

Hilgen Netwerk Notarissen	CONCEPT d.d. 17 augustus 2020
Postbus 3 9965 ZG Leens Wierde 7 9965 TA Leens Tel : (0595) 57 22 05 Fax. : (0595) 57 13 35 e-mail : info@notarishilgen.nl www.notarishilgen.nl	Indien er naar uw mening onjuistheden in dit ontwerp staan vermeld, wordt u verzocht vóór het ondertekenen van de akte contact op te nemen met één van de medewerkers van ons kantoor.

Dossier: 19896GH

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden *,-----
 verscheen voor mij, mr. Gerben Christian Hilgen, notaris in de gemeente Het Hogeland: -
 * -----

handelend als bevoegd bestuurder van de stichting: **Stichting Muziekschool Hunsingo**, gevestigd te Bedum, kantoorhoudende te 9781 GK Bedum, Kapelstraat 9, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41010479, hierna te noemen: 'de Stichting' en als zodanig bevoegd op grond van artikel 18 van de statuten van de Stichting de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. -----

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: -----

INLEIDING

1. De Stichting is opgericht bij akte de dato eenendertig juli ----- negentienhonderddrieënzestig. -----
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op tien juli tweeduizend een (10-07-2001) verleden voor mr. J.P.A. Wortelboer, destijds --- notaris te Bedum.-----
3. Op * is voor mij, notaris, een akte van fusie verleden bij welke akte de Stichting is -- gefuseerd met de stichting: **Stichting Noordakkoord**, gevestigd in de voormalige -- gemeente De Marne, kantoorhoudende te 9891 AR Ezinge, Schoorsterweg 12, ----- ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer -- 02094315 en met de stichting: **Stichting Wonderboom**, gevestigd te Eenrum (in de voormalige gemeente De Marne), kantoorhoudende te 9951 BS Winsum, Warfstraat 1, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 02071639, waarbij de Stichting de Verkrijgende Stichting was en Stichting ----- Noordakkoord en Stichting Wonderboom de Verdwijnende Stichtingen waren. ----- De fusie wordt van kracht/is van kracht geworden met ingang van de dag na het --

- verlijden van vermelde akte van fusie.-----
4. Het bestuur van de Stichting heeft op * besloten de statuten te wijzigen. -----
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. -----
 5. Het bestuur heeft voor het besluit tot wijziging van de statuten de goedkeuring ---
verkregen van de gemeenteraad van de gemeente Het Hogeland. -----
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte gehecht.-----

STATUTENWIJZIGING -----

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met ingang van één januari tweeduizend éénentwintig als volgt: -----

STATUTEN -----

Artikel 1 – Naam en zetel -----

1. De naam van de stichting is: **Stichting Kunst- en Cultuurcentrum Hogeland.** -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente **Het Hogeland.** -----

Artikel 2 – Doel -----

1. De stichting heeft als doel:-----
het verzorgen van muziek- en theateronderwijs en onderwijs in kunst en cultuur, --
alsmede het ontwikkelen en verzorgen van een breed pakket van diensten met als -
doel de kunstzinnige vorming te bevorderen en voorts al hetgeen wat rechtstreeks -
of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. -----
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die -
deel uitmaken van organen van de stichting. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:-----
 - het verzorgen van lessen op het gebied van algemene muzikale vorming; -----
 - het verzorgen van vocale en instrumentale lessen; -----
 - het verzorgen van de opleidingen ten behoeve van de amateurkunst;-----
 - het verzorgen van cursussen op het gebied van kunstzinnige vorming;-----
 - het verzorgen en begeleiden van muzikale vorming voor onderwijsinstellingen;
 - het organiseren van workshops, muziekfestivals, concerten, experimentele ----
lessen en bijscholing, -----
 en alle overige wettige middelen ter bereiking van het doel. -----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.-----

Artikel 3 – Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal drie (3) en maximaal zeven (7) --
natuurlijke personen. -----
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. -----
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----
penningmeester aanwijzen. -----
Een bestuurder kan meer van deze functies vervullen. -----
2. De bestuurders worden benoemd bij coöptatie. -----
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na
het ontstaan ervan, voorzien.-----

3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: -----
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; -----
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als -- bestuurder van een stichting; -----
 - d. een bestuurder is niet een persoon die in dienst is van de stichting of werkzaam ten behoeve van de stichting. -----
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal drie (3) jaar. -----
 Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Als een -- bestuurder zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger.-----
 Een volgens rooster aftredende bestuurder is éénmaal onmiddellijk herbenoembaar. Het bestuur kan bepalen dat een eerste benoemingsperiode niet in aanmerking ---- wordt genomen bij de toepassing van de vorige zin als die periode één (1) jaar is of korter is dan één (1) jaar.-----
 Een bestuurder die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan weer tot bestuurder --- worden benoemd als minimaal zes jaar zijn verstreken na de laatste dag dat hij --- bestuurder was. -----
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.-----
 De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur.-----
 Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt ---- gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende ----- bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie ---- maanden duren. -----
 Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, die zijn opgenomen in artikel 6 lid 4.-----
 Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier --- weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. -----
7. Een bestuurder verliest zijn functie:-----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de ----- schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van ---- betaling verkrijgt; -----
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele ---- vermogen; -----
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;-----
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;-----
 - f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de vereisten

- als opgenomen in artikel 6 lid 4; -----
- g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; -----
- h. door een besluit van het bestuur, waarmee wordt geconstateerd dat een bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3, als de functie van de betreffende bestuurder niet eindigt op grond van enige hiervoor ----- vermeldde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum ----- vermeld in het besluit van het bestuur. -----

Artikel 4 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming -----

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. ----
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. ----
Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, -
wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden -----
behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een -----
termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de -----
vergadering niet meegerekend. -----
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, -
kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs -----
elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op hoofdlocatie in Bedum of in
de omgeving daarvan. De vergaderingen kunnen ook elders gehouden worden indien
alle bestuurders daarmee instemmen. -----
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het
bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de -----
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om --
zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde --
volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -----
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering -----
vertegenwoordigen. -----
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen
via een elektronisch communicatiemiddel. -----
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via
het elektronisch communicatiemiddel: -----
- kunnen worden geïdentificeerd; -----
- rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen
en in de vergadering het woord kunnen voeren; -----
- het stemrecht kunnen uitoefenen. -----
Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch -
communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de
oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. -----
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering --
deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. -----

7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----
 Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de
 besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de -----
 uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste meer dan de helft van
 de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
 Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen
 bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot. -----
8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal -----
 bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering -
 aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen
 waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld. -----
 Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later dan zes -
 weken na de eerste vergadering. -----
 In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen -----
 ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste
 de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. -----

**Artikel 5 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten ---
 vergadering -----**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet -
 de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de ---
 vergaderingen worden gehouden. -----
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering --
 over de uitslag van een stemming is beslissend. -----
 Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd
 over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken
 van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een ----
 nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de -----
 oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een -----
 stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de
 rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden
 door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. -----
 De notulen worden – nadat zij zijn vastgesteld – door de voorzitter en de notulist --
 van de vergadering ondertekend. -----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als -
 alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. -----
 Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich vóór
 het voorstel heeft verklaard. -----
 Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg
 toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur --
 voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. -----

Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die ----- vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

Artikel 6 – Bestuur: taken en bevoegdheden -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling – van de hem opgedragen taak. -----
Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of ----- belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. -----
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien – uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de ---- daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige --- wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de ----- stichting kunnen worden gekend. -----
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
2. Het bestuur is wel bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, maar niet tot het --- aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ----- schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.-----
Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden ----- tegengeworpen. -----
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden ---- aanvaard. -----
4. Een besluit van het bestuur:-----
– tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder; of-----
– tot ontslag van een bestuurder; of-----
– inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de eisen -- vermeld in artikel 3 lid 3; -----
wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de ----- uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of ---- vertegenwoordigd zijn. De betreffende bestuurder wordt daarbij niet meegeteld voor de bepaling hoeveel bestuurders in de vergadering aanwezig moeten zijn en het --- aantal bestuurders dat benodigd is om het besluit te nemen. Het besluit kan echter nooit worden genomen door een enkele bestuurder. -----
De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te ----- verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten tot schorsing of ontslag -- van hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.
5. Een besluit van het bestuur tot: -----
– statutenwijziging; -----

- fusie; -----
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; -----
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of-----
 - ontbinding van de stichting; -----
 - het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2; -----
 - het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 7 lid 3;-----
 - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 9;
- wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de -----
 uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of ----
 vertegenwoordigd zijn.-----
6. Het bestuur is belast met het aanstellen, schorsen en ontslag van alle -----
 personeelsleden.-----
- Het bestuur stelt de arbeidsvoorwaarden vast. Het bestuur stelt de lesgelden en ---
 tarieven vast.-----
- Het bestuur kan bij de vaststelling van de lesgelden de mogelijkheid openen voor --
 minder draagkrachtigen gehele of gedeeltelijke vrijstelling daarvan te verkrijgen.---

Artikel 7 – Bestuur: vertegenwoordiging-----

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:-----
 - het gehele bestuur samen;-----
 - de voorzitter en de secretaris gezamenlijk.-----

Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het ----
 bestuur uit één bestuurder bestaat.-----

Als een handeling wordt verricht in strijd met het bepaalde in artikel 6 lid 2 kan de
 stichting daarbij niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd.-----
2. De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en ----
 bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de ----
 stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.-----
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende ---
 volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als -----
 afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
 vertegenwoordigen.-----

Artikel 8 – Boekjaar; verslaggeving-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
 2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de
 balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te
 stellen.-----
- De penningmeester maakt deze stukken op en zendt deze stukken binnen twee ----
 maanden na het einde van het boekjaar aan alle bestuurders.-----
- Het bestuur maakt voorts een bestuursverslag op.-----
3. Het bestuur laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen -----
 accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant -
 brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn

onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken. -----
 Als de wet dat toestaat kan het bestuur besluiten dit onderzoek te laten verrichten
 door een andere deskundige. -----

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt
 vastgesteld door het bestuur nadat zij kennis heeft genomen van het onderzoek als
 bedoeld in lid 3, doch in ieder geval binnen de in lid 1 gestelde termijn.-----
 De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een -----
 handtekening van een van hen ontbreekt, wordt de reden daarvan op de stukken --
 vermeld. -----
5. De in lid 1 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste
 vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. -----
6. Na vaststelling van de stukken zendt het bestuur een kopie hiervan onverwijld ter -
 kennisname aan de Colleges van Burgemeester en Wethouders van de gemeente --
Het Hogeland. -----

Artikel 9 – Reglementen -----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden ---
 regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering -
 van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. ----
 Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.-----
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het
 van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het ----
 besluit werd genomen. -----

Artikel 10 – Statutenwijziging -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het
 bepaalde in artikel 6 lid 5.-----
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de
 oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van
 de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de
 oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. -----
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, -
 maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.-----
 Twee gezamenlijk handelende bestuurders zijn bevoegd deze akte te laten verlijden.
 Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als ----
 afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. -----

Artikel 11 – Fusie; splitsing; omzetting -----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 ----
 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in
 een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde
 in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige -----
 toepassing, onverminderd de eisen van de wet. -----

Artikel 12 – Goedkeuring gemeenteraad -----

De in artikel 10 en 11 bedoelde besluiten behoeven goedkeuring van de raad van de gemeente Het Hogeland. -----

Artikel 13 – Ontbinding -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel ----
mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
2. Een batig saldo vervalt aan de Gemeente Het Hogeland. -----
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij
op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het -----
handelsregister. -----
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren --
nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het --
bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na -
het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en ---
adres opgeven aan het handelsregister. -----

Artikel 14 – Vereffening-----

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor --
zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. ---
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. -----
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de ---
vereffening van haar vermogen nodig is. -----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel -----
mogelijk en nodig van kracht. -----
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan
de naam van de stichting worden toegevoegd.-----
3. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende ---
baten meer aanwezig zijn. -----
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de -----
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister. -

WAARVAN AKTE is verleden te Leens op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.
De comparant is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hem -----
opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard in te stemmen met beperkte ---
voorlezing van de akte en tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen
en van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de -----
gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. -----
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de ----
comparant en vervolgens door mij, notaris. -----