

## DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN VAN

### STICHTING HET HOGELAND COLLEGE

Zoals deze komen te luiden per het moment van de bestuurlijke samenwerking door oprichting van de Holdingstichting.

#### **Toelichting:**

Deze statuten zijn qua governance eenvoudiger, omdat invulling van bestuur en raad van toezicht plaatsvindt op het niveau van de Holdingstichting. Deze statuten worden bij de juridische afsplitsing van het VO direct geïmplementeerd (oprichting bij de afsplitsing), waarbij dan ook direct de Holdingstichting tot statutair bestuurder van de stichting wordt benoemd. Afsplitsing/verzelfstandiging van het VO en de bestuurlijke samenwerking met VO Eemsdelta wordt op eenzelfde (juridisch) moment vormgegeven.

De statuten zijn op hoofdlijnen gelijk aan de (concept)statuten voor VO Eemsdelta, omdat de governance op dezelfde wijze wordt ingericht. Doelstelling en grondslag zijn gelijk aan de huidige statuten van L&E. Deze statuten gaan uit van het verlenen van openbaar onderwijs door het Hogeland College.

## STATUTEN

### Begripsbepalingen

#### Artikel 1

1. In deze statuten wordt verstaan onder:
  - a. bevoegd gezag: de stichting als bedoeld in deze statuten;
  - b. bestuur: het orgaan dat belast is met het statutaire bestuur en de vertegenwoordiging van de stichting, bestaande uit één bestuurder-rechtspersoon;
  - c. bestuurder: de statutair bestuurder van de stichting (bestuurder-rechtspersoon), te dezen op grond van het in artikel 6 lid 1 van deze statuten bepaalde gevormd door de Holdingstichting. De bevoegdheden die toekomen aan het bestuur respectievelijk de bestuurder van de stichting worden uitgeoefend door het statutaire bestuur van de Holdingstichting;
  - d. gemeenteraad: de gemeenteraad van de gemeente Het Hogeland;
  - e. (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad: de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad verbonden aan de school/scholen, die de bevoegdheden heeft als toegekend in de Wet medezeggenschap op scholen;
  - f. Holdingstichting: de stichting: **Holdingstichting VO Noord Groningen**, statutair

- gevestigd te gemeente Eemsdelta, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: [●];
- g. school/scholen: de door deze stichting in stand gehouden openbare school/scholen voor voortgezet onderwijs;
  - h. schriftelijk: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld;
  - i. stichting: deze stichting, zijnde Stichting Het Hogeland College, waarvan de statuten zijn opgenomen in de onderhavige akte;
  - j. Wvo: de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, dan wel een daarvoor in de plaats tredende wet.
- 2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
  - 3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd.

#### **Naam en zetel**

##### **Artikel 2**

- 1. De stichting draagt de naam: **Stichting Het Hogeland College**.
- 2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Het Hogeland.
- 3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

#### **Doel**

##### **Artikel 3**

- 1. De stichting heeft tot doel het verzorgen, in stand houden en verbreden van het openbaar voortgezet onderwijs in Noord-Groningen als bedoeld in de Wvo.
- 2. De stichting tracht dit doel te verwezenlijken door:
  - a. de instandhouding van één of meer scholen voor voortgezet onderwijs op openbare grondslag;
  - b. het doen geven en bevorderen van onderwijs in de zin van de Wvo en/of andere onderwijswetgeving die op de stichting van toepassing kan zijn;
  - c. het samenwerken met andere scholen, overheden, organisaties en/of personen die eenzelfde dan wel een aanverwant doel nastreven;en al hetgeen met voorstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
- 3. Het openbaar onderwijs draagt bij aan de levensbeschouwelijke en maatschappelijke ontwikkeling en vorming van de leerlingen met aandacht voor de waarden in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. Het onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensovertuiging.
- 4. De stichting oefent alle taken en bevoegdheden van het bevoegd gezag als bedoeld in de onderwijswetgeving uit, met uitzondering van de bevoegdheid tot opheffing van de door de stichting in stand gehouden openbare school.
- 5. De stichting heeft geen winstoogmerk.

6. De stichting werkt in ieder geval geïntegreerd samen met Stichting Voortgezet Onderwijs Eemsdelta, statutair gevestigd te gemeente Eemsdelta, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 53035887 bij de uitoefening van haar doelstellingen, in het bijzonder om een breed, gevarieerd, actueel en kwalitatief hoogwaardig openbaar en algemeen toegankelijk voortgezet onderwijs in de regio Noord Groningen en omstreken te (doen) behouden en verder te (doen) ontwikkelen.

### **Middelen en vermogen**

#### **Artikel 4**

1. De stichting hanteert alle wettige middelen die kunnen bijdragen aan de verwezenlijking van de doelstelling, de verwerving van de daartoe benodigde middelen bij overheden, bedrijven, fondsen, financiële instellingen, loterijen en particulieren inbegrepen.
2. De stichting draagt zorg voor een rechtmatige verwerving en een doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen, alsmede een rechtmatig financieel beheer.
3. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.
4. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstellingen. Het is echter wel toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als een erflater of schenker dit heeft bepaald.
5. Erfstellingen worden slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving aanvaard.

### **Organisatie**

#### **Artikel 5**

1. De stichting kent als orgaan het bestuur. Het bestuur wordt gevormd door één bestuurder-rechtspersoon, zijnde de Holdingstichting op grond van het in artikel 6 lid 1 bepaalde. De bestuursbevoegdheden toekomend aan de Holdingstichting als het statutaire bestuur respectievelijk de bestuurder van de stichting, worden uitgeoefend door het statutaire bestuur van de Holdingstichting.
2. De raad van toezicht van de Holdingstichting houdt toezicht op de stichting op grond van het in artikel 8 bepaalde en de in dat artikel toegekende bevoegdheden aan de raad van toezicht van de Holdingstichting.
3. Binnen de stichting kunnen een of meerdere adviesraden en/of commissies worden ingesteld.

### **Bestuur; samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag, belet en ontstentenis**

#### **Artikel 6**

1. Het bestuur bestaat uit één bestuurder-rechtspersoon. De Holdingstichting benoemt de bestuurder. Slechts de Holdingstichting kan tot bestuurder worden benoemd, tenzij middels een wijziging van de statuten van de stichting de kring van te benoemen (rechts)personen ruimer wordt gemaakt.
2. De bestuurder wordt door de Holdingstichting geschorst en ontslagen.
3. De bestuurder kan voorts worden geschorst en ontslagen door de rechtbank in de in de

wet omschreven gevallen en op de daar voorgeschreven wijze.

4. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
5. In geval van ontstentenis of belet van de bestuurder berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door raad van toezicht van de Holdingstichting aan te wijzen natuurlijke- dan wel rechtspersonen.
6. Indien de bestuurder ontbreekt en daarin niet binnen drie maanden door de raad van toezicht van de Holdingstichting in het bestuur wordt voorzien, kan de rechtbank in de vervulling van de vacature voorzien op de in de wet voorgeschreven wijze, zonder dat de derde volzin van lid 1 van dit artikel van toepassing is.
7. De bestuurder ontvangt geen bezoldiging en geen andere beloning dan een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld.

### **Bestuur; taken en bevoegdheden**

#### **Artikel 7**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Aan het bestuur komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. Het bestuur oefent het bevoegd gezag ten aanzien van de door de stichting in stand gehouden school/scholen uit en is daartoe belast met alle taken en bevoegdheden die aan het bevoegd gezag toekomen.  
Het bestuur is in het bijzonder belast met het naleven van de wet- en regelgeving, de ontwikkeling, naleving en handhaving van goed onderwijsbestuur en het vaststellen van de missie en concrete doelstellingen van de stichting.
3. Bij de vervulling van zijn taken en bevoegdheden richt de bestuurder zich naar het doel en het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.  
Binnen de grenzen van de wet en deze statuten richt het bestuur zich voorts naar het beleid van de groep en houdt het bestuur rekening met de belangen van de groep.
4. Het bestuur is slechts met voorafgaande goedkeuring van de Holdingstichting – met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 lid 2 onder c van deze statuten – bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.  
Bij de besluitvorming casu quo de goedkeuring bedoeld in de eerste volzin van dit lid, neemt het bestuur respectievelijk Holdingstichting de in de onderwijswetgeving ter zake opgenomen bepalingen in acht.  
Op het ontbreken van de in dit lid bedoelde goedkeuring kan tegen derden een beroep worden gedaan.
5. Voorafgaande goedkeuring van de Holdingstichting – met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 lid 2 onder c van deze statuten – is verder vereist voor bestuursbesluiten inzake:
  - a. het vaststellen van het (meerjaren)beleidsplan en de (meerjaren)begroting, alsmede de vaststelling van de kaderstellende missie, doelstellingen en ambities van de stichting;

- b. de vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag (jaarverslag), met dien verstande dat deze goedkeuring niet wordt verleend voordat de raad van toezicht kennis heeft genomen van de bevindingen van de accountant;
  - c. het aangaan van (financiële) verplichtingen en het doen van bestedingen en investeringen die niet zijn voorzien in de goedgekeurde begroting;
  - d. het aangaan, wijzigen en verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie indien die samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de stichting en/of de met haar in een groep verbonden rechtspersonen;
  - e. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede de vaststelling en wijziging van diens statuten voor zover het bestuur daartoe bevoegd is;
  - f. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek, dan wel een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden of voorwaarden;
  - g. het aanpassen van de arbeidsvoorwaarden van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd tenzij de verplichting daartoe voortvloeit uit een collectieve arbeidsovereenkomst;
  - h. het teweegbrengen van een belangrijke wijziging in de organisatie en/of het doen van een reorganisatie;
  - i. het aanvragen van faillissement en surseance van betaling;
  - j. het vaststellen en wijzigen van een bestuursdocument;
  - k. het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de stichting, waaronder begrepen de bestemming van het batig saldo;
  - l. juridische fusie of juridische splitsing;
  - m. het doen van een voorstel aan de gemeenteraad tot overdracht, samenvoeging, opheffing of afsplitsing van (een deel van) (de) door de stichting in stand gehouden (school) scholen, niet zijnde enkel een nevenvestiging/locatie.
6. Het bestuur is bevoegd een deel van zijn taken en bevoegdheden onder zijn verantwoordelijkheid uit te laten oefenen door een of meer door het bestuur aan te wijzen leidinggevend(en) waarover het gezag van de stichting zich uitstrekt, mits dat geschiedt in overeenstemming met een door het bestuur vast te stellen mandaatregeling, respectievelijk managementstatuut. Een dergelijke mandaatregeling respectievelijk managementstatuut moet ten minste de richtlijnen bevatten voor de wijze waarop de opgedragen taken worden uitgevoerd en de opgedragen bevoegdheden dienen te worden uitgeoefend.

#### **Bestuur; intern toezicht**

##### **Artikel 8**

1. Zolang het in artikel 5 lid 1 en artikel 6 lid 1 van deze statuten bepaalde van toepassing is en bestuur van de stichting wordt gevormd door de Holdingstichting, is de raad van toezicht van de Holdingstichting - overeenkomstig de inhoud en strekking van de in de Wvo beschreven vervulling van de functie intern toezicht - tevens belast met het toezicht

op de vervulling van de functie bestuur binnen de stichting en de algemene gang van zaken binnen de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen.

2. In dat geval geldt voorts dat:
  - a. de raad van toezicht van de Holdingstichting het bestuur van de stichting met raad en advies terzijde staat;
  - b. de raad van toezicht van de Holdingstichting in elk geval toezicht houdt op:
    - (i) de verwezenlijking van de grondslag en de doelstelling van de stichting, het bereiken van de doelen en gewenste resultaten en het belang van de samenleving;
    - (ii) het functioneren van het bestuur en de naleving door het bestuur van de stichting van de wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur als bedoeld in de onderwijswetgeving en eventuele afwijkingen van die code; en
    - (iii) de rechtmatige verwerving en de doelmatige, efficiënte en rechtmatige bestemming en aanwending van financiële middelen;
  - c. de in artikel 7 lid 4 en lid 5, artikel 11 lid 3, artikel 12 lid 1, artikel 13 lid 1 en lid 5 bedoelde besluiten, in afwijking van het bepaalde in die artikelliden, de voorafgaande goedkeuring behoeven van de raad van toezicht van de Holdingstichting;
  - d. het goedkeuren van een besluit van de bestuurder in geval van de situatie bedoeld in artikel 9 lid 4;
  - e. de raad van toezicht van de Holdingstichting de accountant van de stichting aanwijst als bedoeld in artikel 11 lid 4.
3. Het bestuur van de stichting legt verantwoording af aan de raad van toezicht van de Holdingstichting en verschaft de raad van toezicht van de Holdingstichting tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de intern toezichthoudende taak. Het bestuur besteedt daarbij bijzondere aandacht aan de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting.
4. Ten aanzien van de werkwijze en de besluitvorming van de raad van toezicht van de Holdingstichting wordt verwezen naar het te dien aanzien bepaalde in de statuten van de Holdingstichting welke te dezen voor zover mogelijk van toepassing zijn op de stichting.

#### **Bestuur; besluitvorming**

##### **Artikel 9**

1. Het bestuur legt zijn besluiten schriftelijk vast. Het bestuur stelt de besluiten op verzoek van een ieder beschikbaar (openbaar maken). Het bestuur kan besluiten de besluiten niet openbaar te maken indien het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen:
  - a. het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
  - b. de economische of financiële belangen van de stichting;
  - c. het belang van voorkoming van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheden betrokken natuurlijke personen danwel derden.Van dergelijke besluiten wordt een afzonderlijke besluitenlijst opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het bestuur anders beslist.

3. Van de wijze van besluitvorming alsmede de vastlegging van de besluiten kunnen door het bestuur regels worden opgesteld en vastgelegd in een bestuursdocument.
4. Indien de bestuurder terzake een besluit een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting, neemt de bestuurder het besluit gemotiveerd, na voorafgaande goedkeuring van de Holdingstichting – met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 lid 2 onder d van deze statuten.

### **Vertegenwoordiging**

#### **Artikel 10**

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur.
2. Krachtens besluit van het bestuur kan de stichting aan de directeur(en) en aan andere (rechts)personen een al dan niet doorlopende volmacht verlenen de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht.

### **Boekjaar, jaarrekening**

#### **Artikel 11**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting op zodanige wijze een administratie te voeren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur stelt jaarlijks een beleidsplan en bijbehorende begroting op voor het komende boekjaar, doch uiterlijk voor één januari. Vaststelling geschiedt na voorafgaande goedkeuring van de Holdingstichting – met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 lid 2 onder c van deze statuten.  
In overeenstemming met de doelstelling en met het oog op de continuïteit van de activiteiten stelt bestuur voorts periodiek een meerjarenbeleidsplan op, alsmede een bijbehorende meerjarenbegroting. Vaststelling geschiedt na voorafgaande goedkeuring van de Holdingstichting – met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 lid 2 onder c van deze statuten.
4. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vergezeld worden van een rapport van een accountant, binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar.
5. Het bestuur stelt tevens een bestuursverslag op, indien en voor zover daartoe wettelijk verplicht.
6. De jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld, na voorafgaande goedkeuring van de Holdingstichting. Ten blijk van vaststelling worden de jaarstukken door de bestuurder ondertekend. Ontbreekt de handtekening, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in dit artikel zeven jaar te bewaren.

### **Statutenwijziging, juridische fusie en juridische splitsing**

#### **Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen met voorafgaande goedkeuring van de Holdingstichting – met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 lid 2 onder c van

deze statuten.

De statuten van de stichting kunnen voorts slechts worden gewijzigd na instemming van de gemeenteraad.

2. De wijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.
3. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op het besluit tot juridische fusie en het besluit tot juridische splitsing.

### **Ontbinding**

#### **Artikel 13**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden met voorafgaande goedkeuring van de Holdingstichting – met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 lid 2 onder c van deze statuten.  
Het besluit tot ontbinding kan voorts slechts worden genomen na instemming van de gemeenteraad.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, dan wel door een door het bestuur aan te wijzen (rechts)persoon.
4. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt toegekend aan een andere rechtspersoon met een gelijksoortige doelstelling als de stichting, alsdan door het bestuur te bepalen, met voorafgaande goedkeuring van de Holdingstichting – met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 lid 2 onder c van deze statuten.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijk persoon of rechtspersoon.

### **Extern toezicht karakter openbaar onderwijs**

#### **Artikel 14**

1. Om overheersende invloed van de overheid op het bestuur van het openbaar onderwijs te verzekeren, brengt de bestuurder jaarlijks – al of niet via het bestuursverslag van de Holdingstichting – aan de gemeenteraad een verslag uit over de werkzaamheden en maakt dit verslag openbaar. Het verslag vermeldt in elk geval de wijze waarop de stichting gestalte heeft gegeven aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs.
2. De gemeenteraad kan zich vanuit haar wettelijke taak en verantwoordelijkheden voor het openbaar onderwijs wenden tot het bestuur van de stichting.
3. De gemeenteraad is bevoegd in geval van ernstige taakverwaarlozing het bestuur of het functioneren van het bestuur in strijd met de Wvo maatregelen te nemen die zij nodig acht om de continuïteit van het onderwijsproces te waarborgen en heeft het recht om - indien en voor zover dat noodzakelijk is - zelf te voorzien in het bestuur van de scholen en zo nodig de stichting te ontbinden.



4. Alvorens de gemeenteraad overgaat tot het nemen van maatregelen als hiervoor bedoeld, stelt de gemeenteraad (de raad van toezicht van) de Holdingstichting in de gelegenheid in overleg te treden met de gemeenteraad en de mogelijkheden te verkennen en eventueel uit te voeren die noodzakelijk zijn om de gerezen bezwaren tegen het door het bestuur gevoerde beleid of het functioneren van het bestuur op andere wijze weg te nemen.

**Slotverklaring**

Tenslotte verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, dat tot bestuurder van de stichting wordt benoemd:

de stichting: **Holdingstichting VO Noord Groningen**, voornoemd.

**Slot akte.**

\*\*\*