

Uitvoeringsagenda inkoop jeugdhulp

Processtappen ter voorbereiding op besluitvorming samenwerking inkoop vanaf 2022

Versie 2, 6 januari 2020

Inhoud

Inleiding	3
Voorfase (december 2019 – februari 2020)	4
Proces 1 samenwerking inkoop: te nemen stappen in de eigen gemeente (januari – juli 2020)	6
Processtap 2: probleemverkenning.....	7
Processtap 3: Prioriteren	8
Processtap 4: Probleemanalyse (evt. combineren met beschermd wonen)	8
Processtap 5 en 6: doelen stellen en indicatoren bepalen.....	9
Processtap 7: interventies uitwerken – deel A: interventies bepalen door gemeenten .	10
Processtap 8 en 9: contractmanagement inrichten en interventies uitvoeren.....	11
Proces 2 samenwerking inkoop: te nemen stappen Groninger gemeenten gezamenlijk (januari 2020 – januari 2021)	12
Processtap 7: interventies uitwerken – deel B: interventies bepalen en inrichten voor samenwerking inkoop Groninger gemeenten	12
Processtap 8 en 9: contractmanagement inrichten en interventies uitvoeren	14
Korte klappen (vanaf december 2019)	15
Interventie 1: Afbakenen jeugdhulp.....	15
Interventie 2: Herinrichten toegang.....	16
Interventie 3: Reguleren medische verwijzroute.....	17
Interventie 4: Organiseren algemene voorzieningen	18
Interventie 5: Opzetten decentrale allianties	19
Samenwerking.....	22
Betrekken gemeenteraden	23
Planning	24
Capaciteitsraming.....	25
Begroting	26
Risico-analyse	27
Bijlage 1: advies Tim Robbe	28
Bijlage 2: indeling naar licht, middel en zware specialistische jeugdhulp	29

Inleiding

In oktober heeft er een bestuurlijke bijeenkomst plaatsgevonden waar gesproken is over de samenwerking en de inkoop van jeugdhulp. Tijdens deze bijeenkomst is geconstateerd dat de wens om als gemeente te blijven samenwerken aanwezig is maar dat gemeenten meer regie willen, meer aansluiting van lokale opgaven en uitvoering. Geconstateerd werd dat de uitwerking van deze wensen en daarmee de consequenties voor de inkoop nog niet voldoende helder is om tot een afgewogen inkoopadvies te komen voor 2021 en verder. Tevens speelt dat sommige gemeenten overwegen (kleine) delen van de jeugdhulp die nu gezamenlijk worden ingekocht, wellicht zelf te gaan inkopen. Tim Robbe heeft een advies opgesteld. Dit advies is vertaalt naar een uitvoeringsagenda.

De uitvoeringsagenda is eigenlijk een spoorboekje voor het implementeren van de korte klappen en het doorlopen van de voorgestelde processtappen. Het advies is omgezet in een breakdown van treintijden en stations (ofwel ministapjes) zodat je als gemeente weet hoe je de reis kunt maken om straks gezamenlijk tot een afgewogen besluit genomen. De aan te stellen procesbegeleider fungeert hier als reisleider en faciliteert dat de reis zo goed mogelijk en aangenaam verloopt. Dit doet hij of zij samen met een aantal regionale werkgroepen die voor alle gemeenten veel uitzoekwerk zullen verzetten of helpen handvatten voor implementatie zullen opstellen.

De uitvoeringsagenda bevat 2 processen met betrekking tot de Inkoop. Het eerste proces zal door de afzonderlijke gemeente doorlopen moeten worden. Dit moet voor de zomer 2020 zijn afgerond. In juni volgt dan een 'fotomoment'. We zetten denkbeeldig de tijd even stil en we leggen alle afzonderlijke uitkomsten van de processen in de gemeente en tussentijdse resultaten naast elkaar en maken daar een analyse van. Wat zijn de rode draden, wat zijn de overeenkomsten en verschillen, wat betekent dit voor de gezamenlijke gemeenten en voor de vervolgstappen. Voor het gezamenlijke vervolgproces is een voorzet gedaan in deze uitvoeringsagenda. Maar deze kan in juni ook herijkt worden op basis van de analyse.

Het SOO als opdrachtgever zal maandelijks worden gebriefd over de voortgang en hier ook op sturen. Zij zullen ook de bestuurders informeren over de voortgang en agenderen de voortgang, keuzes en besluitvorming bij de adviescommissie Jeugd en het DB PG&Z.

Om de processen en de korte klappen te kunnen uitvoeren zijn afspraken en inzicht nodig over; de samenwerking, communicatie en betrekken van de raad, planning, begroting en capaciteit en risico's. Deze zijn onderwerpen zijn meegenomen in de uitvoeringsagenda.

Voorfase (december 2019 – februari 2020)

Om zo snel mogelijk van start te kunnen gaan, is het van belang dat een aantal zaken de komende maanden meteen worden 'ingeregeld'. Dit zijn geen inhoudelijke stappen als uitwerking van het advies van Tim Robb, maar organisatorische acties die nodig zijn om de inhoudelijke stappen te kunnen nemen.

Uit te voeren acties/activiteiten

December 2019 – februari 2020

- Aanstellen van procesbegeleider door SOO. Hiervoor stelt de huidige procesbegeleider Heidi Bolt samen met SOO opdrachtgever Jakko Zwartsenburg een profiel op.
- De procesbegeleider ontwikkelt in samenspraak met beleidsambtenaren, SOO, RIGG en Tim Robbe een format voor alle Groninger gemeenten waarin gemeenten alle vragen beantwoorden die van belang zijn voor de besluitvorming over de samenwerking inkoop per 2022.

Door gebruik van een format met een heldere invulinstructie zorgen we ervoor dat alle informatie eenduidig is en daarmee een goede analyse van de stand van zaken per gemeente kan worden gemaakt in juni 2020. Het format bevat ook een lijst met definities die op dit moment van delen van het format beschikbaar zijn.

- De procesbegeleider ontwikkelt een kort rapportageformat (Tim Robbe heeft een voorbeeld) voor maandelijkse rapportage over de voortgang van de uitvoeringsagenda voor het SOO. Het SOO besluit vanuit de maandelijkse bespreking van de rapportage met de procesbegeleider wat gedeeld moet worden op bestuurlijk niveau in de adviescommissie Jeugd en het DB PG&Z.
- Elke gemeente stelt voor het doorlopen van procestappen van Tim Robbe en implementatie van korte klappen een interne werkgroep 'toekomst samenwerking inkoop jeugdhulp' in. Advies is dat:
 - Deze werkgroep bestaat uit meerdere disciplines, bijv beleidsambtenaren jeugd, Wmo, beschermd wonen, financieel adviseur/controller, jurist, inkoper, scherpe denker / dwars denker, vertegenwoordiger(s) van de toegang. Daarnaast kan het wenselijk zijn om een vertegenwoordiger/vertegenwoordigers van de belangrijkste aanbieders van jeugdhulp toe te voegen. Op deze manier kan er meteen aan een decentrale alliantie worden gebouwd.
 - Werkgroep wordt voorzien van een trekker / projectleider
 - Deze handelt in opdracht van de directeur sociaal domein
 - Op zeer regelmatige basis, bijv. elke twee weken bespreekt de werkgroep de voortgang met de directeur sociaal domein
 - Op zeer regelmatige basis, bijv. 1x per maand, wordt de voortgang besproken met de portefeuillehouder.
 - Op zeer regelmatige basis wordt de voortgang in het college gedeeld, voornamelijk waar het (beleids)keuzes betreft.

- De procesbegeleider heeft tot aan eind mei 2020 elke 4-6 weken een voortgangs- en sparringsgesprek met de directeur sociaal domein en de trekker van de werkgroep over de voortgang en eventuele begeleiding die nodig is. Haperingen in de voortgang worden door procesbegeleider maandelijks gedeeld met het SOO.
- De procesbegeleider stelt een aantal regionale werkgroepen samen die voor alle gemeenten onderdelen van de uitvoeringsagenda uitvoeren. De gemeente stellen hiervoor capaciteit beschikbaar. In de capaciteitsraming is een inschatting opgenomen van de benodigde inzet. Het gaat om:
 - Werkgroep afbakening en definities voor uitwerken korte klap 'afbakening' en processtap 'definiëren'. Deze vooral juridisch getinte werkgroep bestaat uit minimaal 2 juristen van gemeenten, 2 vertegenwoordigers van de RIGG en 1-2 beleidsambtenaren en voor advisering aangevuld met Tim Robbe. Deze werkgroep wordt in december 2019 samengesteld zodat deze direct in januari aan de slag kan gaan.
 - Werkgroep ondersteuning als ondersteuning voor de procesbegeleider. Deze werkgroep is beschikbaar voor sparring, helpen met opstellen uitwerkingsformats en het maken van de analyse van alle uitwerkingsformats. Deze werkgroep bestaat 3 beleidsambtenaren, 1 inkoopdeskundige en vertegenwoordiger van de RIGG. Een aantal van de beleidsambtenaren die de uitvoeringsagenda hebben opgesteld, nemen zitting in deze werkgroep. Ook deze werkgroep wordt meteen in december gevormd zodat deze beschikbaar is voor ondersteuning van de procesbegeleider vanaf de start.
 - Werkgroep medische verwijzroute voor uitwerking korte klap / interventie 'medische verwijzroute'. De werkgroep bestaat uit verschillende disciplines minimaal 1 persoon beleid, 1 jurist, 1 vertegenwoordiger van de backoffice en 1 vertegenwoordiger RIGG.

De procesbegeleider is opdrachtgever van de werkgroepen, stelt een trekker van de werkgroep aan en stuurt via de trekker op de voortgang.

- Voor extra trekkracht wordt voor korte klap / interventie 4 en 5 (algemene voorzieningen en decentrale allianties) een projectleider algemene voorzieningen en decentrale allianties geworven door de programmamanager transformatie agenda en procesbegeleider uitvoeringsagenda gezamenlijk. Deze interventies worden uitgevoerd onder de vlag van de transformatie-agenda. Echter, de te nemen eerste stappen die nodig zijn voor de inkoop zijn opgenomen in de uitvoeringsagenda. Van belang is wel de planning te bewaken op de te nemen stappen. Dat is de verantwoordelijkheid van de procesbegeleider.
- De procesbegeleider vraagt bij de Groninger gemeenten een aantal mensen uit die kunnen helpen in de begeleiding van de afzonderlijke gemeenten. Het gaat om mensen die opgeleid zijn in faciliteren van werksessies met groepen en gebruik van verschillende werkvormen (bijv. scrum, PSU, etc). De procesbegeleider vormt een pool 'slagkracht' en brengt deze manier van werken actief onder de aandacht in elke gemeente. De pool kan helpen processen te versnellen en snel en gestructureerd tot resultaat te komen.

Proces 1 samenwerking inkoop: te nemen stappen in de eigen gemeente (januari – juli 2020)

In het advies van Tim Robbe stelt hij voor om gedurende twee – drie jaar op gestructureerde wijze een negental processtappen te doorlopen om daarna tot een weloverwogen en afgewogen besluit over samenwerking en inkoop te komen. Tegelijkertijd hebben de aanwezige portefeuillehouders Jeugdhulp op de bestuurlijke conferentie van 4 oktober jl. zeer nadrukkelijk aangegeven dat zij op dit moment een jaar de tijd willen nemen om tot een (weloverwogen en afgewogen) besluit voor inkoop per 2022 te komen. Dit betekent dat niet alle stappen uit het advies uitermate grondig doorlopen kunnen worden en niet per stap vanuit elke gemeente weer samengebracht kunnen worden naar 'wat betekent dit voor de samenwerking tussen de 12 gemeenten'.

Voor de vertaling van het advies naar een werkwijze van 2-3 jaren naar 1 jaar, hebben wij de processtappen van het advies van Tim Robbe opgeknipt in stappen die elke gemeente afzonderlijk moet doorlopen en stappen die gezamenlijk worden gezet.

Om tot inzage te komen in wat elke gemeente nu wil voor wat betreft de inkoop 2022 is het noodzakelijk dat zij individueel de eerste zeven stappen uit het advies van Tim Robbe zelf doorlopen. Hiervoor is t/m eind mei 2020 gepland. De andere stappen doorlopen de gemeenten gezamenlijk en deels ook afzonderlijk indien het interventies betreffen zoals het zelf inkopen van delen van de jeugdhulp door gemeenten.

De maand juni 2020 is het moment waarin alles wat de gemeenten hebben ondernomen wordt samengebracht, geanalyseerd en gezamenlijk wordt bepaald of al het 'huiswerk' voldoende basis is om het gezamenlijke proces in te gaan om te komen tot een besluit over de samenwerking inkoop 2022 en de opdracht aan de RIGG. De deadline van juni is nodig om besluitvorming in het najaar van 2020 te kunnen halen in het DB PG&Z en de colleges van B&W van de Groninger gemeenten.

NB: de laatste processtappen, die vooral gaan over leren en daarmee interventies plegen zijn eigenlijk niet tot nauwelijks te zetten in de periode van een jaar. De tijd is te kort om te kunnen zien, analyseren en leren wat de interventies hebben opgebracht.

Hieronder is een breakdown van de procestappen gemaakt uit het advies van Tim Robbe. Waar mogelijk is hulp van de procesbegeleider d.m.v. organiseren van bijeenkomsten, verstrekken van implementatiehandvatten en begeleiding opgenomen om gemeenten zoveel mogelijk te faciliteren en om te zorgen voor voortgang.

Doel

Alle Groninger gemeenten hebben per 31 mei inzicht in **wat** zij willen inkopen per 2021, **welke hulp zij gezamenlijk** met de andere twaalf gemeenten willen inkopen en **welke hulp zij zelf** of met een aantal andere gemeenten willen inkopen en **met welke doelen**.

Processtap 1: definiëren

Resultaat

Per 1 juli 2020 ligt er een door alle gemeenten en de RIGG gedragen lijst van definities die betrekking hebben op de (inkoop) van jeugdhulp.

Te nemen stappen

Januari 2020

- Juridisch werkgroep (zie hoofdstuk voorfase) scant alle relevante juridische documenten van de samenwerking, beleidsdocumenten, Groninger Functioneel Model, inkoopdocumenten, gemeentelijke verordeningen en de jeugdwet op veel voorkomende terminologie.
- Op basis van deze termen legt de werkgroep een lijst met definities aan.

Februari 2020

- Procesbegeleider organiseert een brede bijeenkomst voor ambtenaren, juristen en inkopers om de lijst met definities te delen en haalt feedback en verbeteringen op.
- Lijst met definities gaat ter vaststelling naar het eerst volgende DB PG&Z. Let wel, de lijst is een 'levend document'. Voorstel wordt om deze jaarlijks te laten vaststellen en te updaten. Procesbegeleider uitvoeringsagenda is hiervoor verantwoordelijk.

Juni 2020

- Op basis van het de uitwerking van de formats, maakt de werkgroep een analyse of de lijst met definities verder geüpdatet moet worden. Indien nodig voegt de werkgroep nieuwe definities toe. Vaststelling gebeurt bij besluitvorming over de nieuwe inkoop in het DB PG&Z.

Advies:

Besteed als gemeente bij elke volgende processtap aan de voorkant tijd aan begripsduiding.

Processtap 2: probleemverkenning

Resultaat

In januari 2020 hebben alle gemeenten een overzicht van de problemen die zij zien in de eigen gemeente en hoe deze gerelateerd zijn aan de huidige situatie rondom inkoop en uitvoering van jeugdhulp.

Te nemen stappen

December 2019 – januari 2020

- In elke gemeente maken de werkgroepen 'toekomst samenwerking inkoop jeugdhulp' voor zichzelf een inventarisatie van de problemen die de gemeente ervaart. Wat ervaart je als probleem? Waarom? Wat wil je bereiken? Elke gemeente bepaalt voor zich hoe breed de probleemanalyse wordt.

- Voor elk probleem wordt de 'ist' en de 'soll' beschreven; in één zin. Bij de beschrijving van de problemen wordt uitgebreid aandacht besteed aan de begrippen in de zin van: 'wat verstaat iedereen eronder'.

Processtap 3: Prioriteren

Resultaat

In januari 2020 hebben alle gemeenten een top 5 met probleembeschrijvingen, die gedeeld en bevestigd is door de portefeuillehouder jeugd, die zij de aankomende periode willen aanpakken.

Te nemen stappen

Januari 2020

- Overzicht van de probleembeschrijvingen wordt breed besproken en getoetst in de eigen gemeente en de sociale teams/toegang en indien nodig bij de portefeuillehouder. Dit kan via werksessie(s) of gesprekken.
- Vanuit de gesprekken /werksessies wordt er van de probleembeschrijving een top 5 (of minder) met prioriteiten van problemen gemaakt die gemeente opgelost wil zien de komende periode. De interne werkgroep is verantwoordelijk voor de prioritering. Evt. kan de procesbegeleider werksessies voor bespreken en prioritering ondersteunen d.m.v. begeleiders beschikbaar te stellen. Het is helpend om een methodiek te gebruiken die objectieveert (zie ook het boek van Tim Robbe, puzzelen in het sociaal domein. Dit is beschikbaar gesteld voor alle SOO-leden).
- De interne werkgroep in elke gemeente stelt de prioritering vast met portefeuillehouder jeugd en directeur sociaal domein en indien nodig ook in het college van B&W.

Processtap 4: Probleemanalyse (evt. combineren met beschermd wonen)

Beoogd resultaat

Per 1 april 2020 hebben alle gemeenten een probleemanalyse gemaakt en is deze gedeeld en aangescherpt aan de hand van gesprekken met stakeholders.

Te nemen stappen

Januari 2020

- Procesbegeleider ontwikkelt handreiking voor deze stap en deelt deze met alle gemeenten. (Zie ook het boek van Tim Robbe, puzzelen in het sociaal domein. Dit is beschikbaar gesteld voor alle SOO-leden).

Februari 2020

- De interne werkgroepen in de gemeenten werken de top 5 probleemverkenningen verder uit adhv de monitoringsgegevens. Deze uitwerking wordt uiterlijk eind februari aangeleverd aan de procesbegeleider uitvoeringsagenda.

Maart 2020

- Aan de hand van de probleemanalyses van elke gemeente bereid de procesbegeleider aan de hand van de per regio meest voorkomende thema's uit de probleemanalyses (bijv. vechtscheidingen, LVB, etc) 4-5 regionale subsessies voor waar elke gemeente de probleemanalyse kan delen, verkennen en verder kan aanscherpen in gesprek met jeugdhulpaanbieders. De sessies zijn niet verplicht. Elke gemeente kan inschrijven indien gewenst op een dergelijke sessies in de eigen regio. Gemeenten kunnen dergelijke sessies ook zelf organiseren als zij dit willen. Dit zal waarschijnlijk het geval zijn bij gemeenten die een bredere probleemanalyse waarin bijv ook beschermd wonen en/of Wmo is betrokken willen delen met aanbieders.

Processtap 5 en 6: doelen stellen en indicatoren bepalen

Resultaat

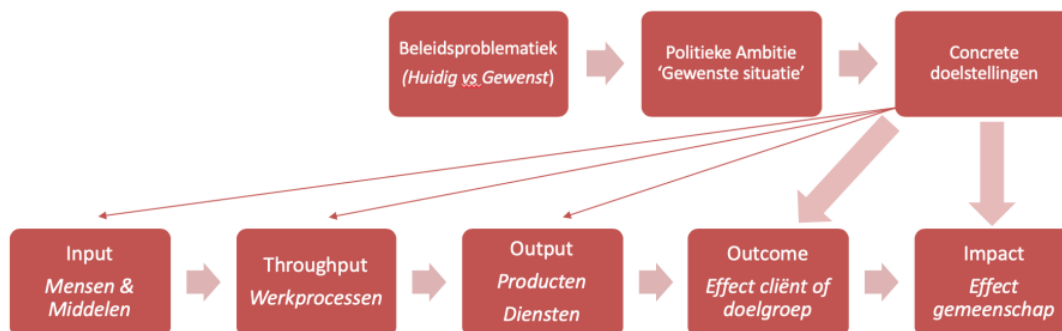
Elke gemeente heeft per 1 mei 2020 duidelijk welke concrete doelen de gemeente wil bereiken met jeugdhulp.

Te nemen stappen

April 2020

- Op basis van probleemanalyse ontwikkelt de interne werkgroep doelen en indicatoren.
- De doelen en indicatoren worden breed getoetst in de gemeente en met de toegang.
- De doelen en indicatoren worden vastgesteld door de portefeuillehouder jeugd en directeur sociaal domein en indien gewenst door het college.

Advies is om te zorgen voor breed draagvlak in de gemeente en de toegang over de doelen. Tim Robbe adviseert om de doelen op basis van output / throughput op te stellen en te denken in prestatie-, preventie- en leerdoelen. Zie boekje 'puzzelen sociaal domein'. Ook adviseert hij om de effectketen van Tom van Yperen te gebruiken om doelen te formuleren:



Daarnaast kunnen werksessies voor het opstellen van doelen en indicatoren worden georganiseerd en begeleid met hulp van de procesbegeleider uitvoeringsagenda en de pool met begeleiders (zie onder algemeen). Ook kun je als gemeente de doelen en indicatoren laten toetsen door een expert, bijv. Tim Robbe. De procesbegeleider kan de check regelen voor elke gemeente. Hieraan zijn wel aanvullende kosten verbonden.

Processtap 7: interventies uitwerken – deel A: interventies bepalen door gemeenten

Deze processtap zal deels door elke gemeente afzonderlijk moeten worden doorlopen en deels gezamenlijk. Hieronder staat het resultaat en de te nemen stappen uitgewerkt voor het deel dat elke gemeente zelf moet doorlopen.

Resultaat

- Elke gemeente heeft per 25 mei 2020 duidelijk welke doelen jeugdhulp moet bereiken, welke indicatoren daarbij horen en welke interventies de gemeente hiervoor wil inzetten o.a. welke hulp wil de gemeente zelf inkopen.
- Elke gemeente het in januari gedeelde uitwerkingsformat toekomst samenwerking jeugdhulp ingevuld en afgestemd op directie- en bestuurlijk niveau in de eigen organisatie.
- Gemeenten maken hierbij onderscheidt tussen zwaar, middel en lichte hulp, op basis van de indeling in bijlage 2.

Te nemen stappen

April – Mei 2020

- Op basis van de probleemanalyse en de top 5 prioritering ontwikkelt de interne werkgroep in elke gemeente een voorstel met de ondernemen interventies. Een deel van de interventies zal wellicht gelijk zijn aan de korte klappen die Tim Robbe ook heeft beschreven in zijn advies.
- De interventies worden zo concreet mogelijk uitgewerkt conform het advies van Tim Robbe. De procesbegeleider deelt voorbeelden van interventies van andere regio's of van gemeenten in Groningen die de interventies al uitgeschreven hebben.

- De werkgroep vult het uitwerkingsformat toekomst samenwerking jeugdhulp in. Hierin zijn ook alle uitgewerkte interventies in opgenomen. Het format wordt vastgesteld door de portefeuillehouder en de directeur sociaal domein en indien gewenst gedeeld met het college van B&W. **Uiterlijk 25 mei 2020 wordt het format ingediend bij de procesbegeleider uitvoeringsagenda!!!**

Indien nodig kan de procesbegeleider helpen met m.b.v. van de pool van begeleiders om via scrummethodiek tot een versnelling van het proces te komen van uitwerken van de interventie en het format voor de toekomst samenwerking inkoop jeugdhulp.

Processtap 8 en 9: contractmanagement inrichten en interventies uitvoeren

Te nemen stappen

juni 2020 - ev

- Op basis van de uitkomsten van voorgaand proces dienen de gemeenten contractmanagement in te richten indien zij zelf delen van de jeugdhulp inkopen/interventies gaan uitvoeren. Uitgangspunt hierbij is dat de administratieve lasten voor de aanbieders niet toenemen. NB Indien gemeenten contractmanagement bij de RIGG willen beleggen dienen hier indien gewenst nieuwe of aanvullende afspraken over gemaakt te worden. Dit is dan onderdeel van het ontwikkelen van de (nieuwe) opdracht aan de RIGG. Dit is onderdeel van het gezamenlijke proces (proces 2), processtap 8 en 9.
- De procesbegeleider inventariseert en deelt de uitkomsten vanuit de verschillende gemeenten.
- De gemeenten voeren de eigen interventies uit. Dit valt buiten de scope van de uitvoeringsagenda.

Proces 2 samenwerking inkoop: te nemen stappen Groninger gemeenten gezamenlijk (januari 2020 – januari 2021)

In dit onderdeel van de uitvoeringsagenda worden de stappen die gemeenten gezamenlijk moeten nemen beschreven. Het betreft enerzijds een deel uitwerking van wat de richting die is bepaald in de bestuurlijke conferentie van 4 oktober 2019. En anderzijds de stappen die nodig zijn om te komen tot een besluit in alle gemeenten over de toekomst van de samenwerking en in de inkoop per 2022.

Afspraken n.a.v. bestuurlijke conferentie 4 oktober 2019

Tijdens de bestuurlijke conferentie van 4 oktober 2019 is, naast starten met uitvoering van het advies van Tim Robbe, ook afgesproken om de RIGG een structurele positie te geven en is aangegeven door de bestuurders dat zij willen dat gemeenten meer betrokken zijn bij contractmanagement.

Resultaat

- Colleges hebben besloten RIGG een structurele positie te geven.
- RIGG heeft plan van aanpak voor versterking rol gemeenten binnen contractmanagement ontwikkeld.

Te nemen stappen

December 2019- maart 2020

- RIGG werkt in samenwerking met gemeenten voorstel voor versterking contractmanagement uit en legt dit voor aan SOO en daarna aan de adviescommissie en DB PG&Z.
- Vaststelling uitvoeringsagenda samenwerking inkoop Jeugdhulp in DB PG&Z van 24 januari 2020
- Collegevoorstel met structurele verlenging van mandaat RIGG voor 2021 wordt voorgelegd aan de Adviescommissie Jeugd en DB PG&Z op 24 januari 2020. De procesbegeleider bereid i.s.m. de werkgroep ondersteuning een collegevoorstel voor. Hierin wordt nadrukkelijk een voorbehoud gemaakt t.a.v. de opdracht voor de RIGG vanaf 2022 en de mogelijke gevolgen van de brief van de minister.
- Colleges van B&W nemen in februari 2020 een besluit.

Processtap 7: interventies uitwerken – deel B: interventies bepalen en inrichten voor samenwerking inkoop Groninger gemeenten

In het vorige hoofdstuk is processtap 7 uit het advies van Tim Robbe ook opgenomen. In het deel voor gemeenten zelf, moeten gemeenten gaan bepalen welke interventies zij zelf willen. Hierna volgen de stappen om alle afzonderlijke wensen, doelen en interventies samen te brengen en duidelijk te krijgen waar gemeenten op willen en kunnen samenwerken en welke gezamenlijke interventies dat dan vraagt.

Resultaat

- Colleges hebben een besluit genomen over de toekomst samenwerking inkoop: wat wordt gezamenlijk ingekocht, inkoopvorm en bekostigingsmodel.
- Colleges hebben een besluit genomen over de opdracht die RIGG krijgt vanaf 2022 incl. de consequenties van de herijkte opdracht.

Te nemen stappen

25 mei – juli 2020

- Analyse opbrengst van alle gemeenten: procesbegeleider maakt samen met de werkgroep ondersteuning een inventarisatie en analyse van alle door de gemeenten aangeleverde uitwerkingsformat. Ook de tussentijdse 'resultaten' van de korte klappen worden meegenomen. De analyse moet 'rode draden' (overeenkomsten en verschillen) opleveren.
- Half juni vindt er een themadag voor SOO-directeuren en ambtenaren plaats. Tijdens de themabijeenkomst wordt:
 - de analyse gedeeld
 - duiding gegeven aan de analyse: wat betekent dit voor het vervolg, zoals een opdracht geven voor uitwerken van de meest geëigende inkoopvorm, mogelijke gevolgen voor de RIGG. Is er voldoende basis voor besluitvorming in het najaar 2020?
 - Advies voor bestuurders uitgewerkt. Dit is de input en voorbereiding van de bestuurlijke conferentie die eind juni 2020 wordt gehouden.
- Eind juni vindt een bestuurlijke conferentie plaats. Tijdens deze conferentie wordt de uitkomsten van de analyse gedeeld, het ambtelijk advies voor het vervolg (SOO directeuren en ambtenaren) en door de bestuurders duidelijk richting gegeven voor het vervolg. De bestuurlijke conferentie is bedoeld als een fotomoment: even 'stil staan' en indien nodig opnieuw koers te bepalen. Op basis van de stand van dat moment, wordt indien nodig de koers bijgesteld. Dit kan betekenen dat ook de hieronder voorgestelde processtappen aangepast moeten worden. De procesbegeleider en het SOO formuleren hier dan een voorstel voor en leggen dit voor aan de bestuurders.
- Na afloop van de bestuurlijke conferentie worden z.s.m. via een brief alle gemeenteraden geïnformeerd over het gelopen proces tot dan toe, de opbrengsten en de vervolgstappen. De procesbegeleider stelt deze brief i.s.m. met de werkgroep ondersteuning op.

Juli – september 2020

- Twee excellente adviseurs (waaronder Tim Robbe) krijgen de opdracht om op basis van de analyse en de bestuurlijke conferentie een advies op te stellen over de meest geëigende inkoopvorm jeugdhulp en bekostigingsmodel regio Groningen. Dit wordt half augustus 2020 opgeleverd.
- Daarna krijgt een extern bureau de opdracht om de consequenties voor RIGG in beeld te brengen op basis van de keuze van het advies van Tim Robbe en de wensen

(de analyse) van de gemeenten. Het rapport hiervoor moet de eerste week van september 2020 zijn opgeleverd.

September 2020

- Tweede bestuurlijke conferentie: in deze conferentie wordt op basis van het advies van Tim Robbe en het externe bureau een gezamenlijk keuze gemaakt voor inkoopvorm en bekostigingsmodel, ingrediënten voor de opdracht aan de RIGG bepaald en worden er afspraken over de consequenties van die opdracht gemaakt.
- Na de conferentie stelt de procesbegeleider i.s.m. de werkgroep ondersteuning een informatiebrief op voor alle gemeenteraden over de uitkomsten van de tweede bestuurlijke conferentie.

Oktober – november 2020

- Besluitvormingstraject samenwerking inkoop jeugdhulp 2022 e.v.: procesbegeleider werkt i.s.m. de werkgroep ondersteuning collegevoorstel uit incl. opdracht aan de RIGG.
- Collegevoorstel wordt voorgelegd aan DB PG&Z. Hiervoor wordt een extra DB georganiseerd in oktober 2020.
- In november volgt de uitrol van de besluitvorming de verschillende colleges.
 - Uitwerking collegevoorstel incl. opdracht RIGG
 - Voorleggen voorstel aan DB (extra DB in oktober 2020)
 - Uitrol collegevoorstellen en besluitvorming min of meer gelijktijdig in alle gemeenten.

November – december 2020

- RIGG start met ontwikkelen van een Een procesplan en planning voor aanpassingen inkoop jeugdhulp door RIGG (november – december 2020). Inhoud en stappen van het procesplan is afhankelijk van de gemaakte keuzes.

Processtap 8 en 9: contractmanagement inrichten en interventies uitvoeren

Op basis van de besluitvorming wordt in 2021 contractmanagement verder ingericht voor de interventies en worden de interventies uitgevoerd. Dit valt buiten de scope uitvoeringsagenda en is onderdeel van het reguliere proces / de lijn.

Korte klappen (vanaf december 2019)

In zijn advies stelt Tim Robbe een aantal interventies of 'korte klappen' voor die meer grip en regie kunnen brengen. Deze interventies kunnen vrijwel direct worden geïmplementeerd, zonder dat daarvoor de inkoopmethodiek voor hoeft te worden aangepast. Hieronder is elke interventie toegelicht en is er een 'breakdown' gemaakt van de processtappen en activiteiten. Ook is duidelijk gemaakt wie de trekker is, wat gemeenten gezamenlijk doen en wat elke gemeente zelf moet organiseren.

Interventie 1: Afbakenen jeugdhulp

In zijn advies geeft Tim Robbe aan dat gemeenten kunnen kijken naar de afbakening van de jeugdhulp. Hieronder staat beschreven wat daaronder wordt verstaan en op welke wijze deze meegenomen wordt in de uitvoeringsagenda.

Doel

Het doel is helderheid verkrijgen over wat wel en niet onder jeugdhulp valt.

Korte beschrijving

Afbakening kent een tweetal invullingen:

1. Afbakening met andere wetten: voor de jeugdwet betreft het met name de afbakening met de Wet Langdurige Zorg, de Zorgverzekeringswet en de wet op het Passend Onderwijs. Daarnaast speelt ook afbakening WMO en 18-/18+.
2. Juridische afbakening: de Jeugdwet geeft niet aan wat jeugdhulp concreet is, maar geeft alleen een beschrijving. Het afbakenen van wat jeugdhulp is maakt onderdeel uit van de beleidsruimte van de afzonderlijke gemeenten. De afgelopen jaren is hier jurisprudentie op gekomen naar aanleiding van uitspraken van de Centrale Raad van Beroep. Deze uitspraken kunnen aanleiding geven tot het aanpassen van de verordening en beleidsregels.

Afbakening met andere wetten

Op de verschillende onderdelen zijn de afgelopen periode al acties uitgezet. Procesvoorstel is om deze acties te blijven volgen en de uitkomsten te delen.

- *Afbakening wet op het Passend Onderwijs*: is belegd onder Ontwikkellijn 1 van de Transformatieagenda
- *Afbakening Zorgverzekeringswet*: is belegd bij de RIGG
- *Afbakening Wet Langdurige Zorg*: actie is reeds afgerond. De uitkomsten kunnen (opnieuw) gedeeld worden

Juridische afbakening

Procesvoorstel is om hiervoor juridisch advies in te winnen, waarbij er een overzicht wordt gemaakt van jurisprudentie die van belang is voor gemeenten bij het maken van (beleids)keuzes. Deze kunnen vervolgens vertaald worden naar de verordening,

beleidsregels en het instrueren van de basisteams. Dit zal ook zijn weerslag hebben op contractering en subsidiëring.

Te nemen stappen

December 2019 – maart 2020

- Procesbegeleider verzamelt opbrengsten afbakening andere wetten en stuurt deze rond.
- Werkgroep stelt document met beleidskeuzes en handvatten op voor implementatie van de afbakening voor gemeenten en hun toegang
- Indien er behoefte is onder gemeenten / toegang organiseert de procesbegeleider een themabijeenkomst gericht op implementatie van de afbakening.

Resultaat

Alle gemeenten hebben handvatten gekregen voor een afbakening van de verschillende wetten en een overzicht van mogelijke beleidskeuzes die juridisch zijn getoetst aan de hand van jurisprudentie.

Interventie 2: Herinrichten toegang

Tim Robbe geeft in zijn advies een aantal suggesties om de toegang te verbeteren. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het inrichten van de toegang tot jeugdhulp. Zij moeten ervoor zorgen dat passende hulp toegankelijk is voor alle jeugdigen en ouders die dit nodig hebben. De manier waarop gemeenten dit organiseren is verschillend en varieert van loket in eigen gemeenten, tot centrum voor Jeugd en Gezin of sociale wijkteams. Daarbij komt dat het verbeteren van de toegang een continu proces is, waar de Groninger gemeenten voortdurend mee bezig zijn.

De kwaliteit en manier van toegang is een belangrijke sleutel voor het verkrijgen van grip, regie en ook kostenbeheersing. Aandacht voor verbeteren van de toegang is daarom cruciaal. Het verbeteren of herinrichten van de toegang is de verantwoordelijkheid van elke gemeente. Het voorstel is daarom om de ondersteuning te richten op kennisdeling en leren van elkaar. En dan vooral gericht op uitvoering in de dagelijkse praktijk.

Te nemen stappen

Maart – mei 2020

- De Procesbegeleider en de werkgroep ondersteuning ontwikkelen samen met TA, de RIGG en enkele vertegenwoordigers van de toegang uit verschillende gemeenten een programma voor kennisdeling voor verbetering van de toegang. Het programma kan bijv. bestaan uit delen van relevante documentatie, werksessies, bijeenkomst(en) met inspirerende spreker(s), etc. Hiervoor kunnen ook de themabijeenkomsten van de RIGG worden gebruikt, of de kennisinfrastructuur van lerend landschap van de TA.

- Bij het opstellen van het programma worden landelijke ontwikkelingen nav de interventies die de Minister van VWS wil inzetten uiteraard betrokken / ingevlochten.
- Procesbegeleider deelt het programma (ambtelijk, SOO en bestuurlijk). Gemeenten zorgen voor deelname van vertegenwoordigers uit de praktijk (vertegenwoordigers toegang, ambtenaren, sociaal team, backoffice, etc.).

Mei – december 2020

- Uitrol van het ‘programma’ kennis delen en leren tbv de verbetering van de toegang.

Interventie 3: Reguleren medische verwijfsroute

Doel

Onderzoeken of toegang tot de jeugdhulp vanuit de medische verwijfsers beter gereguleerd kan worden door het invoeren van een protocol.

Korte beschrijving

Door het invoeren van een protocol medische verwijfsroute (naar analogie van de gemeente Eindhoven) waarborgen we een deskundige en juiste bepaling van de in te zetten individuele voorziening na medische verwijfsing.

Alle gecontracteerde jeugdhulpaanbieders moeten dan dezelfde stappen doorlopen voordat er een verzoek tot toewijzing ingediend kan worden bij de gemeente. Hierdoor kan de gemeente meer inzicht en grip krijgen op het proces van het bepalen van de individuele voorziening na verwijfsing van een huisarts, jeugdarts en medisch specialist. Een protocol is ook een hulpmiddel voor jeugdhulpaanbieders en tevens een toetsingskader voor de gemeente om de juiste stappen te volgen in het licht van de wet en regelgeving en contractuele afspraken. Dit betekent dat bij invoering ervan ok de controle op de naleving van het protocol onderdeel is.

In onze regio kennen we de werkwijze ‘Een goede toekenning’ al, die eveneens processtappen voorschrijft bij verwijfsingen. Deze werkwijze is in samenwerking met de aanbieders ontworpen en afgesproken. Afgewogen moet worden of een specifiek protocol medische verwijfsroute aanvullend of vervangend kan werken tov deze werkwijze. Voorwaarde voor het succesvol invoeren van een dergelijk protocol is het commitment van de jeugdhulpaanbieders.

Te nemen stappen

December 2019 t/m januari 2020

- Werkgroep voert volgende opdrachten uit:
 - Uitzoeken wat de meerwaarde is van een medisch verwijfsprotocol onder meer t.o.v. de werkwijze Goede Toekenning.
 - Draagvlak verkennen en/of creëren bij gemeenten en lokale teams.

- Draagvlak onderzoeken bij jeugdhulpaanbieders, in relatie tot werkwijze Goede Toekenning.
- Verkenning draagvlak huisartsen voor protocol medisch verwijzroute.
- Beoordelen of de route financiële voordelen kent, ervaringen ophalen Eindhoven.
- Onderzoekt de haalbaarheid van een regionale invoering van het protocol.
- Werkgroep geeft advies over invoering van een verwijzprotocol.

Februari– maart 2020

- Indien positief advies: Werkgroep levert de belangrijkste ingrediënten voor een implementatieplan zowel regionaal als lokaal.
- Indien advies is geen invoering protocol: werkgroep geeft advies over eventuele aanscherping werkwijze Goede Toekenning.

Resultaat

- Advies over meerwaarde van de invoering medische verwijzroute.
- Draagvlak voor de invoering is getoetst.
- Indien positief advies: implementatieplan voor de invoering is klaar.
- Gemeenten passen de beleidsregels en verordening jeugdhulp aan.
- Indien geen protocol: advies over aanscherping werkwijze ‘goede toekenning’.

Interventie 4: Organiseren algemene voorzieningen

Doel

Gemeenten willen door het inzetten van preventieve maatregelen, het opzetten van algemene voorzieningen en het inrichten van basis/lichte ondersteuning komen tot laagdrempelige en goedkopere ondersteuning van jeugdigen, ouders en het netwerk. Dit kan zorgen voor minder inzet van individuele voorzieningen.

Korte beschrijving

Binnen deze interventie willen we in de eerste plaats kijken welke ruimte gemeenten hebben in het experimenteren met algemene voorziening, preventieve maatregelen en het inrichten van basis/lichte ondersteuning. Nadenken over het inrichten van dergelijke voorzieningen draagt bij aan het proces dat gemeenten moeten doorlopen om te bepalen hoe de gezamenlijke inkoop er in de toekomst uit kan zien. Door op verschillende wijze met voorzieningen te experimenteren kunnen gemeenten van elkaar leren en samen zoeken naar werkzame elementen.

Te nemen stappen

December 2019

- Projectleider algemene voorzieningen en decentrale allianties (zie hoofdstuk voorfase) zorgt voor definitie begrip ‘algemene voorzieningen’.

- Projectleider onderzoekt / laat onderzoeken welke juridische mogelijkheden gemeente hebben om ondersteuning anders in te richten. Indien nodig wordt hiervoor juridisch advies op ingehuurd.
- Projectleider onderzoekt / laat onderzoeken of gemeenten tussentijds kunnen aangeven dat zij bepaalde producten niet meer via de RIGG inkopen en zich dus terugtrekken (voor dat onderdeel) uit de Open House?
- Projectleider werkt voor de procesbegeleider uitvoeringsagenda onderdeel algemene voorzieningen / basisvoorzieningen voor uitwerkingsformats keuze samenwerking inkoop 2022 uit (zie hoofdstuk processtappen gemeente samenwerking inkoop).

Januari – April 2020

- Gemeenten en RIGG onderzoeken met elkaar en indien nodig onder begeleiding met de projectleider voor welke producten, die nu nog worden ingekocht via de RIGG, lokaal een basisvoorziening kan worden getroffen en voor welke producten/hulp zij dit wenselijk achten.

Vanaf januari 2020

- Kennisdelen en leren van elkaar via methodiek transformatie agenda.

April 2020

- Gemeenten maken lokaal plan van aanpak voor treffen basisondersteuning / algemene voorzieningen. Indien nodig helpt projectleider hierbij. Het advies is ook om hier een inkoopexpert bij te betrekken zoals Tim Robbe.

Mei – juni 2020

- Fotomoment voor inkoop 2022: waar staat iedere gemeente qua voortgang en keuzes voor wat betreft de basisvoorzieningen/algemene voorzieningen. De procesbegeleider uitvoeringsagenda maakt deze analyse in samenspraak met de projectleider op basis van de informatie van projectleider en de door alle gemeente ingevulde uitwerkingsformaties keuzes samenwerking inkoop 2022.

Interventie 5: Opzetten decentrale allianties

Het advies dat Tim Robbe geeft, staat dat 'niets u in de weg staat om 'decentrale allianties' te vormen'. Hieronder treft u een voorstel over welke aspecten onderdeel worden van de uitvoeringsagenda.

Doel

Allianties kunnen op diverse niveaus worden aangegaan. De doelen zijn per niveau verschillend.

- Lokaal bestuurlijk: afspraken maken, samen optrekken in ontwikkelingen, toetsend, complexe zaken bespreken om eruit te komen en het systeem te verbeteren.

- Lokaal in de uitvoering: verbeteren van de uitvoering, verbeteren samenwerking toegang en aanbieders, casuïstiek bespreken leren hierdoor: systeemverbeteringen doorvoeren, elkaar beter leren kennen,
- Regionaal bestuurlijk: bv transformatie-opgaven; doelen m.b.t. tekorten etc., beweging van 0, ontwikkelen nieuwe 'getransformeerde' zorgvormen, leren uit complexe casuïstiek.

Korte beschrijving

Het begrip alliantie is voor meerdere interpretaties vatbaar. Onder alliantie wordt verondersteld:

- Wederzijds voordeel: waar leidt dit toe; wat zijn de doelen?
- Langdurige, wederzijdse samenwerking
- Veronderstelt wederzijds vertrouwen
- Partnerschap: gelijkwaardigheid

In de gelijkwaardigheid zit een mogelijke tegenstelling. Gemeenten zijn en blijven opdrachtgever, en jeugdhulpaanbieders opdrachtnemers. Dit is een aspect om rekening te houden bij de uitwerking.

Voor de uitvoeringsagenda stellen wij voor om zowel op lokaal, conform het advies van Tim Robbe, als op regionaal niveau decentrale allianties te vormen. Op dit moment is er geen 'centrale' tafel waar op bestuurlijk niveau op een gestructureerde en regelmatige manier in onze regio overleg wordt gevoerd met de jeugdhulpaanbieders die voor de gemeenten er het meest toe doen (zoals die de meeste hulp uitvoeren, dan wel het meest innovatief zijn of anderzijds). Er zijn verschillende overleggen (bijv. Rietschands-overleg, C for Youth) met verschillende inhoud. Daarmee worden grote vraagstukken enerzijds op meerdere plekken oppervlakkig besproken en voelt het vaak als 'dubbel' en anderzijds worden onderwerpen niet of nauwelijks geadresseerd.

Te nemen stappen

Februari 2020

- De projectleider algemene voorzieningen en decentrale allianties stelt na consultatie van e2 SOO directeuren en minimaal 2 bestuurders, de RIGG en TA en 2 ambtenaren en procesvoorstel en conceptagenda op over aangaan van lokale decentrale allianties dat antwoord geeft op de volgende vragen: welke onderwerpen agendeer je, hoe richt je de overleggen in en hoe stem je af met andere gemeenten en aanbieders?

Maart 2020

- Individuele gemeenten bepalen óf decentrale allianties worden aangegaan, met wie en de inhoud van hun agenda op basis van de handvatten die de projectleider heeft aangereikt.

Vanaf april 2020

- Indien ja: individuele gemeenten bouwen zelf hun relaties op en bespreken belangrijkste lokale ontwikkelingen, de relatie met toegang, en innovaties.
- Decentrale allianties is onderdeel – want belangrijk aspect – van ontwikkelen algemene voorzieningen.
- De projectleider zorgt voor terugkoppeling van de relevante uitkomsten naar andere gemeenten via methodiek van transformatie agenda.
- In opdracht van de programmamanager transformatie-agenda en de procesbegeleider uitvoeringsagenda, maakt de projectleider een voorstel voor regionale allianties en een agenda.
- De aanpak en opzet wordt getoetst bij het SOO en bij het DB PG&Z

Mei 2019

- Opstarten van regionaal overleg met aanbieders tussen bestuurders, RIGG en Transformatie agenda.

Resultaat

- Er is een aanpak / handvatten en concept-agenda ontwikkeld voor het aangaan van decentrale allianties op lokaal niveau.
- Gemeenten die willen gaan werken met basisvoorziening / algemene voorziening zijn voor juni 2020 gestart met gesprekken met de hiervoor beoogde aanbieders.
- Best en worst practices over aangaan van decentrale allianties zijn gedeeld.

Samenwerking

In het advies wordt gesproken over samenwerking tussen de twaalf gemeenten en de RIGG als sturingsnetwerk. Een aantal voorwaarden wordt genoemd voor een effectieve samenwerking. Een tweetal voorwaarden zijn op dit moment onduidelijk, te weten doelconsensus en vertrouwen. De te realiseren doelconsensus maakt onderdeel uit van het voorgestelde proces om te komen tot de nieuwe inkoop. Deze is daarmee belegd. Het onderdeel vertrouwen is een thema dat continue aandacht behoeft. In het rapport wordt geadviseerd om dit te laten onderzoeken en dit jaarlijks te laten terugkeren. Ons advies is om het onderdeel vertrouwen te integreren in de thematische besprekingen in de adviescommissie en hier geen apart onderzoek voor in te stellen.

Betrekken gemeenteraden

Het is aan gemeenten zelf hoe zij de portefeuillehouder/ het college en/of de gemeenteraad willen informeren over de doorlopen stappen en de uitwerking en uitvoering van de korte klappen. Wij stellen voor op twee momenten gezamenlijk door alle colleges de gemeenteraden te informeren over de voortgang en richting in het proces. Dit is in juli en begin oktober 2020 na afloop van de twee geplande bestuurlijke conferenties. De gemeenteraden worden dan meegenomen in de uitkomsten van de conferenties en de vervolgstappen. In het hoofdstuk 'Proces samenwerking inkoop: te nemen stappen Groninger gemeenten gezamenlijk (januari 2020 – januari 2021)' zijn de informatiebrieven opgenomen in de te nemen stappen.

Planning

Zie excelsheet planning

Capaciteitsraming

Capaciteitsraming inzet ambtenaren uitvoeringsagenda		
<i>Geschatte capaciteit voor elke gemeente afzonderlijk</i>		
Wat	Geschatte inzet	Looptijd
Interne werkgroep samenwerking inkoop (doorlopen processtappen en uitvoering korte klappen) *		
Projectleider	1,5 - 2 dagen per week	dec 2019 - dec 2020
Beleidsambtenaar Jeugd	0,5 - 1 dag per week	dec 2019 - dec 2020
Aanvullende beleidsambtenaren	0,2 dag per week	dec 2019 - dec 2020
Juridisch adviseur	0,2 dag per week	dec 2019 - dec 2020
Financieel adviseur	0,2 dag per week	dec 2019 - dec 2020
Inkoopexpert	0,2 dag per week	dec 2019 - dec 2020
dwarsdenker	0,2 dag per week	dec 2019 - dec 2020
* De inzet is afhankelijk van het voorwerk dat er reeds door gemeenten is gedaan en de mate van de gewenste veranderingen.		
Aanvullend beschikbaar te stellen capaciteit voor de regio		
Wat	geschatte inzet	looptijd
Werkgroep afbakening en definiëren		
Beleidsambtenaren (max 2 * elk 8 dagen)	16 dagen	dec 2019, jan - feb 2020, juni 2020
Juridisch adviseurs (max 2 * elk 8 dagen)	16 dagen	dec 2019, jan - feb 2020, juni 2020
Medewerker RiGG (max 2 * elk 8 dagen)	16 dagen	dec 2019, jan - feb 2020, juni 2020
Werkgroep ondersteuning		
Beleidsambtenaren (max 3)	20 dagen	dec 2019 - dec 2020
Inkoopdeskundige	20 dagen	dec 2019 - dec 2020
Medewerker RiGG	20 dagen	dec 2019 - dec 2020
Werkgroep medische verwijsroute		
Beleidsambtenaar	10 dagen	dec 2019 - maart 2020
Medewerker RiGG	10 dagen	dec 2019 - maart 2020
Vertegenwoordiger toegang	5 dagen	dec 2019 - maart 2020
Vertegenwoordiger backoffice	5 dagen	dec 2019 - maart 2020
Pool 'slagkracht'		
Begeleiders / ondersteuning nieuwe werkvormen (max 5 * 6 dagen)	30 dagen	jan - juni 2020

Begroting

Begroting uitvoeringsagenda samenwerking inkoop Jeugdhulp						
Wat /activiteit	Eenheid	Aantal	Kosten	Totaal		
Procesbegeleiden (3 dagen per week dec 2019 t/m jan 2020)	dagen	150	€ 800	€ 120.000		
Secretariële ondersteuning 1 dag per week gedurende 1 jaar)	dagen	46	€ 520	€ 23.920		
Projectleider algemene voorzieningen en decentrale allianties (1,5 dag per week met minimale duur van een jaar)	dagen	46	€ 0, dekking uit Transformatie Agenda	€ 0		
Advieskosten Tim Robbe	lumpsum	1	€ 12.500	€ 12.500		
Advieskosten extern bureau consequenties RIGG	lumpsum	1	€ 7.500	€ 7.500		
Organisatiekosten (evt. huur ruimtes, koffie, thee, lunches etc, publicaties, drukkosten etc)	lumpsum	1	€ 3.000	€ 3.000		
Aanvullend juridisch advies	lumpsum	1	€ 5.000	€ 5.000		
Totaal				€ 171.920		
Er is geen dekking voor het totaal. Kosten worden verdeeld conform verdeelsleutel RIGG/jeugdhulp over de 12 gemeenten						

Risico-analyse

Hieronder wordt puntsgewijs beschreven welke risico's verbonden zijn aan de uitvoeringsagenda:

- *Beschikbaarheid procesbegeleider*: risico bestaat dat op korte termijn geen gekwalificeerde procesbegeleider beschikbaar is.
- *Te weinig capaciteit*: dit heeft betrekking op de capaciteit binnen de afzonderlijke gemeenten alsmede de capaciteit die de procesbegeleider van de uitvoeringsagenda beschikbaar krijgt (vanuit de afzonderlijk gemeenten/RIGG) om uitwerking te geven aan de onderdelen van de uitvoeringsagenda. Denk hierbij o.a. aan juridisch advies, beleidsmedewerkers en inkoop.
- *Te krap tijdsplan*: te krappe tijdsplan om alle, in de uitvoeringsagenda genoemde stappen, te doorlopen. Daarnaast speelt het krappe tijdsplan ook in alle bestuurlijke stappen die doorlopen moeten worden. Denk hierbij ook aan de interne procedures binnen de gemeenten, bijvoorbeeld het informeren/consulteren van het college en de raad.
- *Bestuurlijk draagvlak*: hebben en blijven de bestuurders van de twaalf gemeenten hetzelfde beeld houden van de gezamenlijke inkoop van de jeugdhulp. Is er bestuurlijk commitment.
- *Inkadering vooraf*: vanuit verschillende raden en colleges worden vooraf al verwachtingen geuit/kaders meegegeven waaraan de nieuwe inkoop moet voldoen.
- *Betrokkenheid stakeholders binnen de jeugdhulp*: niet voldoende draagvlak.
- *Brief minister*: de brief van de minister over wijzigingen in de jeugdhulp kan aanleiding zijn tot wijzigingen binnen de opdracht. Daarnaast bestaat het risico dat na juni 2020 de Algemene maatregel van bestuur wordt opgeleverd, die niet geheel in lijn ligt met de uitwerking van de opdracht.
- *Financiële dekking*: stellen alle gemeenten budget beschikbaar voor de uitvoeringsagenda

Bijlage 1: advies Tim Robbe

Bijlage 2: indeling naar licht, middel en zware specialistische jeugdhulp

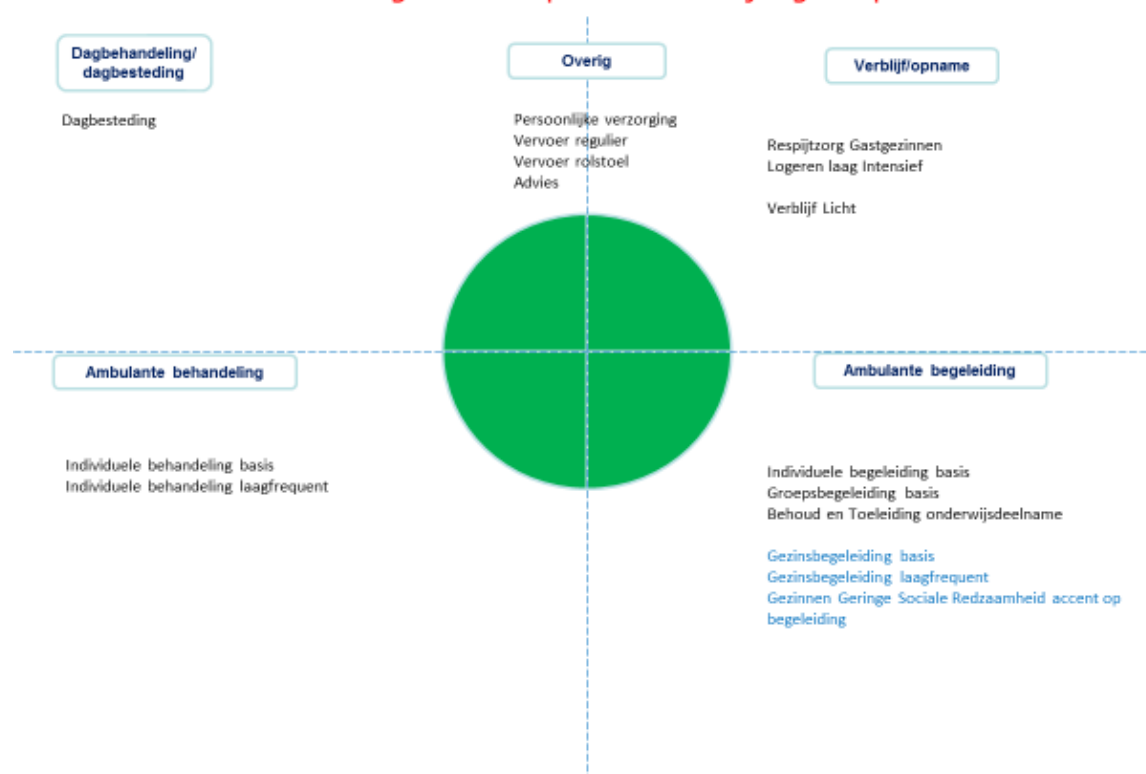
Specialistische jeugdhulp: licht, middel en zwaar.



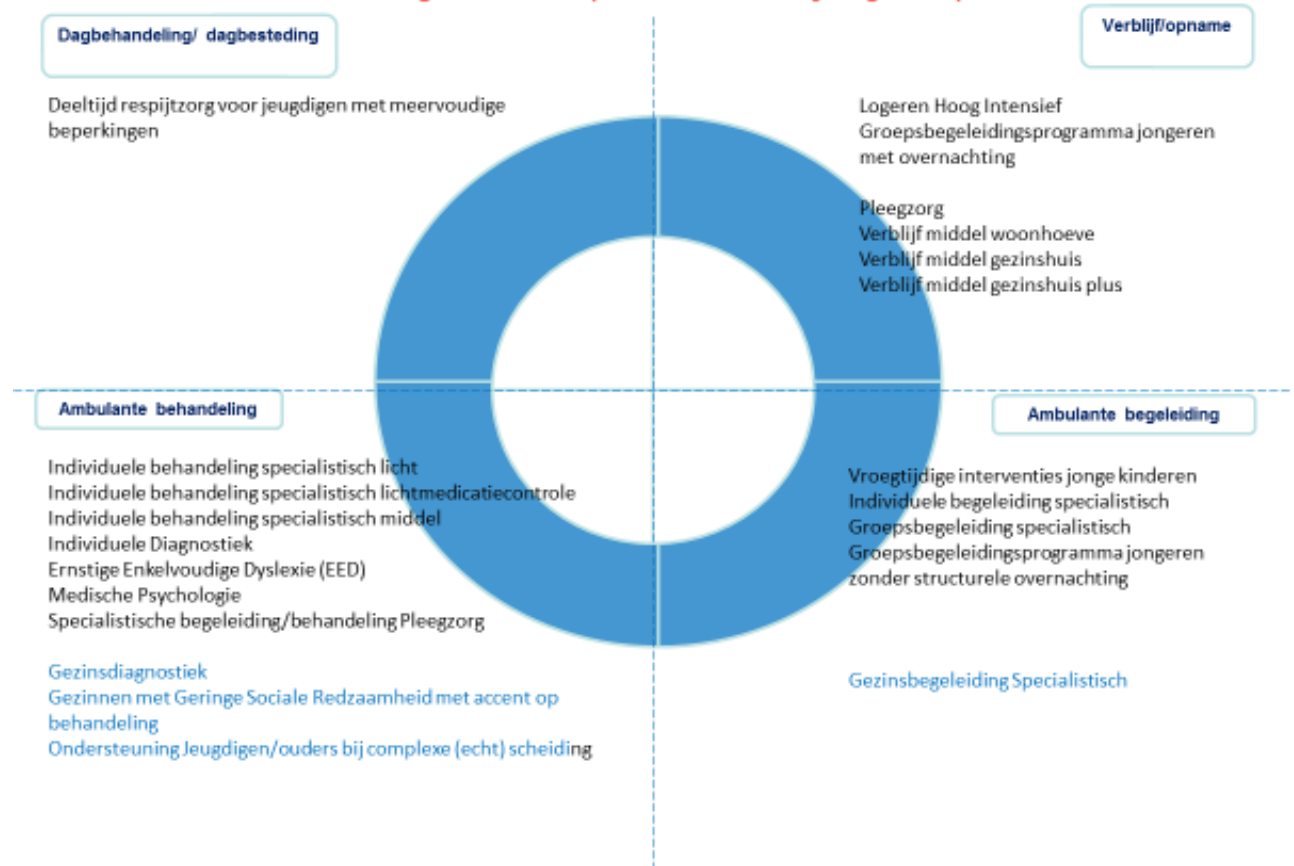
Indeling (basis &) specialistische jeugdhulp

	Algemene voorzieningen jeugdhulp basis (inzet door gemeenten)	Specialistisch Licht (via zorgtoewijzing)	Specialistisch Middel (via zorgtoewijzing)	Specialistisch Zwaar (via zorgtoewijzing)
DOELGROEP Jeugdigen met psychische, ontwikkelings- en/of gedragsproblemen;	Lichte problemen: • Accent op praktische ondersteuning of • 1-5 gesprekken begeleiding/ behandeling Voorbeelden: • kindercoaching, • mediation • ondersteuning van kinderen met ADHD/ASS bij naschoolse activiteiten/sportclubs etc. • Versterken eigen kracht van jongeren via sociale talentontwikkeling en preventieve activiteiten (Niet Ondersteuning bij het 'leren/leren' en planning en structureren van huiswerk valt niet onder jeugdhulp)	Lichte problemen • Accent op ondersteuning/ zelfredzaamheid, aanbrengen regie eigen leven; • Enkelvoudige problematiek Voorbeelden: • Aanleren vaardigheden jeugdigen met ASS/ADHD	Matige problemen • Accent op gedragsverandering • meervoudige problematiek Voorbeelden: behandeling forse gedragsproblemen, sterk stagnerende ontwikkeling	Ernstige problemen • Accent op gedragsverandering • Complexe problematiek Voorbeelden - delictgedrag, - ernstig externaliserend probleemgedrag, verslavingen, - loverboy problematiek, - complex trauma - complexe eetproblematiek, - zorgwekkende zorgmijders - Complexe problematiek op meerdere leefgebieden
Ouders met opvoedvragen/-problemen	Opvoedvragen/ ontlasting ouders	Versterken opvoedkundige vaardigheden ouders/ verzorgers (vb van ouders met een lichte verstandelijke beperking)	• Aanleren opvoedvaardigheden/ hanteerbaar maken van meervoudig complexe problematiek • Vb ouders met psychische verslavings- problematiek	• Verandering inadequate gedragspatronen ouders bij meervoudig complexe problematiek • Onveilige opvoed situatie • Vb Dreigende uithuisplaatsing
Invloed op dagelijks leven/ risico voor de jeugdige of omgeving, ontregeling en/of ontwikkelingsstagnatie	Geen/licht	Licht	Matig	Ernstig
Uitvoeringseisen	Divers	Geregistreerde Jeugd- en gezinsprofessional MBO (registerplein 'sociaal werker') (Zie voor specificaties productenboek)	Geregistreerde Jeugd- en gezinsprofessional (veelal) HBO (SKU registratie)\ (Zie voor specificaties productenboek)	Geregistreerde Jeugd- en gezinsprofessional (veelal) HBO+/WO (SKU/Gz) en interdisciplinair team (Zie voor specificaties productenboek)
Kosten	Divers	Laag	Middel	Hoog

Via de RIGG ingekochte specialistische jeugdhulp **LICHT**



Via de RIGG ingekochte specialistische jeugdhulp **MIDDEL**



Via de RIGG ingekochte specialistische jeugdhulp **ZWAAR**

