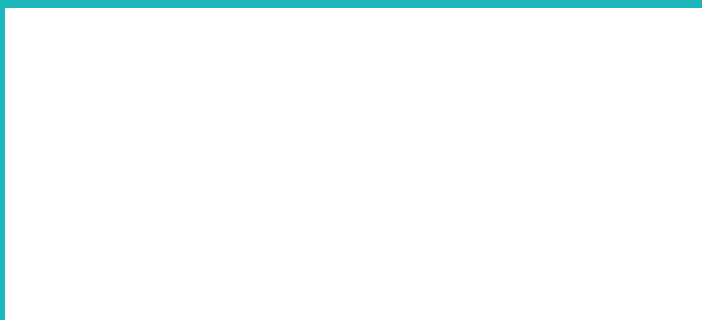




Evenementen- veiligheid

Uitvoeringskader

Datum 22 juni 2021



Inhoudsopgave

1. INLEIDING EVENEMENTENUITVOERINGSKADER	5
1.1 Aanleiding	5
1.2 Inleiding	5
1.3 Doelstelling	5
1.4 Uitgangspunten	5
1.5 Totstandkoming	6
1.6 Consultaties	6
1.7 Afbakening/reikwijdte	8
2. JURIDISCH KADER	9
2.1 Relevante wet- en regelgeving	9
2.2 Begrippen	9
Evenement	9
Openbare orde	9
Openbare veiligheid	9
Volksgezondheid	10
Bescherming van het milieu	10
2.3 Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Het Hogeland	10
Lachgas	10
2.4 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en Besluit algemene regels inrichtingen milieubeheer (Activiteitenbesluit)	11
2.5 Drank- en Horecawet en Drank- en Horecaverordening/Alcoholwet	11
2.6 Wet op de kansspelen	11
2.7 Wegenverkeerswet, RVV, Regeling verkeersregelaars 2009	11
2.8 Bouwbesluit 2012	11
2.9 Besluit brandveiligheid gebruik en basishulpverlening overige plaatsen	11
2.10 Zondagswet	12
2.11 Wet Bibob	12
2.12 Wet ruimtelijke ordening	12
2.13 APV en de festiviteitenregeling	12
2.14 Wet natuurbescherming	12

3. UITVOERINGSKADERS	13
3.1 Kaders (Collegeprogramma, regionale handreikingen, etc.)	13
3.2 Overwegingen	13
3.3 Economie, recreatie, toerisme, sociale cohesie	13
3.4 Voorkomen van overlast in woon- en leefomgeving	13
3.5 Verantwoordelijkheden	13
Verantwoordelijkheden van de organisator	13
Verantwoordelijkheden van publiek en deelnemers	14
Verantwoordelijkheden van de gemeente	14
Externe organisaties	14
3.6 Classificering met risicoscan van evenementen	15
3.7 Integrale Veiligheid	15
3.8 Jaarlijks terugkerende evenementen	15
4. PROCES EN PROCEDURE	17
4.1 Meldingsplicht kleine evenementen	17
Melding niet akkoord	17
Kleine evenementen	17
4.2 Vergunningplicht evenementen	17
4.3 Aanvraag	17
4.4 Indientermijnen	18
4.5 Indieningsvereisten	18
Bouwsels	18
Brandveiligheid	19
4.6 Plattegronden	19
4.7 Behandeling aanvraag	20
4.8 Beslistermijnen	20
4.9 Beoordeling- en toetsingscriteria, afwegingen	21
Openbare orde	21
Openbare veiligheid	21
Volksgezondheid	22
Bescherming van het milieu	22
Beperken en voorkomen van overlast	22
Overige weigeringsgronden op grond van de APV artikel 2.25b	23
4.10 Risicoscan	24
4.11 Advisering	24
4.12 Voorschriften en beperkingen	24
Geluid	24
Brandveiligheid	25
Verkeersveiligheid	25

Constructieve veiligheid	25
Milieu	25
Voorkomen van hinder	26
4.13 Publicatie	26
4.14 Rechtsbescherming	26
5. TOEZICHT EN HANDHAVING.....	27
5.1 Inleiding	27
5.2 Thema's	27
Geluid	27
6. OVERIGE ONDERWERPEN	28
6.1 Communicatie	28
De organisator.....	28
6.2 Evenementenkalender	28
6.3 Coördinatie	28
6.4 Beschikbare faciliteiten en middelen door de gemeente	28
6.5 Klachtenregistratie	28
6.6 Hardheidsclausule	28
6.7 Inherente afwijkingsbevoegdheid	28

1. INLEIDING EVENEMENTENUITVOERINGSKADER

1.1 Aanleiding

Dit uitvoeringskader is opgesteld omdat de vroegere gemeenten Bedum, De Marne, Winsum en Eemsmond (hierna: BMW-gemeenten) door herindeling de nieuwe gemeente Het Hogeland zijn geworden. In het nieuwe uitvoeringskader is aansluiting gezocht bij het uitvoeringskader dat in deze gemeenten werd toegepast. De Landelijke Handreiking Evenementenveiligheid en de Regionale multidisciplinaire leidraad veiligheid publieksevenementen Veiligheidsregio Groningen zijn belangrijke handvatten voor dit uitvoeringskader. Daarnaast is het visiedocument 'Ruimte!' gebruikt als richtinggevend document. Met dit document worden kaders geboden voor de behandeling van aanvragen voor evenementenvergunningen in de eerste periode na de herindeling.

1.2 Inleiding

In Het Hogeland worden jaarlijks allerlei festiviteiten en activiteiten georganiseerd. De meeste evenementen hebben een lokaal karakter. Een aantal evenementen heeft een bovenlokale of bovenregionale uitstraling. Evenementen hebben veelal een positieve uitwerking op onderwerpen als cultuur, economie, sportiviteit, levendigheid, saamhorigheid en imago. Het houden van evenementen draagt daarmee bij aan het maatschappelijk belang en heeft daarom ook draagvlak.

De taak van de burgemeester ligt bij evenementen op het vlak van openbare orde en veiligheid. Hieruit vloeit voort dat een evenement slechts gehouden mag worden indien de burgemeester dit, eventueel na advisering vanuit de hulpdiensten, veilig genoeg acht. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om brandveiligheid, verkeersveiligheid en constructieve veiligheid. Daarnaast is er de belangenafweging die gemaakt wordt als het gaat om mogelijke hinder. Overlast door geluid, achterblijvend afval, vernielingen en grote verkeersstromen zijn hier voorbeelden van.

1.3 Doelstelling

Het evenementen-uitvoeringskader heeft de volgende doelen:

- I. Het scheppen van duidelijkheid voor organisatoren, bezoekers en omgeving
- II. Het zoveel mogelijk beperken van overlast
- III. Het borgen van een veiligheidsgericht proces tijdens de aanvraagprocedure voor een vergunning.
- IV. Het structureren van de procedure bij aanvragen om vergunning.
- V. Het structureren van de te hanteren toetsingscriteria.
- VI. Het bieden van een richtinggevend kader waarbinnen de belangenafweging, voor het wel of niet verlenen, van de gevraagde evenementenvergunning plaats vindt.

1.4 Uitgangspunten

De uitgangspunten van dit uitvoeringskader zijn:

- Het bieden van een richtlijn hoe het bevoegde bestuursorgaan de regels omtrent evenementen, en dan met name de veiligheid daaromtrent, zal toepassen. Daardoor zorgt het uitvoeringskader voor het ontstaan van rechtszekerheid en ontstaat er geen rechtsongelijkheid.
- De gemeente Het Hogeland van uitvoeringskader voorzien waarmee met betrekking tot de vergunningverlening omtrent evenementen voorzien is in een solide uitvoeringskader voor vergunningverlening voor evenementen, waardoor de veiligheid van bezoekers en deelnemers daarvan wordt geborgd. Het uitvoeringskader is ontstaan uit het harmoniseren van het uitvoeringskader dat in de voormalige BMW-gemeenten aanwezig was.
- Bij het opstellen van dit uitvoeringskader is rekening gehouden met nieuwe inzichten op het gebied van evenementenveiligheid. Het uitvoeringskader van de voormalige gemeenten was verouderd. Dit nieuwe uitvoeringskader is daarmee geharmoniseerd en geactualiseerd.

1.5 Totstandkoming

Dit evenementenuitvoeringskader is tot stand gekomen door harmonisatie van regelingen en uitvoeringskader van de voormalige BMW-gemeenten, onder regie van de in het kader van herindeling ingestelde werkgroep APV/Bijzondere Wetten en is na de start van de nieuwe gemeente Het Hogeland aangevuld en afgerond.

1.6 Consultaties

Bij het opstellen van dit uitvoeringskader zijn de volgende adviseurs geraadpleegd:

Interne adviseurs (voor 1-1-2019)

BMW-projectgroep Juridische Zaken/Openbare orde en Veiligheid

BMW-projectgroep Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving

BMW-projectgroep Ruimtelijk Domein

BMW-projectgroep Economie & Arbeidsmarkt

En na 1-1-2019

Team JZ/OOV

In het overleg met dit team is door JZ/OOV meegedacht en geadviseerd over de openbare orde en veiligheid. In overleg met JZ/APV is besproken om eindtijden, ballonnen en lachgas op te nemen en is juridisch advies gegeven naar aanleiding van de APV.

Team EZ

In overleg met dit team is overwogen of de promotionele kant van evenementen ook in dit uitvoeringskader meegenomen kon worden. Uitkomst van dit overleg was dat dit in een later stadium separaat opgepakt wordt.

Externe adviseurs

Veiligheidsregio Groningen (VRG)

Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (onderdeel VRG)

Politie

Op 26 november 2019 is een aantal uitgangspunten van dit document aan de organisatoren van evenementen in een bijeenkomst voorgelegd.

Hieronder is aangegeven welke aandachtspunten dit in grote lijnen opleverde en wat het vervolg ervan is;

Digitaal aanvraagformulier	Testfase; in gebruik 2021
Duidelijkheid over aanvraagtermijnen	12 weken B-evenement; 8 weken A-evenement; 4 weken melding (zie APV)
Verzoek om kortere aanvraagtermijnen	Voorheen was alles 12 weken. Korter dan aangegeven is niet mogelijk i.v.m. publicatie vergunning t.b.v. omgeving en adviestijd voor (externe) adviseurs.
Niet te hoge eisen aan plattegrond/tekening	Via gemeente kan een plattegrond opgevraagd worden, op schaal en met een noordpijl. Deze is ten behoeve van een concreet evenement verder aan te vullen.
De gemeente staat teveel op afstand van organisatoren	In overleg met organisatoren van B-evenementen wordt een vooroverleg gehouden en na afloop van een evenement een evaluatie. Incidenteel gebeurt dit ook bij A-evenementen.
Te stellen eisen aan het veiligheidsplan	Op aanvraag is hiervoor een format beschikbaar
Duidelijkheid over norm aantal EHBO-ers	Dit is maatwerk, GHOR adviseert
Inzet-eisen veiligheid graag motiveren	Idem
Duidelijkheid over norm aantal beveiligers	Dit is maatwerk, politie adviseert

Evenement is niet haalbaar als eindtijd wordt ingeperkt	Harmonisatie brengt over het algemeen geringe verschillen met zich mee. Hangt samen met te accepteren overlast en geluidsnormen. In specifieke gevallen wordt maatwerk toegepast, binnen kaders.
Idem voor sluitingstijden kermis	Idem
Normering geluid	Geen wijzigingen van de voorstellen doorgevoerd; dit is conform landelijk geldende normen waarin een goede belangenafweging is gemaakt.
Materialen, diensten en mensen van gemeente niet meer beschikbaar. Dit geldt voor afvalinzameling en- verwijdering, schrik- en dranghekken en verkeersborden, veeg- en opruimwerkzaamheden.	Op basis van de Wet Markt en Overheid mag de overheid hierin niet concurreren met de markt. Deze diensten tegen kostprijs aanbieden is een optie maar kan niet concurrerend. De optimalisatie van beheer en onderhoud maakt dit praktisch onhaalbaar.
Digitaliseren aanvraagformulier subsidies	Tip; sla de handen ineen en besteedt samen aan. Via www.hethogeland.nl gerealiseerd, inloggen met digi-d
Afstemming en informatie-uitwisseling via de evenementenkalender	Deze wordt volledig actueel gehouden en is raadpleegbaar op de website van Het Hogeland. Ook hiervoor is een tijdige aanvraag van belang. De hulpdiensten acteren in het hele gebied op deze kalender.
Verzoek meerjarige vergunningen	Hiertoe is niet besloten. Een jaarlijkse update geeft meer garanties voor de juistheid, tijdigheid en volledigheid van de aanvraag. Een kleine wijziging kan grote gevolgen hebben voor bijvoorbeeld het veiligheidsplan. Wanneer de aanvraag digitaal kan worden ingediend kan eenvoudig gebruik gemaakt worden van een vorige aanvraag en kost wijzigen weinig tijd en moeite.
Individuele evenementen zijn soms moeilijk te verzekeren	De gemeente sluit een collectieve verzekering af. Verzekeraar is Centraal Beheer. Voorwaarden zijn op aanvraag verkrijgbaar.
De Ommelander i.p.v. de Noorderkrant inzetten voor publicaties	De gemeente heeft een overeenkomst met de Noorderkrant. Inmiddels is de bezorging iets geoptimaliseerd. Ook wordt binnenkort een applicatie in gebruik genomen waarmee de berichten als de instellingen in mijn overheid goed staan ingesteld, in de mailbox van omwonenden komen.

Verder werden er procesafspraken gemaakt;
- een aantal organisaties heeft zich ter plekke aangemeld om mee te denken in het verder vormgeven van dit uitvoeringskader; met hen is dit stuk doorgesproken.

1.7 Afbakening/reikwijdte

Zoals hierboven reeds aangegeven is dit evenementenuitvoeringskader met name bedoeld om de veiligheid bij evenementen in gemeente Het Hogeland te waarborgen. Een helder proces voor de vergunningverlening is hierbij onder andere van groot belang. Andere aspecten bij evenementen, zoals het beperken van overlast, het belang van de volksgezondheid en de bescherming van het milieu, zijn onderwerpen die in dit uitvoeringskader meegenomen zijn. Omdat de regelgeving waaruit dit alles volgt vastligt in onder meer wetgeving en de APV wordt gesproken van een uitvoeringskader en niet van een beleidskader.

2. JURIDISCH KADER

2.1 Relevante wet- en regelgeving

Bij evenementen en de aanvraag om vergunning voor het houden van evenementen speelt hogere wet- en regelgeving een rol. De procedure dient te voldoen aan de Algemene wet bestuursrecht (AWB). Verder kan in ieder geval de volgende wet- en regelgeving van toepassing zijn:

- Gemeentewet
- Wet Milieubeheer
 - Activiteitenbesluit milieubeheer
 - Vuurwerk besluit
 - Vuurwerk toepassingsvergunning
- Drank- en Horecawet (per 1 juli de Alcoholwet)
 - Ontheffing artikel 35 Drank- en Horecawet
- Wet op de kansspelen
 - Loterijvergunning
 - Melding klein kansspel
- Wet veiligheidsregio's
 - Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen
 - Regeling brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen
- Wegenverkeerswet
 - Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens
 - Verkeersbesluit, artikel 37 Besluit Administratieve Bepalingen inzake het Wegverkeer
- Warenwet
- Wet op de Particuliere Beveiligingsorganisaties en recherchebureaus
- Wet ruimtelijke ordening
- Algemene Plaatselijke Verordening Het Hogeland
- Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
- Wet natuurbescherming

2.2 Begrippen

Evenement

In de Algemene Plaatselijke Verordening Het Hogeland (hierna: APV) wordt onder evenement verstaan: elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak. Deze definitie is ruim en het begrip vermaak dient zeer breed te worden opgevat.

Openbare orde

Onder openbare orde wordt verstaan de normale dagelijkse maatschappelijke orde. Deze mag niet worden verstoord door het houden van een evenement. De politie en de collega's OOV adviseren hier (desgewenst) over. Indien de openbare orde in het geding zal komen door het verlenen van de evenementenvergunning kan het evenement op deze grond worden geweigerd. Ook een onvoldoende borging van de openbare orde door de organisator van het evenement kan ertoe leiden dat het evenement op grond hiervan wordt geweigerd.

Hieronder valt ook crowd-management. Crowd-management komt met name bij grotere evenementen naar voren. Hierbij wordt getracht om het ontstaan en bestaan van grote mensenstromen en mensenmassa's op een veilige wijze te organiseren. Een onderdeel van crowd-management is crowd-control.

Openbare veiligheid

Openbare veiligheid omvat onder meer de volgende specifiekere criteria, te weten:

- Brandveiligheid
- Constructieve veiligheid

- Specifieke doelgroepen
Sommige evenementen hebben een specifieke doelgroep of trekken een (deels) specifieke doelgroep aan. De aanwezigheid van deze doelgroep kan hogere risico's betekenen. Voorbeelden zijn de aanwezigheid van ouderen, kinderen of mindervaliden, maar het kan ook gaan om gebruikers van alcohol en/of drugs.
- Toezicht en beveiliging
De organisator is verantwoordelijk voor de veiligheid van bezoekers gedurende het evenement. Indien de burgemeester, na advisering door de politie, het vanuit het oogpunt van orde en veiligheid wenselijk acht, kan de organisatie (in de vorm van een voorschrift in de vergunning) worden verplicht extra toezicht en/of beveiliging te organiseren.
- Vuurwerk
Voor het ontsteken van professioneel vuurwerk op locatie is, op grond van het Vuurwerkbesluit, toestemming nodig van Gedeputeerde Staten. Gedeputeerde Staten zullen voorschriften opleggen in verband met bescherming van mens en milieu. De burgemeester moet, met het oog op openbare orde en veiligheid, een verklaring van geen bezwaar afgeven.

Volksgezondheid

Onder volksgezondheid wordt verstaan alle aspecten die bij een evenement op het gebied van volksgezondheid een rol kunnen spelen. Het gaat over, in ieder geval, de volgende onderwerpen:

- Inzet hulpverlening (bijv. Basic Life Support)
- Sanitaire- en drinkwatervoorzieningen
- Voedselvoorzieningen
- Tijdelijke ruimten en werkwijzen
- Tijdelijke huisvesting en overnachting
- Afvalverwijdering
- Kinderopvang
- Water
- Gebruik alcohol en drugs bij evenementen

Bescherming van het milieu

Het milieubegrip omvat alle soorten van overlast die gerelateerd zijn aan de omgeving/het milieu. Te denken valt aan geluidsoverlast, geurhinder, overlast veroorzaakt door stof, afval e.d. Hieronder valt ook de bescherming en behoud van natuur en ontwikkeling daarvan. Een evenement kan niet worden toegestaan in of in de nabijheid van een natuurgebied indien het evenement naar verwachting te veel belasting of aantasting van de natuur- en milieuwaarden zal veroorzaken.

2.3 Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Het Hogeland

De gemeente heeft het onderdeel evenementen geregeld in afdeling 7 van de APV. Hierin is opgenomen wanneer er voor evenementen een vergunning vereist is. Daarnaast is er beschreven in welke gevallen er sprake is van een klein evenement en de organisator kan volstaan met een melding. Ook zijn de toetsings- en weigeringsgronden hierin opgenomen. In het belang van de daarin genoemde belangen kunnen nadere voorschriften worden vastgesteld of worden verbonden aan de vergunning voor een evenement.

Lachgas

Er komt vooralsnog geen landelijk verbod op het gebruik van lachgas. Dat neemt niet weg dat gemeenten actie kunnen ondernemen om het gebruik van lachgas te beperken vanwege de schadelijkheid daarvan. In de APV, artikel 2:26 en 2:48a is een verbod opgenomen om bij evenementen lachgas te gebruiken of daartoe aanstalten te maken danwel het bij zich te dragen.

Zichtbare uitingen van verboden organisaties

Daarnaast geldt in Het Hogeland een verbod, in het algemeen en dus ook tijdens evenementen, op het dragen van zichtbare uitingen van verboden organisaties. Dit op basis van de APV artikel 2:26 en 2:50a.

2.4 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en Besluit algemene regels inrichtingen milieubeheer (Activiteitenbesluit)

Indien evenementen (deels) worden gehouden binnen een inrichting die een vergunning heeft op grond van de Wabo voor het onderdeel milieu of valt onder het Activiteitenbesluit, dan gelden de in die regelgeving genoemde geluidsvoorschriften. Een aantal bedrijven, waaronder horeca, is vrijgesteld van de vergunningplicht op grond van de Wabo in samenhang met het Besluit omgevingsrecht, maar moet voldoen aan het Activiteitenbesluit. Op grond hiervan gelden er eisen met betrekking tot o.a. geluid en licht.

2.5 Drank- en Horecawet en Drank- en Horecaverordening

Op grond van de Drank- en Horecawet (per 1 juli de Alcoholwet) is een ontheffing nodig voor het schenken van zwak-alcoholische drank buiten een inrichting. De ontheffing kan worden verleend voor bijzondere gelegenheden van zeer tijdelijke aard. Hiervoor geldt een maximum van 12 aaneengesloten dagen. Evenementen komen hier veelal voor in aanmerking. Wanneer er meer dan 500 bezoekers naar het evenement komen óf wanneer de doelgroep met name jeugd is wordt als voorwaarde voor het afgeven van deze ontheffing gesteld, dat minimaal één van de aanwezige leidinggevenden in het bezit is van een SVH diploma.

2.6 Wet op de kansspelen

Als er bij een evenement een kansspel wordt gehouden is hiervoor mogelijk een vergunning nodig op grond van de Wet op de kansspelen. Het gaat dan om loterijen en kansspelen. Kleine kansspelen als bingo en rad van fortuin worden met een melding afgedaan.

2.7 Wegenverkeerswet, RVV, Regeling verkeersregelaars 2009

In de Wegenverkeerswet is geregeld dat weggebruikers de aanwijzingen van verkeersregelaar moeten opvolgen. In het Reglement verkeersregels en verkeerstekens (RVV) wordt dit verder uitgewerkt. Uiteindelijk is in de Regeling verkeersregelaars 2009 met name praktische informatie opgenomen. Indien er verkeersregelaars ingezet (moeten) worden, dienen deze conform deze regelgeving te zijn aangesteld/gecertificeerd.

2.8 Bouwbesluit 2012

In het Bouwbesluit 2012 zijn de minimumeisen op bouwtechnisch gebied opgenomen ten aanzien van de kwaliteit van nieuw te bouwen bouwwerken, alsmede de staat waarin bestaande bouwwerken minimaal moeten verkeren. Indien tijdens het evenement gebruik wordt gemaakt van bestaande bouwwerken, moeten deze bouwwerken voldoen aan de brandveiligheidsvoorschriften gesteld in het bouwbesluit. Indien een gebouw oorspronkelijk niet is gebouwd als een bijeenkomstgebouw kunnen aanvullende voorzieningen in het gebouw noodzakelijk zijn die niet aanwezig zijn.

2.9 Besluit brandveiligheid gebruik en basishulpverlening overige plaatsen

In het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (hierna: BBGBOP) worden veel zaken geregeld die veelal van toepassing zijn op evenementen. Het betreft algemene regels waaraan een organisator moet voldoen. Ten behoeve van het toetsen van aanvragen aan dit besluit wordt onder meer gebruik gemaakt van de meest recente Richtlijn voor Constructieve Toetsingscriteria bij een aanvraag voor een Evenementenvergunning van het centraal overleg bouwconstructies.

Er kunnen, in aanvulling op de regels in het BBGBOP, nadere voorwaarden worden gesteld in de evenementenvergunning. Dit kan het geval zijn wanneer de locatie en/of de activiteit vanwege risico's nadere voorwaarden vraagt met betrekking tot het gebruik. In het BGBOP is de mogelijkheid

opgenomen om af te wijken van de in het besluit opgenomen oplossingen en te kiezen voor een alternatief dat voldoet aan dezelfde veiligheidsstandaard.

2.10 Zondagswet

Op grond van de Zondagswet is het niet toegestaan dat er op zondagen voor 13:00 uur openbare vermaken worden gehouden. Hier vallen evenementen ook onder. De burgemeester kan van dit verbod ontheffing verlenen, als er geen verstoring van de zondagsrust of -viering te verwachten valt.

Verder bepaalt de Zondagswet dat op zondag, zonder strikte noodzaak, voor 13:00 uur in de buurt van kerken en soortgelijke gebouwen geen 'gerucht mag worden verwekt'. Voor evenementen op zondag betekent dit dat er geen geluidsoverlast plaats mag vinden waardoor de godsdienstuitoefening wordt gestoord. Hiervoor bestaat geen ontheffingsmogelijkheid.

Ten slotte mag op de zondag geen geluid worden veroorzaakt dat verder hoorbaar is dan 200 meter vanaf het punt van verwekking. Hier zijn kerkdiensten, betogingen en vergaderingen van uitgezonderd. Hiervan kan de burgemeester ontheffing verlenen vanaf 13:00 uur.

2.11 Wet Bibob

Bij risicovolle (in de zin van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) evenementen, zoals motorevenementen of vechtgala's, wordt op de aanvraag om vergunning de Wet Bibob toegepast.

2.12 Wet ruimtelijke ordening

Op basis van de Wet ruimtelijke ordening zijn er bestemmingsplannen vastgesteld voor het grondgebied van de gemeente. Naast de evenementenvergunning is er soms sprake van evenementen die niet binnen het ter plaatse vigerende bestemmingsplan passen. Dan is een omgevingsvergunning voor dit strijdig gebruik nodig. Hieraan kan o.b.v. de WRO maximaal 10 jaar achtereenvolgende medewerking worden verleend.

2.13 APV en de festiviteitenregeling

Voor horeca-inrichtingen geldt dat per jaar een aantal keren collectief of individueel (in totaal maximaal 12 keer) ontheffing mogelijk is van de geluidsnormen uit het Activiteitenbesluit. Deze optie kent soms samenloop met een evenement.

2.14 Wet natuurbescherming

Op basis van deze wet is er ook bij evenementen sprake van een zorgplicht voor de organisator. Door het bevoegd gezag, in dit geval de provincie, is de uitwerking van uitvoeringskader voor o.a. evenementen in gang gezet. Dit vindt plaats in overleg met de gemeenten in de provincie. Mogelijk maakt dit uitvoeringskader de toepassing van de wet op evenementen wat makkelijker uitvoerbaar. Vooralsnog geldt de genoemde zorgplicht en moet bij vermoedens van beschermde natuurwaarden onderzoek naar de aanwezigheid hiervan gedaan worden, waarna de afweging plaatsvindt of een ontheffing verleend kan worden c.q. het reeds vergunde evenement doorgang kan vinden.

3. UITVOERINGSKADERS

3.1 Kaders (Collegeprogramma, regionale handreikingen, etc.)

De volgende stukken zijn geraadpleegd bij de totstandkoming van dit uitvoeringskader:

- Visie Ruimte!, Dienstverleningsconcept, Besturingsvisie
- Landelijke Handreiking Evenementenveiligheid
- Regionale multidisciplinaire leidraad veiligheid publieksevenementen Veiligheidsregio Groningen
- Evenementenbeleid Bedum 2009
- Evenementenbeleid 2005 (gemeente De Marne)
- Beleidsplan Evenementen 2012-2016 (gemeente Eemshaven)

3.2 Overwegingen

De visie Ruimte! stelt duidelijk dat voor het onderwerp veiligheid regels als zijnde 'nuttige hulpmiddelen' nodig zijn om datgene te bereiken wat de opsteller daarvan voor ogen heeft. De insteek bij het opstellen van dit uitvoeringskader is dan ook dat voor onderwerpen als veiligheid, hinder/overlast, en milieu, regels nodig zijn. Andere aspecten die van toepassing zijn op evenementen, zoals economische en sociale aspecten, worden niet uitgebreid in dit uitvoeringskader geregeld.

3.3 Economie, recreatie, toerisme, sociale cohesie

Dit uitvoeringskader gaat met name in op het beheersen van de risico's van evenementen. De waarde van evenementen voor economie, toerisme en recreatie en als Pr voor onze gemeente zijn hierin geen thema.

3.4 Voorkomen van overlast in woon- en leefomgeving

Naast positieve kanten zoals sociale cohesie en aantrekkingskracht in het kader van recreatie, toerisme en in economische zin, kunnen evenementen en festiviteiten ook negatieve kanten hebben. Ze kunnen overlast veroorzaken voor derden. Tijdens de behandeling van een aanvraag kunnen deze ergernissen niet altijd worden voorzien, al wordt er wel zoveel mogelijk rekening mee gehouden door het stellen van voorwaarden aan het vooraf informeren van omwonenden indien noodzakelijk. Vaak wordt pas bekend dat een evenement overlast heeft veroorzaakt zodra er klachten binnenkomen en het evenement al in volle gang, of voorbij is.

In de APV is de bevoegdheid neergelegd om nadere regels te stellen, bijvoorbeeld om overlast in het algemeen zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken. Belangrijk uitgangspunt hierbij is dat de regels en beperkingen, gerelateerd aan publieksactiviteiten, door alle betrokken partijen breed worden gedragen. Betrokken partijen hierbij zijn de organisatoren, de omwonenden/inwoners, het publiek, de gemeente, toezichthouders, alsmede de operationele- en hulpverleningsdiensten. Meer draagvlak voor het uitvoeringskader leidt tot betere naleving van de regels, wat weer van invloed is op het aantal klachten en de mate van handhaafbaarheid.

3.5 Verantwoordelijkheden

Verantwoordelijkheden van de organisator

De organisator van een evenement is verantwoordelijk voor:

- het indienen van een tijdige en volledige vergunningaanvraag;
- het inschatten en beheersen van reële risico's in verband met zijn evenement;
- het ordelijk en veilig verloop van zijn evenement;
- het beperken en voorkomen van overlast door zijn evenement;
- het treffen van facilitaire voorzieningen en bijbehorende kosten;
- het treffen van beheersmatige voorzieningen en bijbehorende kosten.

Verantwoordelijkheden van publiek en deelnemers

Naast de bescherming tegen reële risico's die een toeschouwer of deelnemer tijdens een evenement mag verwachten, draagt deze ook een eigen verantwoordelijk ten aanzien van zijn persoonlijke veiligheid.

Deelnemen aan een evenement kan gepaard gaan met risico's. De toeschouwer en deelnemer die aanwezig is tijdens een evenement moet zich realiseren dat hij of zij zich vrijwillig aan risico's blootstelt.

Verantwoordelijkheden van de gemeente

Gemeenteraad

De gemeenteraad heeft een kader stellende rol. De raad stelt kaders door middel van verordeningen zoals de Algemene Plaatselijke Verordening. Het college stelt de uitvoeringskaders vast op het gebied van bijvoorbeeld vergunningen, toezicht en handhaving. Binnen deze kaders wordt het veiligheidskritische proces tijdens het vergunningsverleningsproces geborgd. In dit stuk is in beeld gebracht hoe deze kaders zich verhouden tot de evenementen in onze gemeente.

De gemeenteraad heeft budgetrecht. Daarmee bepaalt zij hoe groot het budget is dat aan evenementen wordt besteed. Hieronder valt in ieder geval het budget voor het ambtelijk apparaat.

De gemeenteraad heeft een controlerende rol als orgaan waaraan de burgemeester verantwoording aflegt.

Burgemeester

De burgemeester is belast met het handhaven van de openbare orde. Daarnaast is de burgemeester het bestuursorgaan dat verantwoordelijk is voor de vergunningverlening en het toezicht op evenementen. De burgemeester neemt gegeven advies naar eigen inzicht wel of niet over. Indien nodig kan de burgemeester gebruik maken van de bevoegdheden die zijn toegekend om de openbare orde te handhaven.

College van burgemeester en wethouders

Het college heeft naast de burgemeester ook een rol bij evenementen. Bijvoorbeeld als het gaat om hieraan gerelateerde onderwerpen als milieu, waar geluid een onderdeel van is en wanneer er sprake is van strijdig gebruik van gronden op basis van het bestemmingsplan. Structureel strijdig gebruik van terreinen ten behoeve van evenementen kan worden opgegeven door de bestemming vast te leggen in een facetplan. Deze mogelijkheid is in onderzoek.

Coördinerend ambtenaar

De coördinerend ambtenaar is de ambtenaar die de aanvraag om de vergunning in behandeling heeft genomen. Deze wordt ook wel casemanager genoemd.

Externe organisaties

Externe adviseurs, zoals politie, brandweer, Veiligheidsregio Groningen, Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR) of brancheorganisaties kunnen adviseren bij aanvragen over aspecten die vanuit hun expertise bij de vergunningverlening aan de orde zijn.

Naast adviseur zijn de hulpdiensten de organisaties die, afzonderlijk of gezamenlijk, in actie komen als er zich calamiteiten voordoen.

Politie

De politie staat, als het gaat om handhaving van de openbare orde, onder het gezag van de burgemeester. Hierbij hoort ook de adviesrol die de politie kan vervullen in het vergunningstraject voorafgaand aan een evenement.

Veiligheidsregio Groningen

Veiligheidsregio Groningen (VRG) is een gemeenschappelijke regeling van alle gemeenten in de regio Groningen. De activiteiten richten zich op het vergroten van de veiligheid in de regio. Van de organisatie VRG maken de Brandweer Groningen, de GHOR (Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio) en de gemeentelijke kolom (Gemeenten) deel uit. Het bestuur bestaat uit de burgemeesters van alle Groningse gemeenten. De Veiligheidsregio Groningen adviseert de burgemeester over evenementen.

Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR)

De GHOR is de geneeskundige tak in de Veiligheidsregio. Bij een ramp, crisis of groot incident moeten de slachtoffers snel en goed geholpen worden. Op dit gebied is de GHOR de spin in het web van de rampenbestrijding in de gezondheidszorg. De GHOR coördineert en regisseert de samenwerking tussen de verschillende zorginstellingen en organisaties. De GHOR adviseert de burgemeester over evenementen.

Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA)

De NVWA bewaakt de veiligheid van voedsel en consumentenproducten, de gezondheid van dieren en planten, het dierenwelzijn en handhaaft de natuurwetgeving. De NVWA is verantwoordelijk voor het controleren van attracties voor kermissen. De NVWA is bevoegd om een kermistoestel buiten gebruik te stellen. In het Register attractie- en speeltoestellen worden keuringsresultaten van kermistoestellen bijgehouden.

3.6 Classificering met risicoscan van evenementen

Een evenement, waarvoor een aanvraag om vergunning is ingediend, wordt geclassificeerd door uitvoering van de risicoscan die is opgesteld door de Veiligheidsregio Groningen als:

- a. een A-evenement, een evenement met beperkt risico conform de risicoscan van de Veiligheidsregio Groningen; of
- b. een B-evenement, een evenement met matig risico conform de risicoscan van de Veiligheidsregio Groningen; of
- c. een C-evenement, een evenement met hoog risico conform de risicoscan van de Veiligheidsregio Groningen.

De organisator van een B- of C-evenement levert een veiligheidsplan aan. De burgemeester kan gemotiveerd afwijken van de classificatie die door uitvoering van de risicoscan tot stand is gekomen.

3.7 Integrale Veiligheid

Evenementen die op grond van risicoscan als B- of C-evenement zijn geclassificeerd, worden in principe behandeld in een zogenaamd vooroverleg. Uit onderzoeken van afgelopen jaren is telkens naar voren gekomen dat het van belang is dat adviseurs rondom evenementen gezamenlijk vanuit hun disciplines adviseren. In een vooroverleg kunnen de voorwaarden van alle adviserende diensten integraal beoordeeld en besproken worden. Daarnaast is een evaluatie aan de orde.

3.8 Jaarlijks terugkerende evenementen

In de gemeente Het Hogeland is sprake van een aantal jaarlijks terugkerende evenementen. Hieronder de jaarlijks terugkerende in de categorie B, gebaseerd op de evenementenkalender van 2019 en voorgaande jaren.

Bedum: Rundveeshow, Bedrijvensvoetbal, Vakantiespeeldagen, Winterloop

Kloosterburen: Carnaval

Uithuizen: Circus Bossle, Paarde dag, Grasbaanrace, Het Hogelandevent, Q-music party

Warffum: Foute Party, Op Roakeldais, Hollandse Avond

Winsum: Healthy ageing Tour, Autocross, Nacht van Winsum, Baistemaart

Eenrum: Spring Eenrum, Grasbaanrace, Hemelvaartsmarkt, Nazomerspelen, kermis

Noord- en Zuidwolde: Koningsdag

Zandweer: Klaverbladloop

Lauwersoog: Dag van de Garnaal, Noordelijk Pinksterkamp, Lauwersmeermarathon

Baflo: Piratenfestival en graspop

Pieterburen: Waddenfestival

Kantens: Kaanster kermis

Usquert: Kermis

Wehe den Hoorn: Feestweekend op de ijsbaan

Zoutkamp: BB Toernooi Zeester, Vlaggetjesdagen, Winterwelvaart

Ulrum: Truckshow
Vierhuizen: schuurfeest
Tinallinge: Zitmaaierrace
Uithuizermeeden: Beach Event, Hogelandster Nacht, Eemsmondweek (eens per 3 jaar)
Hornhuizen: schuurfeest
Kloosterburen: Feestweekend, Wielerronde
Adorp: Kermis
Onderdendam: Scheepsjoagen
Leens: Feestweek

4. PROCES EN PROCEDURE

4.1 Meldingsplicht kleine evenementen

Op grond van de APV geldt voor evenementen die een klein evenement zijn de vergunningplicht niet. In artikel 2:25a van de Algemene Plaatselijke Verordening zijn een aantal kenmerken opgenomen. Als hieraan wordt voldaan is een evenement een klein evenement. Een klein evenement wordt door de organisator vier weken voorafgaand aan het klein evenement gemeld aan de burgemeester. Als de burgemeester geen aanleiding ziet het evenement te verbieden op grond van de openbare orde, openbare veiligheid, volksgezond of het milieu kan het kleine evenement doorgang vinden. Wel kan de burgemeester nadere voorschriften vaststellen of nadere voorschriften verbinden aan het kleine evenement.

Melding niet akkoord

Als de burgemeester aanleiding ziet het klein evenement te verbieden op grond van de openbare orde, openbare veiligheid, volksgezond of het milieu maakt hij dit binnen tien werkdagen kenbaar aan de melder.

Kleine evenementen

Vaste voorschriften

Voor kleine evenementen kunnen nadere regels worden vastgesteld.

Voorschriften op maat en beperkingen

Indien de aard van het kleine evenement hiertoe aanleiding geeft kunnen er naast de vaste voorschriften aanvullende voorschriften of beperkingen aan het kleine evenement worden opgelegd. Indien het gaat om brandveiligheid kan dit alleen als de brandveiligheid niet gewaarborgd kan worden.

Publicatie

Een melding voor een klein evenement, dat niet door de burgemeester wordt verboden, kan op de gebruikelijke wijze door de gemeente worden gepubliceerd. Tot nu toe worden meldingen niet gepubliceerd omdat melding plichtige evenementen niet voor bezwaar openstaan. Wel worden ze in de evenementenkalender opgenomen en kondigt de organisator ze over het algemeen aan.

4.2 Vergunningplicht evenementen

Op grond van de APV artikel 2.25 is het verboden een evenement te organiseren zonder vergunning. Doordat de begripsomschrijving ruim is vallen een groot aantal activiteiten onder het begrip evenement (zie APV art. 2:24).

Voor activiteiten in een horeca-inrichting, dorpshuis of een ander gebouw waar sprake is van regulier gebruik, is niet altijd een evenementenvergunning vereist. In dat geval, mits er een gebruiksvergunning is afgegeven en het gaat om 'regulier gebruik', is geen evenementenvergunning vereist, tenzij de activiteiten effect kunnen hebben op de situatie buiten de inrichting.

Voor evenementen die in strijd zijn met het bestemmingplan of soortgelijke regeling, is het noodzakelijk deze strijdigheid op te heffen, bijvoorbeeld met een ontheffing. Daarnaast is de Wet natuurbescherming een aandachtspunt.

Onlangs is er door de provincie, als bevoegd gezag voor deze wet, opdracht verleend aan onderzoeksbureau Altenburg en Wymenga om een handreiking evenementen en de Wet natuurbescherming op te stellen. De gemeente het Hogeland heeft zijn database met evenementen beschikbaar gesteld als data die kunnen worden gebruikt bij het uitwerken van de categorieën en het toetsen van de handreiking.

4.3 Aanvraag

De ontvangst van een aanvraag om een evenementenvergunning is het startpunt van de procedure waarin wordt overwogen of een evenement doorgang kan vinden. Als het gaat om grote en/of nieuwe

evenementen is vooroverleg met de coördinerend ambtenaar voorafgaand aan de aanvraag vaak gewenst om eventuele nieuwe plannen te bespreken, bijvoorbeeld met het oog op de haalbaarheid daarvan.

Een juiste, heldere en complete aanvraag draagt bij aan de kwaliteit van een evenement. Het helpt betrokken partijen een goed beeld te vormen over het evenement, waardoor risico's op basis van voldoende informatie kunnen worden ingeschat en eventuele veiligheidsvoorschriften daarop kunnen worden afgestemd.

De aanvraagprocedure, mits in behandeling genomen, eindigt met het nemen van een besluit (of het intrekken van de aanvraag) tot verlening of weigering van de aangevraagde vergunning.

4.4 Indientermijnen

In de Algemene Plaatselijke Verordening is de indieningstermijn voor het doen van een aanvraag om een evenementenvergunning vastgesteld. De burgemeester heeft daarnaast de mogelijkheid om andere indientermijnen vast te stellen. Zo kan voor bijvoorbeeld voor grote of nieuwe evenementen een langere indientermijn worden gehanteerd. Deze bedraagt momenteel 12 weken.

Voor A-evenementen geldt een termijn van 8 weken. (APV art. 2.24 lid 8 en 9).

De verantwoordelijkheid voor een tijdige aanvraag ligt bij de organisatie. Een te laat ingediende aanvraag kan worden geweigerd. De aanvrager ontvangt een brief dat de aanvraag wordt geweigerd en het niet toegestaan is het evenement door te laten gaan.

4.5 Indieningsvereisten

Ten behoeve van de (digitale) aanvraag om een evenementenvergunning is een formulier vastgesteld door de burgemeester. Voor een melding plichtig evenement geldt hetzelfde. Bij vaststellen van het formulier is rekening gehouden met het standaard aanvraagformulier voor evenementen van de Veiligheidsregio Groningen en met voorschriften die voortvloeien uit hogere regelgeving zoals de Algemene wet bestuursrecht en het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen. Op het formulier is aangegeven welke bijlagen worden gevraagd. De informatie die via formulieren, bijlagen en overige informatie de aanvraag wordt ingediend dient juist te zijn.

Bouwsels

Onder een bouwsel wordt op grond van het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen verstaan een: bijeenkomsttent, tribune, podium of elke andere constructie die naar een plaats is gebracht of ter plaatse is geconstrueerd om daar kortstondig te functioneren.

De organisator die een bouwsel wil plaatsen levert (keurings)certificaten, constructieve gegevens, tentboek en dergelijke gegevens aan bij de aanvraag om een evenementenvergunning.

Veiligheidsplan en calamiteitenplan

Voor B- en C-evenementen wordt een veiligheidsplan aangeleverd. Het wordt aangeraden versienummers te gebruiken, zodat betrokkenen op de hoogte zijn van eventuele wijzigingen.

Een veiligheidsplan bevat in ieder geval onderstaande informatie:

1. Beschrijving van het evenement en de bijbehorende activiteiten

Een beschrijving van de activiteiten die plaatsvinden tijdens het evenement, een beschrijving van het evenemententerrein en eventuele te plaatsen bouwsels. Het verwachte aantal aanwezige bezoekers en deelnemers tegelijkertijd, eventueel per locatie en tijdstip.

2. Inventarisatie van risico's

Een beschrijving van de reële risico's bij het evenement, indien er geen maatregelen zouden worden genomen om deze te beperken. Hierbij worden de volgende drie zaken in ieder geval belicht:

- A. De locatie van het evenement (bijv. plein, weiland, etc.);
- B. Het publiek dat naar het evenement toe komt (bijv. het aantal, ouderen, jongeren, minder validen);
- C. De activiteiten (bijv. sportwedstrijd, muziekoptreden, dansshow, motorcross)

3. Omschrijving van de organisatie en communicatiestructuren

Hierin wordt beschreven welke personen welke taken en verantwoordelijkheden dragen. In een communicatieschema wordt duidelijk weergegeven hoe deze personen met elkaar in verbinding staan. Opgemerkt wordt dat bij grote evenementen telefonische bereikbaarheid slecht kan zijn. In dat geval kan gebruik worden gemaakt van portofoons.

4. Beschrijving van de van beveiliging, verkeersmaatregelen en geneeskundige inzet.

Indien er beveiligers, verkeersregelaar en EHBO'ers e.d. worden ingezet dan wordt hier aangegeven hoeveel er op (w)elke locatie aanwezig zijn. Tevens wordt aangegeven welke middelen tot hun beschikking staan (bijv. portofoon of EHBO-koffer).

5. Bereikbaarheid

Hier wordt beschreven hoe de bereikbaarheid van de evenementenlocatie voor de hulpdiensten geregeld is. Mogelijk is het noodzakelijk een calamiteitenroute/vluchtroute in te richten. Hierbij wordt ook rekening met de bereikbaarheid van derden in de omgeving van het evenement.

6. Scenario's

Tijdens evenementen kunnen zich gebeurtenissen voordoen waardoor de normale en veilige gang van zaken tijdens het evenement wordt verstoord. Deze gebeurtenissen worden uitgewerkt in scenario's. De risico's en de hiervoor genomen maatregelen worden beschreven. Dit betreft in ieder geval een rolverdeling, verantwoordelijkheden voor leden van de organisatie en de te volgen onderlinge communicatiestructuur. Tevens wordt beschreven in welke gevallen wordt overgegaan tot (gedeeltelijke) ontruiming van de evenementlocatie.

De volgende scenario's komen vaak voor:

- A. Slecht weer (hoe worden de voorspellingen gemonitord, en bij welke omstandigheden wordt het evenement afgelast, stopgezet of aangepast?)
- B. Ongeval (wordt het evenement tijdelijk stopgezet?)
- C. Ordeverstoring
- D. Brand (waar staan de blusmiddelen, hoe wordt er voor gezorgd dat alle leden van de organisatie dit weten?)
- E. Overcrowding (hoe wordt voorkomen dat teveel mensen op dezelfde locaties aanwezig zijn?)

7. Bijlagen

- A. Situatietekening(en) op minimaal schaal (check) en voorzien van noordpijl met daarop:

- route/parcours
- calamiteitenroute(s)
- ingangen evenementenlocatie
- EHBO-post(en)
- toiletten
- verkeersmaatregelen
- tenten (met maatvoering)

- B. Reglement/Huisregels

Een format voor een veiligheidsplan is op aanvraag verkrijgbaar.

Brandveiligheid

Bij de indiening van de aanvraag om een evenementenvergunning worden de gegevens, zoals bedoeld in artikel 2.3 van het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen aangeleverd, indien van toepassing. De organisator van een evenement dient zich aan de regels van dit besluit te houden.

4.6 Plattegronden

Organisatoren wordt de mogelijkheid geboden een basisplattegrond van het evenemententerrein op te vragen, waarin een organisator zijn evenement conform de indieningsvereisten kan intekenen. Deze plattegrond wordt met noordpijl en op de goede schaal aangeleverd.

4.7 Behandeling aanvraag

De procedure voor vergunningverlening van een evenement begint met de aanvraag. Hier kan, een voortraject van overleg aan vooraf gegaan kan zijn. Het behandeltraject ziet er op hoofdlijnen als volgt uit:

1. de aanvraag komt (veelal digitaal) binnen. Er wordt een ontvangstbevestiging verzonden.
2. de aanvraag gaat naar de coördinerend ambtenaar.
 - 2.1. De coördinerend ambtenaar toetst de aanvraag op tijdige indiening en volledigheid.

De indiener van een onvolledige aanvraag wordt in de gelegenheid gesteld om de ontbrekende informatie aan te vullen. Hieraan wordt een termijn gekoppeld. Indien de aanvrager hierop niet of te laat op reageert kan de aanvraag buiten behandeling worden gesteld. Indien de aanvrager slechts een deel, onvolledige of onjuiste informatie aanvult kan de aanvraag ook buiten behandeling worden gesteld.
 - 2.2. De coördinerend ambtenaar stuurt de aanvraag met de relevante aanvullende informatie, waaronder een ingevulde risicoscan (zie 4.10) naar onderstaande adviseurs met het verzoek hierop te adviseren en reageren, voor een door de coördinerend ambtenaar te bepalen termijn. Als het gaat om een B- of C-evenement, agendeert de coördinerend ambtenaar het evenement voor het evenementenoverleg.
 - 2.2.1. Externe adviseurs:
 - a. Veiligheidsregio Groningen;
 - b. Politie;
 - c. GHOR;
 - d. eventueel ander extern overheidsorgaan;
 - 2.2.2. (Interne) adviseurs op het gebied van:
 - a. verkeer;
 - b. milieu;
 - c. constructieve veiligheid;
 - d. openbare werken;
 - e. handhaving;
 - f. openbare orde en veiligheid

Tenzij de desbetreffende adviseur gezien de aard en omvang van het evenement niet geraadpleegd behoeft te worden. Indien de aard van het evenement hiertoe aanleiding geeft kunnen ook adviseurs op andere vakterreinen worden gevraagd om advies. Indien de aard en omvang van het evenement hiertoe aanleiding geven wordt er door de coördinerend ambtenaar een overleg of overlegcyclus georganiseerd. Indien dit gewenst is, wordt de organisator hiervoor ook uitgenodigd.
3. Na het verstrijken van de door de coördinerende ambtenaar gestelde termijn handelt deze de aanvraag af, de ontvangen adviezen daarbij betreffend. Indien er aanleiding is voor nader overleg met de adviseur(s), organisator of overige betrokken organiseert de coördinerend ambtenaar hiervoor een overleg.
4. Het besluit wordt toegezonden aan de organisator. De interne en externe adviseurs wordt een afschrift toegezonden.
5. Het besluit wordt digitaal en analoog gepubliceerd.

4.8 Beslistermijnen

De coördinerend ambtenaar heeft een redelijke termijn nodig waarbinnen de aanvraag getoetst wordt, maar er ook voldoende tijd is om adviezen te verzamelen, nadere stukken op te vragen en de eventuele vergunning of weigering daarvan op te stellen. Op grond van de Algemene wet bestuursrecht, artikel 4:13 lid 2, wordt binnen acht weken een redelijke termijn geacht. Dat gaat op voor A-evenementen. Voor B- en C-evenementen is dit een krappe termijn en hanteert de gemeente een aanvraagtermijn van 12 weken, mede omdat er in bepaalde seizoenen sprake is van een hausse aan aanvragen. Indien nodig kan de termijn worden verlengd.

4.9 Beoordeling- en toetsingscriteria, afwegingen

De weigeringsgronden bij een aanvraag om een evenementvergunning zijn openbare orde, openbare veiligheid, volksgezondheid, bescherming van het milieu en de weigeringsgronden in artikel 2.25b, lid 1 APV. Het bevoegd bestuursorgaan kan hiervoor op grond van artikel 2:25 lid 10 van de APV nadere voorschriften vaststellen of verbinden aan de evenementenvergunning.

Openbare orde

Onder openbare orde wordt verstaan de normale dagelijkse maatschappelijke orde. Deze mag niet worden verstoord door het houden van een evenement. De politie heeft op dit criterium een adviserende rol. Indien de politie van oordeel is dat de openbare orde in het geding zal komen door het verlenen van de evenementenvergunning kan het evenement op deze grond worden geweigerd. Ook een onvoldoende borging van de openbare orde door de organisator van het evenement, bijvoorbeeld door een onvoldoend calamiteitenplan, kan ertoe leiden dat het evenement op grond hiervan wordt geweigerd.

Verdringing, beheersbaarheid menigte

Bij evenementen waarbij het waarschijnlijk is dat er grote mensenmassa's en mensenstromen ontstaan neemt de organisator de nodige maatregelen ter voorkoming van verdringing van personen door onbeheersbare mensenmassa's. De maatregelen worden beschreven in het draaiboek of, indien van toepassing, een veiligheidsplan.

Openbare veiligheid

Openbare veiligheid omvat een aantal specifiekere criteria, te weten:

Brandveiligheid

Er dient te worden voldaan aan, mits van toepassing, het Bouwbesluit 2012, het Besluit brandveilig gebruik bouwwerken, het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen.

Constructieve veiligheid

Er dient te worden voldaan aan hogere regelgeving, zoals het Bouwbesluit 2012 en/of het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen. De organisator overlegt alle daartoe opgevraagde stukken, voor zover deze niet al in het kader van aanvraag zijn ingediend.

Verkeersveiligheid

Bij evenementen kan het nodig zijn dat er verkeersmaatregelen worden genomen. Bijvoorbeeld wanneer de meeste bezoekers op hetzelfde moment arriveren of vertrekken, of als het gaat om een groot aantal bezoekers. Ook de aard van het evenement en de locatie kunnen vergen dat er maatregelen nodig zijn. Tenslotte speelt de wijze van vervoer een rol.

Verkeersregelaars

De organisator kan verplicht worden verkeersregelaars in te zetten. Verkeersregelaars begeleiden het verkeer, zodat een veilige verkeersafwikkeling mogelijk is. De verkeersregelaars dienen gecertificeerd te zijn conform de Regeling Verkeerregelaars 2009.

Afsluiting van wegen

Afsluiting van wegen, pleinen, et cetera ten behoeve van een evenement is niet in elk geval mogelijk. Hiervoor kan sprake zijn indien:

- Er tijdens het evenement werk in uitvoering is op het evenemententerrein of in de omgeving daarvan (werk in uitvoering);
- Er geen redelijk alternatief is voor doorgaand verkeer of openbaar vervoer;
- De bereikbaarheid van de omgeving en/of het evenemententerrein ten behoeve van de hulpdiensten niet gegarandeerd kan worden

Bij de beslissing tot het afsluiten van wegen en dergelijke worden alle belangen afgewogen, waaronder die van de organisator, de omwonenden, ondernemers, hulpdiensten en overige instanties welke door de afsluiting worden geraakt. Voor verkeersmaatregelen op wegen die de gemeente niet in beheer heeft, vraagt de organisator toestemming aan de wegbeheerder van de desbetreffende weg, bijvoorbeeld de Provincie Groningen.

Specifieke doelgroepen

Sommige evenementen hebben een specifieke doelgroep of trekken een (deels) specifieke doelgroep aan. De aanwezigheid van deze doelgroep kan hogere risico's betekenen. Voorbeelden zijn de aanwezigheid van ouderen, kinderen of mindervaliden, maar het kan ook gaan om gebruikers van alcohol en/of drugs. De toegankelijkheid van evenementen voor bijzondere doelgroepen krijgt aandacht in het inclusief beleid van de gemeente Het Hogeland. Bijzondere doelgroepen gaven bij het opstellen van dit beleid een hoge prioriteit aan de toegankelijkheid van evenementen. Organisatoren wordt gevraagd hier bij de organisatie van hun evenement aandacht aan te besteden.

Toezicht en beveiliging

De organisator is verantwoordelijk voor de veiligheid van bezoekers gedurende het evenement. Indien de burgemeester, na advisering door de politie, het vanuit het oogpunt van orde en veiligheid wenselijk acht, kan de organisatie (in de vorm van een voorschrift in de vergunning) worden verplicht extra toezicht en/of beveiliging te organiseren.

Volksgezondheid

Evenementen kunnen risico's voor de volksgezondheid met zich meebrengen. Er zijn veel mensen bij elkaar. Gevaren kunnen zijn besmetting, bijvoorbeeld door vervuild eten of ziektes, overmatig gebruik van alcohol en/of drugs en de beschikbaarheid van aan- en afvoerwegen. Ook de locatie van het evenement kan hierbij risico's met zich meebrengen, zoals evenement in of om water (bijvoorbeeld het parcours van obstacleruns), of op industrieterreinen. Tenslotte zijn er risico's verbonden aan het plaatsen van tijdelijke voorzieningen, zoals legionella bij onder andere drinkwater en douches, en salmonella bij voedselverstrekking.

De GHOR adviseert over de onderwerpen die zijn gerelateerd aan volksgezondheid. Voor specifiek risicovolle evenementen kan een apart draaiboek worden gevraagd met daarin alle te nemen maatregelen ter voorkoming van risico's met betrekking tot volksgezondheid.

Bescherming van het milieu

Evenementen kunnen van invloed zijn op het milieu. Het betreft dan geluid, licht, afval en verontreiniging. Ook duurzaamheid is een milieu-onderwerp. De organisator geeft via het aanvraagformulier, het draaiboek en/of veiligheidsplan en andere bescheiden inzicht in hoeverre er maatregelen getroffen worden ter bescherming van het milieu op deze aspecten. Hierdoor kan de aanvraag beoordeeld en getoetst worden aan de relevante regelgeving en uitvoeringskaders/normen. Het betreft begin- en eindtijden van het evenement, tijden en maatstaven/normen voor geluids- en eventueel lichtsterkten, aansluitingen op nutsvoorzieningen waaronder riolering, plaatsing en verwerking van chemische sanitaire voorzieningen, confetti, kunststof glaswerk, blikjes, etc. Onder milieubescherming valt ook de bescherming, ontwikkeling en behoud van natuur. In de gemeente zijn meerdere natuurgebieden gelegen. Een evenement kan niet worden toegestaan in of nabij een natuurgebied indien dit naar verwachting te veel belasting of aantasting van de natuur- en milieuwaarden zal veroorzaken.

Beperken en voorkomen van overlast

Het houden van evenementen draagt bij aan de leefbaarheid van de gemeente. Het is daarom gerechtvaardigd dat derden, als gevolg van een evenement, enige overlast dienen te dulden. Als deze overlast echter van een dusdanige aard en/of omvang is dat deze, naar de mening van de burgemeester, de belangen afwegend, onevenredig groot is ten nadele van derden, weigert de burgemeester de vergunning.

Het gaat hier onder andere om overlast in de vorm van geluid, stank, afvalstoffen en andere milieuhinder, en verkeer (verkeerscirculatie en parkeeroverlast). Indien er niet voldoende maatregelen kunnen worden getroffen om overlast tot een aanvaardbaar niveau terug te brengen kan worden besloten om vergunning voor het voorgenomen evenement te weigeren en/of het evenement te verbieden. Om de overlast van evenementen voor de woonomgeving te beperken kan een maximaal aantal evenementen voor een bepaalde locatie worden vastgesteld. Dit om een het aantal activiteiten tot een aanvaardbaar niveau te brengen.

De burgemeester kan onderdelen van het evenement verbieden, omdat het desbetreffende onderdeel van het evenement onaanvaardbaar grote overlast ten nadele van derden veroorzaakt.

Eindtijden voor evenementen

Om overlast te voorkomen gelden voor evenementen eindtijden. De muziek mag op doordeweekse dagen tot 23:30 uur duren en op vrijdag- en zaterdagavond tot uiterlijk 01.30 uur. Een half uur later (00:00 uur respectievelijk 02.00 uur) is de absolute eindtijd van het evenement.

Daarnaast geldt voor een kermis, die vaak met meer en ander geluid gepaard gaat door de week een eindtijd van 23:00 uur en in het weekend 00:00 uur. Ook speelt de handhaving van de openbare orde bij kermissen een rol in de bepaling van de eindtijd.

Overigens zijn er ook geluidsnormen opgenomen in de APV waaraan moet worden voldaan ongeacht de eindtijd van een evenement, zie hiervoor elders in dit document.

Verder geldt voor een evenement, indien er geen muziekgeluid aanwezig is, een eindtijd van 00.00 uur door de weeks en 02:00 uur in het weekend.

Samenvattend:

<i>Soort Evenement</i>	<i>Zondag t/m donderdag</i>	<i>Vrijdag en zaterdagnacht plus feestdagen</i>
Incidenteel muziek in horeca (APV)	00:00	02:00
Collectief muziek in horeca (APV)	02:00	02:00*
Evenement muziek buiten/tent	23:30	01:30
Evenement einde buiten/tent	00:00	02:00
Kermis	23:00	00:00 (o.b.v. OOV-aspecten)
*let wel; bij het terugbrengen van het muziekgeluid binnen de normen kan horeca openblijven tot de reguliere sluitingstijd. Feesten (incidenteel of collectief) met muziek in de horeca vallen onder Festiviteitenregeling uitvoeringsbesluit Het Hogeland (vastgesteld door B&W op 21-5-2019); O.b.v. artikel 5 lid 3 is voor de oud- en nieuwviering geen eindtijd vastgesteld.		

Overige weigeringsgronden op grond van de APV artikel 2.25b

De burgemeester kan de vergunning weigeren op grond van dit artikel onder lid 1, indien:

a. door het bevoegd gezag is geconstateerd dat de organisator van het evenement bij voorgaande door hem georganiseerde evenementen de aan de vergunning verbonden voorschriften een of meerdere keren heeft overtreden;

Indien de organisator bij voorgaande vergunde evenementen de aan deze vergunning verbonden voorschriften heeft overtreden, kan dit, de ernst van de overtreding(en) in ogenschouw nemend, aanleiding zijn de vergunning te weigeren.

b. in het geval en onder de voorwaarden zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur;

Voor deze weigeringsgrond wordt aangesloten bij hetgeen is bepaald in het uitvoeringskader van de gemeente omtrent de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB).

c. er gevaar bestaat voor ernstige verkeersbelemmeringen;

Indien er gevaar bestaat voor ernstige verkeersbelemmeringen kan de vergunning, de adviezen van de adviseurs hieromtrent overwegende, worden geweigerd.

d. voor dezelfde locatie, datum en tijdstip reeds een vergunning als bedoeld in art. 2.25 APV is aangevraagd;

Indien er reeds een evenement op dezelfde dag en locatie is vergund kan het fysiek onmogelijk zijn om een tweede evenement daar te organiseren. Hierbij geldt het principe wie het eerst komt wie het eerst maalt. Daarnaast kan een evenement in de nabijheid van een ander evenement, ongewenst zijn. Binnen dit kader is ook de beschikbaarheid van de hulpdiensten relevant.

e. de vergunningaanvraag niet tijdig is ingediend.

De vergunning wordt geweigerd indien de aanvraag niet tijdig is ingediend en daardoor een zorgvuldige behandeling niet meer mogelijk is. Bij de afweging of een zorgvuldige behandeling nog mogelijk is worden ook de belangen van derden meegewogen.

En APV artikel 2.25 lid 2: Onverminderd het bepaalde in artikel 1:8 (Apv) kan de burgemeester een vergunning voor een vechtsportevenement als bedoeld in artikel 2:24, tweede lid, onder f (Apv), weigeren als de organisator of de aanvrager van de vergunning in enig opzicht van slecht levensgedrag is.

4.10 Risicoscan

Het evenement waarvoor een aanvraag om een evenementenvergunning is ingediend wordt voorzien van een risicoclassificering, door de gegevens van de aanvraag in de risicoscan van de Veiligheidsregio Groningen in te voeren. Deze classificering is een richtlijn waarvan (gemotiveerd) kan worden afgeweken.

4.11 Advisering

De coördinerend ambtenaar vraagt, conform punt 2.2 zoals beschreven in paragraaf 4.7 Behandeling aanvraag, advies op bij de adviseurs.

4.12 Voorschriften en beperkingen

Aan een evenementenvergunning zijn voorschriften en/of voorwaarden verbonden. Het dienen duidelijk controleerbare en handhaafbare voorschriften te zijn. Er zijn ook onderwerpen die al voor een deel of volledig uitputtend in hogere regelgeving zijn vastgelegd. Hieronder een weergave van een aantal belangrijke onderwerpen.

Geluid

Een acceptabel geluidniveau voor tijdelijke evenementen/activiteiten binnen de bebouwde kom is 80 dB(A). Omdat in het buitengebied een lager achtergrondniveau heerst wordt buiten de bebouwde kom een geluidsniveau voor evenementen/activiteiten van 75 dB(A) acceptabel geacht. Daarnaast worden er grenswaarden voor het basgeluid (in dB(C) aangegeven) gesteld.

Controlemetingen worden uitgevoerd volgens de Handleiding meten en rekenen industrielawaai 1999. Er wordt voor muziekgeluid geen bedrijfsduurcorrectie toegepast en er wordt geen toeslag voor muziekgeluid gerekend. Metingen vinden plaats op 1,5 meter hoogte boven het maaiveld voor de gevel van een door een derde bewoonde woning, bij metingen voor de gevel dient met gevelreflectie van 3 dB gerekend te worden. De volgende geluidsniveaus worden als grenswaarden bij evenementen gehanteerd:

Binnen de bebouwde kom	-	80 dB(A)	-	93 dB(C)
Buiten de bebouwde kom	-	75 dB(A)	-	88 dB(C)

De motivering hiervoor luidt als volgt:¹

Geluidnormen

De geluidemissie van een evenement kan van invloed zijn op het woon- en leefklimaat van omwonenden. Bij het opstellen van voorliggende akoestische grenswaarden is aansluiting gezocht bij de publicatie van de Inspectie Milieuhygiëne Limburg “Evenementen met een luidruchtig karakter” (augustus 1996) met dien verstande dat wij qua isolatiewaarde van een gemiddelde woning uit gaan van 5 dB(A) meer, hetgeen ook weer gevolgen heeft voor de maximale gevelbelasting en het te verwachten geluidsniveau in de woning. Aanleiding is dat voornoemd document meer dan 10 jaar oud is en in de tussentijd vanuit het oogpunt van comfort (o.a. warmtebesparing) veel aandacht besteed aan de gevelisolatie van woningen. Dit heeft een positief effect gehad op de geluidisolatiewaarde van het woningbestand.

In de publicatie van de Inspectie Milieuhygiëne Limburg “Evenementen met een luidruchtig karakter” (augustus 1996) wordt uitgegaan van een acceptabel geluidniveau van 75 dB(A) ter plaatse van de gevel van woningen van derden. Op basis van voornoemde motivering kan dit, voor de verschillende centra van de plaatsen, met 5 dB verhoogd worden, tot 80 dB(A). Deze motivering geldt in principe ook voor de locaties, buiten de centra, in en nabij de verschillende plaatsen. Hier is echter veelal sprake van een lager achtergrondniveau. Voor deze locaties adviseren wij dan ook om het beschermingsniveau op 75 dB(A) ter plaatse van de gevel van woningen van derden toe te passen. Bij muziekgeluid met een laagfrequent beeld (veel basgeluid) kan het voorkomen dat aan de 75/80 dB(A) norm wordt voldaan maar dat veel meer overlast wordt ervaren dan met hetzelfde [dB(A)] niveau met minder bas. Dit kan worden gereguleerd door aan de grenswaarden een dB(C) norm toe te voegen. Dit zal ervoor zorgen dat het totaal toegestane niveau ongewijzigd blijft maar dat het laagfrequente geluid, de bastonen, worden gereduceerd. (Vaak liggen bij evenementen, waar voornoemde overlast wordt ervaren, de dB(C) waarden tot 20 dB hoger dan de dB(A) waarden). In veel andere gemeentes wordt er gekozen voor een dB(C) norm te hanteren die 10 tot 13 dB hoger ligt dan de dB(A) norm. Op basis van de “Richtlijn muziekspectra in horecabedrijven van de NSG” wordt in Het Hogeland uitgegaan van 13 dB verschil. Op basis hiervan wordt voor evenementen dan ook een norm van 93 dB(C) voor de centra en 88 dB(C) voor de overige locaties ter plaatse van de maatgevende woningen van derden vastgesteld.

Brandveiligheid

Er dient te worden voldaan aan, mits van toepassing, het Bouwbesluit 2012 en het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen. Er kunnen nadere voorschriften worden opgelegd, als de brandveiligheid niet gewaarborgd kan worden.

Vuurwerk

Voor het ontsteken van professioneel vuurwerk op locatie is, op grond van het Vuurwerkbesluit, toestemming nodig van Gedeputeerde Staten van de provincie.

Verkeersveiligheid

Het houden van een evenementen kan door hun omvang en inhoud veel invloed hebben op het verkeer. Daarom moet bij evenementen een verkeersplan worden opgesteld, met daarbij ook een verkeerstekening. Dit heeft tot doel om de bezoekers/deelnemersstromen te regelen en de overlast voor bedrijven, bewoners en de overige weggebruikers zo veel mogelijk te beperken.

Constructieve veiligheid

Tenten, podia, catwalks, finishbogen, tribunes en dergelijke dienen veilig te worden opgesteld. Er dient te worden voldaan aan hogere regelgeving, zoals het Bouwbesluit 2012 en/of het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen.

Milieu

De organisator treft maatregelen ter bescherming van het milieu.

¹ Memo: ‘Geluidgrenswaarden in APV’, kenmerk: 0008-O-18-A, d.d. 19 februari 2018 door GeluidMeesters BV.

Oplaten van ballonnen en gebruik confetti kanon

Dit is verboden op grond van de APV art. 4.9a.

Het oplaten van ballonnen is belastend voor het milieu. Restanten van ballonnen, maar ook de touwtjes, zijn vaak onderdeel van zwerf- en drijfvuil. Dieren kunnen verstrikt raken in het lint/touwtje of de restanten van de ballonnen opeten met alle gevolgen van dien. Daarnaast is ook het oplaten van zogenaamde wensballonnen de laatste jaren populair geworden. Deze brandende ballonnen brengen ook nog eens risico's met zich mee in relatie tot brandveiligheid. Het oplaten van welke soort ballonnen dan ook tijdens evenementen wordt om bovenstaande redenen niet toegestaan. Dit geldt ook voor het gebruik van confetti-kanonnen of soortgelijke installaties waarmee confetti in de buitenruimte wordt verspreid. Behalve dat dit rommel in de openbare ruimte geeft, komt het materiaal via het riool in de waterafvoer terecht en verspreid zich zo verder.

Zwerfafval

De organisator zorgt voor voldoende containers en/of afvalbakken. De hoeveelheid wordt bepaald door de omvang en aard van het evenement. Ook is de organisator verantwoordelijk voor het na afloop schoon en in de oorspronkelijke staat opleveren van het evenemententerrein.

Wordt aan de genoemde voorwaarden niet voldaan dan worden de kosten van het schoonmaken en het in oorspronkelijke staat opleveren van het gemeentelijk terrein bij de organisatie van het evenement in rekening gebracht. De vaststelling of voldaan is aan deze verplichting gebeurt door medewerkers van de gemeente.

Bodem

De bodem dient te worden beschermd tegen verontreiniging. Voorkomen moet worden dat vervuilende stoffen in de bodem terecht komen. De volgende eisen worden in ieder geval gesteld:

- Onder aggregaten en dergelijke dienen lekbakken te worden geplaatst;
- Oliën mogen niet naar de bodem lekken;
- Meststoffen (bijv. bij een circus) moeten worden opgeslagen in vloeistofdichte mestcontainers;
- Vanuit verblijfsruimten van dieren mogen geen meststoffen lekken naar de bodem.

Voorkomen van hinder

De volgende voorwaarden worden in ieder geval gesteld:

- De organisator zorgt voor de schoonmaak van het gebied waar het evenement plaatsvindt en de directe omgeving daarvan;
- De organisator ziet toe op het voorkomen van wildplassen; eventueel kan het plaatsen van mobiele toiletvoorzieningen verplicht worden;
- De organisator bevordert het naleven van de verkeersregels;
- De organisator informeert omwonenden tijdig (uiterlijk 2 weken van tevoren) over het evenement.

4.13 Publicatie

Het besluit tot het verlenen van een evenementenvergunning wordt op de in de gemeente gebruikelijke wijze gepubliceerd.

4.14 Rechtsbescherming

Tegen een evenementenvergunning kan een belanghebbende binnen zes weken na bekendmaking een bezwaarschrift indienen bij de burgemeester. Bekendmaking vindt volgens de Algemene wet bestuursrecht plaats door middel van toezending van het besluit aan de aanvrager en door publicatie in een huis aan huis blad. Het besluit wordt ook digitaal gepubliceerd.

Een bezwaarschrift heeft geen opschortende werking. Dit betekent dat de organisator van het evenement het evenement door kan laten gaan hangende het bezwaar. Indien de bezwaarde dit wil voorkomen zal een voorlopige voorziening bij de rechter moeten worden gevraagd.

5. TOEZICHT EN HANDHAVING

5.1 Inleiding

Voor het uitvoeringskader omtrent toezicht en handhaving wordt verwezen naar het VTH-uitvoeringskader en het daarop te baseren uitvoeringsprogramma.

5.2 Thema's

Geluid

Ten aanzien van geluid worden de controlemetingen als volgt uitgevoerd:

De controlemetingen zijn gericht op het handhaven van de geluidniveaus bij de omliggende woningen zoals vooraf bepaald en vastgesteld in de evenementenvergunning. Hierbij zijn er de volgende aandachtspunten:

- Ter plaatse van door een derde bewoonde woning dient gehandhaafd te worden op de normering. Afhankelijk van de positionering van het podium dient/dienen de maatgevende woning(en) vastgesteld te worden. Indien er sprake is van een woning die behoort bij het evenement dan wordt deze als bedrijfswoning worden beschouwd en wordt hier niet getoetst. Dit geldt bijvoorbeeld voor bedrijfswoningen boven cafés waarvan de bewoner het feest organiseert.
- Bij handhaving door of in opdracht van de gemeente wordt gebruik gemaakt van een type I geluidmeter die voor én na de metingen wordt geijkt.
- De metingen worden uitgevoerd volgens de Handleiding meten en rekenen industrielawaai 1999 (HMRI). Er wordt **geen** bedrijfsduurcorrectie of toeslag voor muziekgeluid toegepast. Indien wordt gemeten met gevelreflectie (direct voor de gevel), moet 1 à 2 meter voor de gevel worden gemeten, en mag de norm met 3 dB worden verhoogd. In de centra mag dan 83 dB(A) / 96 dB(C) worden gemeten in plaats van 80 dB(A) / 93 dB(C). Voor de overige locaties mag dan 78 dB(A) / 91 dB(C) worden gemeten in plaats van 75 dB(A) / 88 dB(C).
- Om de controlemetingen bij handhaving eenvoudig te houden, wordt een meethoogte van 1,5 meter aangehouden. In sommige gevallen kan het voorkomen dat gemeten wordt voor een commerciële ruimte (kantoor, winkel e.d.) met woningen daarboven. In die gevallen wordt dus niet direct voor de woning gemeten maar een aantal meter er onder. Uit het rekenmodel blijkt dat het niveauverschil op de begane grond en de eerste verdieping verwaarloosbaar is. Er hoeft dus geen correctie plaats te vinden.
- Er wordt een langtijdgemiddeld beoordelingsniveau (L_A,L_T) gemeten dit betreft het energetisch gemiddeld geluidniveau gedurende een bepaalde beoordelingstijd, uitgedrukt in dB(A). Daarnaast wordt, indien mogelijk simultaan, op dezelfde wijze de dB(C) waarde gemeten. De handhaving dient plaats te vinden op het gemeten energetisch gemiddelde van de fluctuerende geluiddrukkniveaus. De meetperiode bedraagt minimaal een halve minuut. Indien de meetwaarde na deze korte periode niet is gestabiliseerd (binnen +/- 1 dB) dient de meting voortgezet te worden. Voorkomen moet worden dat stoornis (bv. langsrijdende auto's, spraak nabij meetpunt etc.) wordt meegenomen tijdens de meting.
- In situaties waarbij de gemeente dit wenselijk acht kan ervoor worden gekozen om tijdens de soundcheck voorafgaand aan een muziek-evenement controlemetingen conform bovenstaande punten uit te voeren. De evenementenorganisatie kan op deze manier worden aangegeven tot welk niveau de installatie in werking mag zijn zodat nog aan de grenswaarden wordt voldaan. Hierdoor kan de evenementenorganisatie zelf de situatie onder controle houden en worden mogelijke overschrijdingen zo veel mogelijk voorkomen.

6. OVERIGE ONDERWERPEN

6.1 Communicatie

Communicatie bij evenementen kan van belang zijn om betrokkenen te informeren over het evenement.

De organisator

De organisator van het evenement is in beginsel verantwoordelijk voor adequate informatievoorziening omtrent het evenement naar omwonenden, publiek en deelnemers. Hierover kunnen voorschriften worden opgenomen in de vergunning.

De gemeente publiceert de verleende vergunning digitaal, via de website en in een huis aan huis blad. Via Het Hogeland online kunnen organisatoren hun evenement promoten.

6.2 Evenementenkalender

De gemeente houdt een evenementenkalender bij die op de website te raadplegen is.

6.3 Coördinatie

De coördinatie van een vergunningaanvraag is belegd bij de casemanager van het team RO/VTH.

Deze zorgt dat alle interne en externe ketenpartners indien noodzakelijk betrokken worden bij een te verlenen evenementvergunning.

6.4 Beschikbare faciliteiten en middelen door de gemeente

Materialen zoals drang- en schrikhekken, verkeersborden en afvalcontainers worden niet (meer) ter beschikking gesteld en moeten bij marktpartijen betrokken worden. Ook worden afvalcontainers niet (meer) door de gemeente geleased en is het vegen van het evenemententerrein na afloop verantwoordelijkheid van de organisatie zelf.

6.5 Klachtenregistratie

Klachten worden geregistreerd en komen aan de orde bij een eventuele evaluatie van het betreffende evenement. De organisatie wordt van de klachten op de hoogte gebracht.

6.6 Hardheidsclausule

De meeste evenementen die in het verleden in de gemeente Bedum, Winsum, De Marne en Eemsum plaats hebben gevonden zullen binnen de kaders van dit uitvoeringskader passen. Echter, een belangrijk kenmerk van evenementen in het algemeen is dat het niet mogelijk is alle mogelijke situaties te voorzien. Er zullen daarom mogelijk onvoorzienne omstandigheden zich voordoen die het nodig maken af te wijken van dit uitvoeringskader. Een advies om af te wijken van het vastgestelde uitvoeringskader wordt gemotiveerd.

6.7 Inherente afwijkingsbevoegdheid

Aanvragen en meldingen worden behandeld conform deze uitvoeringsregels, tenzij dit voor belanghebbende(n) gevolgen zou hebben die onevenredig zijn in verhouding met de in deze uitvoeringsregel gestelde doelen. Dit is maatwerk en kan zich bijvoorbeeld voordoen wanneer evenementen een jarenlange uitvoeringspraktijk kennen die niet helemaal strookt met het nieuwe beleid. Een advies om af te wijken van het vastgestelde uitvoeringskader wordt goed gemotiveerd.