

Notariskantoor Voorhout	CONCEPT dd 11 oktober 2019 Indien er onjuistheden voorkomen in Uw personalia of elders in de tekst gelieve U tijdig voor het passeren van de akte
gemeente Teylingen	contact op te nemen Tel. 0252-21 55 73.

OPRICHTING STICHTING
Stichting NSU-Vastgoed

Zaaknummer: H15504/mh

Heden, achttien oktober tweeduizend negentien, verscheen voor mij, mr Miranda Esmiralda Maria Heemskerk, notaris te Voorhout (gemeente Teylingen):

*, werkzaam ten kantore van mij, notaris, welk kantoor is gevestigd aan de Herenstraat 49, 2215 KE Voorhout, ten deze handelende als schriftelijk gevolmachtigde, waarvan blijkt uit een aan het origineel van deze akte gehechte volmacht, van:

1. de heer **WILHELMUS LAMBERTUS JOZEF TOONDER**, geboren te Groningen op eenentwintig maart negentienhonderdzesenvijftig, gehuwd, wonende te 9967 PA Eenrum, gemeente Het Hogeland, Mensingeweersterweg 1, (legitimatie: Nationaal Paspoort nummer: NY0647868, uitgegeven te De Marne op twaalf juni tweeduizend vijftien);
2. de heer **MAARTEN HAIJO KLAAS HESSE**, geboren te Veendam op eenendertig augustus negentienhonderdeenentachtig, wonende te 9648 AK Wildervank, gemeente Veendam, Valklaan 8, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, (legitimatie: Nederlands Rijbewijs nummer: 5358413215, afgegeven te Veendam op eenentwintig augustus tweeduizend negentien); en
3. de heer **JURRIEN WORTELBOER**, geboren te Veendam op zes november negentienhonderdnegenenvijftig, gehuwd, wonende te 7751 AG Dalen, gemeente Coevorden, Noordwijk 23, (legitimatie: Nederlands Rijbewijs nummer: 5860075792, uitgegeven te Coevorden op tweeëntwintig mei tweeduizend vijftien).

De comparante verklaarde, handelend als gemeld, bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Naam en Zetel Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING NSU-VASTGOED**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Het Hogeland.

Doel Artikel 2

De stichting heeft ten doel:

1. het beheren van multifunctionele centra in de gemeente Het Hogeland, alsmede het bevorderen van samenwerking tussen de gebruikers van deze centra, daaronder mede begrepen beheer en exploitatie van registergoederen en/of andere vermogenswaarden;
2. het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Bestuur Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten hoogste vijf leden.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur.

3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
4. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Na het ontstaan van één of meer vacatures in het bestuur zal het bestuur binnen vier maanden na het ontstaan van de desbetreffende vacature daarin voorzien door de benoeming van een opvolger.
5. Indien in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, vormen de overblijvende bestuursleden dan wel het overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur met dien verstande dat besluiten als bedoeld in artikel 5, lid 12, enkel genomen kunnen worden door een voltallig bestuur.
6. De leden van het bestuur genieten geen vaste bezoldiging voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuursbevoegdheid Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit daartoe wordt genomen met algemene stemmen van het voltallig bestuur.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuursvergaderingen Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente Het Hogeland, tenzij de voorzitter een andere plaats aanwijst.
2. Ieder kalenderjaar worden ten minste twee vergaderingen gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of wanneer één of meer van de bestuurders daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig dat de vergadering zal worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 3 bepaalde door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend.
5. Bij de oproeping worden naast plaats en tijdstip van de vergadering tevens de te behandelen onderwerpen vermeld.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen die daartoe door de voorzitter is aangezocht.

De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
10. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden bij de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
12. De navolgende besluiten dienen te worden genomen met algemene stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin het voltallig bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is:
 - besluiten tot het verkrijgen, bezwaren, vervreemden, huren of verhuren, huur opzeggen of in huuropzegging berusten van registergoederen;
 - besluiten tot het aangaan van geldleningen en/of het verkrijgen van voorschotten in rekening-courant ten laste van de stichting;
 - besluiten tot het ter leen verstrekken van gelden;
 - het aangaan en het beëindigen van arbeidsovereenkomsten;
 - aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich tot borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld voor een derde verbindt;
 - aangaan van verbintenissen of het verrichten van handelingen die een door het bestuur vastgesteld bedrag te boven gaan, dan wel worden aangegaan respectievelijk gelden voor een tijdsduur langer dan twaalf maanden.
13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
15. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
 Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde en een bestuurder dit verlangt.
 Het te nemen besluit wordt schriftelijk vastgelegd. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
16. In alle geschillen omtrent stemmingen waarin de statuten niet voorzien, beslist de voorzitter.

Vertegenwoordiging Artikel 6

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders onder wie de voorzitter.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders alsook aan derden om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap Artikel 7

1. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden;
 - d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
 - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Het bestuur dient een besluit als bedoeld in lid 1, sub d, te nemen met een meerderheid van ten minste twee-derde deel van het aantal geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur waarin ten minste drie-vierde deel van het aantal leden aanwezig is.

Boekjaar en jaarstukken Artikel 8

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement Artikel 9

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld die naar het oordeel van het bestuur nadere regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 10, lid 1, van toepassing.

Statutenwijziging Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn zonder dat in het bestuur een vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.

3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister.

Fusie en ontbinding Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te doen fuseren of te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 10, lid 1, van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het Handelsregister.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting komt toe aan de gemeente Het Hogeland.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder een door de vereffenaars te benoemen persoon.

Slotbepalingen Artikel 12

Het bestuur beslist in alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien.

Slotverklaringen

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend twintig.

Voor de eerste maal worden tot bestuurders van de stichting benoemd:

1. de comparant sub 1 tot voorzitter;
2. de comparante sub 2 tot secretaris; en 3. de comparant sub 3 tot penningmeester.

Bekendheidsclausule

De comparante en de volmachtgever zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE,

is verleden te Voorhout (gemeente Teylingen) op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparant meegedeeld en toegelicht. De comparante heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met die inhoud in te stemmen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparante en vervolgens door mij, notaris.