



Raadsvoorstel

Onderwerp: Organisatie griffie
Datum: 2 januari 2019
Agendapunt:
Behandeling: Besluitvormend zonder opiniërende bespreking
Portefeuille-
houder(s): nvt
Steller: P. Norder

1. Samenvatting

Voor de ondersteuning van de raad dient naast het aanstellen van de griffier de verdere personele invulling van de griffie te worden geregeld. Dit voorstel betreft het personeelsbudget voor de griffie, de benoeming van de griffiemedewerkers en de wijze waarop de raad de eigen werkgeverstaken organiseert.

2. Gevraagd of voorgesteld besluit

De raad wordt voorgesteld te besluiten:

- A. het personeelsbudget van de griffie vast te stellen op € 396.000,- (loonpeil 01-01-2019)
- B. naar aanleiding van de uitkomst van de plaatsingsprocedure per 1 januari 2019 te benoemen als secretarieel-administratief medewerker griffie: mevr. M.H. Meijer-Wildeboer (0,56 fte), mevr. A. Penninga-Huisman (0,50 fte) en mevr. T. van der Ziel-van Eck (0,39 fte).
- C. de Verordening werkgeverscommissie griffie gemeente het Hogeland vast te stellen
- D. de Instructie voor de griffier gemeente Het Hogeland vast te stellen

3. Inleiding

De gemeenteraad benoemt op grond van artikel 107 Gemeentewet de griffier en is op grond van datzelfde artikel bevoegd om de op de griffie werkzame personen te benoemen. De raad is daarmee bevoegd gezag en werkgever van de griffier en de bij de griffie aangestelde medewerkers.

Afzonderlijk wordt een voorstel voor benoeming van de griffier aan uw raad voorgelegd. In dit voorstel wordt u gevraagd de voorlopige benoemingen van het overige griffiepersoneel om te zetten in definitieve benoemingen.

De bevoegdheden als werkgever (behoudens het benoemen van de griffier) kunnen door de raad worden gemandateerd aan een in te stellen werkgeverscommissie. Daarvoor wordt een verordening voorgelegd. Voorts wordt voorgesteld een instructie voor de griffier vast te stellen, waarmee voldaan wordt aan de wettelijke verplichting daartoe.

4. Beoogd resultaat

Personele invulling van de griffie ten behoeve van de ondersteuning van de raad, alsmede het regelen van de werkgeverstaken van de raad.

5. Toelichting

A. Personeelsbudget griffie

Voorafgaande aan de start van de nieuwe gemeente is door een projectgroep, bestaande uit raadsleden van de vier 'herindelingsgemeenten', de gewenste formatie van de griffie beschreven.

De Raadsklankbordgroep BMWG-gemeenten heeft uitgesproken uw raad te adviseren voor de personele bezetting van de griffie uit te gaan van deze (start)formatie. Op basis hiervan zijn functies opgenomen in de twee Functieboeken die zijn opgesteld voor respectievelijk de wervings- en selectieprocedure en de plaatsingsprocedure.

De uitkomst van de plaatsingsprocedure past niet één-op-één op de (volgens inzicht medio 2018 gewenste) formatie en ook overigens dienen door de ervaring in de praktijk, zich wijzigende behoeften en/of persoonlijke omstandigheden (al dan niet tijdelijk) verschuivingen in de inhoud en omvang van functies mogelijk te zijn. Het is daarom niet wenselijk een gedetailleerde formatie door uw raad te laten vaststellen. In plaats daarvan wordt u verzocht het personeelsbudget voor de griffie vast te stellen.

Aan de door de Raadsklankbordgroep onderschreven (start)formatie is een budget verbonden van € 396.000,- (loonpeil 01-01-2019). Dit budget is verwerkt in de concept-Begroting 2019. Voorgesteld wordt het personeelsbudget voor de griffie op dit bedrag vast te stellen.

Uitgaande van dit budget kan de in te stellen werkgeverscommissie van de raad, op aangeven van en in samenspraak met de griffier, zorgdragen voor de personele invulling van de griffie en desgewenst inspelen op zich voordoende personele omstandigheden en wijzigingen in taken.

B. Benoemen griffiemedewerkers

Als uitkomst van de gevolgde plaatsingsprocedure op grond van het Sociaal Statuut is door de plaatsingscommissie een advies uitgebracht over de voorlopige plaatsing op de functies secretarieel-administratief medewerker griffie. Deze voorlopige plaatsing dient door de raad te worden omgezet in een definitieve benoeming per 1 januari 2019. Dit betreft drie (gelijkwaardige) functies. Voorgesteld wordt mevrouw M.H. Meijer-Wildeboer (0,56 fte), mevrouw A. Penninga-Huisman (0,50 fte) en mevrouw T. van der Ziel-van Eck (0,39 fte) te benoemen in de functie van secretarieel-administratief medewerker griffie (HR 21-functie medewerker administratief-secretarieel II, schaal 7), elk voor de aangegeven functieomvang.

(Nog) niet ingevulde functies

Enkele griffie-functies zijn nog niet ingevuld. De voorlopige benoeming voor invulling van de functie Raadsadviseur A (tevens plaatsvervangend griffier) leidt door het vertrek van betrokkene op dit moment niet tot een benoemingsvoorstel. Voor de functie adviseur raadscommunicatie (Raadsadviseur B) is door de plaatsingscommissie geen plaatsingsadvies afgegeven. Deze functie is inmiddels volgens de in het sociaal statuut vastgelegde procedurestappen opengesteld.

Voorst is vastgesteld dat de functie secretaris rekenkamercommissie eerst wordt opengesteld nadat er een nieuwe commissie is geworven en hiermee overleg heeft plaatsgevonden over de inhoud en invulling van de functie.

Voor deze functies geldt dat benoemingsbesluiten kunnen worden genomen door de door uw raad in te stellen werkgeverscommissie, na vaststellen van de betreffende verordening (waarmee de werkgevers-bevoegdheden worden gemandateerd) en benoeming van de leden. De beoogd griffier heeft afspraken gemaakt over tijdelijke inzet van medewerkers teneinde de volledige uitvoering van de griffietaken te kunnen waarborgen.

C. Verordening werkgeverscommissie

Het is niet doenlijk wanneer de voltallige raad het dagelijkse werkgeverschap uit dient te oefenen en alle rechtspositionele besluiten moeten worden geagendeerd voor een raadsvergadering. Er dient derhalve een werkgeverscommissie te worden ingesteld, bestaande uit leden van de raad. Deze commissie wordt belast met de specifieke werkgeverstaken van de raad. Met uitzondering van de bevoegdheden die zich naar de aard daartegen verzetten (zoals benoeming, schoring en ontslag van de griffier) kunnen alle werkgeverstaken en -besluiten aan de werkgeverscommissie worden gemandateerd (overgedragen). Deze kan de griffier belasten met het uitvoeren van de dagelijkse werkgeverstaken voor het overige griffiepersoneel.

Een en ander wordt geregeld in de aan u ter vaststelling voorgelegde Verordening werkgeverscommissie griffie gemeente Het Hogeland. De commissie bestaat uit drie door de raad uit zijn midden te benoemen leden. De raadsvoorzitter en een HRM-adviseur fungeren als adviseur. Het benoemen van de leden zal worden betrokken bij een voor te leggen voorstel voor het invullen van meerdere functies. Zolang de werkgeverscommissie

niet is bemenst worden de werkgeverstaken v.w.b. het overig griffiepersoneel gemandateerd aan de griffier.

Uitgangspunt voor de (primaire en secundaire) arbeidsvoorwaarden voor het griffiepersoneel is dat de arbeidsvoorwaarden zoals die gelden voor de medewerkers van de gemeentelijke organisatie ook op de griffie van toepassing zijn. Op onderdelen kan de werkgeverscommissie, gelet op de uit het werk voor de raad voortvloeiende omstandigheden, aanvullende afspraken vaststellen.

D. Instructie voor de griffier

De raad dient op grond van artikel 107a, tweede lid van de gemeentewet een instructie vast te stellen voor de taak en bevoegdheden van de griffier. Uw raad wordt gevraagd de voorliggende instructie vast te stellen.

6. Financiële aspecten en wijze van dekking

Het vast te stellen personeelsbudget voor de griffie (€ 396.000,-) is opgenomen in de conceptbegroting 2019.

7. Communicatie

De benoemde medewerkers ontvangen een schriftelijk aanstellingsbesluit.
De verordening zal worden gepubliceerd.

Winsum, 21 december 2019

Pieter Norder,
tijdelijk/beoogd griffier

Henk Jan Bolding,
waarnemend burgemeester