

## **DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN VAN**

de op te richten

## **HOLDINGSTICHTING VO NOORD GRONINGEN**

### **Toelichting:**

De oprichting van de stichting vindt plaats bij akte van oprichting. Oprichting vindt plaats door L&E en VO Eemsdelta tezamen. De onderhavige statuten zullen daartoe worden opgenomen in de akte van oprichting van Holdingstichting VO Noord Groningen.

Stichting Het Hogeland College (HHC) en VO Eemsdelta blijven het bevoegd gezag van de door hen in stand gehouden scholen, op de respectievelijke grondslagen. De inrichting van het bestuur en intern toezicht ten aanzien van Stichting Het Hogeland College (HHC) en VO Eemsdelta is vervat in de onderhavige statuten, uitgaande van de voorschriften voor een samenwerkingsstichting als opgenomen in de artikelen 3.16 tot en met 3.21 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020. De statuten van Stichting Het Hogeland College (HHC) en VO Eemsdelta zijn als gevolg daarvan qua de bestuurlijke inrichting vrij eenvoudig en qua governance beperkt.

## **STATUTEN**

### **Begripsbepalingen**

#### **Artikel 1**

1. In deze statuten wordt verstaan onder:
  - a. bevoegd gezag: Stichting Het Hogeland College en Stichting VO Eemsdelta;
  - b. bestuur: het orgaan dat belast is met het statutaire bestuur en de vertegenwoordiging van de stichting, bestaande uit een of meer bestuurders;
  - c. bestuurder(s): de persoon/personen die van tijd tot tijd is/zijn benoemd tot statutair bestuurder(s) van de stichting;
  - d. gemeenteraad: de gemeenteraad van de gemeente Het Hogeland;
  - e. groep: Stichting Het Hogeland College en Stichting VO Eemsdelta tezamen;
  - f. medezeggenschapsraad: de bovenbestuurlijke medezeggenschapsraad ingesteld bij de stichting ter uitoefening van de bevoegdheden als toegekend in de Wet medezeggenschap op scholen en als vervat in deze statuten namens de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden verbonden aan de school/scholen in stand gehouden door Stichting Het Hogeland College en Stichting VO Eemsdelta;
  - g. raad van toezicht: het orgaan dat belast is met de functie intern toezicht als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs 2020;
  - h. school/scholen: de door Stichting Het Hogeland College en Stichting VO

- Eemsdelta in stand gehouden school/scholen voor voortgezet onderwijs op openbare respectievelijk algemeen bijzondere grondslag;
- i. schriftelijk: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld;
  - j. stichting: deze stichting, zijnde Holdingstichting VO Noord Groningen;
  - k. Stichting Het Hogeland College: de stichting: Stichting Het Hogeland College, statutair gevestigd te gemeente Het Hogeland, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: [●];
  - l. Stichting VO Eemsdelta: de stichting: Stichting voortgezet onderwijs Eemsdelta, statutair gevestigd te gemeente Eemsdelta, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 53035887;
  - m. Wvo: de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, dan wel een daarvoor in de plaats tredende wet.
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
  3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd.

## **Naam en zetel**

### **Artikel 2**

1. De stichting draagt de naam: **Holdingstichting VO Noord Groningen**.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Eemsdelta.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

## **Doel**

### **Artikel 3**

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. breed, gevarieerd, actueel en kwalitatief hoogwaardig openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs in de regio Noord Groningen en omstreken te (doen) behouden en verder te (doen) ontwikkelen;
  - b. het zorgdragen voor en bevorderen van de (bestuurlijke) samenwerking binnen en tussen de groep en de door de groep in stand gehouden scholen voor openbaar algemeen toegankelijk voortgezet onderwijs,alles in de ruimste zin van het woord en in het belang van het onderwijs in de regio Noord Groningen en omstreken.
2. De stichting draagt ervoor zorg dat het openbaar onderwijs zoals dat wordt aangeboden door de groep wordt ingericht met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.
3. De stichting probeert haar doel onder meer te bereiken door:
  - a. het besturen, bevorderen van gezamenlijk overleg, afstemming, kennisuitwisseling en (bestuurlijk) initiatief van en tussen de stichtingen behorend

- tot de groep;
- b. het (doen) samenwerken met andere scholen, overheden, organisaties en/of personen die eenzelfde dan wel een aanverwant doel nastreven;
  - c. het behartigen van de belangen van de groep waarover de stichting het bestuur en beheer voert dan wel waaraan de stichting diensten verleent;
  - d. het verlenen van diensten op het gebied van financiën, administratie, personeelszaken, informatie- en communicatietechnologie, huisvesting, onderhoud, en het verlenen van andere ondersteunende diensten ten behoeve van de door groep in stand gehouden scholen;
  - e. het houden van toezicht op de door de groep in stand gehouden scholen (met een rechtmatig bestuur en beheer), alsmede op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur van de groep, zulks overeenkomstig inhoud en strekking van het bepaalde in de Wvo ten aanzien van de vervulling van de functie intern toezicht;
  - f. het (doen) oprichten, verwerven en exploiteren van, het deelnemen in, het samenwerken met, het voeren van de directie over, alsmede het (doen) financieren van andere instellingen en ondernemingen, in welke rechtsvorm ook, mits passend binnen het doel van de stichting;
  - g. het (doen) opnemen van geldleningen en/of kredieten, alsmede het stellen van zekerheden (zoals garanties en hypotheek), voor zover dit bijdraagt aan de doelstelling en past binnen de in dat kader vastgestelde treasurywet;
  - h. het (doen) huren, verhuren, vervaardigen, exploiteren, beheren en beschikken over onroerende zaken, voor zover dit bijdraagt aan de doelstelling van de stichtingen,
- en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

4. De stichting heeft geen winstoogmerk.

### **Middelen en vermogen**

#### **Artikel 4**

1. De stichting hanteert alle wettige middelen die kunnen bijdragen aan de verwezenlijking van de doelstelling, de verwerving van de daartoe benodigde middelen bij overheden, bedrijven, fondsen, financiële instellingen, loterijen en particulieren inbegrepen.
2. De stichting draagt zorg voor een rechtmatige verwerving en een doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen, alsmede een rechtmatig financieel beheer.
3. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.
4. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstellingen. Het is echter wel toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als een erfflater of schenker dit heeft bepaald.
5. Erfstellingen worden slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving aanvaard.

**Organen****Artikel 5**

1. De stichting kent als civielrechtelijke organen:
  - a. het bestuur;
  - b. de raad van toezicht.
2. Zowel het bestuur als de raad van toezicht kunnen commissies instellen, indien het bestuur of de raad van toezicht dat in het belang van de stichting en/of de groep wenselijk of noodzakelijk acht.

**Bestuur; samenstelling en benoeming****Artikel 6**

1. Het bestuur bestaat uit ten minste één natuurlijk persoon.
2. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht, na verkregen advies van de medezeggenschapsraad.
3. Benoeming vindt plaats aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen werving- en selectieprocedure en op basis van een vooraf openbaar gemaakt algemeen profiel, alsmede in geval van een meerhoofdig bestuur, een profiel per zetel. Het algemene en/of individuele profiel bevat de deskundigheden waarover de bestuurders dienen te beschikken. Bij het ontstaan van een vacature gaat de raad van toezicht na of het algemene dan wel individuele profiel nadere uitwerking en/of aanpassing behoeft. De medezeggenschapsraad in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen terzake de profielen.

De verdere procedure voor de benoeming van de bestuurders kan, met inachtneming van de relevante wettelijke bepalingen en daaruit voortvloeiende rechten voor de medezeggenschapsraad worden geregeld in het bestuursdocument.
4. De bestuurders zijn onafhankelijk ten opzichte van elkaar, de raad van toezicht en van de (deel)belangen van de stichting en de groep. In de profielen kunnen terzake nadere onverenigbare functies worden gesteld.
5. Voor een besluit tot benoeming een bestuurder is een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten over een zodanig voorstel kunnen worden genomen.
6. De bestuurders worden benoemd voor de duur van hun arbeidsovereenkomst, op basis waarvan de bestuurders de bestuurswerkzaamheden voor de groep verrichten, dan wel voor een andere door de raad van toezicht te bepalen periode.

De bestuurders hebben recht op vergoeding van de door de bestuurders in uitoefening van hun functie gemaakte kosten en ontvangen ter zake hun werkzaamheden voor de stichting en de groep een vergoeding in lijn met de in het onderwijs vigerende wet- en regelgeving voor goed bestuur. De hoogte van deze vergoedingen worden vastgesteld door de raad van toezicht. De hiervoor omschreven vergoedingen worden in het

bestuursverslag van de stichting zichtbaar gemaakt en toegelicht.

7. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van vacatures behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.

### **Bestuur; schorsing en ontslag, defungeren, belet en ontstentenis**

#### **Artikel 7**

1. De raad van toezicht schorst en ontslaat de bestuurders.
2. Een besluit tot ontslag wordt slechts genomen na verkregen advies van de medezeggenschapsraad.
3. Voor een besluit tot schorsing of ontslag van een bestuurder is een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten over een zodanig voorstel kunnen worden genomen.
4. Indien een bestuurder is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag dan wel tot opheffing of verlenging van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing.  
Een besluit tot verlenging van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden verlengd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot verlenging heeft genomen.
5. De bestuurder die is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan.  
Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de bestuurder over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
6. Een bestuurder defungeert voorts:
  - a. door zijn vrijwillig aftreden;
  - b. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard;
  - c. indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op hem van toepassing wordt;
  - d. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
  - e. door de beëindiging van zijn arbeidsovereenkomst met de stichting of met één van de stichtingen behorende tot de groep, op basis waarvan hij de bestuurswerkzaamheden voor de groep verricht;
  - f. door zijn ontslag door de rechtbank;
  - g. door zijn overlijden.

7. Ingeval van ontstentenis of belet van een bestuurder, berust het bestuur tijdelijk bij de andere resterende bestuurder, welke bestuurder alsdan volledig bevoegd is. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders dan wel de enig bestuurder, berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door de raad van toezicht aan te wijzen personen, onverminderd de verplichting voor de raad van toezicht zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien.

Er is sprake van ontstentenis als een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden van een bestuurder. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat een bestuurder tijdelijk of langdurig onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken, of een bestuurder is geschorst.

### **Bestuur; taken en bevoegdheden**

#### **Artikel 8**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting, onder toezicht van de raad van toezicht. Het bestuur is in het bijzonder belast met de realisatie van de doelstelling van de stichting en van de groep, de continuïteit, de strategie en het beleid. Aan het bestuur komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. Bij de vervulling van hun taken en bevoegdheden richten de bestuurders zich naar het doel en het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, het belang van de groep en het belang van de door de groep in stand gehouden scholen. Het bestuur kan besluiten tot instelling van een of meer identiteitscommissies, ten behoeve van de borging van de openbare en algemeen bijzondere grondslagen van de door de groep in stand gehouden scholen.
3. Het bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht en verschaft de raad van toezicht tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taak van de raad van toezicht. Het bestuur brengt aan de raad van toezicht periodiek verslag uit. In het bestuursdocument kan de wijze waarop dit dient te geschieden worden vastgelegd.
4. Het bestuur is slechts met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt (de rechtshandelingen als bedoeld in artikel 291 lid 2 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek).

Het ontbreken van de in dit lid bedoelde goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur aan.
5. Het bestuur behoeft voorts de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor:
  - a. het vaststellen van het (meerjaren)beleidsplan en de (meerjaren)begroting, alsmede de vaststelling van de kaderstellende missie, doelstellingen en ambities van de stichting;

- b. de vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag (jaarverslag), met dien verstande dat deze goedkeuring niet wordt verleend voordat de raad van toezicht kennis heeft genomen van de bevindingen van de accountant;
  - c. het aangaan van (financiële) verplichtingen en het doen van bestedingen en investeringen die niet zijn voorzien in de goedgekeurde begroting;
  - d. het aangaan, wijzigen en verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie indien die samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de stichting en/of de met haar in een groep verbonden rechtspersonen;
  - e. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede de vaststelling en wijziging van diens statuten voor zover het bestuur daartoe bevoegd is;
  - f. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek, dan wel een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden of voorwaarden;
  - g. het aanpassen van de arbeidsvoorwaarden van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd tenzij de verplichting daartoe voortvloeit uit een collectieve arbeidsovereenkomst;
  - h. het teweegbrengen van een belangrijke wijziging in de organisatie en/of het doen van een reorganisatie;
  - i. het aanvragen van faillissement en surseance van betaling;
  - j. het vaststellen en wijzigen van het bestuursreglement;
  - k. het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de stichting, waaronder begrepen de bestemming van het batig saldo;
  - l. (juridische) fusie of (juridische) splitsing.
6. In aanvulling op het bepaalde in lid 4 en 5 behoeven besluiten van het bestuur waarbij:
- (i) de stichting als rechtspersoon - direct of indirect - enig bestuurder is van (een) andere rechtsperso(o)n(en), daaronder in ieder geval begrepen de groep; en
  - (ii) deze rechtsperso(o)n(en) geen eigen toezichthoudend orgaan kennen, tevens de goedkeuring van de raad van toezicht indien deze besluiten betrekking hebben op:
- a. de besluiten als omschreven in lid 4 en 5 ten aanzien van deze rechtsperso(o)n(en);
  - b. benoeming, schorsing of ontslag van bestuurders of leden van het toezichthoudend orgaan van een andere rechtspersoon;
  - c. de uitoefening van in statuten van andere rechtspersonen toegekende benoemings- en/of goedkeuringsrechten en/of overige rechten aan de betreffende andere rechtspersoon;
  - d. de aanwijzing van de accountant voor deze rechtsperso(o)n(en).
7. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan in dit artikel genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze andere besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden medegedeeld.

8. Het ontbreken van de in lid 5 en lid 6 bedoelde goedkeuring van de raad van toezicht tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur niet aan.

#### **Bestuur; vergadering en besluitvorming**

##### **Artikel 9**

1. Alle besluiten van het bestuur worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
2. Staken de stemmen omtrent een voorstel, dan geldt het als verworpen, maar wordt het, indien een van de bestuurders zulks gemotiveerd nodig acht, geagendeerd voor een binnen twee weken daarna te houden vergadering van het bestuur. Staken de stemmen alsdan opnieuw, dan komt geen besluit tot stand en wordt de raad van toezicht daarvan door het bestuur in kennis gesteld.
3. Het bestuur legt zijn besluiten schriftelijk vast. Het bestuur stelt de besluiten op verzoek van een ieder beschikbaar (openbaar maken). Het bestuur kan besluiten de besluiten niet openbaar te maken indien het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen:
  - a. het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
  - b. de economische of financiële belangen van de stichting;
  - c. het belang van voorkoming van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheden betrokken natuurlijke personen danwel derden.Van dergelijke besluiten wordt een afzonderlijke besluitenlijst opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het bestuur anders beslist.
4. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan met haar verbonden organisatie of onderneming. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen omdat het bepaalde in de vorige volzin op alle bestuurders van toepassing is, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits met schriftelijk uitgebrachte stemmen van alle bestuurders. Voor de toepassing van het in de vorige volzin bepaalde wordt onder een schriftelijk uitgebrachte stem mede verstaan een stem welke is uitgebracht door middel van een in geschrift weergegeven elektronisch bericht.
6. Het bestuur kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle bestuurders die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een bestuurder kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het college van bestuur deelnemen, mits die bestuurder steeds de andere bestuurders kan verstaan en door die andere bestuurders wordt verstaan.
7. Het bestuur zal met inachtneming van deze statuten, een bestuursdocument opstellen waarin aangelegenheden het bestuur intern betreffende, daaronder begrepen de werkwijze, vergaderwijze en wijze van besluitvorming alsook eventuele taakverdeling, nader worden geregeld.

#### **Bestuur; vertegenwoordiging**

#### **Artikel 10**

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, alsmede door iedere bestuurder afzonderlijk.
2. Krachtens besluit van het bestuur kan aan één of meer andere personen een volmacht worden verleend om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht.

#### **Raad van toezicht; samenstelling en benoeming**

#### **Artikel 11**

1. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal leden van ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen, waarbij de raad van toezicht streeft naar maximaal vijf leden. De benoeming van de leden van de raad van toezicht vindt plaats op persoonlijke titel.  
Is het aantal leden minder dan drie dan behoudt de raad van toezicht zijn bevoegdheden onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen.
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht, een en ander steeds met inachtneming van het hierna bepaalde. De medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één zetel in de raad van toezicht.
3. De voordracht als hiervoor in dit artikel bepaald en de benoemingen geschieden met inachtneming van een door de raad van toezicht vast te stellen openbare werving- en selectieprocedure. De raad van toezicht stelt een algemeen profiel op voor zijn samenstelling. De raad van toezicht zorgt in het profiel en in zijn samenstelling voor diversiteit naar geslacht, maatschappelijke achtergrond, deskundigheid, leeftijd, regionale binding en rol in het team.  
Voor iedere vacature stelt de raad van toezicht een specifiek profiel op. Het bestuur en de medezeggenschapsraad worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen terzake de profielen. De profielen worden vooraf openbaar gemaakt.  
Bij het ontstaan van een vacature wordt het algemeen profiel van de raad van toezicht als geheel bekeken en gaat de raad van toezicht na of het algemene dan wel specifieke profiel nadere uitwerking en/of aanpassing behoeft. De profiel(en) wordt/worden vervolgens opnieuw vastgesteld.
4. De raad van toezicht stelt een werving- en selectieprocedure vast, waarin het bepaalde in de voorgaande artikelleden nader wordt uitgewerkt.  
Onderdeel van de werving- en selectieprocedure is de instelling van (een) selectiecommissie(s). De samenstelling en werkwijze van de selectiecommissie(s) wordt per vacature door de raad van toezicht bepaald.
5. De samenstelling van de raad van toezicht is dusdanig dat de leden ten opzichte van elkaar, de bestuurders en welk deelbelang van de stichting en de groep ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. De leden van de raad van toezicht vervullen hun taak zonder mandaat en onafhankelijk van bij de stichting, de groep en de scholen betrokken deelbelangen.
6. De raad van toezicht benoemt de voorzitter van de raad van toezicht. De raad van

toezicht wijst voorts desgewenst een vice-voorzitter aan. De raad van toezicht kan onderling vaststellen welk lid van de raad van toezicht met welke taak meer in het bijzonder zal zijn belast. Een zodanige taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle leden van de raad van toezicht onverlet.

7. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar.  
Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is onmiddellijk herbenoembaar voor een periode van maximaal vier jaar, rekening houdende met de omstandigheid dat niemand langer dan acht jaar aaneengesloten lid van de raad van toezicht kan zijn.
8. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van vacatures behoudt de raad van toezicht zijn bevoegdheden.
9. De leden van de raad van toezicht hebben recht op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie gemaakte kosten en ontvangen ter zake hun werkzaamheden voor de stichting en de groep een vergoeding in lijn met de in het onderwijs vigerende wet- en regelgeving voor goed bestuur. De hoogte van deze vergoedingen worden vastgesteld door de raad van toezicht. De hiervoor omschreven vergoedingen worden in het bestuursverslag van de stichting zichtbaar gemaakt en toegelicht.

#### **Raad van toezicht; schorsing, ontslag, defungeren, belet en ontstentenis**

##### **Artikel 12**

1. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst en ontslagen door de raad van toezicht, wegens:
  - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
  - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
  - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan zijn handhaving als lid van de raad van toezicht redelijkerwijs niet in het belang is van de stichting en de groep.
2. Voor een besluit tot schorsing van een lid van de raad van toezicht dan wel een besluit tot ontslag van een lid van de raad van toezicht is een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, uitgezonderd het lid wiens schorsing het betreft; dat lid wordt niet in de besluitvorming betrokken. Indien in deze vergadering niet alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten over een zodanig voorstel kunnen worden genomen.
3. Voor het einde van de schorsingsperiode als genoemd in het vorige lid, neemt de raad van toezicht een besluit tot verlenging dan wel opheffing van de schorsing. Een schorsing kan éénmaal worden verlengd, voor ten hoogste een periode van drie maanden, ingaande op de datum waarop het besluit tot verlenging van de schorsing

wordt genomen.

4. Het betrokken lid van de raad van toezicht wordt in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden en kan zich daarbij doen bijstaan door een raadsman. Het besluit tot (voorstel tot) ontslag wordt niet eerder genomen dan nadat het betrokken lid van de raad van toezicht in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.
5. Een lid van de raad van toezicht defungeert voorts:
  - a. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
  - b. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard;
  - c. indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op hem van toepassing wordt;
  - d. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
  - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
  - f. door zijn overlijden.
6. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de voltallige taken van de raad van toezicht waar. Een niet voltallige raad van toezicht blijft volledig bevoegd.
7. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht wordt door een gedurende ten minste één jaar afgetreden oud-lid van de raad van toezicht, op verzoek van het bestuur, de medezeggenschapsraad of (een van) de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden behorende tot de scholen in stand gehouden door de groep, een persoon aangewezen die tijdelijk met het toezicht op de stichting is belast, alsook gehouden is zorg te dragen voor benoeming van nieuwe leden van de raad van toezicht conform het bepaalde in artikel 11.  
Er is sprake van ontstentenis als een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden van een lid van de raad van toezicht. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat een lid van de raad van toezicht tijdelijk onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken, of een lid van de raad van toezicht is geschorst.

## **Raad van toezicht; taken en bevoegdheden**

### **Artikel 13**

1. De raad van toezicht heeft tot taak integraal toezicht te houden op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting, alsmede op de door de groep in stand gehouden scholen. De raad van toezicht staat het bestuur met raad terzijde, fungeert als klankbord en kan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.
2. De taken en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn zodanig dat de raad van toezicht een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. De raad van toezicht houdt in ieder geval toezicht op het functioneren van het bestuur en het naleven door het bestuur van de voor de stichting en voor de groep wettelijke verplichtingen.
3. De toezichtwerkzaamheden worden door de leden van de raad van toezicht op naam

van en onder verantwoordelijkheid van het toezichthoudende orgaan als collectief verricht. De leden van de raad van toezicht zijn niet bevoegd individueel namens de raad van toezicht besluiten te nemen en/of de raad van toezicht te binden

4. De raad van toezicht is overeenkomstig de in de Wvo beschreven vervulling van de functie intern toezicht tevens belast met het houden van toezicht op de vervulling van de functie bestuur van de groep.

De raad van toezicht is belast met het houden van toezicht op de groep, in het bijzonder op de algemene gang van zaken binnen de groep en de door de deze groep in stand gehouden scholen.

De raad van toezicht houdt daarbij in elk geval toezicht op:

- a. de verwezenlijking van de grondslag en de doelstelling van de groep en het bereiken van de doelen en gewenste resultaten en het belang van de samenleving;
  - b. het functioneren van het bestuur en de naleving door het bestuur van de wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur als bedoeld in de onderwijswetgeving en eventuele afwijkingen van die code; en
  - c. de rechtmatige verwerving en de doelmatige, efficiënte en rechtmatige bestemming en aanwending van financiële middelen.
5. De raad van toezicht legt verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden als hiervoor genoemd, in het bestuursverslag van de stichting.
  6. Bij de vervulling van hun taken en bevoegdheden richten de leden van de raad van toezicht zich naar het doel en het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, het belang van de groep en het belang van de door de groep in stand gehouden scholen.
  7. Het bestuur verstrekt de raad van toezicht gevraagd en ongevraagd alle informatie omtrent alle onderwerpen die voor een goed functioneren van de raad van toezicht naar het oordeel van de raad van toezicht nodig of dienstig is. De raad van toezicht kan ter zake nadere regels stellen.
  8. Het bestuur stelt ten minste een keer per jaar de raad van toezicht schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, van de algemene en financiële risico's en van de gebruikte beheers- en controlesystemen.
  9. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de stichting; de raad van toezicht heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.
  10. De raad van toezicht kan voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak zich doen bijstaan door één of meer deskundigen.
  11. De raad van toezicht pleegt ten minste tweemaal per jaar overleg met (een afvaardiging van) de medezeggenschapsraad.

#### **Raad van toezicht; vergadering en besluitvorming**

##### **Artikel 14**

1. De raad van toezicht vergadert ten minste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls de

voorzitter of twee of meer leden van de raad van toezicht dit wenselijk acht(en).

2. De oproeping tot de vergadering van de raad van toezicht geschiedt schriftelijk aan ieder lid van de raad van toezicht en wordt verzonden door de raad van toezicht in opdracht van degene die het houden van de vergadering heeft verlangd.  
De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, indien alle leden van de raad van toezicht hiermee instemmen.
4. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van de raad van toezicht doen vertegenwoordigen.
5. De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in de leiding. De voorzitter wijst een notulist aan.
6. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle leden van de raad van toezicht met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van alle leden van de raad van toezicht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
7. Vergaderingen van de raad van toezicht zijn in beginsel niet openbaar, tenzij de wet daartoe verplicht. De raad van toezicht kan alsdan besluiten tot een besloten vergadering op grond van het bepaalde in artikel 9 lid 3 onder a., b. of c.
8. In de vergaderingen van de raad van toezicht heeft ieder lid één stem. Tenzij anders blijkt in deze statuten, worden besluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem.  
Indien de stemmen staken, wordt het voorstel geplaatst op de agenda van een volgende vergadering van de raad van toezicht. Indien in die tweede vergadering de stemmen opnieuw staken ten aanzien van het voorstel, komt geen besluit tot stand.
9. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Het besluit wordt alsdan genomen door de overige leden van de raad van toezicht. De aanwezigheid van het betreffende lid telt niet mee voor het bepalen van het quorum.  
Indien alle leden van de raad van toezicht een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie, wordt het besluit door de raad van toezicht genomen onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
10. De raad van toezicht kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van de raad van toezicht die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid van de raad van

toezicht kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van de raad van toezicht deelnemen, mits dat lid van de raad van toezicht steeds alle andere leden van de raad van toezicht kan verstaan en door die andere leden van de raad van toezicht wordt verstaan.

11. De raad van toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk en unaniem geschiedt en alle leden van de raad van toezicht in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van de leden van de raad van toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
12. De bestuurders wonen de vergaderingen van de raad van toezicht bij, tenzij de raad van toezicht aangeeft zonder het bestuur te willen vergaderen.
13. De raad van toezicht zal met inachtneming van deze statuten, een reglement raad van toezicht opstellen waarin aangelegenheden hen intern betreffende, daaronder begrepen de vergaderwijze, overige werkwijze en de wijze waarop de door hen te nemen besluiten tot stand komen, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, nader worden geregeld.

#### **Boekjaar en jaarstukken**

##### **Artikel 15**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur stelt jaarlijks een beleidsplan en bijbehorende begroting op voor het komende boekjaar en legt deze voor het einde van het boekjaar ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht. Na goedkeuring van de raad van toezicht stelt het bestuur het beleidsplan en de begroting vast.  
Het bestuur stelt voorts een meerjarenbeleidsplan op, alsmede een bijbehorende meerjarenbegroting.
4. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur – indien en voor zover wettelijk vereist – een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt (jaarrekening), welke jaarstukken vergezeld kunnen worden van een rapport van een accountant .
5. De accountant wordt alsdan door de raad van toezicht benoemd en brengt dan gelijkkelijk aan het bestuur en de raad van toezicht verslag uit over zijn bevindingen.
6. Het bestuur stelt voorts – indien en voor zover wettelijk vereist – een bestuursverslag op. Bij het opmaken van het bestuursverslag schenkt het bestuur dan tevens aandacht aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs zoals dat wordt verleend door de scholen binnen de groep.
7. De jaarstukken als hiervoor bedoeld worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. De jaarrekening wordt ten blijke van vaststelling en goedkeuring door alle bestuurders en alle leden van de raad van toezicht ondertekend. Ontbreekt de

handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.

8. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar te bewaren.
9. De jaarstukken worden na vaststelling aangeboden aan de gemeenteraad.

### **Statutenwijziging**

#### **Artikel 16**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. De statuten van de stichting kunnen slechts worden gewijzigd na goedkeuring van de gemeenteraad.  
De gemeenteraad kan haar goedkeuring aan een voorgenomen statutenwijziging slechts onthouden indien de overheersende invloed van de overheid in het bestuur niet is verzekerd voor zover het openbaar onderwijs betreft.
2. Voor het besluit van de raad van toezicht tot het verlenen van voorafgaande goedkeuring is een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen waarin alsdan, mits meer dan de helft van het aantal leden van de raad van toezicht aanwezig is, met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot goedkeuring van de statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Elke bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden.
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.
6. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op het besluit tot juridische fusie en het besluit tot juridische splitsing.

### **Ontbinding en vereffening**

#### **Artikel 17**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Ten aanzien van een besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in het direct voorafgaande artikel van deze statuten van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

3. De vereffening geschiedt door het bestuur, dan wel door een door het bestuur aan te wijzen (rechts)persoon.
4. Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd aan een door het bestuur, met goedkeuring van de raad van toezicht aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijk persoon of rechtspersoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.

#### **Extern toezicht karakter openbaar onderwijs**

##### **Artikel 18**

1. Om overheersende invloed van de overheid op het bestuur van het openbaar onderwijs te verzekeren, brengt de bestuurder jaarlijks aan de gemeenteraad een verslag uit over de werkzaamheden en maakt dit verslag openbaar. Het verslag vermeldt in elk geval de wijze waarop de stichting gestalte heeft gegeven aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs. Begroting en jaarrekening worden na overleg met de gemeenteraad vastgesteld.
2. De gemeenteraad is bevoegd in geval van ernstige taakverwaarlozing door het bestuur of het functioneren van het bestuur in strijd met de Wvo, maatregelen te nemen die de gemeenteraad nodig acht om de continuïteit van het onderwijsproces ten aanzien van de scholen voor openbaar onderwijs te waarborgen.
3. Alvorens de gemeenteraad overgaat tot het nemen van maatregelen als hiervoor bedoeld, stelt de gemeenteraad het bestuur en/of de raad van toezicht in de gelegenheid in overleg te treden met de gemeenteraad en de mogelijkheden te verkennen en eventueel uit te voeren die noodzakelijk zijn om de gerezen bezwaren tegen het door het bestuur gevoerde beleid of het functioneren van het bestuur op andere wijze weg te nemen.

#### **Vrijwaring**

##### **Artikel 19**

1. Voor zover uit de wet niet anders voortvloeit, worden aan de bestuurders en voormalige bestuurders vergoed:
  - a. de redelijke kosten van het voeren van verdediging tegen aanspraken wegens een handelen of nalaten in de uitoefening van hun functie of van een andere functie als bestuurder of commissaris die zij op schriftelijk verzoek van de stichting vervullen of hebben vervuld;
  - b. eventuele schadevergoedingen of boetes die zij verschuldigd zijn wegens een hierboven onder a. vermeld handelen of nalaten; en
  - c. eventuele schikkingen die zij met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de stichting treffen in verband met een hierboven als onder a. vermeld handelen of nalaten.
2. De stichting zal een (voormalig) bestuurder in aanvulling op het hiervoor bepaalde ook

de over enig aan een derde te vergoeden bedrag verschuldigde wettelijke rente, vergoeden, de proceskosten welke een (voormalig) bestuurder is gehouden te voldoen, alsmede door autoriteiten opgelegde boetes, voor zover vergoeding daarvan rechte is toegestaan, en de met het verweer daartegen verbonden rechtsbijstandkosten, mits deze kosten in redelijkheid zijn gemaakt en in redelijke verhouding staan tot het belang van de procedure.

3. De stichting zal een (voormalig) bestuurder schadeloos stellen voor de redelijke en noodzakelijke kosten die verbonden zijn aan het instrueren van een externe public relations deskundige om schade aan de reputatie van het (voormalig) bestuurder door een procedure, onderzoek of aansprakelijkstelling als gedekt door deze bepaling te verminderen.
4. Deze vrijwaring komt, voor zover nodig, ook ten goede van erfgenamen of legatarissen van een (voormalig) bestuurder.
5. Mocht de stichting een (voormalig) bestuurder aansprakelijk stellen ter zake van schade die de stichting lijdt als gevolg van enig handelen of nalaten van het betreffende (voormalig) bestuurder, dan vergoedt de stichting eveneens de redelijke kosten van het voeren van verdediging van het betreffende (voormalig) bestuurder. Na een in kracht van gewijsde gegane uitspraak inhoudende de aansprakelijkheid van de betrokkene jegens de stichting, is de betrokkene gehouden tot terugbetaling van het aldus door de stichting vergoede bedrag. Alvorens de stichting tot betaling overgaat kan de stichting zekerheid eisen voor het geval de betrokkene gehouden blijft tot terugbetaling.
6. Een betrokkene heeft geen aanspraak op de vergoeding als hiervoor in dit artikel bedoeld indien en voor zover (i) door de Nederlandse rechter bij gewijsde is vastgesteld dat het handelen of nalaten van de betrokkene kan worden gekenschetst als opzettelijk, bewust roekeloos of ernstig verwijtbaar, tenzij uit de wet anders voortvloeit of zulks in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn, of (ii) de kosten of het vermogensverlies van de betrokkene is gedekt door een verzekering en de verzekeraar deze kosten of dit vermogensverlies heeft uitbetaald. De stichting kan ten behoeve van de betrokkenen verzekeringen tegen aansprakelijkheid afsluiten.
7. Ook de (voormalige) leden van de raad van toezicht van de stichting kunnen aanspraak maken op de vrijwaring als voorzien in dit artikel onder overeenkomstige toepassing van de hierin genoemde reikwijdte en voorwaarden.

#### **Overgangsbepaling samenstelling raad van toezicht**

##### **Artikel 20**

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 11 lid 1 van deze statuten, zal de raad van toezicht op het moment van het van kracht worden van de onderhavige statuten bestaan uit maximaal negen (9) personen. Binnen een periode van twee jaar rekenend vanaf de datum van oprichting van de stichting zal de raad van toezicht in omvang worden teruggebracht tot (maximaal) zeven personen.
2. Dit artikel en haar opschrift vervalt na [datum twee jaar na oprichting] of zoveel eerder als de omvang van de raad van toezicht is teruggebracht en aansluit bij de maximale omvang opgenomen in artikel 11 lid 1 van deze statuten.

**Overgangsbepaling: eerste boekjaar [verkort / verlengd] boekjaar****Artikel 21**

Het eerste boekjaar van de stichting is een [verkort / verlengd] boekjaar en loopt van datum oprichting tot en met éénendertig december tweeduizend [•]. Dit artikel vervalt tezamen met zijn opschrift na verloop van het eerste boekjaar.

**Slotverklaring**

Tenslotte verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, dat:

- a. voor de eerste maal tot bestuurder wordt benoemd:
  -
- b. voor de eerste maal tot leden van de raad van toezicht worden benoemd:
  - 
  - 
  - 
  - 
  -

**Slot akte.**

\*\*\*