



OPRICHTING EN STATUTEN VAN

STICHTING LOKALE ZENDER HET HOGELAND

gevestigd te gemeente Het Hogeland

Emmius Notarissen (vestiging Ten Boer)

Akte d.d. : 11 januari 2018

Dossiernummer : 71646

Referentie : FD

Kantooradres : Schout de Boerstraat 6, 9791 BW Ten Boer

Telefoon : 050 3021202



OPRICHTING STICHTING
(Stichting Lokale Zender Het Hogeland)

Zaaknummer: 2019JH71646FD/fd

Vandaag, elf januari tweeduizend negentien, verschenen voor mij, mr. Jan Gerard —
Hunderman, notaris te Groningen: —

1. [REDACTED] geboren te [REDACTED] op [REDACTED] —
[REDACTED] zich identificerende met zijn Nederlands rijbewijs, nummer —
[REDACTED], afgegeven in de gemeente Winsum op zeven oktober tweeduizend —
elf, wonende [REDACTED] te 9951 [REDACTED] Winsum, gehuwd; —
2. [REDACTED] geboren te [REDACTED] op [REDACTED] —
[REDACTED] zich identificerende met haar Nederlands paspoort,
nummer [REDACTED], afgegeven in de gemeente Eemsmond op negenentwintig —
juni tweeduizend achttien, ongehuwd en niet geregistreerd partner in de zin van —
het geregistreerd partnerschap, wonende [REDACTED] te 9989 [REDACTED]; —
3. [REDACTED] geboren te [REDACTED] op [REDACTED] —
[REDACTED] zich identificerende met haar Nederlands paspoort,
nummer [REDACTED] afgegeven in de gemeente De Marne op dertien oktober —
tweeduizend zestien, wonende [REDACTED] te 9973 [REDACTED] gehuwd, —

hierna samen te noemen: 'de oprichter'. —

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard: —

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten
vast. —

De onderhavige statuten zijn opgesteld door de oprichter van de stichting. —

STATUTEN —

Artikel 1 —

Naam —

De stichting draagt de naam: **Stichting Lokale Zender Het Hogeland.** —

Artikel 2 —

Zetel —

De stichting heeft haar zetel in de gemeente Het Hogeland. —

Artikel 3 —

Doel —

1. De stichting heeft tot doel: —
 - a. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente Het Hogeland en
gemeente(n) waarvoor de stichting door het Commissariaat voor de Media als
publieke lokale media-instelling is aangewezen, hierna tezamen te noemen: —
'de gemeente'; —
 - b. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het —
verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van —
maatschappelijke behoeften die in de gemeente leven, en het verrichten van —
activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen. —
2. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een programma dat in het —

bijzonder betrekking heeft op de gemeente. _____

3. De stichting tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn. _____
4. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden. _____

Artikel 4 _____

Begunstigers _____

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage. _____
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers. _____
3. De rechten en plichten van een begunstiger worden in het huishoudelijk reglement nader vastgelegd. _____

Artikel 5 _____

Geldmiddelen _____

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit de bijdragen van de begunstigers, uit de eventuele uitgifte van een programmablad, uit eventuele verkrijging ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele overige geoorloofde baten. _____

Artikel 6 _____

Bestuur _____

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie natuurlijke personen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Het bestuur kan een rooster van aftreden maken. _____
5. Aftredende bestuurdersleden zijn terstond herkiesbaar; een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger. _____
6. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) met algemene stemmen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen twee maanden, na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). _____
7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. _____
8. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten. _____
9. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn van of werkzaam zijn voor de stichting. _____

Artikel 7 _____

Einde bestuurslidmaatschap _____

Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____



- a. door zijn overlijden; _____
- b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de _____ schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt; _____
- c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele _____ vermogen; _____
- d. door bedanken; _____
- e. door ontslag op basis van meerderheid bestuur; _____
- f. door ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____

Artikel 8 _____

Bestuursvergaderingen en Besluitvorming in het Bestuur _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden binnen de gemeente of, indien alle _____ bestuursleden daarmee instemmen, elders. _____
 2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. _____
 3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter — dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier _____ voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het _____ verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met _____ inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
 4. De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 3 bepaalde door — de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven en/of _____ emailberichten dan wel op de wijze als in het huishoudelijk reglement voorzien; in geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch plaatsvinden. _____
 5. De oproepingsbescheiden vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
 6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig — zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende — onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten _____ gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in — acht genomen. _____
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens _____ afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de _____ secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe _____ verzocht. De notulen worden vastgesteld door de eerstvolgende _____ bestuursvergadering en getekend door degenen, die in die vergadering als _____ voorzitter en secretaris fungeren. _____
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de — meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn. _____
- Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten _____ vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de —

voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.

10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld telefonisch en/of per emailbericht dan wel op de wijze als in het huishoudelijk reglement voorzien, hun mening te geven. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 9

Bestuursstaak - Vertegenwoordiging

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling van een schuld van een derde verbindt.
4. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:
 - a. hetzij door het bestuur;
 - b. hetzij door de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester;
 - c. hetzij bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger.

Artikel 10

Programmabeleid bepalend orgaan

1. De stichting kent een programmabeleid bepalend orgaan. Deze heeft tot taak:
 - a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod;
 - b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;
 - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur;
 - d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.
2. Het aantal leden van het programmabeleid bepalend orgaan, met een minimum van vijf natuurlijke personen, wordt door het programmabeleid bepalend orgaan vastgesteld, met in achtneming van lid 3 van dit artikel.
3. Het programmabeleid bepalend orgaan dient zodanig te worden samengesteld dat het representatief is voor de in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.



4. Bij huishoudelijk reglement dan wel afzonderlijk reglement worden nadere regels - gegeven aangaande de samenstelling van het programmabeleid bepalend orgaan. —
5. Het programmabeleid bepalend orgaan wijst uit haar midden een voorzitter aan. —
6. De vergaderingen van het programmabeleid bepalend orgaan worden bijgewoond - door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem. —
7. De leden van het programmabeleid bepalend orgaan worden door het — programmabeleid bepalend orgaan benoemd uit een of meer voordrachten, — behoudens het hierna in lid 8 bepaalde. Tot het opmaken van zulk een voordracht - zijn bevoegd het bestuur, de leden van het programmabeleid bepalend orgaan dan wel bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen van — organisaties. —
8. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met — tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het — programmabeleid bepalend orgaan, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van het programmabeleid bepalend orgaan tegenwoordig is. —
9. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het programmabeleid bepalend orgaan — overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend — karakter te ontnemen, dan is het programmabeleid bepalend orgaan vrij in de keus.
10. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die — voordrachten. —
11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het programmabeleid bepalend — orgaan, zullen de overblijvende leden (of zal het enig overblijvende lid) binnen vier maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming — van een (of meer) opvolger(s), met inachtneming van het minimum aantal van vijf leden. —
12. Mocht(en) in het programmabeleid bepalend orgaan om welke reden dan ook één - of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden, of vormt het enige — overblijvende lid, niettemin een wettig programmabeleid bepalend orgaan. —

Artikel 11

Einde Lidmaatschap Programmabeleid bepalend orgaan

1. Het lidmaatschap van het programmabeleid bepalend orgaan eindigt: —
 - a. Indien het lid van het programmabeleid bepalend orgaan heeft opgehouden — vertegenwoordiger te zijn van een stroming; —
 - b. door bedanken. —
2. Elk lid van het programmabeleid bepalend orgaan treedt uiterlijk vijf jaar na zijn — benoeming af, volgens een door het programmabeleid bepalend orgaan op te — maken rooster van aftreding. —
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de maximale — benoemingstermijn. —

Artikel 12

Programmastaf - Hoofdredacteur

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het bestuur te — bepalen aantal medewerkers onder wie een hoofdredacteur, belast met de leiding — van de programmastaf. Het redactiestatuut, de taakomschrijving van de — programmastaf en de nadere regels terzake van de verhouding tussen —

hoofddirecteur, programmastaf en andere organen van de stichting worden goedgekeurd door het programmabeleid bepalend orgaan.

2. De hoofddirecteur wordt door het bestuur, na overleg met het programmabeleid bepalend orgaan, aangesteld.
3. De hoofddirecteur kan uitsluitend met instemming van het programmabeleid bepalend orgaan door het bestuur worden ontslagen; zodanig besluit dient tevens aan overleg met de programmastaf te worden onderworpen, indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend.
4. Het bestuur kan de hoofddirecteur in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde tijd schorsen. De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het derde lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen.
5. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van de hoofddirecteur benoemd door het bestuur. Ontslag wordt hen verleend door het bestuur na overleg met de hoofddirecteur. Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan behoeft het de voorafgaande instemming van de hoofddirecteur en de programmastaf.
6. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de hoofddirecteur verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Artikel 13

Commissies en Werkgroepen

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen vastgelegd.

Artikel 14

Jaarverslag - Rapportage Programmabeleid bepalend orgaan - Rekening en

Verantwoording

1. Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Per einde van elk boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten.
4. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. De jaarrekening wordt opgesteld conform de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt en die zijn opgenomen in het Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen.
5. Het programmabeleid bepalend orgaan stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, zoals genoemd in artikel 10 lid 1 onder d, vast.
6. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
7. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de rapportage van het programmabeleid bepalend orgaan en de jaarstukken.

Artikel 15Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezig of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Twee gezamenlijk handelende bestuurders zijn bevoegd deze akte te laten verlijden.

Artikel 16Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 17Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 15, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de stichting.
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

Artikel 18Huishoudelijk reglement

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

Artikel 19Slotbepaling

In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen verklaarden ten slotte:

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit drie bestuurders.

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd:

1. [REDACTED] voornoemd, als voorzitter;2. [REDACTED] voornoemd, als secretaris/penningmeester;3. [REDACTED] voornoemd, als lid.**Eerste boekjaar**

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig december tweeduizend negentien.

Bijlagen

Aan deze akte zijn geen stukken vastgemaakt.

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te Ten Boer op de datum die in het hoofd van deze akte is genoemd.

De inhoud van deze akte is door mij, notaris, aan de verschenen personen medegedeeld en toegelicht.

Daarop hebben de verschenen personen verklaard op volledige voorlezing geen prijs te stellen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

