



Verordening zakelijke stimuleringslening gemeente Het Hogeland

De raad van de gemeente Het Hogeland;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. <datum>;

gelet op de artikelen 147 en 149 van de Gemeentewet;

b e s l u i t :

vast te stellen het volgende:

Verordening zakelijke stimuleringslening gemeente Het Hogeland

Artikel 1 Begrippen

Deze verordening verstaat onder:

- a) *Aanvrager*: een rechtspersoon zoals omschreven in artikel 2 die een aanvraag voor een stimuleringslening doet.
- b) *Aanvraag*: het indienen van een verzoek om een stimuleringslening.
- c) *College*: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Het Hogeland;
- d) *Gemeente*: gemeente Het Hogeland.
- e) *Stimuleringslening*: een lening voor de financiering van de kosten van maatregelen;
- f) *Maatregelen*: maatregelen en voorzieningen zoals bedoeld in artikel 3;
- g) *Werkelijke kosten*: de kosten van materialen en werkzaamheden voor zover noodzakelijk voor het treffen van maatregelen, vermeerderd met de kosten voor leges, bijkomende kosten voor het verkrijgen van de stimuleringslening en de kosten van de voor de maatregelen in rekening gebrachte arbeidsuren en verminderd met de van derden ontvangen of nog te ontvangen tegemoetkomingen in deze kosten;
- h) *SVn*: Stichting Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederlandse gemeenten, statutair gevestigd te Hoevelaken en kantoorhoudende te Amersfoort, financiële dienstverlener, geregistreerd onder AFM-vergunningnummer 12013647; en
- i) *Toewijzing*: het besluit van het college op basis waarvan de aanvrager een aanvraag kan doen voor de stimuleringslening bij SVn.

Artikel 2 Toepassingsbereik

De verordening is alleen van toepassing als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- 1. Voor een stimuleringslening die zakelijk wordt verstrekt;
- 2. Voor het treffen van maatregelen aan objecten of projecten binnen Gemeente Het Hogeland;
- 3. De aanvrager van de stimuleringslening is een privaatrechtelijk rechtspersoon;
- 4. De aanvrager moet voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - a. De aanvragende organisatie mag geen winstoogmerk hebben, coöperaties die kunnen aantonen dat zij primair een maatschappelijk belang nastreven worden hier ook onder verstaan;

- b. De aanvragende organisatie mag geen besloten karakter hebben dat uitsluitend gericht is op het overbrengen of uitdragen van religieuze, levensbeschouwelijke of politieke levensovertuigingen.

Artikel 3 Aard van de lening

1. Van de lening wordt, afhankelijk van de vorm en hoogte, een notariële, onderhandse of hypothecaire akte opgemaakt.
2. Het rentepercentage wordt door het College vastgesteld op het moment van toewijzen van de lening. Wanneer de renteontwikkelingen van dien aard zijn dat SVn haar tarieven verhoogt of verlaagt, dan zal ook deze rente vergelijkbaar worden aangepast.
3. De looptijd van de stimuleringslening bedraagt voor een reguliere lening onder de €25.000,- maximaal 15 jaar. De looptijd voor een hypothecaire lening, boven de €25.000,- bedraagt maximaal 30 jaar.
4. De stimuleringslening is annuïtair, dit betekent dat het periodiek met een vast bedrag wordt terugbetaald, bestaande uit aflossing en rente.
5. De stimuleringslening wordt verstrekt via een bouwdepot.
6. Aan het afsluiten van een stimuleringsregeling zijn kosten verbonden. SVn heeft deze kosten vastgesteld op 1% van de hoofdsom, met een minimaal bedrag van €1.500,-.
7. Financieringskosten mogen worden meegefinancierd in de leensom.
8. De stimuleringslening kan nooit meer bedragen dan de werkelijke kosten, verminderd met de van derden te ontvangen tegemoetkomingen en subsidies in deze kosten. Het college stelt de hoogte van de lening vast, met een minimum van €2.500,- en een maximum van €250.000,-, exclusief btw.

Artikel 4 Beleidsdoelen en maatregelen

1. De te treffen maatregelen moeten bijdragen aan een of meer van de volgende internationaal vastgestelde Duurzame Ontwikkelingsdoelen:
 - a. Duurzaam ontwikkelingsdoel 7 - betaalbare en duurzame energie;
 - b. Duurzaam ontwikkelingsdoel 11 - duurzame steden en gemeenschappen;
 - c. Duurzaam ontwikkelingsdoel 12 - verantwoorde consumptie;
 - d. Duurzaam ontwikkelingsdoel 13 - klimaatactie;
 - e. Duurzaam ontwikkelingsdoel 15 - leven in het water;
 - f. Duurzaam ontwikkelingsdoel 15 - leven op het land.
2. Bijlage 1 bevat een lijst met voorbeeldmaatregelen die in het kader van deze duurzame ontwikkelingsdoelen genomen kunnen worden. Deze lijst is niet volledig. Als een aanvrager kan aantonen dat een maatregel bijdraagt aan één van bovenstaande doelen, kan het college de aanvraag goedkeuren.
3. Als (een van de treffen) maatregelen het opwekken van duurzame zonne-energie betreft is het een voorwaarde dat hierbij sprake is van meervoudig ruimtegebruik.
4. Het college kan de doelen in lid 1 uitbreiden of inkorten.

Artikel 5 Budget

1. De raad van de gemeente stelt een budget vast dat beschikbaar is voor de stimuleringsleningen.
2. Stimuleringsleningen zijn alleen beschikbaar voor zover het vastgesteld budget

hiervoor toereikend is.

3. Indien het vastgestelde budget niet meer toereikend is, worden de aanvragen door het college afgewezen.

Artikel 6 Bevoegdheid college

Voor het krijgen van een stimuleringsregeling moet een aanvrager eerst een schriftelijke aanvraag indienen bij het college. Het college toetst de aanvraag aan artikel 2, 3, 4, 5 en 7 en is bevoegd om, na het wegen en toepassen van de regels van deze verordening, een toewijzing te verlenen. Het college kan om meer informatie verzoeken, zoals omschreven in artikel 7.3. Als het college de aanvraag toewijst, ontvangt de aanvrager een brief (bijlage 2). Met deze brief kan de aanvrager de lening bij SVn aanvragen.

Artikel 7 Procedure aanvraag en toewijzing

1. Een aanvraag voor een stimuleringslening wordt schriftelijk of digitaal bij het college ingediend op een door de gemeente beschikbaar gesteld formulier en moet het volgende bevatten:
 - a. Naam en adres van de aanvrager;
 - b. Een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel;
 - c. Een exemplaar van de geldende statuten van de organisatie;
 - d. Een opgave van de bestuurssamenstelling;
 - e. De te treffen maatregelen en een onderbouwing hoe deze bijdragen aan de doelen in artikel 4;
 - f. De werkelijke kosten van het treffen van de stimuleringsmaatregelen en een financiële onderbouwing van deze opgave, bijvoorbeeld offertes;
 - g. De gewenste looptijd van de lening, deze wordt uiteindelijk bepaald door SVn op basis van de hoogte van de lening en deze verordening;
 - h. Een verklaring dat, indien een maatregel een vergunningsplicht heeft, hieraan is of wordt voldaan;
 - i. Een de-minimisverklaring;
 - j. Een planning van de uitvoering van de werkzaamheden of het project;
 - k. De vastgestelde begroting van het huidige boekjaar, het komende boekjaar en een meerjarenbegroting waarin rente en aflossing van de lening zijn verwerkt;
 - l. Bij een huurder toestemming van de verhuurder voor het treffen van de maatregelen;
 - m. Bij een verhuurder toestemming van de huurder voor het treffen van de maatregelen;
 - n. Eventuele andere documenten die het college nodig heeft om de aanvraag goed te kunnen behandelen.
2. Het college bevestigt de ontvangst van de aanvraag binnen twee weken.
3. Als de aanvraag niet alle informatie bevat die het college voor het nemen van een beslissing nodig heeft, dan heeft de aanvrager een termijn van vier weken om de informatie aan te vullen.
4. Als de aanvraag niet binnen de termijn van vier weken is aangevuld zal het college de aanvraag niet langer behandelen.
5. Het college handelt aanvragen in volgorde van binnenkomst af.
6. Het college neemt binnen acht weken na ontvangst van een aanvraag, of na het compleet worden daarvan, een beslissing en deelt die door een toewijzings- of afwijzingsbesluit per brief mee aan de aanvrager.

7. Als het college langer dan 8 weken doet over het besluiten van een toe- of afwijzing van een aanvraag, betekent dat niet dat de aanvraag automatisch is goedgekeurd.
8. Na het ontvangen van de toewijzingsbrief, als vermeld in artikel 6, kan de aanvrager een lening aanvragen bij SVn. Hierna volgt een financiële toets, zie artikel 9 voor meer informatie over dit proces.
9. De in lid 6 bedoelde beslissing is een besluit in de zin van artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht, waartegen bezwaar en beroep kan worden ingesteld door belanghebbenden.

Artikel 8 Afwijzen aanvraag en intrekken toewijzing

1. Het college wijst een aanvraag voor een stimuleringslening af, als:
 - a. de werkelijke kosten naar het oordeel van het college niet in redelijke verhouding staan tot het resultaat; of
 - b. de werkelijke kosten minder bedragen dan € 2.500,- exclusief btw; of
 - c. er niet is voldaan aan de voorwaarden en regels van deze verordening; of
 - d. als er sprake is van onrechtmatige staatssteun.
2. Het college trekt een toewijzing voor de stimuleringslening in, als:
 - a. de stimuleringslening is toegewezen of vastgesteld op grond van onjuiste gegevens; of
 - b. de SVn een negatieve financiële toets uitbrengt en de stimuleringslening niet tot stand komt;
 - c. de maatregelen niet worden getroffen en er misbruik wordt gemaakt van de verstrekte lening; of
 - d. de maatregelen niet binnen twee jaar na verstrekking van de lening door SVn worden uitgevoerd.
3. Al het uitgeleende geld wordt bij een intrekking van het toewijzingsbesluit teruggevorderd.
4. Het college is te allen tijde bevoegd om na realisatie van de maatregelen een bezichtiging te (laten) doen. Indien hieruit blijkt dat de uitvoering niet overeenkomt met de criteria zoals aangegeven bij de leningsaanvraag, kan het college besluiten het leningsbedrag per direct terug te vorderen.
5. Het college kan indien gewenst afwijken van artikel 8.2.c., bijvoorbeeld als er sprake is van een zwaarwegend belang of verzachtende omstandigheden.

Artikel 9 Financiële toets, verstrekken en beheer stimuleringslening door SVn

1. De toewijzing door het college betreft een reservering voor een stimuleringslening uit het gemeentelijke budget. De toewijzing voor het aanvragen van een stimuleringslening vormt het startpunt voor een financiële toetsing door SVn.
2. De verordening is in overeenstemming met de productspecificaties stimuleringslening van SVn en de samenwerking tussen de gemeente Het Hogeland en SVn.
3. SVn stelt de definitieve hoogte van de stimuleringslening vast en bij een positieve financiële toets brengt SVn een offerte uit. Bij een negatieve financiële toets, wijst SVn de lening af en brengt de aanvrager en gemeente hiervan op de hoogte.

4. SVn verstrekt en beheert een geoffreerde stimuleringslening. Indien de aanvrager het niet eens is met de financiële toets van SVn, kan er een klachtenprocedure worden gestart bij SVn en/of kan de aanvrager zich wenden tot de bevoegde burgerlijke rechter.

Artikel 10 Kosten

1. Voor het afsluiten van de stimuleringslening draagt de aanvrager de volgende kosten:
 - a. Afsluitkosten SVn ter hoogte van 1% van de lening met een minimum van €1.500,-; en
 - b. bijkomende financieringskosten, zoals de notaris- en taxatiekosten.
2. Deze kosten kunnen worden meegenomen in de aanvraag.

Artikel 11 Nadere regels

Het college kan voor de uitvoering van deze verordening nadere regels vaststellen.

Artikel 12 Hardheidsclausule

Indien vanwege bijzondere omstandigheden een strikte toepassing van deze verordening naar het oordeel van het college zou leiden tot een onredelijke beslissing, kan het college afwijken van het bepaalde in deze verordening.

Artikel 13 Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking op de dag na de bekendmaking in het Gemeenteblad.

Artikel 14 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als “Verordening zakelijke stimuleringslening gemeente Het Hogeland”.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 2022,

Henk Jan Bolding
voorzitter

Pieter Norder
griffier