

Reglement van orde en onderzoeksprotocol Rekenkamercommissie Gemeente Het Hogeland

De rekenkamercommissie is op grond van artikel 11 Verordening rekenkamercommissie gemeente Het Hogeland 2019 verplicht een reglement van orde vast te stellen voor haar vergaderingen en andere werkzaamheden. Met dit reglement van orde en onderzoeksprotocol voldoet de rekenkamercommissie aan deze verplichting. De rekenkamercommissie doet ten behoeve van de gemeenteraad onderzoek naar de doeltreffendheid, doelmatigheid en rechtmatigheid van het door het gemeentebestuur gevoerde bestuur. De rekenkamercommissie streeft naar zorgvuldig, objectief en transparant onderzoek. Met het reglement en onderzoeksprotocol wordt inzicht gegeven in de wijze waarop de rekenkamercommissie haar taken uitvoert.

De rekenkamercommissie spreekt de ambitie uit dat zij door middel van haar onderzoeken een positieve bijdrage levert aan de kwaliteit van de besturen van de gemeente Het Hogeland en dat de resultaten van haar werkzaamheden een positieve bijdrage leveren aan de versterking van de controlerende, kaderstellende en volksvertegenwoordigende rol van de gemeenteraad.

Vastgesteld door de rekenkamercommissie in de vergadering van 1 juli 2020.

Artikel 1 Taken en doelstellingen

1. De rekenkamercommissie is onafhankelijk van de (organen van de) gemeente.
2. De rekenkamercommissie bestaat uit vier externe leden.
3. De rekenkamercommissie wordt ondersteund door een secretaris.
4. De rekenkamercommissie voert in ieder geval één onderzoek per kalenderjaar uit.
5. De rekenkamercommissie kan desgewenst daarnaast een of meer kleinere onderzoeken verrichten.
6. De rekenkamercommissie stelt een jaarverslag op waarin zij verantwoording aflegt over haar werkzaamheden van het afgelopen jaar. Het verslag wordt toegezonden aan de raad.

Artikel 2 inventarisatie onderzoeksonderwerpen

1. De rekenkamercommissie verzamelt mogelijke onderzoeksonderwerpen.
2. De rekenkamercommissie zal ten behoeve van het selecteren van een onderzoeksonderwerp de raadsfracties actief vragen eventuele onderwerpen aan te dragen.
3. Via de webpagina van de gemeente Het Hogeland worden inwoners uitgenodigd om onderzoeksonderwerpen aan te dragen. In een voorkomend geval kan ook via andere media (zoals een huis-aan-huisblad) een oproep worden geplaatst om onderwerpen aan te dragen.
4. De onderzoeksonderwerpen aangedragen door inwoners, leden van de raad en leden van de rekenkamercommissie vormen de 'long list'. De rekenkamercommissie selecteert op basis van de long list onderwerpen die zij onderzoekswaardig acht.

Artikel 3 selectie onderzoeksonderwerp

1. De rekenkamercommissie streeft consensus na in het kiezen van een onderwerp van de longlist tot voorlopig(e) onderzoeksonderwerp(en).
2. De rekenkamercommissie doet een of meer 'vooronderzoeken' naar de praktische uitvoerbaarheid en geschiktheid van een of meer voorlopig(e) onderzoeksonderwerp(en) voor een onderzoek.
3. Een vooronderzoek kan onder andere bestaan uit gesprekken met medewerkers van de gemeente Het Hogeland.
4. De rekenkamercommissie besluit naar aanleiding van de uitkomsten van het vooronderzoek of het voorlopig onderzoeksonderwerp het definitieve onderzoeksonderwerp wordt.
5. Bij de selectie van een onderwerp betreft de rekenkamercommissie de volgende aandachtspunten:
 - a) Maatschappelijk belang betrokken beleidsterrein;
 - b) Doeltreffendheid betrokken beleidsterrein;
 - c) Doelmatigheid betrokken beleidsterrein;

- d) Rechtmatigheid betrokken beleidsterrein;
- e) Financieel belang en risico;
- f) Toegevoegde waarde voor de gemeenteraad;
- g) Praktische uitvoerbaarheid
- h) Mate waarin het onderzoek bijdraagt tot een lerende organisatie.

Artikel 4 selectie onderzoeksbureau

1. De rekencommissie streeft naar een transparant aanbestedingsproces voor haar onderzoeken. De leden van de commissie alsmede de secretaris kunnen mogelijke aanbieders aandragen. De commissie maakt een voorselectie uit deze lijst van mogelijke aanbieders en betreft hierbij ten minste de vakmatige kennis en ervaring van de aanbieder, de ervaring van de aanbieder op het gebied van rekenkameronderzoek en de ervaring die de aanbieder op het betreffende beleidsterrein voor het gewenste onderzoek heeft.
2. De rekenkamercommissie stelt een offerteaanvraag op voor het gewenste onderzoek.
3. Uit de offerteaanvraag blijkt:
 - a) Aanleiding en achtergrond onderzoeksvraag;
 - b) Doel onderzoek;
 - c) Centrale vraagstelling en eventuele deelvragen;
 - d) De onderzoeksopzet;
 - e) De beoordelingscriteria en procedure voor de selectie.
4. De rekenkamercommissie vraagt bij één of meer onderzoeksbureaus een offerte aan.
5. De rekenkamercommissie verzoekt gevraagde onderzoeksbureau(s) de centrale vraagstelling, eventuele deelvragen en de onderzoeksopzet te optimaliseren.
6. De rekenkamercommissie selecteert bij meerderheid van stemmen het onderzoeksbureau dat zij het meest geschikt acht. Hierbij wordt onder andere de mate van deskundigheid, de onderzoeksopzet en de prijskwaliteitverhouding betrokken.
7. De rekenkamercommissie sluit met het geselecteerde bureau een overeenkomst tot opdracht. De rekenkamercommissie wordt hierbij vertegenwoordigd door de voorzitter.

Artikel 5 Inzet eigen expertise

1. De rekenkamercommissie zal geen onderzoek te laten verrichten door een of meer van haar leden, maar voor de onderzoekswerkzaamheden uitsluitend gebruik maken van externe onderzoekers. In bijzondere gevallen kan de commissie de raad verzoeken hiervan af te wijken.

Artikel 6 Globaal verloop onderzoek

1. De rekenkamercommissie organiseert voor ieder onderzoek een startbijeenkomst. Het doel van de startbijeenkomst is voorafgaand aan de onderzoekswerkzaamheden alle betrokken partijen helderheid te verschaffen over de aanleiding en inhoud van het onderzoek en bij alle betrokken partijen draagvlak te creëren voor het onderzoeksproces.
2. Voor de startbijeenkomst worden uitgenodigd:
 - a) (leden van) de gemeenteraad,
 - b) (leden van) het college van burgemeester en wethouders,
 - c) de projectleider en/of onderzoeker(s) van het onderzoeksbureau,.
 - d) de gemeentesecretaris en/of afdelingshoofden die bij het onderzoek betrokken zijn,
 - e) de betrokken medewerkers van de gemeente Het Hogeland
3. De rekenkamercommissie zendt voorafgaand aan de startbijeenkomst de uitgebrachte offerte met daarin de onderzoeksopzet van het geselecteerde onderzoeksbureau aan de gemeenteraad.
4. Tijdens de startbijeenkomst(en) wordt een toelichting gegeven op onder andere de wijze van onderzoek. Tevens kunnen werkafspraken worden gemaakt met betrekking tot bijvoorbeeld: het plannen van afspraken, eventuele communicatie naar partijen buiten de gemeente, benodigde documenten en een aanspreekpunt binnen de gemeentelijke organisatie voor het onderzoeksbureau.

5. De rekenkamercommissie verzoekt het onderzoeksbureau bij het onderzoek rekening te houden met de opmerkingen die tijdens de startbijeenkomst(en) zijn gemaakt.
6. Nadat een eerste voorlopig onderzoeksrapport gereed is, organiseert de rekenkamercommissie een bijeenkomst voor ambtelijk wederhoor. Tijdens deze bijeenkomst worden door het onderzoeksbureau de feiten en de daarop gebaseerde voorlopige conclusies geverifieerd.
7. De rekenkamercommissie zendt voorafgaand aan de bijeenkomst voor ambtelijk wederhoor in afstemming met het onderzoeksbureau het eerste voorlopig onderzoeksrapport aan de betrokken medewerkers van de gemeente Het Hogeland.
8. De rekenkamercommissie zendt een tweede voorlopige onderzoeksrapport, waarin eventuele opmerkingen uit het ambtelijk wederhoor verwerkt zijn, gereed is, aan het college van Burgemeester en Wethouders voor bestuurlijk wederhoor.
9. Bestuurlijk wederhoor kan ofwel in de vorm van een schriftelijke reactie, ofwel in de vorm van een bijkomst plaatsvinden. De rekenkamercommissie overlegt met het college van Burgemeester en Wethouders over de gewenste vorm van het bestuurlijk wederhoor.
10. Het onderzoeksbureau inventariseert de reacties van het bestuur op de bevindingen en motiveert of en op welke wijze waarop deze worden verwerkt in het rapport.
11. De rekenkamercommissie verstrekt in afstemming met de griffier het definitieve onderzoeksrapport aan de gemeenteraad en geeft een toelichting op de bevindingen in het onderzoek.

Artikel 7 Communicatie onderzoeksbureau

1. Per onderzoek wijst de rekenkamercommissie één lid aan dat fungeert als eerste aanspreekpunt voor de onderzoeksbureaus gedurende de offerteperiode en voor het onderzoeksbureau dat de opdracht uitvoert.
2. Het aangewezen lid neemt in ieder geval ongeveer één keer per maand contact op met het onderzoeksbureau voor het bespreken van de voortgang van het onderzoek.
3. Het onderzoeksbureau is verantwoordelijk voor het bijhouden van een deugdelijk onderzoeksdossier. Tot het onderzoeksdossier behoren in ieder geval: de onderzoeksopzet, het normenkader, de in het kader van het onderzoek verkregen schriftelijke informatie, de gespreksverslagen en de concept onderzoeksrapporten inclusief de reacties uit ambtelijk en bestuurlijk wederhoor.
4. Na afloop van het onderzoek, dus na afsluiting van het bestuurlijk wederhoor, draagt het onderzoeksbureau het dossier over aan de rekenkamercommissie.
5. De rekenkamercommissie krijgt tijdens het onderzoeksproces desgevraagd inzicht in het onderzoeksdossier, de gespreksverslagen en alle andere documenten die daar onderdeel van uitmaken.
6. Desgewenst kunnen leden van de rekencommissie bij de interviews die in het kader van het onderzoek gehouden worden, aanwezig zijn.
7. Het onderzoeksbureau zorgt voor een schriftelijk verslag van de gehouden interviews en legt deze ter accordering voor aan de geïnterviewde. Voor het onderzoek wordt uitsluitend gebruik gemaakt van de geaccordeerde gespreksverslagen. De gespreksverslagen maken onderdeel uit van het onderzoeksdossier.
8. Leden van de rekenkamercommissie bestuderen (concept)rapporten en kunnen deze voorzien van opmerkingen. Eventuele opmerkingen worden gebundeld aan het onderzoeksbureau toegezonden voor verwerking.
9. De rekenkamercommissie slaat bij bestudering acht op: a. Een samenvatting; b. Vraagstelling en achtergronden; c. Feitenrelaas en analyse; d. Normenkader; e. Conclusies; f. Aanbevelingen; g. Bijlagen.
10. De rekenkamercommissie streeft naar heldere bondige rapportages met duidelijke conclusies en aanbevelingen. Rapporten worden opgesteld in begrijpelijke taal.
11. De rekenkamercommissie kan bij aanbieding van een rapport aan de gemeenteraad een persbericht verzenden. De rekenkamercommissie stemt het persbericht af met de medewerkers van de gemeente Het Hogeland die verantwoordelijk zijn voor de

communicatie.

12. De rekenkamercommissie publiceert afgeronde rapporten op de webpagina van rekenkamercommissie op de website van de gemeente Het Hogeland.

Artikel 8 AVG

1. De rekenkamercommissie neemt de Europese Algemene verordening gegevensbescherming (Avg) en de Uitvoeringswet AVG (en diens opvolgers) in acht.
2. De rekenkamercommissie stelt de Functionaris Gegevensbescherming van de Gemeente Het Hogeland aan als Functionaris Gegevensbescherming voor de rekenkamercommissie.
3. De rekenkamercommissie stelt de privacyverklaring, in bijlage 1, vast.
4. De bedoelde persoonsgegevens zullen uitsluitend door de rekenkamercommissie worden gebruikt ten behoeve van het onderzoek en zullen tot een minimum worden beperkt.
5. Persoonsgegevens in onderzoeksdossiers worden door de rekenkamercommissie vernietigd uiterlijk twee maanden na de raadsbehandeling van het onderzoek of indien er aanleiding is (bijvoorbeeld op grond van de Archiefwet) overgedragen aan de griffie.
6. De Functionaris Gegevensbescherming kan controleren of de hiervoor bedoelde onderzoeksgegevens zijn verwijderd.
7. De rekenkamercommissie laat in te huren onderzoekers, adviseurs of onderzoeksbureaus zo nodig voorafgaand aan de verwerking van persoonsgegevens een verwerkersovereenkomst ondertekenen. In de verwerkersovereenkomst wordt opgenomen dat na afronding van het onderzoek de gegevens waarover het onderzoeksbureau beschikt, worden vernietigd.
8. Als een onderzoeksbureau in opdracht van de rekenkamercommissie ten behoeve van een onderzoek dossiers van een of meer burgers opvraagt, dan zal zij dit bij voorkeur doen door tussenkomst van de ambtenaar die de betreffende dossiers beheert en/of behandelt. Uitwisseling van dossiers vindt daarmee uitsluitend rechtstreeks plaats tussen de gemeente(ambtenaar) en het onderzoeksbureau.
9. Mocht zich een datalek voordoen of een vermoeden daarvan, dan hanteert de rekenkamercommissie de geldende datalekprocedure van de gemeente.

Artikel 9 Effectiviteit uitgevoerde onderzoeken

1. De rekenkamercommissie evalueert elk afgerond onderzoek. De uitkomsten worden vastgelegd in het jaarverslag van de rekenkamercommissie.
2. De rekenkamercommissie onderzoekt periodiek of aanbevelingen uit haar onderzoeken ook worden opgevolgd. De rekenkamercommissie neemt de conclusies uit dit onderzoek op in het jaarverslag.

Artikel 10 Integriteitscode

1. Algemene bepalingen
 - a) Onder de rekenkamer wordt verstaan: de rekenkamer of rekenkamercommissie van de gemeente Het Hogeland.
 - b) Deze gedragscode geldt voor de voorzitter en alle leden van de rekenkamer.
 - c) In gevallen waarin de code niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in de rekenkamercommissie.
 - d) De code is openbaar en door derden te raadplegen.
 - e) De leden van de rekenkamer ontvangen bij hun aantreden een exemplaar van de code.
2. Belangenverstrengeling en aanbesteding
 - a) Een lid doet opgave van zijn financiële belangen in ondernemingen en organisaties waarmee de gemeente zakelijke betrekkingen onderhoudt. De opgave is openbaar en door derden te raadplegen.
 - b) Een rekenkamerlid die familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten aan de rekenkamer onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht.
 - c) Een rekenkamerlid neemt van een aanbieder van diensten aan de rekenkamer geen faciliteiten of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder

kan beïnvloeden.

3. Nevenfuncties

- a) Een rekenkamerlid vervult geen nevenfuncties die strijdig zijn met het belang van de gemeente of het belang van de rekenkamer.
- b) Een rekenkamerlid maakt melding van al zijn nevenfuncties waarbij tevens wordt aangegeven of de functie wel of niet bezoldigd is. Deze gegevens worden openbaar gemaakt.

4. Informatie

- a) Een rekenkamerlid gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn ambt beschikt. Hij verstrekt geen geheime informatie.
- b) Een rekenkamerlid houdt geen informatie achter, tenzij deze geheim of vertrouwelijk is en het niet geven van informatie mogelijk is op grond van artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur.
- c) Een rekenkamerlid maakt niet ten eigen bate of van zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van zijn functie verkregen informatie.

5. Aannemen van geschenken

- a) Geschenken en giften met een waarde van € 50,00 of meer die een rekenkamerlid uit hoofde van zijn functie ontvangt, worden gemeld en geregistreerd bij de griffier en zijn eigendom van de gemeente. Er wordt een gemeentelijke bestemming voor gezocht.
- b) Indien een rekenkamerlid geschenken of giften ontvangt die een waarde van minder dan € 50,00 vertegenwoordigen, kunnen deze in afwijking van het bovenstaande worden behouden en behoeven ze niet te worden gemeld en geregistreerd.

6. Uitgaven

- a) Uitgaven worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond.
- b) Ter bepaling van de functionaliteit van bestuurlijke uitgaven worden de volgende criteria gehanteerd. Met de uitgave is het belang van de rekenkamer gediend en de uitgave vloeit voort uit de functie.

7. Declaraties

- a) De rekenkamerlid declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.
- b) Declaraties worden afgewikkeld volgens een daartoe in de Verordening rekenkamercommissie gemeente Het Hogeland 2019 vastgestelde administratieve procedure.
- c) Een declaratie wordt ingediend door middel van een daartoe vastgesteld formulier. Bij het formulier wordt een betalingsbewijs gevoegd en op het formulier wordt de functionaliteit van de uitgave vermeld.
- d) Gemaakte kosten worden periodiek gedeclareerd. Eventuele voorschotten worden voor zover mogelijk periodiek afgerekend.
- e) De secretaris van de rekenkamer is verantwoordelijk voor een deugdelijke administratieve afhandeling en registratie van declaraties.

8. Gebruik van gemeentelijke voorzieningen

- a) Gebruik van gemeentelijke eigendommen of voorzieningen voor privé-doeleinden is niet toegestaan.
- b) Rekenkamerleden kunnen op basis van een overeenkomst ter zake voor zakelijk gebruik, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, een fax, mobiele telefoon en/of computer in bruikleen ter beschikking krijgen.

Artikel 11 inwerkingtreding, intrekking oude reglementen en protocollen

- 1. Dit reglement en protocol treedt direct na vaststelling in werking.
- 2. Alle eerdere reglementen van orde, onderzoeksprotocollen of soortgelijke documenten opgesteld door eerdere rekenkamercommissie(s) zijn met de inwerkingtreding van dit reglement van orde en protocol vervallen.

BIJLAGE 1 Privacyverklaring Rekenkamercommissie gemeente Het Hogeland

1 Algemeen

Om onze activiteiten goed te kunnen uitvoeren, is het soms nodig om uw persoonsgegevens te verwerken. De Rekenkamercommissie Het Hogeland (verder: de rekenkamercommissie) verwerkt uw persoonsgegevens op een zorgvuldige en veilige manier in overeenstemming met de Europese Algemene verordening gegevensbescherming (Avg) en de Uitvoeringswet Avg. Daarom beschrijft de rekenkamercommissie graag waarom en hoe wij uw persoonsgegevens verwerken en hoe u uw rechten kunt uitoefenen.

2 Waarom wij uw persoonsgegevens verwerken

Onderzoeken

De rekenkamercommissie onderzoekt de doelmatigheid, doeltreffendheid en rechtmatigheid van het door het gemeentebestuur gevoerde bestuur. Hiervoor verwerken wij soms persoonsgegevens (bijvoorbeeld NAW- of uitkeringsgegevens) en soms bijzondere persoonsgegevens (bijvoorbeeld medische gegevens). Voorafgaand aan elk onderzoek wegen wij zorgvuldig af welke gegevens nodig zijn voor het onderzoek, zodat wij dit met zo min mogelijk gegevens kunnen uitvoeren. Voor onze onderzoeken verwerken wij soms ook persoonsgegevens die wij bij de gemeente of bijvoorbeeld een gesubsidieerde instelling hebben opgevraagd. Zij zijn op grond van de AVG verplicht om bij verstrekking van deze gegevens u daarover te informeren. Deze gegevens verwerken wij en met dit privacyprotocol informeren wij u daarover. De analyse van deze gegevens gebruiken wij in ons rapport. Uw persoonsgegevens zullen wij niet openbaar maken of met anderen delen. Ook komt het voor dat wij u om persoonsgegevens vragen, bijvoorbeeld via een enquête, een interview of een groepsgesprek. Sporadisch kan het voorkomen dat wij u om bijzondere persoonsgegevens vragen (zoals medische gegevens) als wij bijvoorbeeld een onderzoek doen in het sociaal domein. Ook kan het voorkomen dat wij u toestemming vragen om een (deel) van uw gemeentelijk dossier, waarin bijzondere persoonsgegevens staan, te mogen onderzoeken. De bijzondere persoonsgegevens verzamelen wij pas als u daarmee expliciet akkoord bent gegaan. Ook voor deze persoonsgegevens geldt dat wij deze niet openbaar maken. Alleen met uw uitdrukkelijke toestemming nemen wij uw naam en functie op in ons rapport.

Onderzoek gerelateerde activiteiten

Contact met politici

Van politici die verbonden zijn aan de gemeente Het Hogeland registeren wij naast contactgegevens één bijzonder persoonsgegeven: de politieke partij waar zij lid van zijn. Bij het benaderen van raadsleden voor onze onderzoeken nemen wij een zo groot mogelijke spreiding van politieke overtuiging in acht.

Evenementen en bijeenkomsten

De rekenkamercommissie organiseert bijeenkomsten en vergaderingen. Om personen te kunnen uitnodigen en welkom te heten, verwerken wij gegevens. Als wij u gegevens voor een andere doel willen gebruiken dan deze uitnodigingen vragen wij daarvoor uw toestemming.

3 Beveiliging

De rekenkamercommissie neemt de bescherming van uw persoonsgegevens serieus en heeft daarom passende maatregelen genomen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang en andere ongewenste handelingen met openbaarmaking van persoonsgegevens tegen te gaan.

4 Bewaartermijn

De rekenkamercommissie bewaart de verzamelde persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is, of wettelijk verplicht is, om de doelen te realiseren waar uw gegevens voor zijn verzameld.

Persoonsgegevens uit onderzoeksdossiers worden door de rekenkamercommissie vernietigd, uiterlijk twee maanden na de raadsbehandeling van het onderzoek.

Bewaartermijn onderzoeken

Daar waar mogelijk anonimiseren wij persoonsgegevens al tijdens het onderzoek en anders kort na afronding van het onderzoek. In die gevallen waar anonimiseren niet mogelijk is, worden de persoonsgegevens na afronding van het onderzoek gewist. Het eindproduct van een onderzoek, een onderzoeksrapport bevat geen persoonsgegevens, tenzij dit strikt noodzakelijk is. Na afronding van het onderzoek worden de onderzoeksrapporten en eventuele documenten die ten grondslag liggen aan het onderzoek, overgedragen aan de gemeente Het Hogeland. De gemeente Het Hogeland bepaalt welke gegevens gearcheveerd worden op basis van de gemeentelijke selectielijst. Zijn persoonsgegevens eenmaal permanent gearcheveerd, dan betekent het niet dat persoonsgegeven automatisch openbaar worden. De gemeente Het Hogeland bepaalt welke persoonsgegevens wanneer mogen worden geraadpleegd.

Bewaartermijn bij onderzoek gerelateerde activiteiten

De gegevens over politici bewaren wij zolang zij lid zijn van de gemeenteraad of commissie. Binnen 6 maanden na het beëindigen van hun lidmaatschap verwijderen wij de gegevens.

5 Delen met anderen

De rekenkamercommissie verstrekt uw gegevens niet aan derden, tenzij dit nodig is voor de uitvoering van een afspraak met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met organisaties die uw gegevens verwerken in opdracht van ons sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. De rekenkamercommissie blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

6 Uw rechten

Als u uw gegevens vrijwillig aan ons heeft verstrekt, bijvoorbeeld via een enquête, heeft u het recht om uw persoonsgegevens in te zien, aan te passen of te verwijderen. Maak hiervoor een afspraak bij de secretaris van de rekenkamercommissie om langs te komen. Het is belangrijk dat u zich kunt legitimeren en kunt aantonen dat de gegevens die u wilt inzien, corrigeren of verwijderen daadwerkelijk van u zijn. Het is niet toegestaan om gegevens van andere personen in te zien.

7 Contactgegevens

Als u vragen heeft over deze privacyverklaring, neem dan contact op via de Functionaris Gegevensbescherming Gemeente Het Hogeland. Aanvullende informatie over hoe wij met persoonsgegevens binnen de rekenkamercommissie omgaan kunt u vinden in ons reglement van orde en onderzoeksprotocol. Natuurlijk helpen wij u graag verder als u klachten heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens.

U kunt uw klacht schriftelijk richten aan P. Apol, de Functionaris Gegevensbescherming Gemeente Het Hogeland. Zorg ervoor dat uw klacht uw naam, (email)adres en telefoonnummer bevat, zodat wij contact met u kunnen opnemen, en zorg dat u aangeeft waar de klacht over gaat. Voorzie de klacht van een dagtekening. Wij zullen de ontvangst van uw klacht bevestigen en in behandeling nemen. Mocht u er desondanks toch niet samen met ons uitkomen, dan heeft u op grond van de privacywetgeving ook het recht om een klacht in te dienen bij de privacy toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.