

APRIL 2017					
week	3	4	5	6	7
ochtend					
middag		Stuurgroep	Programmagroep		
week	10	11	12	13	14
ochtend					GOEDE VRIJDAG
middag		Stuurgroep	Programmagroep		
week	17	18	19	20	21
ochtend	2E PAASDAG				
middag		Stuurgroep	Programmagroep		
avond			Raadsklankbordg.		
week	24	25	26	27	28
ochtend		Gez. collegevergadering	BOR	KONINGS DAG	
middag					
MEI 2017					
week	1	2	3	4	5
ochtend		BOR			
middag	Programmagroep	Stuurgroep			
week	8	9	10	11	12
ochtend				Medewerkersbijeenkomst	
middag			Programmagroep	Medewerkersbijeenkomst	
week	15	16	17	18	19
ochtend			Medewerkersbijeenk	Medewerkersbijeenkomst	
middag		Stuurgroep	Programmagroep	Projectleidersoverleg	
week	22	23	24	25	26
ochtend			BOR	HEMELVAART	
middag			Programmagroep		
week	29	30	31	1	2
ochtend					
middag	Medewerkersbijeenkomst	Stuurgroep	Programmagroep		
JUNI 2017					
week	5	6	7	8	9
ochtend	2e PINKSTERDAG		BOR		
middag					
week	12	13	14	15	16
ochtend		VNG CONGRES			
middag					
week	19	20	21	22	23
ochtend					
middag	Programmagroep			Projectleidersoverleg	
avond			Raadsklankbordgroep		
week	26	27	28	29	30
ochtend		Stuurgroep	BOR		
middag			Programmagroep		
JULI 2017					
week	3	4	5	6	7
ochtend					
middag			Programmagroep		
week	10	11	12	13	14
ochtend			BOR		
middag			Programmagroep		
avond			Raadsklankbordgroep		
week	17	18	19	20	21
ochtend					
middag		Stuurgroep			
week	24	25	26	27	28
AUGUSTUS					
			ZOMER VAKANTIE	3 aug: mdw-bijeenkomst	
week	21	22	23	24	25
ochtend					
middag			Programmagroep		
week	28	29	30	1	2
ochtend					
middag		Stuurgroep	Programmagroep		
SEPTEMBER 2017					
week	4	5	6	7	8
ochtend					
middag		Stuurgroep	Programmagroep		
week	11	12	13	14	15

ochtend			BOR		
middag			Programmagroep	Medewerkersbijeenkomst	
week	18	19	20	21	22
ochtend			Medewerkersbijeenkomst		
middag		Stuurgroep	Programmagroep	Projectleidersoverleg	
avond	Raadsklankbordgroep				
week	25	26	27	28	29
ochtend					
middag			Programmagroep		
OKTOBER 2017					
week	2	3	4	5	6
ochtend					
middag		Stuurgroep	Programmagroep		
week	9	10	11	12	13
ochtend					
middag	Programmagroep		BOR		
week	16	17	18	19	20
ochtend					
middag		Gez. Collegevergadering	Programmagroep	Projectleiders/MT's	
avond			Raadsklankbordgroep		
week	23	24	25	26	27
ochtend					
middag					
week	30	31	1	2	3
ochtend					
middag		Stuurgroep	Programmagroep		
NOVEMBER 2017					
week	6	7	8	9	10
ochtend			BOR		
middag			Programmagroep		
week	13	14	15	16	17
ochtend					
middag		Stuurgroep	Programmagroep	Projectleidersoverleg	
week	20	21	22	23	24
ochtend					
middag			Programmagroep		
avond	Raadsklankbordgroep				
week	27	28	29	30	1
ochtend	Programmagroep	Stuurgroep			
middag					
DECEMBER 2017					
week	4	5	6	7	8
ochtend			BOR		
middag			Programmagroep		
week	11	12	13	14	15
ochtend					
middag		Gez. collegevergadering	Programmagroep	Projectleiders/MT's	
avond			Raadsklankbordgroep		
week	18	19	20	21	22
ochtend					
middag			Programmagroep		
week	25	26	27	28	29
ochtend	KERSTVAKANTIE				
middag					

Naast de reguliere overleggen in dit schema heeft de

programmamanager overleg met:

- . de burgemeesters en gemeentesecretarissen (bilateraal; 1x per mnd)
- . de wethouders (bilateraal; 1x per kwartaal)
- . coördinerend griffer en programmasecretaris; 1x per 3 wkn)
- . DB BOR (informeel overleg; 1x per week)
- . projectleiders (met programmasecretaris; 1x per 2-3 weken)

OVERZICHT PROJECTEN EN WERKGROEPEN

BIJLAGE 6.2

Project	Werkgroepen	Portefeuillehouders	Kick off met PF-ers	Besluitvorming projectopdracht
Samenlevingszaken	Ondernemersbeleid <ul style="list-style-type: none"> • Kunst & Cultuur, welzijn en sport • Burgerzaken • Gezondheid en Onderwijs • Wonen en Leefbaarheid 	Johannes de Vries Jan-Willem vd Kolk Herwil van Gelder Kor Berghuis Marc Verschuren Harald Bouman Harrie Sienot Menne van Dijk Harmannus Blok/Bert Westerink Rinus Michels (bibliotheken, kunst & cultuur) Mariette de Vries Sandra Herkstroter Koos Wiersma	16-10-12017	27-06-2017
Aardbevingen		Erica van Lente Koos Wiersma Rinus Michels Marijke van Beek		30-05-2017
Middag-Humsterland	In ontwikkeling in samenwerking met het Westerkwartier			

OVERZICHT PROJECTEN EN WERKGROEPEN

BIJLAGE 6.2

Project	Werkgroepen	Portefeuillehouders	'Kick off' met PF-ers	Besluitvorming projectopdracht
Sociaal Domein	<ul style="list-style-type: none"> Monitoring en rapportage Back Office fase 1 (WMO/jeugd) Beleid en uitvoering SD Werken in integrale teams GR / PNN 	Menne van Dijk Jan-Willem vd Kolk Mariette de Visser Herwil van Gelder Marc Verschuren Sandra Herkströter Harald Bouman	15-05-2017 16-05-2017	30-05-2017
Ruimtelijk domein	<ul style="list-style-type: none"> Groen/Grijs Infrastructuur Vastgoed Vergunningverlening en Handhaving Verkeer en Mobiliteit Grondbeleid en grondexploitatie Duurzaamheid en grondstoffen Omgevingswet en Ruimtelijke Ordening Gis/BGT 	Johannes de Vries Jan Willem vd Kolk Kor Berghuis Bert Westerink Harry Sienot Harald Bouman Harmannus Blok Rinus Michels (omg. dienst)		27-06-2017
Juridische Zaken/ Openbare Orde en Veiligheid	<ul style="list-style-type: none"> Juridische Zaken Openbare Orde en Veiligheid Bijzondere Wetten en APV Toezicht & Handhaven 	Erica van Lente Koos Wiersma Rinus Michels Marijke van Beek		30-05-2017
Communicatie		Erica van Lente Koos Wiersma Rinus Michels Marijke van Beek		
Economie en Arbeidsmarkt	<ul style="list-style-type: none"> Economische ontwikkelingen Economie & Arbeidsmarkt Toerisme en Recreatie Industrie en Havens Visserij MKB & Agrarische sector & Visserijsector - Vestigings & 	Erica van Lente Koos Wiersma Harmannus Blok Marijke van Beek Theo Berends Jan Willem van de Kolk		27-06-2017

OVERZICHT PROJECTEN EN WERKGROEPEN

BIJLAGE 6.2

Project	Werkgroepen	Portefeuillehouders	'Kick off' met PF-ers	Besluitvorming projectopdracht
Organisatie & Dienstverlening	<ul style="list-style-type: none"> Dienstverlening Klantreis Ontspannen omgaan met de overheid Cultuur 	Erica van Lente Koos Wiersma Rinus Michels Marijke van Beek	22-05-2017	30-05-2017
Burgerkracht		Erica van Lente Herwil van Gelder Rinus Michels Marc Verschuren Sandra Herkstroter/Marijke van Beek Menne van Dijk		30-05-2017
HRM	<ul style="list-style-type: none"> Rechtspositie HRM-systeem 	Erica van Lente Koos Wiersma Rinus Michels Marijke van Beek		02-05-2017
Middelen	<ul style="list-style-type: none"> P&C cyclus Interne controle Inkoopbeleid/contractmanagement Financiële verordeningen/regelingen Harmonisatie Belastingen/Heffingen (incl. verordeningen) Keuze/Inrichting financieel systeem (incl. fiscaliteit) Kadernota 2018/Begroting 2019 	Jan-Willem van de Kolk Kor Berghuis Harmannus Blok Theo Berends		02-05-2017
I&A	<ul style="list-style-type: none"> Informatisering Automatisering Zakgericht werken Archief, DIV, Westerkwartier 	Erica van Lente Koos Wiersma Rinus Michels Theo Berends	19-06-2017	27-06-2017
Facilitair / Interne dienstverlening	<ul style="list-style-type: none"> Huisvesting Facilitaire Dienstverlening Ondersteunende dienstverlening 	Erica van Lente Koos Wiersma Rinus Michels Theo Berends/Marijke van Beek		27-06-2017

Bijlage 6.3 Projectopdrachten



bmwe
s a m e n s t e r k e r

PROJECTOPDRACHT

PROJECT
OPDRACHTGEVER
BETROKKEN SECRETARIS
PROJECTLEIDER
VERSIE
STATUS
DATUM

Aardbevingen
J. Zock, programmamanager Herindeling
Frank Wiertz
N. Pellenbarg
2
Definitief
30 mei 2017

ACHTERGROND / PROBLEEMSTELLING

De gevolgen van de gaswinning die in de afgelopen jaren manifest zijn geworden stellen de regio voor grote opgaven. Om deze opgaven op het terrein van versterking van woningen in de nieuwe gemeente aan te kunnen en om te werken aan een kansrijke toekomst, is het van belang dat de nieuwe organisatie goed is ingericht om de veelsoortige vraagstukken binnen dit domein te kunnen oplossen.

DOEL

Harmonisatie van de wijze waarop de vier gemeenten de opgaven met betrekking tot de aardbevingen behandelen.

RESULTAAT

In de periode tot aan de herindeling doet de projectgroep voorstellen om ook nu al, waar mogelijk en wenselijk, de samenwerking tussen de vier gemeenten concreet vorm te geven en de verschillende taken binnen het domein in gezamenlijkheid op te pakken.

Daarnaast levert de projectgroep voor de nieuw te vormen gemeente een goed passende programmatische structuur binnen de organisatie op ten behoeve van de opgaven binnen het aardbevingsdossier (w.o. het Meerjarenprogramma Aardbevingsbestendig en Kansrijk Groningen).

AFBAKENING

Het onderwerp van deze projectgroep heeft een programmatisch karakter. Dat betekent dat er veel samenhang is met andere projectgroepen. Het project richt zich daarbij met name op die aspecten die bijdragen aan het continueren van het huidige, lopende programma binnen de organisatie van de nieuwe gemeente.

AFHANKELIJKHEIDSRELATIE MET ANDERE PROJECTEN EN ACTIVITEITEN

Het project heeft raakvlakken met de projectgroepen Besturings- en dienstverleningsconcept, Ruimtelijk domein, JZ/OOV, Samenlevingszaken, Economie en Arbeidsmarkt en Communicatie.

VERBINDING PORTEFEUILLEHOUDERS

Bij formulering van nieuw beleid door de projectgroep worden, in afstemming met het programmabureau, de vak-portefeuillehouders vooraf en actief betrokken bij het desbetreffende onderwerp"

De projectleider heeft in de periode dat het project wordt uitgevoerd op vastgestelde momenten overleg met de betreffende portefeuillehouders of een vertegenwoordiger namens hen. Bij dit overleg kunnen de programmamanager en de betrokken gemeentesecretaris aanschuiven.

RANDVOORWAARDEN

- De uitkomsten van deze projectgroep moeten passen binnen het kader dat door de vastgestelde visie op de toekomstige gemeente is gegeven.
- De uitkomsten moeten passen binnen het Besturings- en organisatieconcept dat voortvloeit uit de visie op de nieuwe gemeente en wordt vastgesteld door de Stuurgroep en de Colleges.

OPLEVERDATUM (PER DEELPRODUCT)

Project	Deelproduct	Opleverdatum	Vaststellen in Stuurgroep en Colleges
Aardbevingen			
	Plan van Aanpak/ projectplan (A3)	Mei/juni 2017	Nee
	Harmonisatie van werkzaamheden tot moment van herindeling	Doorlopend	Ja
	Uitgewerkte structuur voor programmatische aanpak	Medio 2018	Ja

PROJECTBUDGET

Indicatief budget: € 40.000,=
Geraamde kosten: € (op basis van het Projectplan worden de geraamde kosten inzichtelijk gemaakt en)

--

	Project	Goedkeuring Programmamanager	Vaststellen Programmagroep	Vaststellen Stuurgroep
	Aardbevingen	Ja	Ja	Ja
Datum		03-04-2017	24-05-2017	30-05-2017
Handtekening	Zock, juni 2017		Pellenbarg, juni 2017	
J.M. Zock				
N. Pellenbarg				



bmwe
a m e n a l e r k e r

PROJECTOPDRACHT

**PROJECT
OPDRACHTGEVER
BETROKKEN SECRETARIS
PROJECTLEIDER
VERSIE
STATUS
DATUM**

Burgerkracht
J. Zock
J. Bottema
J. Appelhof
4.0
definitief
30 mei 2017

ACHTERGROND / PROBLEEMSTELLING

De gemeenten Bedum, De Marne, Winsum en Eemsmond gaan fuseren tot één nieuwe gemeente. Op 1 januari 2019 is de nieuwe gemeente Het Hogeland een feit.

De interactie en verbinding tussen de nieuw te vormen gemeentelijke organisatie en de inwoners is van essentieel belang om de bestuurskracht van de nieuwe gemeente en de burgerkracht van inwoners elkaar te laten versterken.

Burgerkracht is het vermogen van burgers om op eigen initiatief en kracht sociale en maatschappelijke uitdagingen aan te pakken, gericht op een duurzame samenleving. De burger neemt hierbij naast de rol van consument, ook de rol van facilitator/organisator en producent aan, zo nodig met hulp van overheid, instellingen en ondernemingen. In de vier gemeenten zijn diverse voorbeelden hiervan te noemen.

De gemeentelijke overheid is en blijft verantwoordelijk voor het algemeen belang. Zij is bij uitstek de partij om maatschappelijke partijen te verbinden en tot maatschappelijk partner te maken op basis van een gezamenlijke en gedragen visies en doelen.

Dat leidt tot de vraag hoe de gemeente vanuit de eigen rol en verantwoordelijkheid optimaal ruimte kan geven aan de burgerkracht die in Het Hogeland waardevol aanwezig is.

DOEL

Doel is om de gemeente Het Hogeland zo te positioneren dat het optimaal is ingericht op en ruimte geeft aan burgerkracht.

RESULTAAT

Deelproducten:

1. Een visie op burgerkracht, als uitwerking van de visie 'Ruimte'
2. Werkwijzen om de visie op burgerkracht handen en voeten te geven en te laten aansluiten bij de nieuwe gemeentelijke organisatie

AFBAKENING

- Wat behoort niet bij het project
De zorg voor het ontwikkelen van bestuurskracht door een gedragen besturings- en dienstverleningsconcept valt onder de projectgroep OD. Nauwe aansluiting bij die projectgroep is van belang om beide krachten met elkaar te verbinden.

AFHANKELIJKHEIDSRELATIE MET ANDERE PROJECTEN EN ACTIVITEITEN

De ontwikkeling van visie op Burgerkracht is nauw verweven en afhankelijk van de visie op de Organisatie en de Dienstverlening (projectgroep OD)

Voor de verdere uitwerking van de visie in werkwijzen (deelproduct 2) is de verbinding met de beleidsmatige projectgroepen en de projectgroepen voor de bedrijfsvoering van belang.

VERBINDING PORTEFEUILLEHOUDERS/RADEN

Dit project start met een kick-off voor de betrokken portefeuillehouders en raadsleden die deelnemen in de raadseigen werkgroep Burgerkracht.
Daarnaast wordt op regelmatige basis de dialoog gezocht met de Programmagroep, de Stuurgroep, de Raadsklankbordgroep en de raadseigen werkgroep, waarbij iedereen zijn/haar bijdrage kan leveren.

Bij formulering van nieuw beleid door de projectgroep worden, in afstemming met het programmabureau, de vak-portefeuillehouders vooraf en actief betrokken bij het desbetreffende onderwerp

De projectleider heeft in de periode dat het project wordt uitgevoerd op vastgestelde momenten overleg met de betreffende portefeuillehouders of een vertegenwoordiger namens hen. Bij dit overleg kunnen de programmamanager en de betrokken gemeentesecretaris aanschuiven.

RANDVOORWAARDEN

Eventueel externe ondersteuning
Eigen communicatie ondersteuning.
Opleiding van medewerkers

OPLEVERDATUM (PER DEELPRODUCT)

Project	Deelproduct	Opleverdatum	Vaststellen in Stuurgroep / Colleges / Raden
Burgerkracht			
	Deelproduct 1 Visie	December 2017	Ja
	Deelproduct 2 Werkwijzen	September 2018	Ja

PROJECTBUDGET

Beschikbaar budget:	€ 20.000
Geraamde kosten:	p.m.

	Project	Goedkeuring Programmamanager	Vaststellen Programmagroep	Vaststellen Stuurgroep
		ja	ja	ja
Datum	Burgerkracht	23-5-2017	24-05-2017	30-5-2017
Handtekening	Zock, juli 2017		Appelhof, juli 2017	
J.M. Zock				
J.H. Appelhof				



bmwe
samenwerker

PROJECTOPDRACHT

PROJECT
OPDRACHTGEVER
BETROKKEN SECRETARIS
PROJECTLEIDER
VERSIE
STATUS
DATUM

Economie & Arbeidsmarkt
J. Zock, programmamanager
Frank Wiertz
G. Kleinsmit
4
Definitief
27 juni 2017

ACHTERGROND / PROBLEEMSTELLING

Als gevolg van de herindeling van de gemeenten Bedum, De Marne, Winsum en Eemsmond dient op basis van de vastgestelde economische en toeristische visie(s), de arbeidsmarktvisies en de visie op het dienstverleningsconcept van de nieuwe gemeente, een voorstel gemaakt te worden om invulling te kunnen geven aan de gezamenlijke regie en uitvoering op het vlak van economie & arbeidsmarkt.

DOEL

Het formuleren van een economische visie op hoofdlijnen op Het Hogeland op basis van het visiedocument Ruimte! waarbij de onderstaande uitgangspunten gelden:

- Behoud en stimuleren van werkgelegenheid en bedrijvigheid.
- De economie inzetten voor het in stand houden en stimuleren van leefbaarheid.
- De gemeente als netwerkorganisatie verder ontwikkelen binnen en buiten de regio. Samen met ondernemers zoeken naar kansen, innovatie en ontwikkelingen.
- Economie en duurzaamheid in balans.

RESULTAAT

Gerealiseerd voor 1 januari 2019.

- De economische visie Het Hogeland is vastgesteld en de bouwstenen voor nieuw beleid zijn benoemd.
- De harmonisatie van beleid, instrumenten, regelingen en verordeningen is afgerond of voorbereid.
- De organisatie voor het ontwikkelen en uitvoeren van het economisch beleid is ingericht conform het vastgestelde besturingsconcept.
- De overleg- en netwerkstructuur passend bij de visie Ruimte! is vormgegeven.

Bovenstaande gebeurt in overleg met stakeholders.

AFBAKENING

Het project is niet verantwoordelijk voor de (sub)regionale economische ontwikkeling maar zorgt wel voor de verbinding daarmee, waarbij de volgende aandachtspunten van belang zijn:

1. Inbreng samenwerkingspartners.
2. Behoud van en aandacht voor specialistische kennis.
3. Verbinding met andere domeinen.
4. Waar mogelijk integraal en thematisch werken.

AFHANKELIJKHEIDSRELATIE MET ANDERE PROJECTEN EN ACTIVITEITEN

- 1) Projectgroepen Visie-ontwikkeling
 - a) Bijdrage aan vormgeving besturingsconcept en dienstverleningsconcept (frontoffice)
 - b) Ondernemers betrekken
- 2) Projectgroep HRM
- 3) Projectgroep Middelen
 - a) Bijdrage aan P&C-cyclus
- 4) Projectgroep I&A
 - a) planning en prioritering
- 5) Projectgroep Sociaal Domein
 - a) Arbeidsmarkt
 - b) SROI/1000-banenplan
 - c) GR PNG
- 6) Projectgroep Ruimtelijk Domein
 - a) Infrastructuur
 - b) Milieu / Afval / Grondstoffen
 - c) Omgevingswet (incl. vergunningenbeleid)
 - d) Vastgoed
 - e) Grondbeleid / Grondexploitatie (bedrijventerreinen)
 - f) ODG (vergunningverlening)
 - g) Regiovisie Groningen-Assen
 - h) Waddenzeezaken
- 7) Projectgroep Juridisch / Openbare Orde en Veiligheid
 - a) Mandaten en bevoegdheden
 - b) Harmonisatie beleid (bv inkoop, VTH, evenementen, Bibob, APV)
- 8) Projectgroep Samenlevingszaken
 - a) Scholingszaken
 - b) Kunst en Cultuur
- 9) Projectgroep Aardbevingen
 - a) SROI/1000-banenplan
 - b) Versterkingsopgave

VERBINDING PORTEFEUILLEHOUDERS

Bij formulering van nieuw beleid door de projectgroep worden, in afstemming met het programmabureau, de vak-portefeuillehouders vooraf en actief betrokken bij het desbetreffende onderwerp

De projectleider heeft in de periode dat het project wordt uitgevoerd op vastgestelde momenten overleg met de desbetreffende portefeuillehouders of een vertegenwoordiger namens hen. Bij dit overleg kunnen de programmamanager en de betrokken gemeentesecretaris aanschuiven.

RANDVOORWAARDEN

1. Automatisering (plaats- en tijdonafhankelijk) op tijd gereed
2. Werkbelasting en voldoende capaciteit medewerkers
3. Kwaliteit van de medewerkers (wordt een grote verandering gevraagd op competenties)
4. Beschikbaarheid van voldoende inzet vanuit ondersteunende functies
5. Voldoende financiële middelen op basis van actuele raming

OPLEVERDATUM (PER DEELPRODUCT)

Project	Deelproject	Deelproduct	Opleverdatum	Vaststellen in Stuurgroep en Colleges / Raden
Economie en arbeidsmarkt				
	Economisch ontwikkelingen	Economische visie op hoofdlijnen voor Het Hogeland.	Kwartaal 1, 2018	Ja
	Economie & Arbeidsmarkt	Beschrijving van de Arbeidsmarkt en het in beeld brengen van kansen en bedreigingen.	Kwartaal 4, 2017	Nvt
	Toerisme & Recreatie	Bouwstenen voor beleid benoemen op het gebied van Toerisme & Recreatie	Kwartaal 4, 2018	Ja
	Industrie & Havens	Bouwstenen voor beleid benoemen ten aanzien van industrie en havens in verbinding met de Waddenzee	Kwartaal 4, 2018	Ja
	Visserij	Bouwstenen voor beleid benoemen ten aanzien van Visserij	Kwartaal 4, 2018	Ja
	MKB & Agrarische sector & Visserijsector - Vestigings- & Ondernemersbeleid	Verbinden met ondernemers en ontwikkelen van nieuw vestigings- en ondernemersbeleid.	Kwartaal 4, 2018	Ja

PROJECTBUDGET

Indicatief budget:	€ 40.000,=
Geraamde kosten:	€ 40.000,=

Besproken met en ingestemd door: Projectgroep Economie & Arbeidsmarkt.

	Project	Goedkeuring Programmamanager	Vaststellen Programmagroep	Vaststellen Stuurgroep
	Economie & Arbeidsmarkt	ja	ja	ja
Datum		15-06-2017	19-06-2017	27-06-2017
Handtekening	Zock, 28 juni 2017	Kleinsmit, juli 2017		
J.M. Zock				
G. Kleinsmit				



bmwe
s a m e n s t e r k e r

PROJECTOPDRACHT

PROJECT

Facilitaire- en ondersteunende dienstverlening en huisvesting

OPDRACHTGEVER

J. Zock, programmamanager Herindeling

BETROKKEN SECRETARIS

R. Wiltjer

PROJECTLEIDER

L. Perey (J. Beukema-huisvesting)

VERSIE

3

STATUS

Definitief

DATUM

20 juni 2017

ACHTERGROND / PROBLEEMSTELLING

De vier gemeenten Bedum, De Marne, Winsum en Eemsmond fuseren tot één nieuwe gemeente. Op 01-01-2019 is de nieuwe gemeente een feit. Dat betekent dat de ambtelijke organisatie van vier gemeenten samengevoegd moet worden. Vanaf dat moment moet de organisatie staan ten behoeve van de gemeentelijke dienstverlening.

DOEL

1. Zorgen voor een goede huisvesting van de ambtelijke en bestuurlijke organisatie.
2. Zorgen voor een adequate en moderne facilitaire dienstverlening.
3. Zorgen voor een ondersteunende dienstverlening (secretarissen/managementassistenten/ bestuurs-secretarissen / kabinetszaken) passend bij het gekozen besturingsconcept.

RESULTAAT

- 1a. Overzicht bestaande/gemeentelijke gebouwen (incl. gemeentehuizen).
- 1b. Overzicht huidige werkplekken en functionaliteit.
- 1c. Uitgewerkte scenario's (vlekkenplan) met advies m.b.t. de huisvesting (incl. tijdelijke huisvesting)
- 1d. Visie op huisvesting en uitgewerkt huisvestingsplan.
- 2a. Advies over inrichting facilitaire zaken, passend bij de nieuwe gemeentevisie.
- 2b. Plan van aanpak inrichting facilitaire zaken/steunpunt.
- 3a. Advies over inrichting van de ondersteunende interne dienstverlening afhankelijk van het gekozen besturings- en dienstverleningsconcept.
- 3b. Plan van aanpak inrichting ondersteunende dienstverlening.

AFBAKENING

Inrichting van het KCC (+burgerzaken), Wmo, Sociaal Domein en Buitendienst (gemeentewerken) vallen buiten de scope van dit project.
Binnen dit project wordt niet ingezet op onderzoek naar centrale huisvesting en vormen van het 'nieuwe werken'.

AFHANKELIJKHEIDSRELATIE MET ANDERE PROJECTEN EN ACTIVITEITEN

- Project Organisatie- en Dienstverlening; uitkomsten hiervan zijn rand voorwaardelijk. Overleg met projectleider Anita Draaijer.
- Vastgoed wordt behandeld bij Ruimtelijk Domein.
- Project I&A; afstemming/overleg nodig over keuze systemen, DIV, helpdeskmogelijkheden, etc.
- Project Middelen; afstemming over mogelijke inkoopkeuzes en financiën.
- Project HRM; overzichten formatie, inzicht/afstemming i.v.m. plaatsingsprocedure en verdere (personele) afstemming.
- Huisvestingsplan is afhankelijk van oplevering functieboek.
- Griffie; afstemming met de raadseigen werkgroep over de bestuurlijke organisatie.
- Bepalen van de gewenste bijdrage en betrokkenheid van anderen.

VERBINDING PORTEFEUILLEHOUDERS/RAAD

Bij formulering van nieuw beleid door de projectgroep worden, in afstemming met het programmabureau, de vak-portefeuillehouders vooraf en actief betrokken bij het desbetreffende onderwerp

De projectleider heeft in de periode dat het project wordt uitgevoerd op vastgestelde momenten overleg met de betreffende portefeuillehouders of een vertegenwoordiger namens hen. Bij dit overleg kunnen de programmamanager en de betrokken gemeentesecretaris aanschuiven.

Raad

T.a.v. huisvesting: Er wordt inhoudelijk afstemming gezocht met de raadseigen werkgroep die zich richt op de vergaderwijze van de nieuwe gemeenteraad. Via vertegenwoordigende griffier.

RANDVOORWAARDEN

- Kaders en uitgangspunten, zowel ambtelijk als bestuurlijk, zijn noodzakelijk voor uitwerking van de huisvesting.
- De uitkomsten van deze projectgroep moeten passen binnen het kader dat door de vastgestelde visie op de toekomstige gemeente is gegeven.
- De uitkomsten van deze projectgroep moeten aansluiten bij de uitkomsten van de projectgroep Organisatie en Dienstverlening.
- Beschikbare middelen (medewerkers/tijd/€) bemensing
- Overlap met andere projecten goed in kaart brengen zodat dit geen frustraties gaat opleveren. Duidelijke projectbegrenzing.
- Beschikbare doorlooptijd is zeer afhankelijk van tijdige oplevering van andere projecten, met name dienstverlening-/besturingsconcept maar ook de genoemde projecten bij afhankelijkheidsrelatie.

OPLEVERDATUM (PER DEELPRODUCT)

Project	Deelproduct	Opleverdatum	Vaststellen in Stuurgroep en Colleges
1 huisvesting	Overzicht bestaande gebouwen	september/oktober 2017	T.k.n.
	Overzicht huidige werkplekken en functionaliteiten	december 2017	T.k.n.
	Vlekkenplan met advies huisvesting	maart 2018	Ja
	Uitgewerkt huisvestingsplan	juni 2018	Ja
2 facilitair	Advies inrichting facilitaire zaken	januari 2018	Ja
	Inrichting facilitaire zaken/steunpunt	mei 2018	Ja
3 ondersteunende dienstverlening	Advies inrichting ondersteunende interne dienstverlening	januari 2018	Ja
	Plan van aanpak inrichting ondersteunende dienstverlening	mei 2018	Ja

PROJECTBUDGET

Indicatief budget € 40.000,=
 Geraamde kosten € 65.000,= - € 80.000,=

Belangrijk:

Bovenstaande is een inschatting van kosten om te komen tot de projectresultaten.
 Om uitvoering te kunnen geven aan het uiteindelijk (huisvesting)plan zal een raming moeten worden gemaakt van de uitvoeringskosten (o.a. inrichtingskosten, meubilair, verhuiskosten, aanpassingen ict/netwerk en evt. verbouwingkosten).
Deze kosten zijn niet opgenomen in het projectbudget.

	Project	Goedkeuring Programmamanager	Vaststellen Programmagroep	Vaststellen Stuurgroep
	Facilitaire-en ondersteunende dienstverlening en huisvesting	Ja	Ja	Ja
Datum			19-6-2017	27-6-2017
Handtekening	Zock, 28 juni 2017		Perey, juli 2017	
J.M. Zock				
L. Perey				



PROJECTOPDRACHT

PROJECT

HRM

OPDRACHTGEVER

J. Zock, Programmamanager Herindeling

VERANTWOORDELIJK SECRETARIS

B. Meijer

PROJECTLEIDER

L. Diederiks

VERSIE

1

STATUS

Definitief

DATUM

27-03-2017

ACHTERGROND / PROBLEEMSTELLING

De vier gemeenten Bedum, De Marne, Winsum en Eemsmond fuseren tot één nieuwe gemeente. Op 01-01-2019 is de nieuwe gemeente een feit. Dat betekent dat de ambtelijke organisatie van vier gemeenten samengevoegd moet worden. Deze samenvoeging is complex vanwege het grote aantal verschillende aspecten dat verbonden is aan een ambtelijke samenvoeging.

DOEL

Zorgen dat voldaan is aan de randvoorwaarden noodzakelijk om de ambtelijke organisatie van de nieuwe gemeente in te kunnen richten.

RESULTAAT

De volgende deelproducten moeten worden opgeleverd:

Spelregels medezeggenschap (BOR en BGO).

Vacaturebeleid BMWWE

Voorstel voor een pool tbv de Herindeling

In beeld brengen van:

- de formatie van de huidige vier gemeenten (ook kwalitatief)
- de flexibele schil van de huidige vier gemeenten
- Onderscheiden naar functie
- Formatie van de GR / Ability (ambtelijk), eveneens onderscheiden naar flexibele schil en functie

Talentscan (in overleg met de projectleider Besturingsconcept.)

Voorstel voor de Formatie (kwantitatief en kwalitatief) van de nieuwe gemeente, onderscheiden per functie (*in overleg met de projectleider Besturingsconcept.*

Maken en Opleveren Functieboek

Voorstel voor Plaatsingsprocedure (inclusief keuzes).

Plaatsingsproces (Organisatie en begeleiden van).

Sociaal Plan / Statuut.

Harmonisatie o.a. salarisadministratie, rechtspositie en andere personele regelingen (*in overleg met de projectleider Juridisch / Beleid.*

Keuze en inrichting van het HRM- systeem (*in overleg met de projectleider I&A.*

AFBAKENING

Het ontwikkelen van het Besturingsconcept en de Architectuur van de nieuwe organisatie maken geen onderdeel uit van dit project.

AFHANKELIJKHEIDSRELATIE MET ANDERE PROJECTEN EN ACTIVITEITEN

Het project heeft raakvlakken met Visie, Cultuur, Juridisch / Beleid, I&A en Communicatie.

RANDVOORWAARDEN

Car Uwo medewerkers op basis van HR21 Systematiek
Opdracht per deelproduct uitwerken in plan van aanpak conform bijgevoegde matrix
BOR

OPLEVERDATUM (PER DEELPRODUCT)

Project	Deelproduct	Opleverdatum	Vaststellen in Stuurgroep en Colleges
P&O/ Personeel			
	Projectplan	31 maart 2017	Nee
	Spelregels medezeggenschap BOR en BGO	3 maart 2017	Ja
	Vacaturebeleid BMW	17 maart 2017	Ja
	Voorstel voor een pool tbv de Herindeling	24 maart 2017	Ja
	In beeld brengen van: <ul style="list-style-type: none">▪ de formatie van de huidige vier gemeenten (ook kwalitatief)▪ de flexibele schil van de huidige vier gemeenten▪ Onderscheiden naar functie▪ Idem voor GR / Ability	Kwartaal 2	Nee
	Talentscan BMW breed Uitvoeren en borgen	Start Eemsmond: 22-03-2017 BMW: Kwartaal 2	Nee
	Voorstel voor de Formatie nieuwe gemeente, onderscheiden naar functie(kwalitatief en kwantitatief).	Kwartaal 2	Ja
	Functieboek	Kwartaal 1, 2018	Ja
	Voorstel voor Plaatsingsprocedure (inclusief keuzes)	Kwartaal 1, 2018	Ja
	Plaatsingsproces (Organisatie en Begeleiden van)	Tranche 1: Kwartaal 2, 2018 Tranche 2: Kwartaal 3 2018	Ja
	Sociaal Plan / Statuut Procedurevoorstel	01-04-2017 Kwartaal 3, 2017	Ja

Project	Deelproduct	Opleverdatum	Vaststellen in Stuurgroep en Colleges
	Harmonisatie (o.a. salarisadministratie, rechtspositie)	Rechtspositie: Kwartaal 1, 2018 Salarisadministratie: Kwartaal 4, 2018	Ja
	Keuze en inrichting van P&O-systeem	Kwartaal 4, 2017 Invoering: Kwartaal 2, 2018	Nee

PROJECTBUDGET

Indicatief budget:	€ 215.000,=
Geraamde kosten:	€ 204.942,=

	Project	Goedkeuring Programmamanager	Vaststellen Programmagroep	Vaststellen Stuurgroep
	P&O	Ja	Ja	nvt
Datum		24-03-2017	29-03-2017	04-04-2017
Handtekening	Zock, 27 maart 2017	Diederiks, 27 maart 2017		
J. M. Zock				
L. Diederiks				



bmwe
gemeente

PROJECTOPDRACHT

PROJECT
OPDRACHTGEVER
BETROKKEN SECRETARIS
PROJECTLEIDER
VERSIE
STATUS
DATUM

I&A
J. Zock, programmamanager Herindeling
J. Bottema
R. van den Bor
1.0
Definitief
20 juni 2017

ACHTERGROND / PROBLEEMSTELLING

- De herindeling van de BMW-gemeenten tot één gemeente Het Hogeland per 1-1-2019 vraagt ook om een samenvoeging van informatie en systemen van 4 naar 1.
- Omdat I&A een relatie heeft met alle onderdelen van de herindeling en dus zowel de beleidsterreinen, de bedrijfsvoering als het dienstverleningsconcept moet ondersteunen is een projectenportfolio nodig om al deze terreinen te voorzien van advies, ondersteuning en capaciteit om te komen tot 1 set aan beleid, applicaties en processen.
- Oplossingsrichting: Sterk afhankelijk van de uitwerking van de visie Ruimte in zowel het interne- als het externe dienstverleningsconcept.

DOEL

*Het beschikbaar maken van de **vitale** systemen, applicaties en werkplekautomatisering die nodig zijn voor het functioneren van het gemeentebestuur, de ambtelijke organisatie en de dienstverlening aan de burger bij herindeling van de BMW-gemeenten op 1-1-2019, waardoor de continuïteit van de dienstverlening en bedrijfsvoering gewaarborgd is. De I&A Visie en uitwerking biedt ruimte voor vernieuwing op afgebakende gebieden. (Dienstverleningsconcept, concept burgerkracht en werkplekconcept)*

RESULTAAT

Binnen het I&A project van de herindeling BMW-gemeenten zijn onder dit doel drie pijlers gedefinieerd in de Visie I&A. Deze pijlers zijn: Basis op orde, Advies op maat en Digitaal paraat. Binnen deze 3 pijlers zijn kaders neergelegd voor de (in)richting voor gemeente Het Hogeland. Deze kaders zorgen voor een helder uitgangspunt voor I&A, en afbakening van I&A binnen de organisatie Het Hogeland.

Binnen deze pijlers zijn de volgende, belangrijkste, resultaten te bereiken:

Basis op Orde

1. Alle medewerkers hebben op hun (nieuwe) werkplek toegang tot de voor hen relevante systemen, applicaties en bestanden.
2. De relevante gegevens en informatie van de 4 gemeenten zijn voor de **vitale** systemen en applicaties samengevoegd in nieuwe gegevenssets(bestanden, databases). De gegevens zijn betrouwbaar en vindbaar. (met de uitgangspunten: zoals eenmalige registratie , meervoudig gebruik, uitgangspunten voor migratie, archivering, overzetten van gegevens.)
3. Applicaties en systemen worden geharmoniseerd en gerationaliseerd volgens de uitgangspunten in de Visie I&A.
4. Er wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van standaardproducten.

5. De administratie van contracten, hardware, software, licenties, certificaten voor de afdeling I&A is op orde en wordt overgedragen aan de ontvangende gemeente.
6. De registratie en het proces van meldingen I&A (Incidenten, problemen, wijzigingen) is voor de nieuwe gemeente ingericht en werkzaam.
7. De Dienstverlening vanuit I&A en het informatiebeleidsplan I&A voor de gemeente Het Hogeland zijn opgesteld op hoofdlijnen en worden ter accordering aangeboden aan de ontvangende gemeente.
8. Een exploitatiebegroting 2019 wordt in concept opgesteld en ter goedkeuring aangeboden aan de ontvangende gemeente.
9. Lopende zaken in het kader van de archiefwet worden overgedragen naar de ontvangende gemeente volgens wettelijke vereisten herindeling;
10. De over te dragen gegevens set naar de gemeente Westerkwartier in verband met de grenscorrectie wordt door I&A ondersteund;
11. Er is een uitgewerkt noodscenario om in te zetten op 1-1-2019, in het geval de meest belangrijke (nader te bepalen) vitale systemen niet werken.

Advies op Maat

12. Ondersteunen van alle werkgroepen in het helder definiëren van de informatiebehoefte voor de nieuwe gemeente.
13. Ondersteunen van alle werkgroepen in het op éénduidige wijze beschrijven van alle (nieuwe of herziene) werkprocessen.
14. Het adviseren bij de productkeuze om te voorzien in functionele wensen uit -bij voorkeur- het bestaande portfolio aan applicaties en systemen (hanteren van het principe comply or explain).
15. Begeleiden bij de keuze en uitwerken van een strategie en testplan voor het registreren, migreren, converteren, archiveren en/of weggooien van data bij samenvoeging van gegevenssets.
16. Het faciliteren van testomgevingen voor de vitale systemen, ter ondersteuning van conversies van data door leveranciers en functionele testers.

Digitaal Paraat

17. ICT ondersteuning op wettelijk vereiste dienstverlening aan de burger kan op 1-1-2019 plaatsvinden, vanuit gemeente Het Hogeland; het niveau van dienstverlening moet afgestemd worden op de beschikbare mogelijkheden.
18. De beschikbaarheid (van een gezamenlijk vastgestelde set aan processen die realistisch haalbaar is) van 1 zaakstelsel waarin de 4 gemeenten samengaan en met 1 inrichting komen tot een gezamenlijke basis voor het verder uitbouwen van het zaakgericht werken.
19. De nadruk op de digitalisering en het belang hiervan binnen de ontvangende gemeente wordt nader uitgewerkt in concrete, te realiseren oplossingen, die geprioriteerd worden.
20. Er wordt een budget gereserveerd voor een nulmeting en resulterende opleiding van medewerkers in digitale vaardigheden. In overleg met HRM wordt dit budget ingezet.
21. Er wordt een budget gereserveerd voor het opleiden van medewerkers in het juist gebruik van het zaakstelsel.
22. Bij het inzetten van innovatie zal de beperkte inzet en capaciteit eerst voor het dienstverleningsconcept en het werkplekconcept worden ingezet, en daarna voor het burgerkrachtconcept. Buiten deze gebieden wordt elk verzoek voorgelegd aan de stuurgroep, voorzien van de impact op lopende projecten, in tijd, geld en kwaliteit.

AFBAKENING

Kaders I&A zijn bindend voor de organisatie op het gebied van ICT-architectuur en -infrastructuur

In de visie I&A is een kaderstelling opgenomen, die voor alle domeinen van de herindeling BMWG geldt. Onderdeel van de kaderstelling is de wijze waarop I&A zeggenschap heeft over de informatie-architectuur en de ICT-architectuur van Het Hogeland.

- De GEMMA-architectuur is leidend.
- Alle aanvragen met betrekking tot tooling, applicaties en ICT- middelen, worden getoetst aan de door I&A vastgelegde informatie-architectuur en de ICT-architectuur en infrastructuur. Mocht een aanvraag niet binnen de gestelde kaders passen, dan wordt deze niet

gehonoreerd.

- Indien de aanvraag wel past, maar er is binnen het landschap al een vergelijkbaar alternatief aanwezig, dan zal dit alternatief eerst in overweging worden genomen (principe: comply or explain), en uitsluitend bij zwaarwegende argumenten zal een afwijking op de kaders worden toegestaan.

Taken die onder de huidige taakstelling van de 4 gemeenten vallen, behoren niet tot de herindelingsopgave I&A:

- Alle lopende I&A projecten en wervingen die binnen de jaarplannen I&A binnen BMW en Eemshond zijn of worden gestart in 2017 en 2018, en nog lopen;
- Het realiseren van wettelijke verplichtingen (lopend en/of uitgesteld)
- Het realiseren, goedkeuren en implementeren van het informatiebeveiligingsbeleid
- Het afsluiten van de archieven van de 4 gemeenten op 31-12-2018

Zaken/ taken die nu niet aanwezig zijn of ingevuld worden voor I&A, worden tijdens de herindeling niet opgesteld:

- Het opstellen van een Producten en Dienstencatalogus
- Het opstellen van Service Level Agreements
- Het opstellen van een Gegevens/ Informatiekwaliteitsplan

Datakwaliteit of het ontbreken hiervan is geen onderdeel van de herindelingsopgave I&A:

- Hiermee wordt bedoeld dat er vanuit I&A gewerkt wordt vanuit de huidige set aan data; er wordt binnen I&A geen verantwoordelijkheid genomen, tijd of capaciteit vrijgemaakt voor het verhogen van de datakwaliteit van gegevensbestanden. Indien dit gewenst is, valt deze taak onder de verantwoordelijke domeinen.

Zaken die onder de verantwoordelijkheid van andere projectleiders herindeling vallen, vallen buiten de scope van I&A:

- Het bepalen van de procesinrichting en de functionele ICT-inrichting van de gekozen applicaties;
 - o volgend op de keuze van een applicatie, de procesinrichting van nieuwe afdelingen en hun werkprocessen en de bijbehorende functionele ICT-inrichting van de applicatie, kan I&A samen met de afdeling bepalen welke set aan gegevens wordt overgedragen, welke set wordt gearcheveerd, en op welke wijze de migratie van data plaatsvindt.
 - o De goedkeuring op het migratieplan en de uitgevoerde migratie van data en/of applicaties ligt bij het betreffende domein/beleidssterreinen.
 - o Het functioneel testen van de applicaties die gearcheveerd, gemigreerd, opgebouwd of geconverteerd worden, is de verantwoordelijkheid van de projectleiders van de beleidssterreinen, hiervoor worden vooraf acceptatiecriteria vastgelegd, waarop toetsing plaatsvindt en goedkeuring wordt gegeven. I&A treedt in overleg over het faciliteren van dit proces met capaciteit, kennis en inzet.
 - o Het functioneel beheer van applicaties valt binnen de domeinen.
- Het project I&A herindeling BMW-gemeenten draagt geen zorg voor de personele indeling en de teamvorming van de nieuwe I&A afdeling (inclusief DIV) van gemeente Het Hogeland, dit is belegd bij het project Organisatie en Dienstverlening.
- De projectleider I&A is niet verantwoordelijk voor het lijnmanagement van de huidige afdelingen I&A van de gemeenten tijdens de transitiefase; dit blijft belegd bij de huidige leidinggevenden I&A.

De herindeling wordt niet gecombineerd met outsourcingsactiviteiten voor I&A.

- Dit is niet te combineren. In de herindeling worden een groot aantal basisstructuren ingericht. Zonder deze basisstructuren leidt elke poging tot outsourcing tot een constructie die niet stabiel is, en waarvoor de hoofdprijs wordt betaald aan leveranciers. De basisstructuren die na de vorming van de nieuwe gemeente zijn gevormd, zijn te gebruiken als stabiele basis om verder te kijken naar mogelijkheden voor de toekomst van I&A.

AFHANKELIJKHEIDSRELATIE MET ANDERE PROJECTEN EN ACTIVITEITEN

Het project heeft raakvlakken met de afdelingen I&A van BMW en Eemsmond, de afdelingen DIV in de 4 gemeenten, alle herindelingsprojecten, de raden en de colleges. Het op de juiste manier managen van verwachtingen van alle afhankelijkheidsrelaties is één van de grote taken van de projectleider I&A. De tijdsdruk en de vele verplichte activiteiten om te komen van 4 naar 1, gecombineerd met beperkte menskracht, zal ons dwingen zeer kritisch te prioriteren in het I&A werkveld. Dit zal op veel punten eisen dat er in tijd, geld of kwaliteit concessies moeten worden gedaan.

VERBINDING PORTEFEUILLEHOUDERS

Bij formulering van nieuw beleid door de projectgroep worden, in afstemming met het programmabureau, de vak-portefeuillehouders vooraf en actief betrokken bij het desbetreffende onderwerp

De projectleider heeft in de periode dat het project wordt uitgevoerd op vastgestelde momenten overleg met de betreffende portefeuillehouders of een vertegenwoordiger namens hen. Bij dit overleg kunnen de programmamanager en de betrokken gemeentesecretaris aanschuiven.

RANDVOORWAARDEN

Randvoorwaarden zijn er op elk gebied waar de informatiehuishouding verandert ten gevolge van de overgang naar de nieuwe organisatie. Deze randvoorwaarden kunnen niet door het project I&A worden ingevuld, maar worden verwacht ingevuld te worden door de herindelings- en/of lijnorganisatie.

- De Informatiemanagers worden actief betrokken in alle werkgroepen van de domeinen, om mee te denken in de vormgeving van processen en inrichting van standaard werkwijzen en inrichtingen volgens de Gemma-informatie-architectuur; de domeinen leggen echter zelf het proces vast en bepalen de inrichting (functioneel van de applicaties die zij hebben gekozen).
- DIV wordt actief betrokken bij de wijze van vormgeven van registratie, gebruik, bewaartermijnen, dataclassificatie, archivering en vernietiging van informatie in de nieuwe processen.
- I&A verwacht richtlijnen vanuit het programma Herindeling omtrent aanbesteden; de wens is om zo min mogelijk dienstverlening aan te besteden met de daarvoor beschikbare uitzonderingen;
- Indien er aanbesteed moet worden voor een applicatie/ systeem, is input voor een Pakket van Eisen of een functionele opdracht (ingeval van BVP) vereist vanuit de domeinen;
- Het I&A projectteam verwacht randvoorwaarden en beleid van de CISO BMW-gemeenten omtrent security en van de Privacyfunctionaris omtrent privacy van de nieuwe gemeente Het Hogeland;
- Randvoorwaarden voor Security en Privacy worden door de CISO BMW-gemeenten ook meegegeven aan de domeinen (wettelijk oogpunt of vereisten van informatie-veiligheid en privacy);
- I&A geeft kaders mee waarbinnen de domeinen de keuze (op grond van argumenten) kunnen maken uit de bestaande set aan applicaties (comply or explain)
- Het I&A budget voor de gemeente het Hogeland wordt gecentraliseerd; uitzonderingen hierop worden zoveel mogelijk beperkt. In de herindeling wordt al als zodanig geacteerd;
- Er moet rekening gehouden worden met het feit dat de kosten voor datamigraties op vlakken waar leveranciers een gevestigde positie bekleden, slecht tot niet onderhandelbaar zijn vanwege de afhankelijkheidsrelatie.
- Er wordt in het nieuwe functiegebouw van de gemeente Het Hogeland voor alle domeinen de rol Proceseigenaar opgenomen, inclusief een beschrijving wat deze rol inhoudt en binnen welke functies deze rol mag worden ingevuld.
- Het is duidelijk waar Functioneel beheer van applicaties in de nieuwe organisatie is belegd;

dit valt buiten het taakgebied van de herindelingsopgave I&A. Verwacht wordt dat elke domein voorziet in zijn eigen invulling van de functie Functioneel beheer in overleg met I&A. Hieraan zijn criteria verbonden.

- Het is duidelijk of de afdeling DIV in zijn geheel tot I&A gaat behoren; dit besluit valt buiten het taakgebied van de herindelingsopgave I&A.
- Er wordt een ontvangende partij aangesteld, die de resultaten van het project I&A in ontvangst neemt voor gemeente Het Hogeland. Dit kan niet de projectleider I&A van de herindeling zijn.
- Het is duidelijk hoe het aansturingsmodel voor de te vormen afdeling I&A, inclusief DIV, in de organisatie Het Hogeland gaat functioneren.

OPLEVERDATUM (PER DEELPRODUCT) t/m kwartaal 4, 2017

Project	Deelproduct	Opleverdatum	Vaststellen in Stuurgroep en Colleges/Raden
I&A	Visie I&A	Juni 2017	Nee
	Projectopdracht I&A	Juni 2017	Ja
	Strategie I&A	Juni 2017	Nee
	Projectplan op hoofdlijnen(A3-format)	Juni 2017	Nee
	Inventarisatie applicaties en contracten gereed	Juli 2017	Nee
	Lijst vitale applicaties vastgesteld	Aug 2017	Ja
	Inhuur op sleutelposities project I&A gereed	Aug 2017	Nee
	Deel 1 budgetaanvraag I&A (voor inhuur sleutelposities, behoeftebepaling op vitale systemen , aanbesteding/ aankoop en ontwerpfase van vitale systemen) Ingediend (naar schatting 30% van het totaal)	Aug 2017	Ja
	Richtlijnen aanbestedingen duidelijk	Aug 2017	Ja
	Communicatietechnologie huidige situatie, Beleid en uitgangspunten gereed (IST en SOLL)	Sept 2017	Ja
	Huidige informatie architectuur per domein gereed (IST)	Sept 2017	Nee
	IT-werkplekarchitectuur en roadmap op hoofdlijnen gereed (IST en SOLL)	Sept 2017	Nee
	Plan aan aanpak Zaakgericht werken gereed	Sept 2017	Nee
	Start Aanbestedingen waar nodig	Sept 2017	Nee
	Opstellen roadmap Telefonie	Okt 2017	Nee
	Deel 2 budgetaanvraag (voor applicatie- en datamigraties, Uitvoeringsfase, werkplek en telefonierealisatie, voorbereiding licenties en contracten (naar schatting 70% van het totaal)	Dec 2017	Ja

PROJECTBUDGET

Indicatief budget:	€ 300.000,=
Geraamde kosten:	€ volgt na oplevering van het projectplan

	Project	Goedkeuring Programmamanager	Vaststellen Programmagroep	Vaststellen Stuurgroep
	I&A		19 juni 2017	27 juni 2017
Datum		Ja	Ja	Ja
Handtekening	Zock, 28 juni 2017		Van den Bor, juli 2017	
J.M. Zock				
R. van den Bor				



b m w e
s a m e n a l e r k e r

PROJECTOPDRACHT

PROJECT
OPDRACHTGEVER
BETROKKEN SECRETARIS
PROJECTLEIDER
VERSIE
STATUS
DATUM

JZ/OOV
J. Zock, programmamanager Herindeling
B. Meijer
J. Veldhuis
2
Definitief
30-05-2017

ACHTERGROND / PROBLEEMSTELLING

Als gevolg van de herindeling van de gemeenten Bedum, De Marne, Winsum en Eemsmond dient op basis van de vastgestelde visie voor de nieuwe gemeente een voorstel gemaakt te worden om op het terrein van Juridische zaken (JZ), Openbare orde en Veiligheid (OOV), Crisisbeheersing (CB) Toezicht & Handhaving (T&H), Bijzondere Wetten (BW) en APV te komen tot eensluidend beleid.

DOEL

Het harmoniseren van beleid op het terrein van JZ, OOV, CB, T&H, BW en APV zodat de nieuwe te vormen gemeente in staat is juridisch rechtmatig te handelen en verantwoordelijkheid te nemen voor de veiligheid van de gemeente, in samenspraak met de diverse ketenpartners. Daarnaast ondersteunt de projectgroep het herindelingsproces op juridisch gebied.

RESULTAAT

JZ - Juridische zaken

- o De wettelijke voorschriften (verordeningen, beleidsregels, etc.) zijn geïnterpreteerd
- o Verbonden partijen zijn geïnterpreteerd en de juridische componenten en prioriteiten o.g.v. de wet AHRI bij ontvlechting van verbonden partijen (GR's) zijn vastgesteld
- o Een werkproces aansprakelijkstellingen (directe link met verzekeringen) is vastgesteld
- o Het mandaatbesluit is in voorbereiding om vastgesteld te worden door de nieuwe gemeente
- o Werkwijze bezwaar&beroep en desgewenst een verordening op de bezwaarschriftencommissie per 1-1-2019 is vastgesteld
- o Werkwijze klachten en klachtenverordening per 1-1-2019 is vastgesteld
- o Werkwijze informele aanpak bij de afhandeling van klachten en bezwaar&beroep is vastgesteld
- o Een nieuwe bezwarencommissie en nieuwe klachtencommissie is per 1-1-2019 geïnstalleerd
- o Beroepsprocedures zijn geïnterpreteerd en vastgesteld.
- o De lopende contracten zijn geïnterpreteerd en beoordeeld.
- o Een geharmoniseerde werkwijze m.b.t. afhandeling Wet openbaarheid bestuur – Wob verzoeken is vastgesteld
- o Algemeen juridische zaken die geharmoniseerd moeten worden zijn vastgesteld
- o De werkgroep verricht de taak m.b.t. Juridische consultatie/ondersteuning voor overige projectgroepen herindeling en voor programmaleiding,

OOV/CB - Openbare Orde & Veiligheid en Crisisbeheersing

- o Het integraal veiligheidsbeleid is geharmoniseerd en vastgesteld, conform de landelijke leidraad met aandacht voor de couleur locale. Het integraal veiligheidsbeleid is integraal van aard en richt zich minimaal op de volgende thema's:
 1. jeugd en veiligheid (bijvoorbeeld overlast, probleemjongeren, alcohol en drugs en school)
 2. veiligheid en ondernemen (winkelgebied, bedrijventerreinen, uitgaan, toerisme)
 3. sociale veiligheid in woon- en leefomgeving (veiligheid en beleving, openbare verlichting, leefomgeving etc)
 4. fysieke of persoonlijke veiligheid
 5. Integriteit en veiligheid (ambtelijke en bestuurlijke integriteit, veilige publieke taak)
 6. Crisisbeheersing
- o Het OOV beleid (waaronder Bibob, kindermishandeling, ondermijnende criminaliteit, georganiseerde criminaliteit, huiselijk geweld, geweld algemeen, criminaliteit algemeen, mensenhandel, agressie tegen ambtelijke en bestuurlijke ambtsdragers, cameratoezicht, ex-gedetineerden en radicalisering) is conform bovenstaande thema's integraal geharmoniseerd en vastgesteld.
- o De nieuwe gemeente heeft een visie vastgesteld waarin staat op welke wijze de gemeente haar regierol op veiligheid (regisseur veiligheid) inricht en oppakt. Deze visie is opgesteld in nauwe samenwerking met vertegenwoordigers van andere beleidsvelden, de gezagsdriehoek, OM, korpsleiding politie, het veiligheidshuis en de veiligheidsregio.
- o Een aantal operationele taken is op 1 januari 2019 gereed om vloeiend te laten verlopen in de nieuwe gemeente Het Hogeland. Een voorbeeld daarvan is het op- en vaststellen van een draaiboek voor de jaarwisseling 2018/2019.
- o De organisatie van crisisbeheersing en brandweezorg is in samenwerking met de veiligheidsregio geharmoniseerd, vastgesteld en georganiseerd
- o Er is een basis gelegd voor beleid m.b.t. beschikbaarheid/piket bij voorzorgactiviteiten en sociale incidenten, daar waar gewenst met andere piketfuncties.

T&H - Toezicht en Handhaving

- o Het harmoniseren van beleid, de verordeningen en uitvoering incl. positie WO DEAL EN ODG hangt erg nauw samen met de vergunningverlening. Voorstel is dan ook om toezicht en handhaven onder te brengen in het project ruimte in gezamenlijkheid met de vergunningverlening (omgevingsvergunningen, schaarse vergunningen, drank- en horecavergunningen, evenementenvergunningen e.d.) o.l.v. projectleider ruimtelijk domein
- o Gewenst is dat er bestuurlijke richting wordt gegeven m.b.t. vergunningverlening, toezicht en handhaving o.b.v. scenario's (gedeeltelijke, of volledige - uitbesteding aan WO DEAL, uitbesteding aan ODG of gedeeltelijke of volledige eigen VTH o.l.v. projectleider ruimte
- o Het T&H beleid op de onderdelen omgevingsvergunningen, drank- en horecavergunningen, schaarse vergunningen, milieuvergunningen en evenementenvergunningen is geharmoniseerd en vastgesteld
- o Het mandaatbesluit gekoppeld aan VTH (al of niet uitbesteed) is vastgesteld
- o Het beleidsplan VTH is medio 2018 vastgesteld als basis voor de dienstverleningsovereenkomsten
- o De dienstverleningsovereenkomst ODG is vastgesteld per 1-1-2019 (afhankelijk van bestuurlijke richting)
- o De dienstverleningsovereenkomst VTH WO DEAL is vastgesteld per 1-1-2019 (afhankelijk van bestuurlijke richting)
- o Een Integrale kostprijsberekening (IKB) maakt onderdeel uit van de DVO,s met ODG en WO DEAL (afhankelijk van bestuurlijke richting)
- o Inzet Buitengewoon Opsporingsambtenaar (BOA) maakt onderdeel uit van de DVO met WO DEAL (afhankelijk van bestuurlijke richting)
- o Het beleid m.b.t. Bestuurlijke boete en last onder dwangsom is geharmoniseerd en vastgesteld

BW/APV - Bijzondere wetten en Algemeen Plaatselijke Verordening

- o De APV is geharmoniseerd en vastgesteld
- o Het drank- en horecabeleid is geharmoniseerd en vastgesteld. Het beleid ten aanzien van de uitvoering van de bepalingen uit de Drank- en Horecawet is vastgesteld (zoals Drank- en Horecaverordening en handhaving Hokken en Keten).
- o Het beleid en de verordeningen die de basis leggen voor de schaarse vergunningen zoals woonboten, terrassen, winkeltijden, kansspelen, prostitutie, markten, standplaatsen zijn geharmoniseerd en vastgesteld.
- o Het evenementenbeleid, waaronder de vergunnings- en toetsingsvoorwaarden, zijn geharmoniseerd en vastgesteld
- o Kaderstelling en beleid voor gewenste type evenementen die de nieuwe gemeente (in het kader van economie en toerisme) wil, krijgt vorm en inhoud in een separate nota als de nieuwe gemeente en het nieuwe bestuur in functie is

AFBAKENING

- De hoogste prioriteit ligt bij die zaken die vóór 01-01-2019 vastgesteld moeten zijn.
- De projectgroep werkt met een kernteam waarin iedere gemeente minimaal één vertegenwoordiger levert vanuit de respectievelijke werkgroepen en wordt geleid door de projectleider
- De werkgroep toezicht en handhaven wordt gekoppeld aan de vergunningverlening en onderdeel van het ruimtelijk domein.
- De werkgroepen JZ, OOV/CB en BW/APV worden bemenst door minimaal één vertegenwoordiger per gemeente, in aanvang o.l.v. de projectleider.
- De projectleider schakelt waar nodig met de overige projectleiders herindeling en met de relevante managers van de vier gemeenten

AFHANKELIJKHEIDSRELATIE MET ANDERE PROJECTEN EN ACTIVITEITEN

- Voor vrijwel alle projectgroepen dient de regelgeving te worden geharmoniseerd. Daarmee staat de Projectgroep JZ/OOV in verbinding met meerdere projectgroepen. De collegiale ondersteuning/advisering vindt plaats vanuit de werkgroepen JZ, OOV/CRB en BW/APV.
- Projectgroep I&A: digitale systemen die ondersteunend zijn aan de processen van JZ/OOV/CB/T&H/BW/APV
- Projectgroep Ruimtelijk Domein:
 - * relatie OOV – openbare ruimte
 - * input voor het harmoniseren van de APV
- Projectgroep Sociaal Domein:
 - * relatie OOV – sociale incidenten
- Projectgroep Samenlevingszaken:
 - * OOV - burgerinitiatieven
- Projectgroep economie en arbeidsmarkt
 - * veiligheid bedrijventerreinen/havens
- Projectgroep aardbevingen
 - * OOV – aardgaswinning en aardbevingen
- Projectgroep HRM
 - * CRB – beschikbaarheid c.q. piket

VERBINDING PORTEFEUILLEHOUDERS

Bij formulering van nieuw beleid door de projectgroep worden, in afstemming met het programmabureau, de vak-portefeuillehouders vooraf en actief betrokken bij het desbetreffende onderwerp

De projectleider heeft in de periode dat het project wordt uitgevoerd op vastgestelde momenten overleg met de desbetreffende portefeuillehouders of een vertegenwoordiger namens hen. Bij dit overleg kunnen de programmamanager en de betrokken gemeentesecretaris aanschuiven.

RANDVOORWAARDEN

- De resultaten van de projectgroep moeten passen binnen de vastgestelde visie "Ruimte!", het dienstverleningsconcept en besturingsconcept.

OPLEVERDATUM (PER DEELPRODUCT)

Project JZ/OOV	Deelproduct	Opleverdatum*	Vaststellen in Stuurgroep en Colleges
Juridische zaken	De wettelijke voorschriften bij verordeningen en beleidsregels	Dec 2017	Jan/feb 2018
Juridische zaken	Werkproces aansprakelijkstellingen (directe link met verzekeringen)	Mei 2018	Juni 2018
Juridische zaken	Inventarisatie verbonden partijen en de juridische componenten bij ontvlechting van verbonden partijen (GR's)	Dec 2017	Jan/feb 2018
Juridische zaken	Werkwijze bezwaar en beroep en verordening op de bezwaarschriftencommissie	Sept 2018	Nov 2018
Juridische zaken	Werkwijze klachten en klachtenregeling	Sept 2018	Nov 2018
Juridische zaken	Werkwijze informele aanpak klachten en bezwaar&beroep	Sept 2018	Nov 2018
Juridische zaken	Instellen klachtencommissie	Aug 2018	Okt 2018
Juridische zaken	Instellen bezwarencommissie	Aug 2018	Okt 2018
Juridische zaken	Werkwijze afhandeling Wob verzoeken	Juni 2018	Sept 2018
Juridische zaken	Mandaatbesluit	jan 2019	Mrt 2019
Juridische zaken	Algemeen juridische zaken	Okt 2018	Dec 2018
OOV/CRB	Integraal veiligheidsbeleid, waaronder OOV-beleid	Okt 2018	Dec 2018
OOV/CRB	Regierol veiligheid en Politiezaken	Juni 2018	Sept 2018
OOV/CRB	Draaiboek jaarwisseling 2018/2019	Sept 2018	Nov 2018
OOV/CRB	Structuur en werkwijze IV-beleid zijn helder, afgestemd met ketenpartners en vastgelegd in IV-beleid	Okt 2018	Dec 2018
OOV/CRB	Beleid en Organisatie crisisbeheersing	Aug 2018	Okt 2018
OOV/CRB	Beschikbaarheid c.q. piket bij voorzorgsmaatregelen en sociale incidenten	Mei 2018	Sept 2018
T&H	T&H onderbrengen bij project ruimte (vergunningen) als werkgroep VTH	Juni 2017	Juli 2017
T&H	Bestuurlijke richting VTH	Aug 2017	Okt 2017
T&H	Beleidsplan VTH 2019 - 2021	mei 2018	juli 2018
T&H	Dienstverleningsovereenkomsten VTH, incl. IKB en inzet BOA	Okt 2018	Dec 2018

Project JZ/OOV	Deelproduct	Opleverdatum*	Vaststellen in Stuurgroep en Colleges
T&H	Mandaatbesluit VTH bij uitbesteding	Okt 2018	Dec 2018
T&H	Beleid bestuurlijke boete en Last onder Dwangsom	Okt 2018	Dec 2018
BW/APV	APV	Sept 2018	Nov 2018
BW/APV	Drank- en Horecabeleid	Aug 2018	Okt 2018
BW/APV	Drank- en Horecaverordening	Okt 2018	Dec 2018
BW/APV	Beleid en verordeningen t.b.v. schaarse vergunningen	Sept 2018	Nov 2018
BW/APV	Evenementenbeleid (t.g.v. vergunningen en toetsingsvoorwaarden)	Sept 2018	Nov 2018
BW/APV	Evenementenbeleid (typen)	2019-2020	

* De definitieve opleverdata zijn mogelijk afhankelijk van de prioritering

PROJECTBUDGET

Indicatief budget:

€ 40.000,-

- Bij de werkgroep OOV/CB zal gebruik gemaakt gaan worden van de expertise bij de veiligheidsregio. Vooralsnog wordt uitgegaan van een bijdrage van de VRG die geen kosten met zich meebrengt.
- Geconstateerd is dat er grote verschillen bestaan bij de vier gemeenten in beleid en uitvoering op het terrein van bijzondere wetten en APV. Tevens wordt geconstateerd dat er een groot verschil is in kennis en ervaring bestaat op dit terrein. Voorstel is om opleiden, trainen, het beleid harmoniseren en het beleid voorbereiden, te laten begeleiden door externe expertise. Dat betekent dat in deze werkgroep een gelijke basis wordt gelegd. De kosten voor dit totaalplan, dat tevens leidt tot certificering van deze werkgroep door de academie voor bijzondere wetten, bedraagt maximaal € 40.000,--
- Voor externe ondersteuning c.q. advies bij juridische vraagstukken is een bedrag nodig van € 9000,--
- Andere kosten worden op dit moment niet voorzien. Kosten voor vervanging capaciteit en reiskosten zijn buiten beschouwing gelaten.

Gevraagd budget:

€ 49.000,--

	Project	Goedkeuring Programmamanager	Vaststellen Programmagroep	Vaststellen Stuurgroep
	JZ/OOV	Ja	Ja	Ja
Datum		28-04-2017	24-05-2017	30-05-2017
Handtekening	Zock, juni 2017		Veldhuis, juni 2017	
J.M. Zock				
H. Veldhuis				

**bmwe**
s a m e n s t e r k e r**PROJECTOPDRACHT**

PROJECT
OPDRACHTGEVER
BETROKKEN SECRETARIS
PROJECTLEIDER
VERSIE
STATUS
DATUM

Middelen
J. Zock, Programmamanager
R. Wiltjer
P. Meijer
4
Definitief
21-04-2017

ACHTERGROND / PROBLEEMSTELLING

De vier gemeenten Bedum, De Marne, Winsum en Eemsmond fuseren tot één nieuwe gemeente. Op 01-01-2019 is de nieuwe gemeente een feit. Dat betekent dat de ambtelijke organisatie van vier gemeenten samengevoegd moet worden. Deze samenvoeging is complex vanwege het grote aantal verschillende aspecten dat verbonden is aan een ambtelijke samenvoeging.

DOEL

1. Zorgen dat de nieuwe gemeente financieel rechtmatig en doelmatig kan functioneren op zo'n manier dat de visie op de nieuwe gemeente kan worden verwerkelijkt.
2. Ondersteuning van het herindelingsproces, bijvoorbeeld inzake Arhi en de begroting herindeling.

RESULTAAT

Gerealiseerd op 1 januari 2019:

Er ligt een (indicatieve) ontwerpbegroting 2019 met een meerjarenbeeld en er is een financiële positie op basis waarvan de gemeente de eerste periode haar opgaven kan vervullen.

De (indicatieve) ontwerpbegroting 2019 kan direct na de datum van effectuering van de herindeling door de nieuwe gemeenteraad worden behandeld en vastgesteld.

De P&C-cyclus is ingericht en op orde en de tarieven van belastingen en heffingen zijn geharmoniseerd.

De volgende deelproducten moeten worden opgeleverd, waarbij per onderdeel is aangegeven welke relatie er ligt met ander Projecten en activiteiten:

Op te leveren product	Relatie met Project/activiteit
Een uitgewerkte en politiek-bestuurlijk afgestemde P&C Cyclus voor de nieuwe gemeente	Gemeenteraad
Geharmoniseerd IC plan, incl. risicomanagement.	Een breed scala aan projecten
Inkoopbeleid	Juridisch
Harmonisatievoorstellen beleid en tarieven voor o.a. lokale heffingen en belastingen;	Ruimtelijk domein in de vorm van afval en riolering. Juridisch i.v.m. toetsing verordeningen.

Harmonisatievoorstellen verordeningen voor financiën en belastingen	Juridisch
Keuze en inrichting (financieel) systeem	I&A
Begroting 2019	Gemeenteraad
Procesbeschrijving(en) Middelen	Alle

AFBAKENING

Bij een aantal onderwerpen die bij het onderdeel resultaat zijn benoemd, is het noodzakelijk de scope af te bakenen. Hieronder is de afbakening geconcretiseerd:

- Het opstellen van een handboek AO behoort niet tot de opdracht van de projectgroep. Wel zullen er in het herindelingstraject veel processen moeten worden vormgegeven, maar dat is in de eerste plaats een organisatorisch vraagstuk. Daarbij heeft de Projectgroep Middelen een adviserende rol.

Toelichting

Elke projectleider is verantwoordelijk voor de beschrijving van processen voortvloeiend uit het resultaat van zijn project. Dat kan betekenen dat bestaande processen worden aangepast of, in geval van volledig nieuwe processen, deze worden beschreven.

Uiteindelijk worden alle processen opgenomen in een 'Handboek AO' dat in de eerste helft van 2019 opgeleverd wordt.

- Het op te leveren product op het terrein van inkoop is een geharmoniseerd inkoopbeleid voor de nieuwe gemeente. De organisatie van de inkoopfunctie is een organisatievraagstuk.
- De belastingen en heffingen waarvoor het primaat ligt bij de Projectgroep Middelen betreffen de volgende: Afvalstoffenheffing, rioolheffing, OZB/RZB, toeristen-, honden-, reclame- en forenzenbelasting.
- De privaatrechtelijke tarieven (bijv. sport, groenstroken, etc.), marktrechten, begraafrechten, alsmede de leges (o.a. secretarieleges en omgevingsvergunningen) behoren niet tot de opdracht van de Projectgroep Middelen. Wel zal de projectgroep hier een adviserende rol hebben.
- Voor wat betreft de harmonisatie van de rioolheffing en de afvalstoffenheffing is afstemming met de werkgroep Ruimtelijk Domein noodzakelijk. Daar wordt immers de basis gelegd waarop de tariefstelling moet worden gebaseerd.
- De keuze en inrichting van het (financieel)systeem betreft alle in gebruik zijnde systemen bij financiën en belastingen. Dus inventarisatie van de gebruikte systemen en een keuze voor de nieuwe gemeente.
- De opstelling van de kadernota en begroting 2018 behoort niet tot de opdracht van de projectgroep. Hiervoor blijft het primaat bij de individuele gemeenten. Wel zullen de documenten in de projectgroep worden gedeeld en daar waar nodig afgestemd.
- De inventarisatie en afstemming van verzekeringen wordt gezien als onderdeel van het contracten management. Organisatie-breed zullen contracten moeten worden beoordeeld en aangepast.

AFHANKELIJKHEIDSRELATIE MET ANDERE PROJECTEN EN ACTIVITEITEN

Het project heeft raakvlakken met Visie/OD, Ruimte, Samenleving, I&A, Juridisch / Beleid, de Raad

VERBINDING PORTEFEUILLEHOUDERS / RAAD

Bij formulering van nieuw beleid door de projectgroep worden, in afstemming met het programmabureau, de vak-portefeuillehouders vooraf en actief betrokken bij het desbetreffende onderwerp

De Raadsklankbordgroep wordt betrokken bij het opstellen van de nieuwe begroting en de Meerjarenbegroting.

De projectleider heeft in de periode dat het project wordt uitgevoerd op vastgestelde momenten overleg met de betreffende portefeuillehouders of een vertegenwoordiger namens hen. Bij dit overleg kunnen de programmamanager en de betrokken gemeentesecretaris aanschuiven.

De raad wordt betrokken bij de inrichting van de P&C-cyclus.

RANDVOORWAARDEN

Visie voor de nieuwe gemeente
Besluit Begroting en Verantwoording gemeenten (BBV)
Budgetrecht van de gemeenteraad
Politieke gevoeligheid inzake tarieven, etc.
Voldoende bezetting in de werkgroepen voor de benoemde projectonderdelen

OPLEVERDATUM (PER DEELPRODUCT)

Project	Deelproduct	Opleverdatum	Vaststellen in Stuurgroep en Colleges / Raden
Middelen			
	Projectplan (A3-format)	30 april 2017	Nee
	P&C Cyclus (inclusief onderzoeken hoe het anders, beter, transparanter en eenvoudiger kan)	Kwartaal 3, 2018	Ja
	AO/IC (projecteigen)	Kwartaal 4, 2018	Nee
	Inkoopbeleid/organisatie	Kwartaal 1, 2018	Ja
	Harmonisatie Beleid: <ul style="list-style-type: none">▪ Belastingen▪ Verzekeringen	Kwartaal 2, 2018	Ja
	Keuze en inrichting systeem	Keuze: Kwartaal 2, 2017 Inrichting: Kwartaal 3, 2017	Nee
	Begroting 2019 met Meerjarenbeeld	Kwartaal 2, 2018	Ja

PROJECTBUDGET

Indicatief budget: € 150.000,=
Geraamde kosten: € volgt na oplevering van het Projectplan

	Project	Goedkeuring Programmamanager	Vaststellen Programmagroep	Vaststellen Stuurgroep
		Ja	Ja	Ja
Datum		13-04-2017	19-04-2017	02-05-2017
Handtekening	Zock, 18 mei 2017	Meijer, 18 mei 2017		
J.M. Zock				
P. Meijer				



bmwe
s a m e n s t o r k e r

PROJECTOPDRACHT

**PROJECT
OPDRACHTGEVER
BETROKKEN SECRETARIS
PROJECTLEIDER
VERSIE
STATUS
DATUM**

Organisatie en Dienstverlening
J. Zock, programmamanager Herindeling
J. Bottema
A. Draaijer
7
Definitief
30-05- 2017

ACHTERGROND / PROBLEEMSTELLING

De ontwikkelingen in de samenleving en de daarop inspelende wet- en regelgeving veranderen de rol van de overheid in relatie tot de burger en vice versa. In dat kader is een visie in wording voor de nieuwe gemeente die gevormd wordt uit de fusie tussen de gemeenten Bedum, Winsum, De Marne en Eemsmond (BMWE). De besturingsvisie, de visie op dienstverlening en de daarbij behorende en gewenste cultuur vloeien hieruit voort.

DOEL

Het realiseren van een besturings- en organisatieconcept en een dienstverleningsconcept en wel op een zodanige manier dat de gewenste organisatiecultuur voor de nieuwe organisatie in het totstandkomingsproces tot uitdrukking komt.

RESULTAAT

Gedragen visie op dienstverlening en een dienstverleningsconcept.
De besturing, de architectuur en formatie voor de nieuwe gemeente zijn vastgelegd en in overeenstemming met de missie, visie en het dienstverleningsconcept.
De organisatie is qua hoofdstructuur en detailstructuur zo ingericht dat die aansluit op de missie, visie, het dienstverleningsconcept, de besturingsfilosofie en het bedrijfsvoering concept.
Zorg dragen voor een profiel van de gemeentesecretaris dat aansluit bij het sturingsconcept en het dienstverleningsconcept.

AFBAKENING

Alle projectonderdelen genoemd in het project HRM maken geen onderdeel uit van dit project.

AFHANKELIJKHEIDSRELATIE MET ANDERE PROJECTEN EN ACTIVITEITEN

Het project heeft een raakvlakken met Visie, HRM, Burgerkracht, Sociaal domein, overige Beleidsvelden Middelen, I&A en Communicatie.

VERBINDING PORTEFEUILLEHOUDERS

Bij formulering van nieuw beleid door de projectgroep worden, in afstemming met het programmabureau, de vak-portefeuillehouders vooraf en actief betrokken bij het desbetreffende onderwerp

De projectleider heeft in de periode dat het project wordt uitgevoerd op vastgestelde momenten overleg met de betreffende portefeuillehouders of een vertegenwoordiger namens hen. Bij dit overleg kunnen de programmamanager en de betrokken gemeentesecretaris aanschuiven.

RANDVOORWAARDEN

- De uitkomsten van deze projectgroep moeten passen binnen het kader dat in de vastgestelde visie op de toekomstige gemeente, verwoord in het visiedocument Ruimtel, is gegeven.
- Overeenstemming met de BOR / BGO

OPLEVERDATUM (PER DEELPRODUCT)

Project	Deelproduct	Opleverdatum	Vaststellen in Stuurgroep en Colleges / Raden
Besturingsconcept Dienstverleningsconcept*			
	Plan van Aanpak/ projectplan (A3)	April 2017	Nee
<i>SG en Raden betrekken bij dit proces</i>	<i>Verkennen:</i> analyse van de bestaande situatie en samen met medewerkers / politiek de SWOT in beeld brengen.	Maart/april 2017	Nee
	<i>Verwonderen:</i> scenario's, opties en mogelijkheden, best practices, individuele verbinding.	April / mei 2017	Nee
	<i>Verbeelden:</i> eerste schets besturingsvisie en dienstverleningsconcept	Juni 2017	In dialoog met Programmagroep, Stuurgroep, Portefeuillehouders, Raadsklankbordgroep, leidinggevenden en medewerkers, BOR, waarbij iedereen zijn/haar bijdrage kan leveren.
	<i>Uitwerken fasen 1-3 / voorbereiden fase 4 en 5</i>	Juli / augustus 2017	

* Dienstverleningsconcept

De manier waarop de dienstverlening in de nieuwe gemeente vorm krijgt, wordt weergegeven in een dienstverleningsconcept. Ingegaan wordt op toegang tot en de kwaliteit van de gemeentelijke producten en diensten. Bijvoorbeeld digitalisering, fysieke contactpunten, openingstijden, service aan huis en vernieuwende werkwijzen. Ook kan het dienstverleningsconcept ingaan op participatie van inwoners en hoe methoden als kernbeleid en/of wijkgericht werken vorm en inhoud krijgen.

Besturingsconcept

De eerste contouren voor de nieuwe organisatie worden geschetst in een besturingsconcept. Dit document bevat de uitgangspunten voor de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen raad, college, managers en medewerkers. Daar waar de strategische visie ingaat op de 'wat-vraag', beantwoordt het besturingsconcept de 'hoe-vraag':

Project	Deelproduct	Opleverdatum	Vaststellen in Stuurgroep en Colleges / Raden
<i>SG en Raden betrekken bij dit proces</i>	<i>Vormgeven en vernieuwen; realiteit en prioriteiten</i>	September 2017	In dialoog met Programmagroep en Stuurgroep, Portefeuillehouders, leidinggevenden en medewerkers, BOR, waarbij iedereen zijn/haar bijdrage kan leveren.
	<i>Verwezenlijken: besturingsvisie en dienstverleningsconcept; Vertaling naar concrete stappen, afgestemd op andere ontwikkelingen</i>	Oktober - november 2017	Ja
	Definitief maken formatieplan ¹	Kwartaal 4, 2017	Ja
	Besluitvorming	Kwartaal 4, 2017	Ja
Profiel gemeentesecretaris	Dit profiel wordt in samenspraak met HRM opgesteld.	Kwartaal 1, 2018	Ja

PROJECTBUDGET

Indicatief budget:	€ 63.000,-
Geraamde kosten:	€ Begroting volgt bij oplevering van het projectplan.

	Project	Goedkeuring Programmamanager	Vaststellen Programmagroep	Vaststellen Stuurgroep
	Visievorming Organisatie (besturingsconcept, dienstverleningsconcept, cultuur)	Ja	Ja	Ja
Datum		03--04-2017	19-04-2017	30-05-2017
Handtekening	Zock, juni 2017	Draaijer, juni 2017		
J.M. Zock				
A. Draaijer				

¹ Het voorstel voor een formatieplan wordt opgeleverd door de projectgroep HRM aan de projectgroep OD



bmwe
s a m e n s t e r k e r

PROJECTOPDRACHT

PROJECT
OPDRACHTGEVER
BETROKKEN SECRETARIS
PROJECTLEIDER
VERSIE
STATUS
DATUM

Ruimtelijk Domein
J. Zock, programmamanager Herindeling
F. Wiertz
A. Dijkstra
1
Definitief
27-06-2017

ACHTERGROND / PROBLEEMSTELLING

De gemeenten Bedum, De Marne, Winsum en Eemsmond hebben op 13 oktober 2016 besloten om gezamenlijk een herindelingstraject in te gaan, waarbij de vier gemeenten opgeheven worden en één nieuwe gemeente wordt gevormd. Deze nieuwe gemeente is op 01-01-2019 een feit. Voor het goed functioneren van het bestuurlijk en ambtelijk apparaat van de nieuwe gemeente is het van belang om beleid, uitvoeringsplannen en werkprocessen op gebied van het ruimtelijk domein waar nodig te harmoniseren en/of nieuw te ontwikkelen. Twee belangrijke leidende uitgangspunten hierbij zijn de visie op de toekomstige gemeente zoals geformuleerd in het visiedocument "Ruimtel" en het nog te ontwikkelen dienstverleningsconcept.

DOEL

Op 1 januari 2019 is de nieuwe gemeente in staat om haar diensten te verlenen aan inwoners en organisaties op basis van vastgestelde beleidsplannen, uitvoeringsplannen en werkprocessen.

RESULTAAT

Indien noodzakelijk: geharmoniseerde en/of nieuw ontwikkelde beleidsplannen, uitvoeringsplannen en werkprocessen op het gebied van het Ruimtelijk Domein.
Dat houdt dus in: er wordt alleen nieuw beleid ontwikkeld als dat juridisch noodzakelijk is, of noodzakelijk is in het kader van het nieuwe besturings- en dienstverleningsconcept.

AFBAKENING

De volgende onderwerpen en thema's maken onderdeel uit van het Ruimtelijk Domein en maken onderdeel uit van dit project:

- Beheer Groen en Grijs
- Civiel & infrastructuur
- Vastgoed
- Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving
- Verkeer en Mobiliteit (waaronder openbaar vervoer)
- Grondbeleid en Grondexploitaties
- Duurzaamheid en Grondstoffen

- Omgevingswet en Ruimtelijke Ordening
- Regiovisie Groningen - Assen
- Geografische Informatie Systemen en BOR

Geen onderdeel van dit project zijn publiek- en doelgroepenvervoer. Deze onderwerpen maken onderdeel uit van het Sociaal Domein.
Beleidsformulering voor bijzondere wetten en APV maakt geen onderdeel uit van dit project. Dit wordt meegenomen bij het project JZ/OOV

Nadere afbakening en uitwerking vindt plaats in de werkgroepen. De hoogste prioriteit ligt bij die zaken die voor 1-1-2019 gereed moeten zijn.

AFHANKELIJKHEIDSRELATIE MET ANDERE PROJECTEN EN ACTIVITEITEN

Dit project heeft in ieder geval een afhankelijkheidsrelatie met de volgende projecten:

- Visie op herindeling "Ruimtel" => van invloed op de beleidskeuzes en werkprocessen voor alle onderdelen.
- Organisatie en Dienstverlening => van invloed op de beleidskeuzes en werkprocessen voor alle onderdelen.
- Burgerkracht => van invloed op werkprocessen.
- Samenlevingszaken => raakvlakken met mobiliteit, begraafplaatsen, vastgoed, Omgevingswet en duurzaamheid.
- JZ/OOV => levert een deel van de beleidsinput voor de VTH processen.
- Economie en Arbeidsmarkt => raakvlakken met de Omgevingswet.
- Middelen => vanuit de projectgroep Ruimtelijk Domein moet er financiële input worden aangeleverd voor de begroting 2019-2022. Het gaat hierbij om de onderwerpen: grondzaken, beheer groen en grijs, infrastructuur en vastgoed.
- Middelen => inkoopbeleid kan van invloed zijn op alle werkprocessen. Meer dan gemiddeld speelt dit bij Infra en Beheer.
- I&A => nadrukkelijke relatie via het onderwerp Gis/BGT/BAG en Bor en het integreren van de diverse beheerpakketten.
- Sociaal Domein GR Ability/Werkplein => afhankelijkheidsrelatie met de werkprocessen van beheer en onderhoud.

VERBINDING PORTEFEUILLEHOUDERS

Bij formulering van nieuw beleid door de projectgroep worden, in afstemming met het programmabureau, de vak-portefeuillehouders vooraf en actief betrokken bij het desbetreffende onderwerp"

De projectleider heeft in de periode dat het project wordt uitgevoerd op vastgestelde momenten overleg met de desbetreffende portefeuillehouders of een vertegenwoordiger namens hen. Bij dit overleg kunnen de programmamanager en de betrokken gemeentesecretaris aanschuiven.

RANDVOORWAARDEN

Externe factoren die niet vanuit de projectgroep kunnen worden beïnvloed:

- Er moet voldoende inhoudelijke expertise en medewerking vanuit de lijnorganisaties beschikbaar worden gesteld.
- Vanwege de grote onderlinge afhankelijkheid van de verschillende projectgroepen moet er voldoende sturing en coördinatie zijn op programmaniveau.
- Het moment waarop de Omgevingswet van kracht wordt is nog niet definitief bepaald. Deze

is van invloed op het tempo waarin de implementatie hiervan wordt uitgerold.

OPLEVERDATUM (PER DEELPRODUCT)

Project	Deelproduct	Opleverdatum	Vaststellen in Stuurgroep en Colleges / Raden
Ruimtelijk Domein			
Groen – Grijs	Inventarisatie huidige situatie	4 ^e kwartaal 2017	Nvt
Groen - Grijs	integratie diverse werkprocessen	3 ^e kwartaal 2018	Nvt
Infrastructuur	Inventarisatie huidige situatie	1 ^e kwartaal 2018	Nvt
Infrastructuur	Opstellen diverse beleidsdocumenten (wegen groen, riolering, kunstwerken)	2019	2019
Infrastructuur	opstellen diverse meerjaren-onderhoudsprogramma's	2019	2019
Infrastructuur	Integreren diverse werkprocessen	3 ^e kwartaal 2018	Nvt
Vastgoed	Inventarisatie huidige situatie	4 ^e kwartaal 2017	Nvt
Vastgoed	beleidsnotitie en meerjaren-onderhoudsprogramma	2019	2019
Vastgoed	Integratie diverse werkprocessen	2 ^e kwartaal 2018	Nvt
Duurzaamheid en Grondstoffen	Bepalen nul situatie	4 ^e kwartaal 2017	1 ^e kwartaal 2018
Duurzaamheid en Grondstoffen	Beleidsnotitie Duurzaamheid en Grondstoffen	2019	2019
Duurzaamheid en Grondstoffen	Implementatie werkprocessen	2 ^e kwartaal 2018	Nvt
Vergunningverlening Handhaving en Toezicht	Opstellen startnotitie / notitie van uitgangspunten / programma van eisen	3 ^e kwartaal 2017	3 ^e kwartaal 2017
Vergunningverlening Handhaving en Toezicht	Inventarisatie mogelijkheden / marktconsultatie WO Deal en Omgevingsdienst	3 ^e kwartaal 2017	Nvt
Vergunningverlening Handhaving en Toezicht	Besluitvorming	4 ^e kwartaal 2017	4 ^e kwartaal 2017
Vergunningverlening Handhaving en Toezicht	Implementatie besluitvorming en werkprocessen	3 ^e kwartaal 2018	Nvt
Verkeer en Mobiliteit	Verkeer en Mobiliteit - opstellen notitie van uitgangspunten / startnotitie Gemeentelijk Verkeer en Vervoersplan (GVVP)	2 ^e kwartaal 2018	3 ^e kwartaal 2018

Project	Deelproduct	Opleverdatum	Vaststellen in Stuurgroep en Colleges / Raden
Verkeer en Mobiliteit	Verkeer en Mobiliteit – opstellen nieuw GVVP	2019	2019
Grondbeleid en Grondexploitaties	Inventarisatie huidige situatie	4 ^e kwartaal 2017	Nvt
Grondbeleid en Grondexploitaties	Opstellen grondbeleid	2019	2019
Grondbeleid en Grondexploitaties	Integreren diverse werkprocessen	2 ^e kwartaal 2018	Nvt
Omgevingswet en RO	Opstellen plan van aanpak / startnotitie Implementatie Omgevingswet	4 ^e kwartaal 2017	1 ^e kwartaal 2017
Omgevingswet en RO	Opstellen Omgevingsvisie	2019	2019
Gis/BOR	Uitvoering data-analyse	3 ^e kwartaal 2017	Nvt
Gis/BOR	Opstellen plan van Aanpak implementatie BOR	4 ^e kwartaal 2017	1 ^e kwartaal 2018
Gis/BOR	Implementatie werkprocessen	3 ^e kwartaal 2018	Nvt

PROJECTBUDGET

Indicatief budget:	€ 40.000,=
Geraamde kosten:	€ nog nader in te vullen.

	Project	Goedkeuring Programmamanager	Vaststellen Programmagroep	Vaststellen Stuurgroep
	Ruimtelijk Domein	Ja	Ja	Ja
Datum			19-06-2017	27-05-2017
Handtekening	Zock, 4 juli 2017	Dijkstra, 4 juli 2017		
J.M. Zock				
A.Dijkstra				



bmwe
samen sterker

PROJECTOPDRACHT

PROJECT
OPDRACHTGEVER
BETROKKEN SECRETARIS
PROJECTLEIDER
VERSIE
STATUS
DATUM

Sociaal Domein
J. Zock, programmanager Herindeling
B. Meijer
R. Bolt / L. van Geffen¹
4
Definitief
30 mei 2017

ACHTERGROND / PROBLEEMSTELLING

Als gevolg van de herindeling van de gemeenten Bedum, De Marne, Winsum en Eemsmond dient op basis van de vastgestelde visie(s) op het sociaal domein en de visie op het dienstverleningsconcept van de nieuwe gemeente, een voorstel gemaakt te worden om invulling te kunnen geven aan de gezamenlijke regie op en uitvoering van alle onderdelen van het sociale domein.

De visie op het sociaal domein is in ontwikkeling. Deze nog op te stellen en vast te stellen doorontwikkeling is leidend voor de verdere vormgeving van het sociaal domein.

DOEL

Doel is om mensen perspectief te bieden. Perspectief op een onafhankelijk bestaan door het hebben van werk, door de mogelijkheid zichzelf te ontwikkelen, door het eenieder mogelijk te maken zo lang mogelijk zelfstandig te wonen.

Dat doen we door inwoners zoveel mogelijk te (laten) participeren op basis van zelfredzaamheid en eigen kracht. Ieder naar vermogen en op een manier die bij hen past; naar (leer)werk, vrijwilliger, ouder, buren, mantelzorger of professional (transformatie). Dichtbij de burger waar het kan, centraal waar het moet.

Daarnaast behoudt de overheid te allen tijde haar zorgtaken. Wat ook de omstandigheden mogen zijn die individuele of sociale problemen veroorzaken mensen zonder sociale contacten of mensen die niet kunnen of willen participeren –, het is en blijft aan de gemeente om in haar regulerende rol voor een 'vangnet' te zorgen, ook in de toekomst. Denk daarbij bijvoorbeeld aan de jeugdzorg, de Wmo, de sociale werkvoorziening en de bijstand..

RESULTAAT

Gerealiseerd op 1 januari 2019:

- Harmonisatie van het beleid, de regelingen en de verordeningen zijn per 01-01-2019 afgerond of voorbereid.

¹ Beiden zijn verantwoordelijk projectleider voor de opheffing van de GR PNG en de inbedding in de nieuwe organisatie. De heer Bolt is verantwoordelijk projectleider voor de overige onderdelen van dit project.

- De uitvoeringsorganisatie is ingebed in de nieuwe organisatie.
- De GR PNG vervalt; er is een keuze gemaakt voor de organisatievorm van de huidige "commerciële" activiteiten en de medewerkers die op basis van een sw-contract hierin werkzaam zijn.

NB De activiteiten onder de tweede en derde bullit worden onder gezamenlijk en gelijkwaardig projectleiderschap van dhr. Bolt en dhr. Van Geffen uitgevoerd. Zij laten zich hierbij ondersteunen door een externe adviseur.

- Basis op orde:
 - Klant- en werkprocessen ingericht en beschreven
 - Applicaties ingericht
 - AO/IC

Het Sociaal Domein is onderdeel van een netwerk van samenwerkingspartners. Vanuit onze rol als lokale overheid zetten we ons in om de samenwerking tussen de verschillende partners in het sociale domein te versterken en meer efficiënt te laten opereren.

AFBAKENING

Afbakening

Het is niet de verantwoordelijkheid van de projectgroep Sociaal Domein om een dienstverleningsconcept en een besturingsmodel te ontwikkelen.

Aandachtspunten

1. Sociaal Domein ('waar gaan we naar toe en wat betekent dit voor mij') goed uitdragen naar de medewerkers (incl. SW). Vraagt een stevige interne communicatie, vaardigheden van management en projectleiding
2. Privacy en gegevensbeveiliging
3. ICT op orde; plaats- en tijdonafhankelijk kunnen werken.
4. Mandatering en verantwoordelijkheden laag in de organisatie
5. Inbreng adviesraden
6. Behoud van en aandacht voor specialistische kennis

AFHANKELIJKHEIDSRELATIE MET ANDERE PROJECTEN EN ACTIVITEITEN

1. Projectgroep Ruimtelijk Domein
 - a. Onderzoek naar de huidige sectoren van de GR PNG (Grijs-Groen)
2. Projectgroep Juridische Zaken / Beleid
 - a. Mandaten en bevoegdheden
 - b. Harmonisatie beleid
3. Projectgroep Financiën
 - a. Bijdrage SD aan P&C-cyclus
4. Projectgroep Burgerkracht
 - a. Verbinding met omgeving
5. Projectgroep OD
 - a. Scholingseisen formuleren (in samenwerking met Programmabureau)
 - b. Vormgeving besturingsconcept en dienstverleningsconcept (frontoffice)
6. Projectgroep I&A
 - a. planning en prioritering
 - b. afstemmen/samen optrekken met GR PNG
7. Projectgroep Economie en Arbeidsmarkt
 - a. Participatie

VERBINDING PORTEFEUILLEHOUDERS

Bij formulering van nieuw beleid door de projectgroep worden, in afstemming met het programmabureau, de vak-portefeuillehouders vooraf en actief betrokken bij het desbetreffende onderwerp

De projectleider heeft in de periode dat het project wordt uitgevoerd op vastgestelde momenten overleg met de betreffende portefeuillehouders of een vertegenwoordiger namens hen. Bij dit overleg kunnen de programmamanager en de betrokken gemeentesecretaris aanschuiven.

RANDVOORWAARDEN

1. Automatisering (plaats- en tijdonafhankelijk) op tijd gereed
2. Vormgeving integrale teams op tijd gereed
3. Werkbelasting en voldoende capaciteit medewerkers (niet alleen als gevolg van herindeling maar ook als gevolg van ontwikkelingen in sociaal domein)
4. Kwaliteit van de medewerkers (wordt een grote verandering gevraagd op competenties)
5. Beschikbaarheid van voldoende inzet vanuit facilitaire functies (PIOFACH, incl. applicatiebeheer)
6. Voldoende financiële middelen op basis van geactualiseerde begroting Sociaal Domein

OPLEVERDATUM (PER DEELPRODUCT)

Deelproduct	Opleverdatum	Vaststellen in Stuurgroep en Colleges / Raden
Klant- en werkprocessen beschreven <ul style="list-style-type: none"> ▪ Opstellen stroomschema en stappenplan ▪ Onderzoek naar en voorstel voor de huidige sectoren van de GR PNG ▪ Een integrale Backoffice; ▪ Frontoffice/Integrale gebiedsteams 	Eind februari 2018 (per werkgroep nog nader te specificeren)	
Basis op orde Klant- en werkprocessen ingericht: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Processen 'lean' ingevuld ▪ Applicaties ingericht op basis van klant –en werkproces ▪ Relaties met (keten)partners ingericht ▪ Ondersteuning medewerkers vormgegeven 		

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Omvang en taken applicatiebeheer bepaald ▪ AO/IC ▪ Bijdrage SD aan P&C-cyclus ▪ Periodieke monitoring ingericht ▪ Mandaten en bevoegdheden beschreven 		
In verbinding met omgeving: netwerken, ketenpartners en lokale initiatieven enz. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gebiedsanalyse ▪ Sociale kaart in beeld brengen ▪ Principes burgerkracht inzetten en medewerkers scholen 		

PROJECTBUDGET

Indicatief budget:

€ 40.000,= vanuit de beschikbare middelen herindeling, alsmede de geactualiseerde begroting Sociaal Domein

Geraamde kosten:

€ nog nader te specificeren.

De projectopdracht is besproken in het portefeuillehouderoverleg Sociaal Domein en in het DB Ability. Beide hebben ingestemd met de projectopdracht.

	Project	Goedkeuring Programmamanager	Vaststellen Programmagroep	Vaststellen Stuurgroep
	Sociaal Domein	Ja	Ja	Ja
Datum			17-05-2017	30-05-2017
Handtekening	Zock, juni 2017		Bolt, juni 2017	
J.M. Zock			Bolt / Van Geffen (GR PNG), juni 2017	
R. Bolt / L. van Geffen				



bmwe
samen sterker

PROJECTOPDRACHT

PROJECT
OPDRACHTGEVER
BETROKKEN SECRETARIS
PROJECTLEIDER
VERSIE
STATUS
DATUM

Samenlevingszaken
J. Zock, programmamanager Herindeling
B. Meijer
L. Labrie
4
Definitief
27-06-2017

ACHTERGROND / PROBLEEMSTELLING

De vier gemeenten Bedum, De Marne, Winsum en Eemsmond fuseren tot één nieuwe gemeente. Op 01-01-2019 is de nieuwe gemeente een feit. Voor het goed functioneren van het bestuurlijk en ambtelijk apparaat van de nieuwe gemeente is het van belang om beleid, uitvoeringsplannen en werkprocessen op het gebied van samenlevingszaken waar nodig te harmoniseren (en/of te ontwikkelen, indien juridisch noodzakelijk of noodzakelijk in het kader van het nieuwe dienstverleningsconcept).

DOEL

Op 1 januari 2019 is de nieuwe gemeente in staat om diensten te verlenen aan inwoners en organisaties op basis van vastgestelde beleidsplannen, verordeningen en regelingen.

RESULTAAT

Harmonisatie van bestaande beleidsplannen, verordeningen, regelingen, uitvoeringsplannen en werkprocessen op het gebied van Samenlevingszaken. Er wordt alleen nieuw beleid ontwikkeld als dat juridisch noodzakelijk is, of noodzakelijk is in het kader van het nieuwe dienstverleningsconcept.

AFBAKENING

Dit project omvat harmonisatie van bestaande beleids- en uitvoeringsplannen. Er wordt alleen nieuw beleid ontwikkeld als dat juridisch noodzakelijk is of als dat noodzakelijk is in het kader van het nieuwe dienstverleningsconcept. Dit project omvat de volgende onderwerpen:

- Kunst & cultuur, welzijn en sportzaken
- Burgerzaken
- Gezondheid en onderwijs
- Wonen en leefbaarheid

(een specificatie van bovenstaande onderwerpen volgt op een later moment)

GEEN onderdeel van dit project zijn:

- Boven genoemde onderwerpen in relatie tot de grenscorrectie Middag-Humsterland
- Vraagstukken omtrent vastgoed en/of gebouwen(-beheer)
- Vraagstukken die binnen het project Sociaal Domein vallen (Wmo, Jeugd en Participatie)

- Ontwikkeling van een visie op Burgerkracht

AFHANKELIJKHEIDSRELATIE MET ANDERE PROJECTEN EN ACTIVITEITEN

Dit project heeft in ieder geval een afhankelijkheidsrelatie met de volgende projecten:

- Organisatie en Dienstverlening
- Burgerkracht
- Sociaal Domein (incl. project integrale ondersteuning)
- Ruimtelijk Domein
- JZ/OOV
- Economie en arbeidsmarkt
- Aardbevingen
- Communicatie
- Middelen
- I&A

Leidraad voor de uitvoering van het project is de Visie op de toekomstige gemeente "Ruimtel"

VERBINDING PORTEFEUILLEHOUDERS

Bij formulering van nieuw beleid door de projectgroep worden, in afstemming met het programmabureau, de vak-portefeuillehouders vooraf en actief betrokken bij het desbetreffende onderwerp

De projectleider heeft in de periode dat het project wordt uitgevoerd op vastgestelde momenten overleg met de desbetreffende portefeuillehouders of een vertegenwoordiger namens hen. Bij dit overleg kunnen de programmamanager en de betrokken gemeentesecretaris aanschuiven.

RANDVOORWAARDEN

Om dit project te laten slagen heb ik nodig:

- Beschikbare inhoudelijke expertise en medewerking vanuit de lijnorganisaties: dit betekent dat vervanging van uren van de projectgroep leden en werkgroep leden plaatsvindt. Dit moet geregeld zijn vóórdat van start wordt gegaan.
- Eenduidige afspraken vanuit het programmamanagement aangaande aanlevering van op te leveren stukken.
- Eenduidige afspraken vanuit het programmamanagement aangaande bestuurlijke betrokkenheid c.q. bestuurlijke verantwoordelijkheid.
- Terugkoppeling via programmabureau van besluitvorming programmagroep en stuurgroep
- Op de hoogte gehouden worden van de stand van zaken van de andere herindelingsprojecten.

OPLEVERDATUM (PER DEELPRODUCT)

Project	Deelproduct	Opleverdatum	Vaststellen in Stuurgroep en Colleges / Raden
Samenlevingszaken			
	Projectplan (A3-format)		Nee
	Wg 1, K&C, Welzijn en Sport: Inventarisatie planning	Q3-Q4 2017 Q4 2017	Nee

Project	Deelproduct	Opleverdatum	Vaststellen in Stuurgroep en Colleges / Raden
	Wg 2, Burgerzaken: Inventarisatie planning	Q3-Q4 2017 Q4 2017	Nee
	Wg 3, Gezondheid en Onderwijs Inventarisatie planning	Q3-Q4 2017 Q4 2017	Nee
	Wg 4, Wonen en Leefbaarheid: Inventarisatie planning	Q3-Q4 2017 Q4 2017	Nee

In bovenstaande tabel is de planning voor 2017 opgenomen. Afhankelijk van de uitkomst van de inventarisaties wordt bepaald of nieuw beleid noodzakelijk is. Zo ja, dan wordt daarvoor een planning voor 2018 opgesteld.

PROJECTBUDGET

Indicatief budget:	€ 40.000,=
Geraamde kosten:	€ volgt

	Project	Goedkeuring Programmamanager	Vaststellen Programmagroep	Vaststellen Stuurgroep
	Samenlevingszaken	Ja	Ja	Ja
Datum			19-06-2017	27-06-2017
Handtekening	Zock, 28 juni 2017	Labrie, juni 2017		
J.M. Zock				
L. Labrie				

Bijlage 6.4 Programmaplanning

Is ivm A3-formaat separaat toegestuurd

Bijlage 6.5 Standaard formulieren

 bmwe <small>s a m e n s t o r k o r</small>	PROJECTOPDRACHT
---	------------------------

PROJECT
OPDRACHTGEVER
BETROKKEN SECRETARIS
PROJECTLEIDER
VERSIE
STATUS
DATUM

<NAAM PROJECT>
 PROGRAMMAMANAGER
 <NAAM SECRETARIS>
 < NAAM PROJECTLEIDER>
 <VERSIENUMMER>
 <CONCEPT OF DEFINITIEF>
 < - - >

ACHTERGROND / PROBLEEMSTELLING

Probeer antwoord te geven op de volgende vragen:

- Wat is de aanleiding / probleemstelling
- Waarom moet het project er komen
- Oplossingsrichting

DOEL

RESULTAAT

Probeer antwoord te geven op de volgende vragen:

- Wat zijn de op te leveren (deel)producten
- Welk resultaat wordt met het oog op de doelstellingen gerealiseerd
- Wanneer zijn de producten en resultaten beschikbaar (tijdpad)

AFBAKENING

Probeer antwoord te geven op de volgende vragen:

- Wat behoort niet bij het project
- Welke andere projecten lopen er die raakvlakken met dit project hebben

AFHANKELIJKHEIDSRELATIE MET ANDERE PROJECTEN EN ACTIVITEITEN

Probeer antwoord te geven op de volgende vragen:

- Is het project onderdeel van een programma
- Zijn er raakvlakken met andere projecten
- Zijn er raakvlakken met andere activiteiten

VERBINDING PORTEFEUILLEHOUDERS

Bij formulering van nieuw beleid door de projectgroep worden, in afstemming met het programmabureau, de vak-portefeuillehouders vooraf en actief betrokken bij het desbetreffende onderwerp

De projectleider heeft in de periode dat het project wordt uitgevoerd op vastgestelde momenten overleg met de betreffende portefeuillehouders of een vertegenwoordiger namens hen. Bij dit overleg kunnen de programmamanager en de betrokken gemeentesecretaris aanschuiven.

RANDVOORWAARDEN

Probeer antwoord te geven op de volgende vragen:

- Zijn er randvoorwaarden te benoemen die buiten de invloedssfeer van het project liggen, zoals buiten wettelijke of morele beperkingen

OPLEVERDATUM (PER DEELPRODUCT)

Project	Deelproduct	Opleverdatum	Vaststellen in Stuurgroep en Colleges / Raden

PROJECTBUDGET

Indicatief budget:	€
Geraamde kosten:	€

	Project	Goedkeuring Programmamanager	Vaststellen Programmagroep	Vaststellen Stuurgroep
Datum				
Handtekening	Zock, 2017		,2017	
J.M. Zock				
Projectleider				

A3 PLAN PROJECT

projectgroep

2017

OMSCHRIJVING PROJECT

De vier gemeenten Bedum, Winsum, De Marne en Eemsmond fuseren tot één nieuwe gemeente. Op 1-1-2019 is de nieuwe gemeente een feit. Dat betekent dat de ambtelijke organisatie van vier gemeenten samengevoegd moet worden. Deze samenvoeging is complex vanwege het grote aantal verschillende aspecten dat verbonden is aan een ambtelijke samenvoeging.

WAAR STAAN WE ALS PROJECTTEAM VOOR?

Zorgen dat voldaan is aan de randvoorwaarden noodzakelijk om de ambtelijke organisatie van de nieuwe gemeente in te kunnen richten.

DOELSTELLINGEN/RESULTATEN

ACTIVITEITEN

Bijzondere aandachtspunten

MIDDELEN

Kernwaarden



PLANNING/EIGENAAAR/ FASERING

AFSTEMMING ANDERE PROJECTEN

Bepalen van de gewenste bijdrage en betrokkenheid van anderen.

RISICOBEBEERSING

Risico's zijn potentiële problemen die zich kunnen voordoen.

INFORMATIE/COMMUNICATIE

Onder informatie wordt verstaan de informatiebeheersing en communicatie richt zich meer op de omgeving van het project.

OMGEVING

Projectmanager

Stuurgroep

Coördinerend secretaris

Medewerkers

	PROJECTPLAN
--	--------------------

PROJECT

<Naam invullen>

OPDRACHTGEVER

Programmamanager

VERANTWOORDELIJK SECRETARIS

<Naam invullen>

PROJECTLEIDER

<Naam invullen>

VERSIE

< Versienummer invullen>

STATUS

Concept.

DATUM

<datum invullen>

PROJECTOPDRACHT

Neem onderdeel 1 t/m 6 over uit de Projectopdracht (Achtergrond/probleemstelling, Doel, Resultaat, Afbakening, Afhankelijkheid, Randvoorwaarden.

AANPAK

We definiëren de aanpak in zogenaamde mijlpalen. Ze zijn nodig om het beschreven projectresultaat te realiseren. Om deze mijlpalen te formuleren wordt een beroep gedaan op alle noodzakelijke expertise uit alle relevante disciplines.

Mijlpalen	Wie is verantwoordelijk?	Wat is de opleverdatum?

OMGEVING

Je omgeving bepaalt ook hoe je het project opzet en stuurt. Maak met andere betrokken een omgevingsanalyse. Volg onderstaande stappen en vul het schema in:

- **Stap 1:** Breng met de projectleden de belangrijkste spelers (intern/extern) in kaart
- **Stap 2:** Bepaal per speler het belang dat zij hebben bij het project (wat betekent het projectresultaat voor hen?)
- **Stap 3:** Bepaal per speler de gewenste bijdrage en betrokkenheid bij het project en plaats deze speler in de omgevingskaart (meebeslissen, meeweten, meedenken en/of meedoen). Een speler die meebeslist, kan bijv. de opdrachtgever zijn. Een speler die meeweet, moet vooral worden geïnformeerd (via bijv. intranet). Een speler die meedenkt en/of meedoet moet actief bij het project worden betrokken (denk hierbij aan deelname aan projectteam, workshop, brainstormsessie, etc.
- **Stap 4:** Leg de borging vast (zekerstelling realisatie van het betreffende belang en bijdrage).

1. Speler	2. Belang	3. Bijdrage en betrokkenheid	4. Borging

BEHEERSING VAN HET PROJECT

Beheersmaatregelen zijn gericht op het bewaken van TGKIO (tijd, geld, kwaliteit, informatie, organisatie), die zijn vastgesteld.

Tijd Centrale vraag: "Hoe ga je de tijd beheersen in het project?". Geef aan welke beheersmaatregelen je neemt, gericht op het in controle houden van doorlooptijden, tijdsbesteding van teamleden etc.

Geld Centrale vraag: "Hoe ga je het geld beheersen in het project?". Geef aan welke beheersmaatregelen je neemt, gericht op het bewaken van de budgetuitputting. Geef in onderstaande tabel de verwachte kosten per mijlpaal aan. En vermeld erbij of hiervoor budget beschikbaar is.

Mijlpaal	Personele kosten in uren (extern/intern)	Materiële kosten	Budget beschikbaar (ja/nee)

Kwaliteit Centrale vraag: "Hoe bewaak je de kwaliteit in het project?". Geef aan op basis waarvan je de kwaliteit beheerst. Minimum onderdeel hiervan is het benoemen van kwaliteitseisen aan geformuleerd resultaat en mijlpalen. Geef in onderstaande tabel aan, aan welke eisen elke mijlpaal moet voldoen en hoe en door wie wordt gemeten, getoetst en beoordeeld of daaraan wordt voldoen.

Mijlpaal	Kwaliteitseisen aan het inhoudelijke resultaat (functioneel, operationeel, gebruikerseisen)	Toetsing en goedkeuring

Informatie/communicatie

In projecten spelen twee zaken een belangrijke rol: informatie en communicatie. Informatie zit meer in de informatiebeheersing, communicatie richt zich meer op de omgeving van het project.

In onderstaande informatie-matrix (die gericht is op het projectteam) is reeds vastgelegd hoe met informatie wordt omgegaan (adviseren, goedkeuren, archiveren, etc.). Dit is in principe altijd hetzelfde voor elk project.

Informatie-matrix (gericht op het projectteam)

Welke informatie	Opdrachtgever	Programmasecretaris	Programma-Ondersteuning
Verslag projectgroep	Goedk.	Toets.	Opst.+ distr.+arch.
Opdracht	Goedk.	Opst.	Distr.+arch.
Plan van aanpak	Goedk.	Opst.	Arch.+distr.
Projectproduct / mijlpalen	Goedk.	Toets.	Arch.
Voortgangsrapportage	Goedk.	Opst.	Arch.+distr.
Evaluatie	Goedk.	Opst.	Arch.

Opst. = opstellen, Toets. = toetsen, Adv. = adviseren, Distr. = distribueren, Ontv. = ontvangen ter informatie, Goedk. = goedkeuren, Arch. = archiveren

Communicatie: in onderstaande doelgroepen/middelenmatrix (die gericht is op de projectomgeving) wordt vastgelegd hoe de omgeving wordt geïnformeerd. Basis hiervoor vormt de omgevingsanalyse uit paragraaf 3. Stel hierbij voor jezelf de 'w'-vragen: wat, waarom, (voor/met) wie, waarmee, wanneer. En vul onderstaande matrix in (bij voorkeur in overleg met team communicatief).

Doelgroepen/middelenmatrix (gericht op de projectomgeving)

Doelgroep	Mondelinge middelen*	Schriftelijke/digitale middelen**

*Altijd voor tweerichtingsverkeer en het beïnvloeden/betrekken van partijen (meedenken, meedoen, meebeslissen). Voorbeelden: bilateraal overleg, lunchbijeenkomst, presentatie (tweerichtingsverkeer).
 ** Altijd voor eenrichtingsverkeer en gericht op informeren van partijen (meeweten). Voorbeelden: e-mail, intranet, internet (eenrichtingverkeer).

Organisatie In onderstaande tabel geef je de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor de belangrijkste spelers aan. Eventueel aan te vullen door een organogram met de projectorganisatie.

Naam	Verantwoordelijk voor (zoveel mogelijk in resultaattermen)	Bevoegd tot (om verantwoordelijkheden waar te kunnen maken. Bijv. het aansturen van projectme- dewerkers binnen overeen- gekomen tijd, geld en kwaliteitskaders)	Taken (acties die moeten worden uitgevoerd om verantwoorde- lijkheden te realiseren)

RISICOBEBEERSING

Risico's zijn potentiële problemen die zich voor kunnen doen. Het zijn nog geen feiten. In projecten zijn doorgaans veel risico's verborgen. Het is goed deze te expliciteren en te prioriteren. Zodat erop gestuurd kan worden. Prioriteren doe je door de kans en de impact te waarderen (1 = laag, 2 = midden, 3 = hoog). En vervolgens door te bepalen hoe je de kans van optreden wilt verkleinen (voorzorgsmaatregel) of de impact wilt minimaliseren (noodmaatregel).

Risico	Kans van optreden	Mogelijke impact op vervolg van het project (inhoudelijk en/of beheersmatig (tijd, geld, kwaliteit, inzet medewerkers)	Beheersingsmaatregel (om kans en/of impact te verkleinen)

AANNAMES

Geef hier aan, welke aannames zijn gedaan bij het opstellen van dit plan. Een aanname is iets waar het project afhankelijk van is en waarvan men inschat, dat het aanwezig is. Bijvoorbeeld: de aanname dat een onderzoeksrapport, dat een half jaar oud is, nog steeds de actuele situatie weergeeft. Of de aanname, dat toegezegde medewerkers voldoende kennis bezitten om bepaalde complexe taken uit te voeren.

PLANNING

De planning wordt gemaakt door de projectleider en bevat:

Mijlpaal en hoofdactiviteit	Uitvoering door (namen)	Aantal personen	Raming tijdsduur	Week 12	Week 13	Week 14	Week 15

VOORTGANGSRAPPORTAGE

Zie Bijlage

	Goedkeuring Programmamanager	Vaststellen ProgrammaGroep	Vaststellen Stuurgroep
Project:			
Datum			
Handtekening			

Voortgangsrapportage Herindeling BMW

Voortgangsrapportage

Project:		Rapportageperiode	Weken .. en ..
Projectleider:		Paraaf PM	

Belangrijkste gebeurtenissen deze periode (mijlpalen, gereed product)

-
-
-
-

Aandachtspunten en mogelijke problemen

-
-
-
-
-

Vooruitblik naar komende periode

-
-
-

Voortgang project (geef met groen, oranje, rood aan wat de status is)

Budget	<input type="checkbox"/>
Organisatie	<input type="checkbox"/>
Kwaliteit	<input type="checkbox"/>
Informatie	<input type="checkbox"/>
Tijd	<input type="checkbox"/>

Toelichting (indien oranje of rood):

Voortgangsrapportage Herindeling BMW

Mijlpalen uit de projectopdracht	Datum gereed

***“Bij formulering van nieuw beleid door de projectgroep worden, in afstemming met het programmabureau, de vak-portefeuillehouders vooraf en actief betrokken bij het desbetreffende onderwerp.
De projectleider heeft in de periode dat het project wordt uitgevoerd op vastgestelde momenten overleg met de betreffende portefeuillehouders of een vertegenwoordiger namens hen. Bij dit overleg kunnen de programmamanager en de betrokken gemeentesecretaris aanschuiven”.***

Om de herindeling tijdig en op de gewenste manier te kunnen realiseren is gekozen voor een programma waarin (tijdelijke) samenwerkingsverbanden worden gecreëerd in de vorm van projecten. In totaal zijn 14 projecten gedefinieerd, waarvan 1 project inmiddels is afgerond (visievorming en naamgeving).

Om de afspraak zoals hierboven genoemd na te kunnen komen en toch efficiënt en effectief te kunnen werken heeft de Stuurgroep op 27 juni 2017 het volgende vastgesteld.

1. Voorafgaand aan of zo snel mogelijk na de vaststelling van de projectopdracht in de Stuurgroep Herindeling organiseert de projectleider een “kick-off” met de betrokken portefeuillehouders.
De projectleider, de programmamanager, de programmasecretaris en de betrokken gemeentesecretaris zijn aanwezig bij deze “kick off”. Op verzoek van de projectleider zijn ook de leden van het kernteam aanwezig.

Op deze manier kunnen de betreffende portefeuillehouders vanuit hun bestuurlijke verantwoordelijkheid invulling geven aan de projectopdracht. Daarmee hebben ze invloed op de inhoud van de projectopdracht en kunnen vroegtijdig afspraken gemaakt worden over tijdstippen waarop de portefeuillehouders bijgepraat / betrokken willen worden.

2. De 13 gedefinieerde projecten zijn verdeeld onder de vier burgemeesters en de vier wethouders die deel uitmaken van de Stuurgroep Herindeling.
De taak van de burgemeesters en wethouders is meerledig:
 - Voorzitten van zowel de “kick off” als van de tussentijdse overleggen tussen portefeuillehouders en projectleider.
 - Klankbord voor de bestuurlijke dilemma's die aangedragen worden vanuit de programmagroep.
 - Het hebben van een verbindende rol waar het gaat om verschillen van opvatting tussen de portefeuillehouders.

De verdeling is als volgt:

Marijke van Beek	Aardbevingen, Economie & Arbeidsmarkt
Erica van Lente	HRM, Organisatie & Dienstverlening
Rinus Michels	JZ/OOV
Koos Wiersma	Ruimtelijk Domein
Marc Verschuren	Facilitair, I&A
Mariette de Visser	Middelen, Communicatie
Harry Sienot	Burgerkracht
Menne van Dijk	Sociaal Domein, Samenlevingszaken

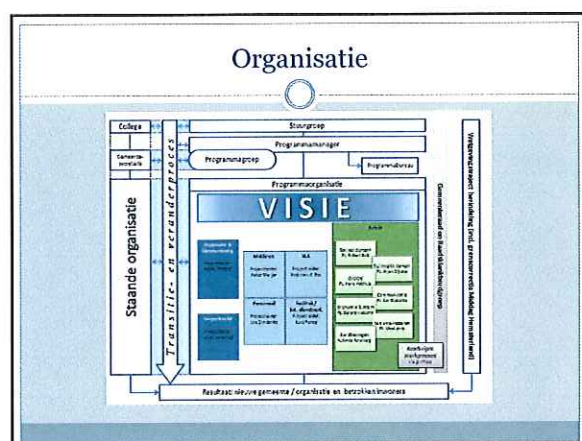
In de verdeling is rekening gehouden met een maximale evenwichtige verdeling tussen de vier gemeenten in relatie tot de betrokken secretarissen en de projectleiders (zie schema).

In onderstaand schema is de definitieve verdeling van de projecten over de leden van de Stuurgroep weergegeven.

Project	Burgemeester	Gemeentesecretaris	Projectleider
Aardbevingen	E / Marijke van Beek	W / Frank Wiertz	E / Nanda Pellenbarg
Economie & Arbeidsmarkt	E / Marijke van Beek	W / Frank Wiertz	E / Gerard Kleinsmit
Soc. Domein	B / Menne van Dijk	E / Betto Meijer	W / Robert Bolt
HRM	B / Erica van Lente	E / Betto Meijer	E / Lex Diederiks
Communicatie	DM / Mariette de Visser	B / Richard Wiltjer	E / Lex Diederiks
Samenlevingszaken	B / Menne van Dijk	E / Betto Meijer	DM / Lisa Labrie
Ruimtelijk Domein	DM / Koos Wiersma	W / Frank Wiertz	DM / Arjan Dijkstra
Facilitair/huisvesting	W / Marc Verschuren	B / Richard Wiltjer	E / Lucie Perey
Middelen	DM / Mariette de Visser	B / Richard Wiltjer	B / Peter Meijer
JZ/OOV	W / Rinus Michels	E / Betto Meijer	E / Hans Veldhuis
I&A	W / Marc Verschuren	DM / Jojo Bottema	Extern / Robine van den Bor
O/D	B / Erica van Lente	DM / Jojo Bottema	Extern / Anita Draaijer
Burgerkracht	E / Harrie Sienot	DM / Jojo Bottema	W / Janet Appelhof



Project	Projectonderdeel	Vaststellen door:	Planning
Organisatie en Dienstverlening	Besturingsconcept	College	Kwartaal 4 2017
	Dienstverleningsconcept	College en Raad	Kwartaal 1 2018
	Inrichting organisatie	College	Kwartaal 2 en 3 2018
Burgerkracht	Visie	College en Raad	Kwartaal 3 2018
	Werkwijze	College	Kwartaal 4 2018
HRM			
Middelen	P&C cyclus	College en Raad	Kwartaal 3 2018
	Begroting 2019	College en Raad	Kwartaal 4 2018
	Belastingverordeningen	College en Raad	Kwartaal 1 2019



Project	Projectonderdeel	Vaststellen door:	Planning
Sociaal Domein, Ruimtelijk Domein, JZ/OOV Samenlevingszaken, Economie & Arbeidsmarkt. Communicatie	Nieuw beleid, verordeningen	College en Raad	Kwartaal 1 2019
JZ/OOV	Wijziging gemeenschappelijke regelingen	College en Raad	2019
	Begroting 2019	College en Raad	Kwartaal 4 2018
Aardbevingen	Meerjarenprogramma	College en Raad	Kwartaal 4 2018
Faciliteit/Huisvesting			
Middag Huusterland		College en Raad Winsum	

Planning

Het programma kent drie fasen:

- Fase 1 Opbouw: doelbepaling en afbakening
afgerond 1 juli 2017
- Fase 2 Effectuering: uitvoering projecten
afgerond 1 april 2018
- Fase 3 Afbouw: afronding en overdragen
afgerond 31 december 2018

Project	Projectonderdeel	Vaststellen door:	Planning
Organisatie en Dienstverlening	Dienstverleningsconcept	Via Raadslankbordgroep	Kwartaal 3 & 4 2017
Burgerkracht	Visie	Via Raadslankbordgroep	Kwartaal 4 2018
Middelen	P&C cyclus	Via Raadselgen werkgroep	
Sociaal Domein	GR/PNN	Via Raadslankbordgroep	
Faciliteit/Huisvesting			
Middag Humsterland		College en Raad	

Programmabureau
<ul style="list-style-type: none">• Jellemeik Zock - programmamanager• Martijn Dijkema - programmasecretaris• Dieuwke Diederiks - communicatieadviseur• Elly van der Gugten – programma-assistent
Ondersteunende functies: Externe communicatie: Pietermel Overmars

Project Aardbevingen
Kernteam: <ul style="list-style-type: none">• Nanda Pellenbarg (Eemsmond), projectleider• Boudewijn van Baal (Eemsmond)• Sjoerd Bergsma (Bedum)• Marcel de Boer (Bedum)• PM (De Marne)• Hetty Vlessert (Winsum)• Jeannette Zwiers (Eemsmond), ondersteuning
Ondersteunende functies: <p>Middelen: Andre van Vugt JZ/OOV: Michiel van Bolhuis I&A: Jasper Kortenhorst Communicatie: Minouk Fokkens</p>

Project Burgerkracht







Kernteam:

- Janet Appelhof (projectleider) W
- Marjolein van Berkum
- Mireille Bosma
- Jantien Buitenkamp
- Lex Diederiks
- Jolanda Dijkhuis
- Simone Klein
- Roelke Nienhuis
- Esther Plezier
- Klaas Schuurman
- Nico Steur
- Chris Wessels

Ondersteunende functies:

Middelen: Harry Schaaphok
 JZ/OOV: Jeannette Meersma
 I&A: Robine vd Bor/Marie van Zanten
 Communicatie: Mireille Bosma/Simone Klein





Project Communicatie				
Kerngroep: <ul style="list-style-type: none"> • Lex Diederiks (projectleider) • Dieuwke Diederiks • Aletta Stienstra • Pietermel Overmars • Mascha Elzinga • Carien Bakker (ondersteuning) • 				
Projectgroep: <ul style="list-style-type: none"> • Dionne Frentrop • Peter Klungel • Folker Voos • Simone Klein • Mireille Bosma • Minouk Fokkens • Laura Bossink • Michel Meerman 				
Werkgroep 1:	Werkgroep 2:	Werkgroep 3:	Werkgroep 4:	
Coördinatie:	Coördinatie:	Coördinatie:	Coördinatie:	
Inhoudsexperts:	Inhoudsexperts:	Inhoudsexperts:	Inhoudsexperts:	
<ul style="list-style-type: none"> • Annemarie Kruger • Robin Rijpma • Huub Emons • Annelies van der Haar • Hindry Schoonhoven 	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • 	
Ondersteunende functies: Middelen: Andre van Vugt JZ/OOV: Wilko de Wind I&A: Robine vd Bor/Marie van Zanten Communicatie: nvt				

Project Economie & Arbeidsmarkt									
Kernteam:									
<ul style="list-style-type: none">• Gerard Kleinsmit (projectleider)• Annegreet Blanken (ondersteuning)									
	Werkgroep 1: Toerisme & Recreatie Trekkers: <ul style="list-style-type: none">• Ellen Kiewiet en• Antje Richardt-Kazemier		Werkgroep 2: Arbeidsmarkt Trekkers: <ul style="list-style-type: none">• Ewout Weeber en Erik van Raalten (nog te vragen)• Johan Samplonius		Werkgroep 3: Industrie & Havens Trekkers: <ul style="list-style-type: none">• Harrie Hoek• Arjen Kuik		Werkgroep 4: MKB & Agrarische sector – Vestigings- en Ondernemersbeleid Trekkers: <ul style="list-style-type: none">• Harry Koops en• Johan Samplonius• Petra de Vries		Werkgroep 5: Economisch ontwikkelingen Trekkers: Harrie Hoek, Les van Geffen en Pietermel Overmars
									
Ondersteunende functies: Middelen: Andre van Vugt JZ/OOV: Leonie van Oosten/Jolanda Mulder I&A: Marie van Zanten Communicatie: Pietermel Overmars									

Project Facilitaire en ondersteunende dienstverlening en huisvesting				
Kernteam: Lucie Perey (projectleider) Jan Beukema				
Werkgroep 1: Huisvesting	Werkgroep 2: Facilitaire dienstverlening	Werkgroep 3: ondersteunende (interne) dienstverlening	Werkgroep 4:	
Coördinatie: Jan Beukema Inhoudsexperts: Vanuit iedere gemeente: <ul style="list-style-type: none"> - 1 medewerker Bouwkunde (2017; 0,5 dg/2wk, 2018 1 dg/wk) - 1 medewerker vanuit I&A (2017; 0,5 dg/mnd, 2018 0,5 d/2wk) Op dit moment wordt gezocht naar deelnemers (namen).	Coördinatie: Lucie Perey Inhoudsexperts: Vanuit iedere gemeente <ul style="list-style-type: none"> - 1 medewerker facilitair (2017/2018, 0,5 dg/2wk) - 'aanmelders projectgroep' (2017/2018, 0,5 dg/2wk) Op dit moment wordt gezocht naar deelnemers (namen).	Coördinatie: Lucie Perey Inhoudsexperts: Vanuit iedere gemeente <ul style="list-style-type: none"> - 1 medewerker secr.ondersteuning (2017/2018, 0,5 dg/2wk) - 'aanmelders projectgroep' (2017/2018, 0,5 dg/2wk) Op dit moment wordt gezocht naar deelnemers (namen).	Coördinatie: Inhoudsexperts: <ul style="list-style-type: none"> • 	
Ondersteunende functies: Middelen: Andre van Vugt JZ/OOV: Jolanda Mulder I&A: Willem Jan Stuut Communicatie: Laura Bossink				

Project HRM				
Kernteam: <ul style="list-style-type: none"> • Lex Diederiks (projectleider) • Ineke van der Molen • Greetje Bultena • Evelyn Bisschop • Hilda Pilon • Adrie Baas • Gerdi Swijghuisen 				
Werkgroep 1: Harmonisatie arbeidsvoorwaarden en rechtspositie	Werkgroep 2: Keuze nieuw HR-systeem	Werkgroep 3:	Werkgroep 4:	
Coördinatie:	Coördinatie:			
Inhoudsexperts:	Inhoudsexperts:		ntb	
<ul style="list-style-type: none"> • Evelyn Bisschop • Francisca Riepma • Henk Smid 	<ul style="list-style-type: none"> • Mariska Deun • Evelyn Bisschop • ? Ability • ? I&A • Natasja Logeman • 			
Mededenkers: <ul style="list-style-type: none"> • Betto Meijer • Anita Draaijer • Willemien Foekens • Lucie Perey • Jantien Buitenkamp • Monique Niemeyer • Janet Appelhof 				
Ondersteunende functies: Middelen: Andre van Vugt JZ/OOV: Sylvia van Roon I&A: Willem Jan Stuut Communicatie: Aletta Stienstra				

Projectgroep I&A				
Kernteam: Robine van den Bor (projectleider) Ondersteuner: Gerdi Swijghuisen Coördinator werkgroep 1: voorlopig Robine van den Bor Coördinator werkgroep 2: extern te werven Coördinator werkgroep 3: Robert Mekking Coördinator werkgroep 4: ntb				
Werkgroepen Dit zijn de 4 hoofdgroepen. Onder deze groepen ontstaan voor I&A meerdere projecten in de uitvoering.				
Werkgroep 1: Informatisering	Werkgroep 2: Automatisering	Werkgroep 3: Zaakgericht werken	Werkgroep 4: Archief, DIV, westerkwartier	
Coördinatie: Projectleider Informatisering- Robine van den Bor	Coördinatie: Projectleider Automatisering (te werven)	Coördinatie: Projectleider/ Adviseur Zaakgericht werken (Robert Mekking; extern)	Coördinatie: Coördinator herindelingswerkzaamheden	
Inhoudsexperts: <ul style="list-style-type: none">Sven van der VeenAndré PettingaWillem Jan StuutMarie van ZantenJasper KortenhorstSiete Rutgers	Inhoudsexperts: <ul style="list-style-type: none">Henk HofmanJurrie van der DeenPeter EisenWilfred RoossienKostas Tsiamparlis Servicedesk <ul style="list-style-type: none">Service desk coördinatorGert HagedoornArjan PruimDerk Jan van der Laan	Inhoudsexperts: <ul style="list-style-type: none">Janko van de KempeJosé SmidTalitha RademaFolkert VoosFiona/Jan	Inhoudsexperts: <ul style="list-style-type: none">JankoJoséTalithaFolkertFiona/Jan*Informatiemanager	
Klankbordgroepen: Kernteam I en kernteam A In het kernteam I en het kernteam A worden de raakvlakken tussen lijnwerkzaamheden en het herindelingsprogramma besproken, en op welke manier deze werkzaamheden zo efficiënt mogelijk te combineren zijn. Dit betreft I&A interne overlegstructuren.				
Ondersteunende functies: Middelen: Jaap Tel I&A: nvt				
JZ/OOV: Michiel van Bolhuis Communicatie: Aletta Stienstra, Folkert Voos				

Project JZ/OOV, samenstelling projectorganisatie				
Kernteam: <ul style="list-style-type: none"> Hans Veldhuis (E) Projectleider (W), coördinator werkgroep 1 (DM), coördinator werkgroep 2 (B), coördinator werkgroep 3 Jeannette Zwiers (E), projectondersteuning 				
 Werkgroep 1: Juridische Zaken (JZ)	 Werkgroep 2: Openbare Orde & Veiligheid, Crisisbeheersing (OOV/CB)	 Werkgroep 3: Bijzondere Wetten en APV (BW/APV)	 Werkgroep 4: Toezicht & Handhaven (T&H)	
Coördinatie: n.o.t.k.	Coördinatie: n.o.t.k.	Coördinatie: n.o.t.k.	Coördinatie/verbinding naar projectgroep JZ/OOV:	
Inhoudsexperts: <ul style="list-style-type: none"> Sylvia van Roon (W) Wilko de Wind (DM) – ondersteunend voor de projectgroepen JZ/OOV Christine Groenewolt (B) Haakt als agendalid aan op onderdeel bezwaar en naar bevind van zaken Jolanda Mulder (W) Michiel van Bolhuis (E) Leonie van Oosten (E) Jeannette Meersma (E) Specialisatie informele aanpak Lyanne Wiltjer (E) 	Inhoudsexperts: <ul style="list-style-type: none"> Marean Steentjes (W) Christine Groenewolt (B) Rolie Tromp (E) George Medendorp (E) Willemien Foekens (DM) Jeannette Zwiers (E) Ondersteuning werkgroep OOV/CB	Inhoudsexperts: <ul style="list-style-type: none"> Lotte Holstege (E) Rita Bakker (WA) Janine Dijkstra (B) André Zweers (B) Carla van der Woude (W) Janine van Dijken (E) Peter Pulles (BVNG) Externe expertise Jeannette Zwiers (E) Ondersteuning werkgroep BW/APV	<ul style="list-style-type: none"> Onderdeel van project ruimte in combinatie met Vergunningen o.l.v. Arjen Dijkstra 	
Ondersteuning Middelen: Andre van Vugt I&A: Marie van Zanten				
JZ/OOV: Christine Groenewolt			Communicatie: Pietermel Overmars	

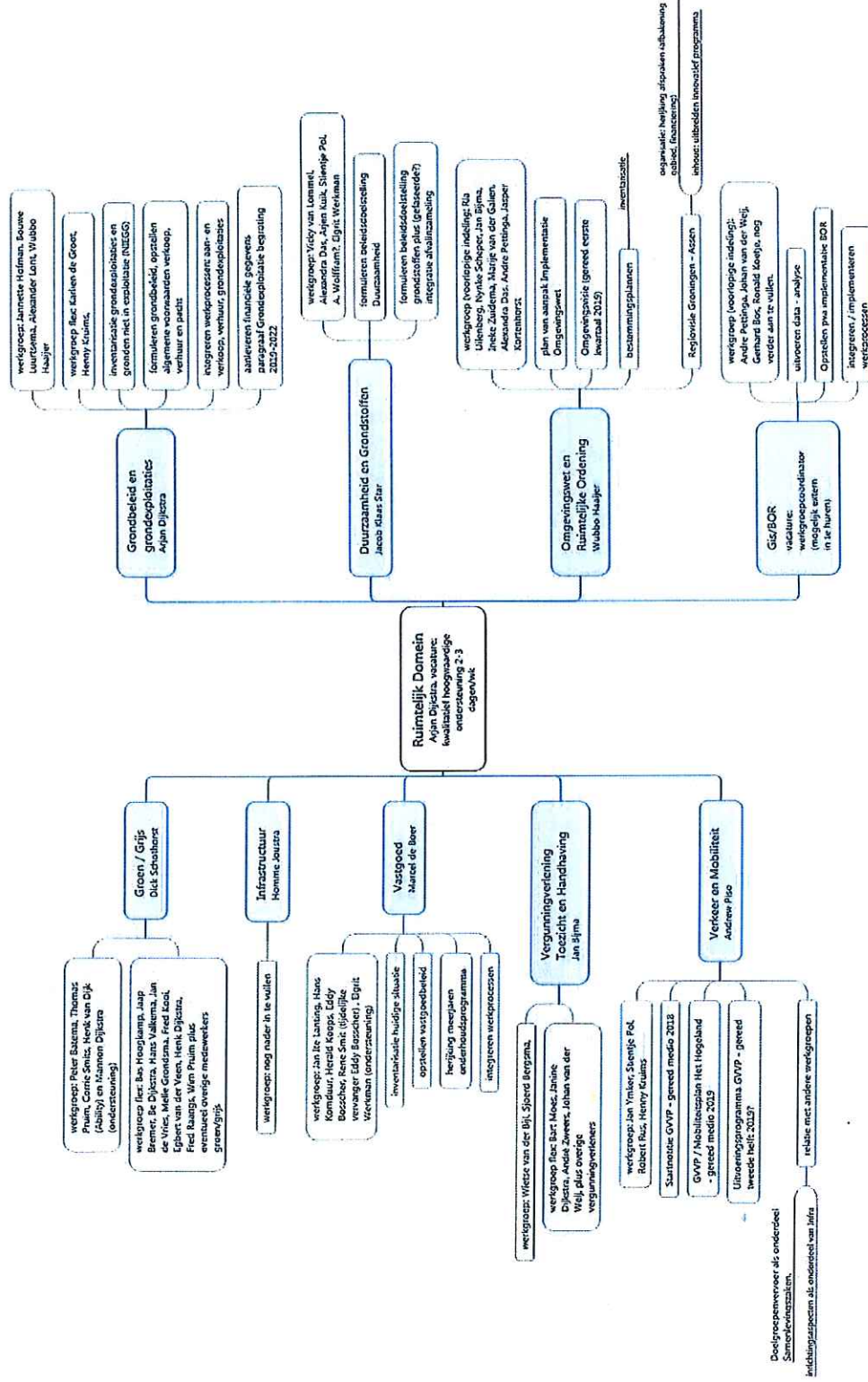
BIJLAGE 6.8






Project Middelen				
Kernteam: <ul style="list-style-type: none"> • Peter Meijer (projectleider) B • Jaap Tel M • Andre van Vugt E • Harry Schaaphok W 				
Werkgroep 1: P&C cyclus	Werkgroep 2: Interne controle (incl. procesbeschrijvingen)	Werkgroep 3: Inkoopbeleid/contractmgt	Werkgroep 4: Financiële verordeningen/regelingen	
Coördinatie:	Coördinatie:			
Inhoudsexperts: <ul style="list-style-type: none"> • Gert Drenth B • Harry Drevel M • Age Terpstra E • Anneke Venema W • Chris Hindriks A • GerJan Stulp SD 	Inhoudsexperts: <ul style="list-style-type: none"> • Rensje de Haan B/W • Annemarie Kruger M • Sandra Hazenberg E • Chris Hindriks A 	Inhoudsexperts: <ul style="list-style-type: none"> • Natasja Logeman M • Reinier Borg M • Aly Hamersma E ? • Jerry Koomans van den Dries W • Chris Hindriks A • 	Inhoudsexperts: <ul style="list-style-type: none"> • Anja van der Holt B ? • Age Terpstra E • Anneke Venema W 	
Werkgroep 5: Harmonisatie Belastingen/Heffingen (incl. verordeningen)	Werkgroep 6: Keuze/Inrichting financieel systeem (incl. fiscaliteit)	Werkgroep 7: Kadernota 2018/Begroting 2019		
Coördinatie:	Coördinatie:			
Inhoudsexperts: <ul style="list-style-type: none"> • Marc Dallinga B • Fokko Noord B • Peter Sijbolts B • Rita Smedinga M • Gerard Moosdorff M • Eric Buikema E • Christine Dalstra E • Corry Veltman W 	Inhoudsexperts: <ul style="list-style-type: none"> • Gert Drenth B • Stephan Timans B • Pieter Buijs M • Gerard Moosdorff M • Anne-Nico van der Vaart E • Willem Jan Stuut E • Chris Hindriks A 	Inhoudsexperts: <ul style="list-style-type: none"> • Gert Drenth B • Harry Drevel M • Karin Ploeger E • Chris Hindriks A 	<ul style="list-style-type: none"> • 	
Ondersteunende functies: Middelen: nvt I&A: Willem Jan Stuut				
JZ/OOV: Wilko de Wind Communicatie: Dionne Frentrop				

Project Organisatie en Dienstverlening			
Kernteam <ul style="list-style-type: none"> Anita Draaijer (projectleider) (ext) Lucie Perey, kernteamlid, Continu Verbeteren (E) Arthur van Hoorik, kernteamlid, Participatie met Ief (W) Tineke Veldhuis, kernteamlid, Teamgericht werken (B) Annemiek van Dijk, kernteamlid, Context gericht werken (M) Simone Klein, communicatieadviseur (W) 			
Werkgroep 1: Dienstverlening	Werkgroep 2: Klantreis	Werkgroep 3: Ontspannen omgaan met de overheid (informele aanpak)	Werkgroep 4: Cultuur
Coördinatie: Jetta Post E Inhoudsexperts: <ul style="list-style-type: none"> Ernst Ottens A Simone Klein W Amy Rutgers W Wubbo Haaijer B Jantien Buitenkamp E Peter Klungel E Marianne Waterman E Petra de Vries DM 	Coördinatie: Inhoudsexperts: <ul style="list-style-type: none"> John Matehelumal W Amy Rutgers W Mariska Kruizinga E ntb 	Coördinatie: Inhoudsexperts: Jeanette Meersma Jolien de Boer W ntb	Coördinatie: ntb
Ambassadeurs: <ul style="list-style-type: none"> Willemien Foekens M Homme Joustra DM Jose Smid W Jantien Buitenkamp W Wubbo Haaijer B 			
Ondersteunende functies: Middelen: Jaap Tel JZ/OOV: Michiel van Bolhuis I&A: Robine vd Bor/Marie van Zanten Communicatie: Simone Klein			

Project Ruimtelijk Domein	
Kernteam: Arjan Dijkstra (projectleider) Dick Schothorst (groen/grijs) Homme Joustra (infrastructuur) Marcel de Boer (vastgoed) Jan Bijma (vergunningverlening, -toezicht en handhaving) Andrew Piso (verkeer en mobiliteit) Arjan Dijkstra (grondbeleid en grondexploitatie) Jacob Klaas Star (duurzaamheid en grondstoffen) Wubbo Haaijer (omgevingswet en ruimtelijke ordening) Vacature (GIS/BOR)	
Ondersteunende functies: Middelen: Jaap Tel JZ/OOV: Leonie van oosten/Jolanda Mulder I&A: Andre Pettinga Communicatie: Mascha Elzinga	

Projectgroep Ruimtelijk Domein: werkgroepen



Project Samenlevingszaken				
Kernteam: <ul style="list-style-type: none"> • Lisa Labrie (DM), projectleider • Marc Lataputty (W), coördinator werkgroep 1 • Willy Barsema (DM), coördinator werkgroep 2 • Tina Bollin (W), coördinator werkgroep 3 • Dolf Spinder (B), coördinator werkgroep 4 • Marianne Waterman (E), vakinhoudelijk ondersteuner 				
 Werkgroep 1: Kunst & cultuur, welzijn en sport	 Werkgroep 2: Burgerzaken	 Werkgroep 3: Gezondheid en onderwijs	 Werkgroep 4: Wonen en leefbaarheid	
Coördinatie: Marc Lataputty (W) Inhoudsexperts: <ul style="list-style-type: none"> • Petra Zuidema (E) • Renee Orleans (W) • Harry Koops (B) • Rene Smit (DM) • Roelke Nienhuis (E) 	Coördinatie: Willy Barsema (DM) Inhoudsexperts: <ul style="list-style-type: none"> • Mathilde van Os (E) • Bettie Tawaang (W) • Grietje Dijkstra (W) • Josje Visser (W) • Henny Bakker (B) • Anita Benes (B) 	Coördinatie: Tina Bollin (W) Inhoudsexperts: <ul style="list-style-type: none"> • Annemieke van Dijk (DM) • Rita Anja Bakker (BMWE) • Harry Koops (B) • Bastiaan Meijles (E) • Alma Kamphof (B) 	Coördinatie: Dolf Spinder (B) Inhoudsexperts: <ul style="list-style-type: none"> • Marja Eikenaar (BMWE) • Froukje Stiekema (B) • Saskia Reinders (E) • Renee Orleans (W) • Marjolein van Berkum (E) • Tamara Wiersema (DM) • Roelke Nienhuis (E) • Peter Sijbolts (B) • Jolanda Dijkhuis (B) 	
"reserve": <ul style="list-style-type: none"> • Pia Douwes (W), specialisatie "sportaccommodaties en gebouwenbeheer" 	"reserve": <ul style="list-style-type: none"> • Rick Bos, specialisatie "begraven" • Carla Bosscher, spec. "Verkiezingen" en "Naturalisatie" • Annelies van der Haar (DM), beleid 	"reserve": <ul style="list-style-type: none"> • Annelies van der Haar (DM), beleid 	"reserve": <ul style="list-style-type: none"> • Mariëlle Bakema (W) 	
 Ondersteunende functies: Middelen: Jaap Tel I&A: Sven van der Veen JZ/OOV: Wilko de Wind Communicatie: Mascha Elzinga				

Project Sociaal Domein	
Kernteam:	<ul style="list-style-type: none"> • Robert Bolt (projectleider) • Gert-Jan Stulp • Kees de Koning • Chris Hindriks • Jantien Buitenkamp • Tineke Veldhuis
Ondersteunende functies:	<p>Middelen: Harry Schaaphokl JZ/OOV: Sylvia van Roon I&A: Sven van der Veen Communicatie: Mireille Bosma, Dionne Frentrop</p>

Project Sociaal domein; Deelproject Monitoring en Rapportage				
Deelprojectgroep: <ul style="list-style-type: none"> • Gert-Jan Stulp • Kees de Koning • Chris Hindriks 				
Werkgroep 1: Basis op orde	Werkgroep 2: Monitoring	Werkgroep 3: Financiën 3D	Werkgroep 4: beheer monitor-tool	
Coördinatie: Gert-Jan Stulp	Coördinatie: Kees de Koning	Coördinatie: Kees de Koning	Coördinatie: Gert-Jan Stulp	
Inhoudsexperts:	Inhoudsexperts:	Inhoudsexperts:	Inhoudsexperts:	
<ul style="list-style-type: none"> • Jantien Buitenkamp • Anne Engelage • Joleen Musters • Jonne Littel / Karin? • Marion van Neer • Mark Fekken • Kees de Koning • Jaap van Esch 	<ul style="list-style-type: none"> • Gert-Jan Stulp • Rob van Nuij • Jolien de Boer • Annet Visser • Anne Engelage • Mark Fekken • Jaap van Esch 	<ul style="list-style-type: none"> • Gert-Jan Stulp • Gert Drenth • Anneke Venema • Harry Drewel • Sandra Hazenberg • Peter Joosten (Fred Oomen) 	<ul style="list-style-type: none"> • André Pettinga • Jaap Ruiter • Anne Engelage • Mark Fekken • Kees de Koning 	

Projectopdracht Sociaal Domein; deelproject Backoffice fase 1 (wmo/jeugd)				
Deelprojectgroep: <ul style="list-style-type: none"> • Kees de Koning • Jantien Buitenkamp • Gert-Jan Stulp • Toe te voegen in fase 2: • Ernst Ottens (Chris Hindriks) 				
Werkgroep 1: Randvoorwaarden en voorbereiding	Werkgroep 2: Aanmeld-intaketeam	Werkgroep 3a: Kenniscentrum	Werkgroep 3b: Werkprocessen	
Coördinatie: Jantien Buitenkamp	Coördinatie: Jantien Buitenkamp	Coördinatie: Rob van Nuij	Coördinatie:	
Inhoudsexperts: <i>Inventarisatie taken</i> <ul style="list-style-type: none"> • Ikia van Zeilen Toe te voegen in fase 2: <ul style="list-style-type: none"> • Jaap van Esch <i>Werkplekinrichting</i> <ul style="list-style-type: none"> • André Pettinga <i>Bemensing lokale loketten</i> <ul style="list-style-type: none"> • Tineke Veldhuis • Renda de Jong 	Inhoudsexperts: <ul style="list-style-type: none"> • Tamara Takens • Mariska Kruizinga • Jonne Littel • Caroline Rietman Toe te voegen in fase 2: <ul style="list-style-type: none"> • Ewout Weeber 	Inhoudsexperts: <ul style="list-style-type: none"> • Gea Stavenga • Hadewig Oosterbeek • Cecilia Moorlag • Adri Hoekzema • Jaap Ruiter • Dionne Frentrop • Kees de Koning/Jantien Buitenkamp • (Lennart Top) 	Inhoudsexperts: <ul style="list-style-type: none"> • Gea Stavenga • Hadewig Oosterbeek • Joleen Musters • Jonne Littel • Wendy Pol (namens pilot io) • Susanne Berghuis (namens CJG) 	
	Opmerking: <ul style="list-style-type: none"> - Afstemming met werkgroepen 3b, 3c en 6a 	Opmerking: <ul style="list-style-type: none"> - Afstemming met werkgroepen 3a, 3c en 6a 	Opmerking: <ul style="list-style-type: none"> - Afstemming met deelproject Werken in integrale teams - Afstemming met werkgroepen 3a, 3c en 6a 	

Project Sociaal Domein; deelproject Backoffice fase 1 (wmo/jeugd), samenstelling projectorganisatie			
Deelprojectgroep: <ul style="list-style-type: none"> • Roert Bolt • Kees de Koning • Jantien Buitenkamp • Gert-Jan Stulp Toe te voegen in fase 2: <ul style="list-style-type: none"> • Ernst Ottens (Chris Hindriks) 			
Werkgroep 3c: Dossiers en archivering	Werkgroep 4: Planning & Control	Werkgroep 5: Administratie/Uitgaande post/Logistieke zaken/Communicatie	
Coördinatie: Inhoudsexperts: <ul style="list-style-type: none"> • collega's van Interne Zaken/Archief 	Coördinatie: Gert-Jan Stulp Inhoudsexperts: <ul style="list-style-type: none"> • Joleen Musters • Anne Engelage • Marion van Neer • Carin de Schutter • Cecilia Moorlag 	Coördinatie: Jantien Buitenkamp Inhoudsexperts: Uitgaande post <ul style="list-style-type: none"> • Jetta Post • Medewerkers DIV Communicatie • Dionne Feltrop • Administratie • Nog in te vullen • Verhuizing • Nog in te vullen • Chris Wessels 	
Opmerking: <ul style="list-style-type: none"> - Afstemming met werkgroepen 3a, 3b en 6a 	Opmerking: <ul style="list-style-type: none"> - Afstemming met deelproject Monitoring & Rapportage 		

Project Sociaal Domein; deelproject Backoffice fase 1 (wmo/jeugd), samenstelling projectorganisatie				
Deelprojectgroep: <ul style="list-style-type: none"> • Kees de Koning • Jantien Buitenkamp • Gert-Jan Stulp • Ernst Ottens (m.i.v. fase 2) 				
Werkgroep 6a: Werken met ict-applicaties	Werkgroep 6b: Applicatiebeheer			
Coördinatie: Sven van der Veen	Coördinatie:			
Inhoudsexperts: <ul style="list-style-type: none"> • Jaap Ruiter • Alison Diender • Gea Stavenga • Joleen Musters • Maaïke Slothouber • Janneke Gort • Kees de Koning 	Inhoudsexperts: <ul style="list-style-type: none"> • Ernst Ottens/Chris Hindriks • Jaap Ruiter • At Haaima • André Pettinga • Sven van der Veen 			
Opmerking: <ul style="list-style-type: none"> - Afstemming met werkgroepen 3a, 3b, 3c en 6b 	Opmerking: <ul style="list-style-type: none"> - Afstemming met werkgroep 6a - Oppakken in fase 2? 			

Project Sociaal Domein; deelproject Beleid en Uitvoering Sociaal Domein, samenstelling projectorganisatie	
Deelprojectgroep: <ul style="list-style-type: none"> • Ernst Ottens • Wieke de Jong 	
Werkgroep 1: Harmonisatie Beleid en Uitvoering Coördinatie: <i>nog in te vullen</i> Inhoudsexperts: <ul style="list-style-type: none"> • Annelies van der Haar • Annet Visser • Tina Bollin • Annemieke van Dijk • Rob van Nuij • Tjakkellen Nipperus • Jantien Buitenkamp • Jaap van Esch • Linda Meijer 	Werkgroep 2: Visie Sociaal Domein Coördinatie: <i>nog in te vullen</i> Inhoudsexperts: <ul style="list-style-type: none"> • Annelies van der Haar • Annet Visser • Tina Bollin • Annemieke van Dijk • Rob van Nuij • Tjakkellen Nipperus • Wybke Evers/Sarah Medas

Project Sociaal Domein; Deelproject Werken in integrale teams, samenstelling projectorganisatie				
Deelprojectgroep: <ul style="list-style-type: none"> Tineke Veldhuis (B), projectleider, coordinator werkgroep 1 Renda de Jong (DM), coordinator werkgroep 2 Linda Meijer (CJG, bmwe), coordinator werkgroep 3 Marja Eikenaar (Participatie, bmwe), coordinator werkgroep 4 Jantien Buitenkamp (bmwe), backoffice Jeugd/Wmo Cathelijne van der Heijden (bmwe), communicatie Sven van der Veen (bmwe), i&a Kees de Koning (bmwe), randvoorwaarden 				
Werkgroep 1: pilotgroep Winsum	Werkgroep 2: Integraal casusoverleg Bedum	Werkgroep 3: Integraal casusoverleg De Marne	Werkgroep 4: Integraal casusoverleg Eemsmond	
Coördinatie: Tineke Veldhuis (B) Inhoudsexperts: Gerda Meiburg Wendy Pol Maaike Slothouber Esther Verplanke Devi Mokkum Annemieke van Dijk Juliette Meijerink Roos Bodewes	Coördinatie: Renda de Jong (DM) Inhoudsexperts: Tessa de Jong (Jeugd) Lineke Kloosterman (Jeugd) Joyce van Hoorn (Jeugd) Jant Santema (Jeugd) Herma Nanninga (Jeugd) Janneke Gort (Wmo Bedum) Myriam Lauwers (Wmo Winsum) Cora Olijve (Wmo Winsum) Gerda Meiburg (Participatie) Margriet Smit (Participatie)	Coördinatie: Linda Meijer (CJG) Inhoudsexperts: Karin Hulst (CJG) Danny Holvast (CJG) Ron Slagter (CJG) Gulçin Karahisar (Werkpleinability) Wendy de Vries (Werkpleinability) Chris Wessels (Wmo) Alied de Haan (Wmo) Marlous Sap (CJG) Ralph Hilbrandie (Werkpleinability) Annemieke van Dijk (Werkpleinability) Jolanda Kroes (Hanzehogeschool)	Coördinatie: Marja Eikenaar (Part) Inhoudsexperts: Karin Hulst (CJG) Danny Holvast (CJG) Ron Slagter (CJG) Gulçin Karahisar (Werkpleinability) Wendy de Vries (Werkpleinability) Chris Wessels (Wmo) Alied de Haan (Wmo) Marlous Sap (CJG) Ralph Hilbrandie (Werkpleinability) Annemieke van Dijk (Werkpleinability) Jolanda Kroes (Hanzehogeschool)	

