



Jaarprogramma & - verslag

Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Inleiding	4
Hoofdstuk 2 Ontwikkelingen	5
§ 2.1 Milieu.....	5
§ 2.2 Kwaliteitscriteria.....	5
§ 2.3 Natuurwetgeving.....	5
§ 2.4 Agrarisch.....	5
§ 2.5 Aardbevingen	5
Hoofdstuk 3 Vergunningverlening WABO	7
§ 3.1 Wabo-procedures.....	7
§ 3.2 Werkproces en termijnen.....	8
§ 3.3 Bouw.....	8
§ 3.3.1 Ontvankelijkheidstoets.....	8
§ 3.3.2 Toetsing aan bestemmingsplan.....	8
§ 3.3.3 Toetsing aan welstandseisen.....	9
§ 3.3.4 Bouwtechnische toetsing	9
§ 3.3.6 Toets bouwverordening	9
§ 3.4 BAG	10
§ 3.5 Ruimtelijke Ordening.....	10
§ 3.5.1 Activiteit uitvoeren van werkzaamheden of een werk	10
§ 3.6 Sloop	10
§ 3.7 Milieu.....	11
§ 3.7.1 Meldingen.....	11
§ 3.8 Brandveilig gebruik.....	12
§ 3.9 Monumenten.....	12
Hoofdstuk 4 Overige vergunningverlening	13
§ 4.1 Kapmelding	13
§ 4.2 Reclame	13
§ 4.3 APV en Bijzondere wetten	13
§ 4.3.1 Evenementen	13
§ 4.3.2 Drank en Horeca	13
§ 4.4 Bodemkwaliteit	14

§4.4.1 Bodeminformatiesystemen	14
§4.4.2 Bodembeleid en bodemkwaliteitskaart	14
§ 5.1 Uitgangspunten handhaving.	15
§5.2 Handhavingsbeleid	15
§5.2.1 Sanctiestrategie	15
§ 5.2.2 Drank en Horeca	16
§ 5.4 Uitwerking Risicomatrix Taakveld Bouwen en wonen	17
Omgevingsvergunningen bouw.....	18
§ 5.5 Ruimtelijke ordening	19
§ 5.6 Veiligheidsregio	20
§ 5.7 Uitwerking milieu	21
§ 5.8 Uitwerking APV.....	22
§ 6.0 Jaarverslag 2014 Vergunning, Toezicht en Handhaving	24
§ 6.1 Planning en realisatie	26
§ 6.2 RO	28
§ 6.3 APV en overig:	29
§ 6.4 Verloop samenwerking integrale handhaving.....	29
§ 6.5 Conclusies en aanbevelingen	30

Bijlage 1: Risicomatrix Bouw en RO

Bijlage 2: Risicomatrix Milieu

Bijlage 3: Risicomatrix Brandveiligheid

Hoofdstuk 1 Inleiding

Op basis van het Besluit Omgevingsrecht (artikel 7.3) dient een bestuursorgaan een jaarprogramma op te stellen waarin wordt aangegeven welke activiteiten uitgevoerd worden. In dit jaarprogramma is uitgewerkt welke taken er met betrekking tot vergunningverlening, toezicht en handhaving gedaan worden. Deze taken hebben betrekking op inrichting gebonden taken zoals bedrijfsbezoeken, het toezicht en handhaving van de bouwregelgeving, behandelen van aanvragen om omgevingsvergunningen, maar ook op regionale handhavingstaken of taken die voortvloeien uit landelijke afspraken.

De gemeente heeft veel taken, waarbij vergunningverlening, toezicht en handhaving een rol spelen: ruimtelijke ordening, bouw, slopen, milieu (bodem, lucht, geluid, veiligheid), brandveiligheid, evenementen, asbestverwijdering, monumenten, drank- en horecaregelgeving, flora en fauna (soortenbescherming, kappen van bomen) en vergunningen en ontheffingen op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening.

Bepaalde wetten zijn niet in de Wabo opgenomen, zoals de Wet Bodembescherming. De zorgplichtbepalingen uit deze wetten hebben een rechtstreeks geldende werking, dat wil zeggen dat ze niet werken met vergunningstelsels. Handhaving op deze terreinen is natuurlijk wel aan de orde.

Ook de drank- en horecavergunning, de evenementenvergunning en daarnaast nog een aantal andere vergunningen en ontheffingen op grond van de APV zijn niet opgenomen in de Wabo.

Dit jaarprogramma VTH is breed van opzet en is gebaseerd op het Handhavingsbeleidsplan Omgevingsrecht 2011-2015 van de BMW-gemeenten.

Dit jaarprogramma VTH bevat de planning van vergunningverlening, uitvoering van toezicht en handhaving in 2015 op het gebied van de fysieke leefomgeving. Deze taken worden voor een groot deel intern uitgevoerd door de Omgevingsdienst Groningen. Daarnaast worden er taken uitgevoerd door politie en brandweer. De dienst Beheer en Onderhoud is actief als het gaat om klachten en meldingen met betrekking tot afval en openbare ruimte. Zij krijgen hierbij de ondersteuning van de BOA als het gaat om toezicht houden.

Primair doel van toezicht en handhaving is het bevorderen van het naleefgedrag. Onder het begrip “toezicht en handhaving” valt in dit kader ook de toetsing van vergunningaanvragen, voor zover deze betrekking heeft op het beoordelen van de handhaafbaarheid en naleefbaarheid van vergunningen. Op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn de Wabotaken op 1 november 2013 overgegaan naar de Omgevingsdienst Groningen(ODG). Dit houdt in dat voor uitvoering van milieuvergunningverlening het toezicht en de handhaving op deze vergunningen uitgevoerd worden door de ODG. Samenwerking binnen de BMW-gemeenten (Bedum, De Marne, Winsum), heeft onder andere geleid tot een handhavingsbeleid op BMW niveau. Het jaarprogramma VTH dient tevens als kader voor het opdrachtgeverschap aan de Omgevingsdienst Groningen(ODG).

Hoofdstuk 2 Ontwikkelingen

§ 2.1 Milieu

Veel milieuwetgeving voor bedrijven worden afgedaan via een meldingsstelsel, volgens het Activiteitenbesluit. Dit Activiteitenbesluit wordt voortdurend uitgebreid, zodat typen inrichtingen die voorheen onder de vergunningplicht van de Wet milieubeheer en vervolgens Wabo vielen, nu onder de meldingsplicht vallen. De lichtere bedrijven hoeven zich meer te melden, maar vallen wel onder de zorgplichtbepalingen van het Activiteitenbesluit. Controle vooraf bij deze bedrijven is niet mogelijk, controle achteraf soms wel, bijvoorbeeld omdat zij door een verschuiving in de activiteiten wel meldingsplichtig zijn geworden.

De 4^e tranche van het Activiteitenbesluit wordt medio 2015 verwacht. De ontwerpregels zijn in juli gepubliceerd. Enkele tientallen bedrijven gaan van vergunningplicht over naar algemene regels. Het betreft ziekenhuizen, gieterijen, defensie-inrichtingen, hondenkennels, asbestverwijderingsbedrijven, producenten van petfood, het Besluit LPG tankstations evenals de Regeling op-, overslag en distributie benzine milieubeheer.

Op 1 januari 2014 is een aantal provinciale milieu inrichtingen overgegaan van het bevoegd gezag van de provincie naar het bevoegd gezag van de gemeente. Het budget dat is gelabeld aan deze inrichtingen is ook overgegaan naar de gemeente en dit budget moet worden ingezet bij de ODG.

§ 2.2 Kwaliteitscriteria

Voor een goede uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) zijn door VNG, IPO en het Ministerie van I&M landelijke kwaliteitseisen ontwikkeld. Provincies en gemeenten zijn samen verantwoordelijk voor de kwaliteit van de VTH-taken. Met de vastgelegde kwaliteitscriteria 2.1 zijn er afspraken gemaakt over de minimale kwaliteit van de uitvoering. Dit geldt zowel voor de taken die worden uitgevoerd door een regionale uitvoeringsdienst als voor VTH-taken die gemeenten, provincies, waterschappen en rijksdiensten in eigen beheer uitvoeren. De kwaliteitscriteria 2.1 bevatten criteria voor kritische massa, inhoud en proces. Kritische massa criteria geven aan welke capaciteit, kennis en ervaring tenminste in een organisatie aanwezig moet zijn om de VTH-taken goed uit te voeren. Hiervoor zal de VNG een modelverordening opstellen.

§ 2.3 Natuurwetgeving

De nieuwe Wet Natuur wordt een integratie van de Flora en Faunawet, de Natuurbeschermingswet en de Boswet en zal naar verwachting in 2015 in werking treden.

§ 2.4 Agrarisch

Vanaf 1 januari 2015 zijn de regels voor bovengrondse dieselolietanks veranderd voor agrariërs. Daarnaast zullen agrariërs te maken krijgen met een nieuwe AmvB huisvesting en zal ook de nieuwe natuurwet naar verwachting in werking treden in 2015.

§ 2.5 Aardbevingen

In voorkomende gevallen wordt toezicht uitgevoerd op aardbevingsschade in relatie tot constructieve veiligheid. Dit vergt een extra inspanning van de gemeentelijke toezichtstaak. Hoeveel inspanning dit wordt is nog niet te voorspellen. De medewerkers zullen hun kennis op niveau moeten houden en daar waar nodig uitbreiden.

Het afdwingen van aardbevingsbestendig bouwen is nu nog niet mogelijk. Wetgeving hierover is nog niet klaar. Wel kan advies worden gegeven over aardbevingsbestendig bouwen. Toezicht op bestaande bouw verandert als gevolg van de aardbevingenproblematiek.

Aardbevingschade bij monumenten vraagt om een andere aanpak dan standaard wordt toegepast. Bij herstel van schade aan monumenten mag de monumentale waarde niet worden aangetast. Dit vraagt om specifieke kennis van historische bouwmaterialen en bouwtechnieken. De praktijk wijst uit

dat niet iedere adviseur/architect over deze kennis beschikt. Daarom is extra toezicht en voorlichting nodig op herstel van aardbeving schade bij monumenten.

§ 2.6 Vergunningvrij bouwen

Op 1 november 2014 zijn de mogelijkheden voor vergunning-vrij bouwen veranderd. In de meeste gevallen betekent dit een verruiming van de mogelijkheden. Het is in veel gevallen wel complexer geworden om te bepalen of er een vergunning nodig is. Dit zal waarschijnlijk een lichte toename van het aantal vragen over vergunningvrij bouwen geven.

Hoofdstuk 3 Vergunningverlening WABO

In dit hoofdstuk brengen we de verschillende stappen in het vergunningverleningsproces in beeld en waar nodig en mogelijk verantwoorden we hoe aan deze taken invulling wordt gegeven. Voor elk van de deelvergunningen uit het omgevingsrecht geldt een aantal uitgangspunten en randvoorwaarden, die van belang zijn voor een snelle en zorgvuldige besluitvorming opdat binnen de termijnen die de Wabo stelt een voldragen besluit kan worden genomen. Het uitgangspunt is dat de vergunningen binnen de wettelijke termijnen worden afgegeven.

De werklast is voor de uitvoering van de vergunningverlening grotendeels afhankelijk van externe factoren. Het aantal ontvangen aanvragen en meldingen is minder te sturen en daarnaast afhankelijk van initiatieven van burgers en bedrijven. Als gevolg van toezichtacties kunnen er ook aanvragen worden ingediend.

Via een sectorale benadering wordt ingaan op de afzonderlijke producten bouw gerelateerd, milieu gerelateerd, brandveiligheid en APV en bijzondere wetten. Door de komst van de Wabo is gecoördineerde afhandeling inmiddels praktijk.

§ 3.1 Wabo-procedures

Veel aanvragen om een vergunning in de fysieke leefomgeving vallen onder de Wabo. De AMvB-meldingen op grond van de Wet milieubeheer vallen niet onder de Wabo. In sommige gevallen is de melding als indieningsvereiste aangewezen voor het bouwdeel van de omgevingsvergunning. Met de Wabo is een integrale benadering mogelijk en in bepaalde gevallen noodzakelijk. Het bouwplanoverleg draagt bij aan deze integrale benadering doordat verschillende teams hun input geven bij het bespreken van de omgevingsvergunningen.

Sectorale benadering blijft mogelijk, afhankelijk van de voorkeur van de aanvrager. Als meldingen geen relatie hebben met een Wabo-procedure, worden ze als zelfstandig product behandeld. Hierbij moet naast de genoemde meldingen op grond van de Wet milieubeheer gedacht worden aan sloopmeldingen en meldingen in het kader van het Bouwbesluit 2012.

Tijdige besluitvorming vinden wij van essentieel belang. Bij reguliere procedures zal in geval van niet tijdig beslissen de vergunning van rechtswege zijn verleend.

De volgende vormen van vergunningverlening worden onderscheiden:

- Principeaanvragen, vooroverleg of conceptaanvraag
- Reguliere procedure (8 weken, eenmalig te verlengen met 6 weken)
- Uitgebreide procedure (6 maanden, eenmalig te verlengen met 6 weken)
- Gefaseerde aanvraag (eerste fase en tweede fase)

Principeaanvragen, vooroverleg of conceptaanvraag

Deze drie termen hebben hetzelfde doel. Het resultaat betreft een ambtelijke indicatie van de haalbaarheid van een initiatief. De aanvrager kan zijn initiatief zo nodig aanpassen en verder uitwerken. Indien er sprake is van strijdigheid met het bestemmingsplan waarvoor geen binnenplanse afwijking of buitenplanse kleine afwijking mogelijk is, wordt het plan met advies voorgelegd aan de portefeuillehouder waarna het college zich uitspreekt in principe al dan niet medewerking te willen verlenen.

Opleggen van maatwerkvoorschriften (milieu) of nadere voorwaarden (brandveilig gebruik).

Dit gebeurt niet op basis van een aanvraag, maar op basis van constatering van toezichthouders waarbij op de algemeen geldende voorschriften van het Activiteitenbesluit of Bouwbesluit 2012 aanvullende voorschriften nodig zijn. Dit kan worden gedaan om risico's te voorkomen of voor een betere handhaafbaarheid van een inrichting. Het opleggen van maatwerkvoorschriften is een procedure die open staat voor beroep en bezwaar.

§ 3.2 Werkproces en termijnen

Een aanvraag om een omgevingsvergunning wordt bij voorkeur digitaal ingediend via het Omgevingsloket online, een daarvoor speciaal ingericht internetportaal. Hiervoor dient de aanvrager te beschikken over DigiD of E-herkenning. De mogelijkheid om een papieren aanvraag in te dienen blijft overigens bestaan. Door goede voorlichting over de mogelijkheden van digitale aanvragen proberen we het aantal papieren aanvragen te beperken en zo de beoogde efficiency na te streven.

De aanvraag komt (al dan niet via OLO) binnen bij de gemeente. Vervolgens wordt de aanvraag ingevoerd in het zaaksysteem (SquitXO). De basiswerkwijze voor het verlenen van een omgevingsvergunning is vastgelegd in Squit XO, waarbij de processtappen worden doorlopen. Beleid is om de benodigde proceduuretijd zo kort mogelijk te houden. Slechts in incidentele gevallen en gemotiveerd, wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid om de proceduuretijd met 6 weken te verlengen. Van rechtswege vergunningen, door overschrijding van de beslistermijn, dienen te allen tijde vermeden te worden.

§ 3.3 Bouw

Eén van de taken is de sectorale/integrale behandeling van aanvragen om omgevingsvergunning voor de activiteit Bouwen (voormalige bouwvergunning). Hoewel het aantal bouwwerken, dat als vergunningsvrij kan worden aangemerkt, met de Wabo en de Crisis en Herstelwet is verruimd, blijft voor bepaalde (ver)bouwplannen een vergunning vereist. Bij de behandeling van aanvragen wordt gebruik gemaakt van het software programma SquitXO. Het ondersteunt de behandeling van een aanvraag door deze aanvraag als een zaak te behandelen. Dat betekent onder andere dat er per aanvraag wordt gewerkt met één digitaal werkproces, één digitaal zaakdossier en dat de beoordeling van de aanvraag wordt ondersteund doordat gebruik wordt gemaakt van digitale checklisten die gebaseerd zijn op de huidige wet- en regelgeving.

Aanvragen voor vergunningplichtige bouwwerken toetsen we achtereenvolgens aan de volgende onderdelen. Per onderdeel is hieronder beschreven op welke wijze en met welke diepgang toetsing van aanvragen plaatsvindt. De verschillende deelaspecten zijn:

- ontvankelijkheidstoets
- toetsing aan bestemmingsplan
- toetsing aan welstandseisen
- bouwtechnische toetsing (Bouwbesluit 2012)
- toetsing aan gemeentelijke Bouwverordening

§ 3.3.1 Ontvankelijkheidstoets

We verrichten een volledige ontvankelijkheidstoets bij alle aanvragen om vergunning. Als richtlijn geldt dat binnen twee weken alle aanvragen op ontvankelijkheid (compleetheid) worden getoetst. Als er gegevens ontbreken wordt de aanvrager gevraagd de gegevens binnen een redelijk termijn aan te vullen. Als de gevraagde stukken niet, niet op tijd of niet volledig worden aangeleverd wordt de aanvraag buiten behandeling gelaten. Dit wil zeggen dat de aanvrager een bericht krijgt dat dit besloten is. Hiertegen kan de aanvrager een zienswijze indienen of bezwaar maken.

§ 3.3.2 Toetsing aan bestemmingsplan

Elk bouwplan wordt getoetst aan het bestemmingsplan. Als het bouwplan niet voldoet aan de regels van het bestemmingsplan, wordt beoordeeld of een omgevingsvergunning voor afwijken van het bestemmingsplan mogelijk is. Er wordt gewerkt volgens de gemeentelijke “Beleidsregels voor geringe afwijkingen van het bestemmingsplan.”

§3.3.3 Toetsing aan welstandseisen

Indien een aanvraag voor een omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen aan het bestemmingsplan voldoet, of duidelijk is dat de omgevingsvergunning voor het planologisch strijdig gebruik kan worden verleend, wordt het plan getoetst aan redelijke eisen van welstand. Welstand is ook een belang dat al wordt meegenomen in de ruimtelijke afweging. Concreet houdt dit in dat het bouwplan moet voldoen aan de criteria die zijn opgenomen in de Welstandsnota.

De meeste bouwplannen worden voorgelegd aan Libau welstands en monumentenzorg die de welstand, voor de meeste gemeenten in, in de provincie Groningen beoordeeld.

Tegenwoordig is het niet meer verplicht alle bouwplannen door een welstandscommissie te laten beoordelen. Er zijn werkafspraken welke bouwplannen door Libau beoordeeld worden. In de welstandsnota zal deze werkwijze worden vastgelegd.

§3.3.4 Bouwtechnische toetsing

Bij de bouwtechnische toetsing van aanvragen staat de toets aan het Bouwbesluit centraal. Op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht dient een aanvraag te voldoen aan de eisen van het Bouwbesluit 2012. De gemeente controleert of een bouwplan inderdaad voldoet aan de toepasselijke eisen.

In het Bouwbesluit zijn voorschriften gegeven voor het bouwen van woningen en woongebouwen, woonwagens en standplaatsen, niet tot bewoning bestemde gebouwen en voor bouwwerken geen gebouwen zijnde. Het bouwbesluit maakt vervolgens onderscheid tussen twaalf verschillende gebruiksfuncties. De voorschriften voor de verschillende bouwwerken zijn verdeeld in vier thema's, te weten: veiligheid, gezondheid, bruikbaarheid en energiezuinigheid. De voorschriften kunnen wat betreft zwaarte per gebruiksfunctie verschillen. Belangrijke aspecten zijn de constructieve veiligheid, gebruiksveiligheid, brandveiligheid, en energiezuinigheid.

Er wordt getoetst overeenkomstig de Landelijke Toetsmatrix Bouwbesluit 2012 van de Vereniging BWT Nederland. In dit protocol is vastgelegd op welke wijze en met welke diepgang de toets aan het Bouwbesluit bij de diverse soorten bouwwerken moet worden uitgevoerd. Zo ontstaat er een uniforme wijze van toetsing aan het Bouwbesluit. De resultaten en de diepgang van de toets worden vastgelegd in Bristoets.

De toets op constructieve veiligheid van complexe bouwwerken wordt uitgevoerd door een constructeur van de werkorganisatie Deal.

Het onderdeel brandveiligheid wordt getoetst volgens het vier ogen principe. Dit wordt door de gemeente en door de Veiligheidsregio getoetst. Hierover zijn nadere werkafspraken gemaakt met de Veiligheidsregio.

De verwachting is dat er regels in het bouwbesluit zullen worden opgenomen voor aardbevingbestendig bouwen. Zodra deze regels gelden zullen bouwplannen getoetst worden op aardbevingsbestendigheid. Zo lang deze regels nog niet gelden worden initiatiefnemers / aanvragers actief gewezen op de richtlijnen voor aardbeving bestendig bouwen.

§ 3.3.6 Toets bouwverordening

Door het nieuwe Bouwbesluit 2012 is het aantal onderwerpen in de bouwverordening gehalveerd en resteren slechts voorschriften over drie onderwerpen (stedenbouwkundige voorschriften, voorschriften inzake tegengaan van bouwen op verontreinigde bodem en procedurele welstandsvoorschriften). Op termijn zullen deze onderwerpen in andere regelgeving worden opgenomen en zal de bouwverordening verdwijnen.

§ 3.4 BAG

De Basis Registratie Adressen en Gebouwen (verder: BAG) is nauw verwant met het onderdeel bouw. In dit kader worden alle woonplaatsen, straatnamen en nummeraanduidingen geregistreerd als ook de gegevens over panden, verblijfsobjecten en (semi-) permanente stand- en ligplaatsen. Dit zijn gemeentelijke registraties. De gegevens uit alle gemeenten worden centraal beschikbaar gesteld via een landelijke voorziening, die door het Kadaster beheerd wordt. Alle wijzigingen die plaats vinden met betrekking tot adressen en gebouwen moeten na constatering worden ingevoerd in de landelijke voorziening. Ook de start en gereed melding voor bouwprojecten moet worden geregistreerd. Deze verplichting is tevens van toepassing op de realisatie van vergunningvrije gebouwen/aanbouwen.

De werkprocessen BAG zijn vastgelegd in een processenhandboek. Geregistreerde bestaande gegevens worden gecontroleerd en/of afwijkingen gemeld bij de beheerder van de BAG. Dit geldt vooral bij controle van gegevens van vastgoedobjecten in het kader van het toezicht en de handhaving. In de bijlage bij dit programma zijn de belangrijkste processen uit het processenhandboek BAG opgenomen die relevant zijn voor de uitvoering van de VTH-taken.

§ 3.5 Ruimtelijke Ordening

Een aanvraag om omgevingsvergunning die in strijd is met het bestemmingsplan, wordt gezien als een verzoek om af te wijken van het bestemmingsplan. Soms betreft de aanvraag alleen het wijzigen van het gebruik van gronden of van een pand. Vaak is er sprake van een combinatie met bouwwerkzaamheden. Om de strijdigheid met het bestemmingsplan op te heffen en toch vergunning te verlenen, zijn er verschillende mogelijkheden: de binnenplanse afwijkingsbevoegdheid, de buitenplanse afwijkingsbevoegdheid (kruiselgevallen), de tijdelijke afwijkingsbevoegdheid en de project-omgevingsvergunning. Ook kan het noodzakelijk zijn dat voor afwijken van het bestemmingsplan een ammoniakdepositieberekening wordt gemaakt en door de gemeente wordt beoordeeld.

Bij gronden die bestemd zijn met een archeologische waarde is bij (nieuw)bouw en andere grondwerkzaamheden vaak een omgevingsvergunning voor afwijken van het bestemmingsplan nodig. In dat geval moet de aanvrager een archeologisch onderzoek laten uitvoeren. Afhankelijk van de uitkomst van dat onderzoek wordt bepaald of verder onderzoek nodig is en onder welke voorwaarden afgeweken kan worden van het bestemmingsplan.

Wanneer er in het buitengebied een plan is voor uitbreiding van een agrarisch bedrijf waarbij de maximale oppervlakte van het bouwperceel wordt overschreden, dan wordt de maatwerkbenadering toegepast. Dit betekent dat de agrariër, de gemeente, de provincie, een landschapsarchitect en de rayonarchitect van Libau “aan de keukentafel” overleg voeren om tot een ruimtelijk en functioneel optimaal plan te komen. Hierbij wordt gekeken naar de positionering van de gebouwen en de aankleding van groen rondom het bedrijf.

§3.5.1 Activiteit uitvoeren van werkzaamheden of een werk

De omgevingsvergunning voor het uitvoeren van werkzaamheden of een werk is alleen aan de orde als in een bestemmingsplan een vergunningstelsel daarvoor is opgenomen. De omgevingsvergunning voor het uitvoeren van werkzaamheden of werk is bedoeld voor zogeheten werken geen bouwwerken zijnde, zoals graven en dempen van sloten, aanleg van verhardingen, leggen van kabels en leidingen, aanleggen en rooien van beplanting enzovoort.

§ 3.6 Sloop

Met de invoering van het nieuwe Bouwbesluit is de omgevingsvergunning voor het slopen van bouwwerken in de meeste gevallen vervallen. Bijvoorbeeld in een beschermd dorpsgezicht moet nog wel een sloopvergunning worden aangevraagd. Voor de meeste sloopwerkzaamheden geldt nu een meldingsplicht.

Een sloopmelding is verplicht wanneer meer dan 10 m3 sloopafval vrijkomt of wanneer asbest wordt verwijderd. Bij kleine verbouwingen zonder asbest is dus geen sloopmelding nodig. Dit betekent dat wanneer bij een kleine verbouwing asbest wordt aangetroffen, er alsnog een sloopmelding noodzakelijk is voordat verwijdering van het asbest plaatsvindt.

Een sloopmelding wordt ten eerste beoordeeld op ontvankelijkheid (completeitheid). De sloopmelding wordt inhoudelijk op diverse thema's beoordeeld. Het betreft de thema's omgeving, bodem, asbest, milieugevaarlijke stoffen en sloopafval. Vanwege het landelijk aangewezen risicothema is er extra aandacht voor het thema asbest. De toetsresultaten moeten waar nodig worden vertaald naar nadere voorwaarden. Wij hebben 4 weken de tijd om een melding te beoordelen en er op te reageren.

Door diverse stimuleringsregelingen om asbestdaken te saneren zal het aantal sloopmelding de komende tijd stijgen. Naar verwachting moeten asbestdaken voor 2024 verplicht gesaneerd zijn.

Er worden veel sloopmeldingen gedaan door de woningbouwvereniging. Bij mutaties wordt asbest uit een woning verwijderd. De aanvrager kan aan geven dat het gaat om werkzaamheden in het kader van reparatie- of mutatieonderhoudswerkzaamheden en verzoeken om de "verkorte procedure" toe te passen. Dit om onnodige leegstand van het gebouw of de woning te voorkomen. Deze categorie sloopmeldingen moeten binnen 5 werkdagen worden getoetst op ontvankelijkheid en inhoudelijk worden beoordeeld. Het werkproces is hier op aangepast. De verwachting is dat er veel van dergelijke meldingen zullen blijven komen. Het overgrote deel van de huurwoningen bestaat uit woningen waarin vaak asbest toegepast is.

§ 3.7 Milieu

Voor het oprichten, veranderen of uitbreiden van inrichtingen is op grond van de Wabo een milieu gerelateerde omgevingsvergunning nodig. Deze vergunningverlening is echter niet actief gepland. Het volgt uit het vestigen van nieuwe bedrijven in de gemeente of doordat tijdens de uitvoering van de toezichtstaak veranderingen of uitbreidingen worden geconstateerd. Op basis van ervaringscijfers gaat het gemiddeld om twee tot drie vergunningen per jaar.

Nieuwe wet- en regelgeving kan daarnaast tot gevolg hebben dat een eerder afgegeven milieuvergunning aangepast moet worden (actualisatie). Voor deze actualisaties geldt dat de bedrijven zullen worden bezocht en afhankelijk van de bevindingen zal worden bepaald of en zo ja welke procedure noodzakelijk is. In 2015 willen wij het inrichtingenbestand gaan actualiseren. Dit om te controleren of de voorschriften nog actueel zijn (artikel 2.30 Wabo). Tevens kan dan gecontroleerd worden of het er verschuivingen zijn van de vergunningplicht naar de meldingen van het activiteitenbesluit en vice versa.

Vanuit het Externe Veiligheid hebben wij aandacht voor de vestiging van risicobedrijven, het plaats gebonden risico en het groepsrisico bij nieuwe ontwikkelingen, buisleidingen en de risicokaart.

Wij worden hierbij ondersteund door deskundigen van het Steunpunt Externe Veiligheid (EV) Deze specialisten adviseerden de gemeente tot nu toe op verschillende beleidsterreinen, waaronder ruimtelijke ordening, verkeer en vervoer, milieu en openbare orde en veiligheid. Vanaf 2015 zal het steunpunt worden opgeheven en zal het deel gaan uitmaken van de Omgevingsdienst Groningen.

§3.7.1 Meldingen

Het aantal meldingsplichtige inrichtingen is de laatste jaren fors toegenomen. Dit is vooral een gevolg van het Activiteitenbesluit (of wel Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer). Daarnaast houden we rekening met enkele meldingen van vergunningplichtige inrichtingen voor 'eenvoudige veranderingen'. Deze meldingen staan onder de Wabo gelijk aan een vergunning voor een milieu-neutrale verandering. De verandering zelf, zoals die wordt aangevraagd, mag geen andere of grotere nadelige gevolgen voor het milieu veroorzaken dan de milieugevolgen die worden gedekt door de geldende vergunning. Toename van de feitelijke milieubelasting is dus geoorloofd, mits die toename binnen de grenzen van de bestaande vergunning blijft. Wanneer dat alleen kan worden verzekerd door strengere voorschriften aan de geldende vergunning te verbinden, is de aangevraagde verandering zelf niet milieuneutraal en moet de uitgebreide procedure worden gevolgd.

Voor meldingen geldt dat de doorlooptijd een belangrijk punt van aandacht is. Zeker in de gevallen dat er sprake is van afstemming met een omgevingsvergunning voor de activiteit Bouwen, wordt aan een spoedige afhandeling prioriteit gegeven. Bedrijven die relevante milieuhygiënische risico's met zich meebrengen of waarbij twijfel over de juistheid van de melding bestaat, zullen worden bezocht. Daarnaast wordt bij bepaalde meldingen onderzocht of er een noodzaak is voor een akoestisch onderzoek. Nadat de meldingen zijn geaccepteerd, worden deze aansluitend bevestigd en bekendgemaakt.

§ 3.8 Brandveilig gebruik

In het Besluit omgevingsrecht is geregeld wanneer een vergunning voor brandveiligheid voor brandveilig gebruik nodig is. In het Bouwbesluit 2012 staat wanneer een melding gedaan moet worden. De vergunningsplicht is van toepassing bij de meest risicovol geachte vormen van gebruik. Onder "meest risicovol" wordt in dit verband verstaan: een verhoogde kans op negatieve gevolgen van een eenmaal uitgebroken brand voor de veiligheid van personen. Het gaat om de aanwezigheid van grotere aantallen mensen in een wellicht kwetsbare situatie of om minder zelfredzame mensen. Een vergunning als hier bedoeld is daarom voorgeschreven voor het in gebruik nemen of gebruiken van een bouwwerk voor zover daarin bedrijfsmatig of in het kader van verzorging nachtverblijf zal worden verschaft aan meer dan 10 personen (zoals ziekenhuizen, verpleeghuizen, hotels en pensions), en voor het in gebruik nemen of gebruiken van een bouwwerk voor zover daarin dagverblijf zal worden verschaft aan meer dan 10 personen jonger dan 12 jaar (zoals kinderdagverblijven en basisscholen) of meer dan 10 lichamelijk of verstandelijk gehandicapte personen (zoals dagopvang voor die groepen). De gebruiksmelding is nodig voor gebouwen waarin meer dan 50 personen tegelijk aanwezig zullen zijn. Deze expertise is ook aanwezig bij de Omgevingsdienst, zij handelen ook de aanvragen gebruiksvergunning en gebruiksmelding af.

§ 3.9 Monumenten

De omgevingsvergunning voor monumenten (wijziging) vergt bijzondere aandacht om te voorkomen dat onomkeerbare schade wordt toegebracht aan cultuurhistorisch erfgoed. Gemiddeld wordt drie a vier keer per jaar een omgevingsvergunning voor een monument aangevraagd.

Over alle aanvragen met betrekking tot monumenten moet advies gevraagd worden aan de monumentencommissie. Er wordt gebruik gemaakt van de monumentencommissie van Libau. Wanneer er verder geen advies nodig is valt de aanvraag in de reguliere procedure.

Het Besluit omgevingsrecht bepaalt in welke gevallen advies aan de rijksdienst moet worden gevraagd. Als dit advies gevraagd moet worden dan valt de aanvraag onder de uitgebreide procedure.

Hoofdstuk 4 Overige vergunningverlening

§ 4.1 Kapmelding

De kap meldingen worden beoordeeld door de team openbare realisatie en beheer. De uitvoering en toezicht op deze melding gebeurt ook door hetzelfde team.

§ 4.2 Reclame

Voor aanbrengen van reclame is in sommige gevallen een omgevingsvergunning nodig. Dit nodig daar waar het de raakvlakken heeft met bebouwing. Dit is met name het geval bij projectborden met een reclame uiting.

Reclame heeft raakvlakken met allerlei wetgeving zoals de Grondwet, de Wet op de Ruimtelijke Ordening (WRO), de Woningwet, de Monumentenwet, de Gemeentewet, het Bouwbesluit, de Bouwverordening, de Monumentenverordening, de Algemeen Plaatselijke Verordening (APV) en het Provinciaal Omgevingsplan Groningen (POP).

§ 4.3 APV en Bijzondere wetten

§4.3.1 Evenementen

De gemeente speelt een belangrijke rol bij de organisatie van evenementen en heeft een verantwoordelijke functie. De gemeente moet zorgdragen voor de rechtsgelijkheid van burgers ten opzichte van elkaar en zal hierbij op zijn betrouwbaarheid worden beoordeeld, zowel als vergunningverlener als handhaver. De burger wil weten wat wel en niet kan. Belangrijk is daarom dat de gemeente duidelijk kenbaar maakt welke regels er zijn en waarvoor zij dienen. Het is daarom gewenst dat er duidelijk en transparant beleid door ons wordt gehanteerd. Met een duidelijk, volledig en integraal evenementenbeleid wil de gemeente de evenementen in goede banen leiden

In 2005 vormde de beleidsnota een antwoord op de toenemende vraag naar een duidelijk, eenduidig evenementenbeleid voor de gehele gemeente.

Uitgangspunten hierbij waren:

- * Recht doen aan de hoge prioriteit van het aspect openbare orde en veiligheid;
- * Duidelijkheid scheppen bij de zowel de werkorganisatie als burgers over de te volgen procedure(s) en termijnen;
- * Voorkomen dat initiatiefnemers te laat of helemaal niet aanvragen;
- * Goede voorbereiding van de evenementen;
- * Verbeteren van de handhaving.
- * Verbeteren van het aspect openbare orde en veiligheid

Festiviteiten

Een bijzondere vorm van een evenement is een festiviteit. Een festiviteit is een feest binnen de muren van een bestaande horeca-inrichting. De gemeente heeft een festiviteitenregeling vastgesteld die organisatoren de mogelijkheid geeft om een aantal keren per jaar meer geluid te produceren dan gesteld in het Activiteitenbesluit.

§4.3.2 Drank en Horeca

Sinds 1 januari 2013 is de Drank- en Horecawet gewijzigd met als één van de doelstellingen het terugdringen van de administratieve lasten. De wetgever heeft daarom het vergunningstelsel vereenvoudigd.

De Marne heeft specifiek beleid rondom Drank en Horeca vastgesteld in het preventieplan Drank en Horeca.

Binnen de gemeente zijn circa 90 bedrijven met een drank- en horecaverunning. Horecabedrijven, slijterijbedrijven, maar ook paracommerciële instellingen hebben een vergunning nodig om alcoholhoudende drank te verkopen.

§ 4.4 Bodemkwaliteit

Sinds de inwerkingtreding van het Besluit bodemkwaliteit vinden meldingen van het voornemen tot toepassen van bouwstoffen, (schone) grond en baggerspecie plaats bij het Meldpunt bodemkwaliteit. Hiervoor is door Bodem+ een Landelijk Meldpunt Bodemkwaliteit ingericht. Na ontvangst van de melding wordt geverifieerd of de toe te passen partij en de voorgenomen toepassing voldoen aan de vereisten van het Besluit bodemkwaliteit. Meldingen van grond, bagger en bouwstoffen worden in het kader van het Besluit bodemkwaliteit beoordeeld en gecontroleerd door de Omgevingsdienst.

Bodemvervuiling wordt aangepakt door bodemsaneringen te begeleiden en toezicht te houden op deze saneringen en saneringen van ondergrondse opslagtanks. In de praktijk komt dit incidenteel voor. Verder maakt bodem onderdeel uit van ruimtelijke plannen en wordt een bodemtoets uitgevoerd bij vergunningverlening.

In 2015 worden de bodemkwaliteit en de grondstromen verder in beeld gebracht aan de hand van het beoordelen van bodemonderzoeken en de interne en externe advisering over bodemzaken. Door middel van bodemvoorschriften in vergunningen en het Activiteitenbesluit en het toezicht en de handhaving van deze voorschriften wordt bodemverontreiniging voorkomen.

§4.4.1 Bodeminformatiesystemen

In juli 2013 is een nieuw Bodeminformatiesysteem in gebruik genomen "IBIS". Vanuit IBIS vindt gegevensuitwisseling plaats met de provinciale bodemkaart welke voor iedereen toegankelijk is via internet. Hierdoor is het mogelijk om bodeminformatie bij aan- en verkoop van een perceel, bij een taxatie, bij een bodemonderzoek of wanneer men om een andere reden geïnteresseerd is in de kwaliteit van de bodem digitaal te ontsluiten. Het beheer van het bodeminformatiesysteem (up-to-date houden informatie) wordt door ons zelf uitgevoerd in samenwerking met de werkorganisatie DEAL.

§4.4.2 Bodembeleid en bodemkwaliteitskaart

Er is een actueel bodembeleidsplan aanwezig. De bodemkwaliteitskaart en de regionale nota bodembeheer zullen naar verwachting in 2015 door de raad vastgesteld kunnen worden voor een periode van 4 jaar. De bodemfunctiekaart is al eerder door het college vastgesteld.

De bodemkwaliteitskaart geeft een beeld van de te verwachten bodemkwaliteit van de verschillende gebieden in de gemeente. We zetten de bodemkwaliteitskaart in bij de uitvoering van het beleid over het gebruik en verplaatsen van grond. Bij deze taak wordt verder gebruik gemaakt van de bodemfunctiekaart waarop de gebieden in de gemeente zijn onderverdeeld in de functies Wonen, Industrie en Achtergrondwaarde.

Hoofdstuk 5 Toezicht en Handhaving

§ 5.1 Uitgangspunten handhaving.

1. Het handhavingsbeleid wordt uitgevoerd binnen de daarvoor vastgelegde personele formatie.
2. Handhavingsverzoeken hebben prioriteit. Dit betekent dat de leefbaarheid van mensen voorop staat en dat procedures zorgvuldig worden gevolgd. Dit krijgt concrete invulling door een percentage van de beschikbare tijd van de handhaver(s) en de toezichthouder(s) te reserveren voor het behandelen van handhavingsverzoeken.
3. Toezichthouders en handhavers doorlopen het stappenplan van de gemeentelijke strategie tot handhaving als er handhavingsverzoek wordt ingediend.
4. De prioriteit wordt bepaald door per jaar een overzicht per deelgebied vast te stellen. Daarop wordt toezicht gehouden en start, bij overtreding, een handhavingstraject.
5. Overige zeer ernstige overtredingen hebben prioriteit. Dit krijgt concrete invulling door een percentage van de beschikbare tijd van de handhaver(s) en de toezichthouder(s) te reserveren voor het behandelen van zeer ernstige overtredingen.
6. Per geprioriteerde overtreding geeft het college de sanctiestappen en –volgorde aan. Als er sanctieverzwarende of sanctieverlichtende omstandigheden zijn kan hiervan worden afgeweken.
7. Het college informeert algemeen en specifiek over het handhavingsbeleid.
8. De prioritering zoals die door ambtenaren is voorgesteld is vastgesteld en zal zowel intern als extern bekend worden gemaakt.

§5.2 Handhavingsbeleid

In november 2011 is het handhavingsbeleidsplan Omgevingsrecht 2011-2015 voor de BMW-gemeenten door de raad vastgesteld. In dit beleid is opgenomen hoe de gemeente de handhavingstaken zodanig vorm kan geven zodat een optimaal resultaat kan worden gehaald. Handhaving dient dus bij te dragen aan een veilige en leefbare gemeente. Echter, handhaving vraagt wel keuzes. Het is namelijk ondoenlijk om alle regels, wetten en verordeningen naar de letter van de wet te handhaven. Het is niet altijd wenselijk om handhavend op te treden en bovendien is ook de capaciteit onvoldoende om tegen iedere overtreding op te treden. Het is daarom van belang om de risico's te analyseren en prioriteiten te stellen. Daarvoor is het handhavingsbeleidsplan opgesteld. In het beleidsplan worden de verschillende toezicht- en handhavingstaken op het gebied van bouw, sloop en ruimtelijke ordening, milieu, brandveiligheid en de Algemene Plaatselijke Verordening beoordeeld op risico's en hoe hieruit prioriteiten kunnen worden gesteld. Het beleidsplan biedt een gestructureerd afwegingskader en tevens flexibiliteit om rekening te houden met eigen gemeentelijke afwegingen zoals afwegingen in het kader van de weegfactoren (ter vaststelling van de prioriteiten). Weegfactoren kunnen daarom nog per gemeente verschillen. Elke gemeente stelt daarom afzonderlijk, jaarlijks een integraal handhavingsuitvoeringsprogramma vast. In het handhavingsuitvoeringsprogramma kan gestuurd worden op de prioriteit en de in te zetten capaciteit.

§5.2.1 Sanctiestrategie

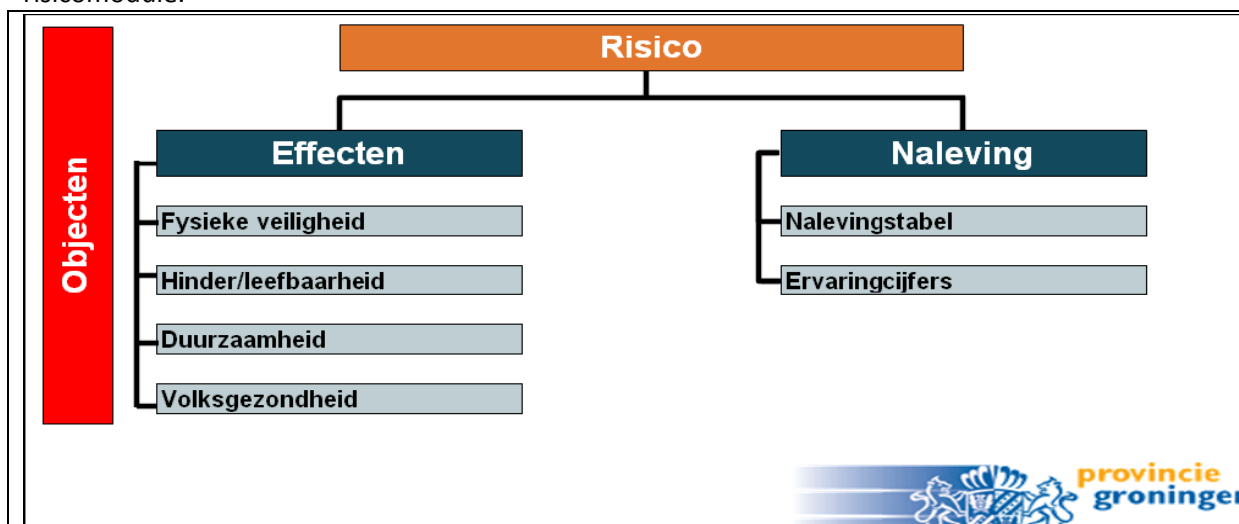
Voor 2014 geldt de drie-staps sanctiestrategie zoals deze is vastgesteld in het Handhavingsbeleidsplan Omgevingsrecht 2011-2015. Dit houdt in dat gemeente De Marne eerst de overtreder informeert en een termijn stelt, vervolgens wordt een waarschuwing gedaan met wederom een termijn. Bij voortdurende overtreding worden bestuurlijke en/of strafrechtelijke instrumenten ingezet. Er kan van het stappenschema worden afgeweken indien sprake is van acuut gevaar of grove nalatigheid.

§ 5.2.2 Drank en Horeca

Toezicht houden op de inrichtingen die vallen onder de Drank en Horecawet. Het betreft hier controles op de inrichtingseisen van lokaliteiten. Daarnaast zal er door een BOA op de leeftijdsgrenzen voor het schenken van alcohol worden gecontroleerd. De Omgevingsdienst heeft hiervoor afspraken gemaakt met de werkorganisatie DEAL.

§ 5.3 Prioritering

Het is niet wenselijk en mogelijk om tegen iedere illegale situatie handhavend op te treden. Bestuurlijke keuzes zijn daarom noodzakelijk. T.b.v. de prioritering is in dit uitvoeringsprogramma een prioriteitenmatrix opgesteld. In deze matrix staan alle verschillende toezicht- en handhavingstaken die onder de Wabo en de APV vallen opgesomd. Per handhavingstaak/activiteit is beoordeeld welke prioriteit de handhaving hiervan heeft, gebaseerd op de uitgangspunten van het handavingsbeleidsplan Omgevingsrecht 2011-2015. Om de prioriteit vast te stellen wordt gebruik gemaakt van een integrale risicoanalyse. Onderstaand schema geeft de opbouw weer van de risicomodule.



Ieder taakveld (ruimtelijke ordening, bouw en sloop, milieu, brandveiligheid, APV en bijzondere wetten) heeft een eigen risicomodule, specifiek bestemd voor dat taakveld. Dit betreft de volgende risicofactoren:

- **fysieke veiligheid;**
- **hinder/leefbaarheid;**
- **volksgezondheid;**
- **duurzaamheid.**

De opbouw van de risicomodule bevat een aantal weegfactoren. De weging per taakveld en per thema kan verschillen, omdat niet ieder risico voor elk taakveld en elk thema even zwaar weegt. Daar zit enige mate van subjectiviteit in, vooral de manier waaruit men naar het thema kijkt. Voor milieu is de opslag van gevaarlijke en/of toxische stoffen van groter belang dan bijvoorbeeld het energieverbruik van een inrichting; immers, veiligheid gaat boven alles. Voor de brandweer is bijvoorbeeld de fysieke veiligheid van de gebruikers van een gebouw van groter belang dan het monumentale karakter van dat gebouw: het redden van mensen uit een brandend monumentaal pand prevaleert boven het blussen van de brand in dat monumentale gebouw, indien zich op dat moment nog mensen in het gebouw bevinden. Aan elk deelaspect wordt een weegfactor toegekend middels een score van 1 (zeer gering) tot 5 (zeer omvangrijk). Deze weegfactor bepaald uiteindelijk per onderwerp de prioriteit. Vandaar dat de weegfactoren zijn opgenomen en vastgesteld in het

Handhavingsbeleidsplan Omgevingsrecht 2011-2015. Ook de effecten, wanneer de regelgeving niet wordt nageleefd, worden per taakveld uitgesplitst.

De probleemanalyse werkt op basis van het principe 'Risico is kans maal effect'. Op grond van deze formule kan een adequate inschatting worden gemaakt van de prioriteiten van toezicht- en handhavingstaken. Per taakveld worden thema's zoals fysieke veiligheid en hinder/leefbaarheid benoemd. Aan deze thema's zijn scores toegekend op basis van de weegfactor. De thema's en variabelen worden rekenkundig gewogen waarna middels een berekening een totaalscore tot stand komt. De totaalscore bepaalt dus in feite de prioriteit van toezicht en handhaving. Daarnaast worden per taakveld de specifieke prioriteiten aangegeven bijvoorbeeld op basis van eerder gemaakte (bestuurlijke) afspraken. Uiteindelijk resulteren deze berekende prioriteiten in drie onderscheiden prioriteiten: hoog, gemiddeld en laag.

De uiteindelijke controle zal voornamelijk bestaan uit een controle op hoofdlijnen en eventueel op kenmerkende details. Een volledige detailcontrole vergt veel inzet (en financiële middelen). Bij nieuwvestigingen of in specifieke gevallen (zoals overlast, klachten, overtredingen) kan eventueel een volledige detailcontrole worden uitgevoerd. E.e.a. zal afhankelijk zijn van het type bedrijf of het type omgevingsvergunning. De prioriteitenmatrix per onderdeel is opgenomen in de bijlage.

Landelijke prioriteiten

De rijksoverheid geeft elk jaar wel enkele aandachtspunten of onderzoeksopdrachten aan gemeenten. Aanleiding hiervoor zijn meestal calamiteiten in het land. De actie die hierop door gemeenten plaatsvindt, kent meestal een projectmatige aanpak (inventarisaties, voorlichtingsacties en dergelijke). Naast de bovengenoemde onderzoeksopdrachten en aandachtspunten, krijgen gemeenten ook jaarlijks te maken met nieuwe ontwikkelingen in wet- en regelgeving die van invloed zijn op de werkprocessen en waarvoor tijd moet worden gereserveerd. De belangrijkste ontwikkeling en meest ingrijpende op dit gebied is de gefaseerde invoering van de nieuwe kwaliteitseisen in de Wet Algemene bepalingen Omgevingswet. Deze wijziging zal als consequentie hebben dat de medewerkers van toezicht en handhaving moeten worden bijgeschoold en dat een kwaliteitssysteem moet worden ingevoerd.

Het Landelijk Overleg Milieuhandhaving legt jaarlijks prioriteiten vast. De belangrijkste staan hieronder genoemd

- Asbest; bouw- en sloopafval
- Bodem- en grondstromen
- Illegaal consumentenvuurwerk
- Natuurwetgeving
- EVOA (export van afval naar niet OESO-landen)

De eerste twee onderwerpen worden standaard in de handhaving meegenomen. Controle op illegaal consumentenvuurwerk vindt vooral door de politie plaats. Natuurwetgeving wordt vooral bij de ruimtelijke ordening betrokken en afgewogen. De EVOA is een Europese verordening, die bedoeld is om zicht te houden op internationale afvaltransporten. Lidstaten van de EU kunnen in dit kader bezwaar maken tegen een bepaald transport, bijvoorbeeld om milieuhygiënische redenen. Daarnaast zullen er ook uren gereserveerd moeten worden voor het aardbevingendossier.

§ 5.4 Uitwerking Risicomatrix Taakveld Bouwen en wonen

Taakveld Bouwen en wonen op basis van scores risicomodule.	
Geprioriteerde handhavingstaken, op basis van de uitkomst van de risicomodule	<ul style="list-style-type: none">• Controleren voldoen aan voorwaarden voor de omgevingsvergunning.• Gebruiksveiligheid bij panden waar zich veel personen bevinden• Constructieve veiligheid, bij verwaarloosde panden en aardbevingsschade

Taakveld Bouwen en wonen op basis van scores risicomodule.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Uitbreiding bestaande bouw • Sloop met asbest¹ • Vergunningvrij bouwen²
Relevante wet- en regelgeving	<ul style="list-style-type: none"> • Bouwbesluit • Wet algemene bepalingen omgevingsrecht • Woningwet • Monumentenwet • Asbestbesluit
Adequaate handhavingsniveau	<p>Omgevingsvergunningen bouw</p> <ul style="list-style-type: none"> • kwalitatief goede bouwvergunning (constructiecontrole, EPC-berekening, meer aandacht voor monumenten) • grotere bouwwerken 4 x bezoeken • <i>Vergunningvrij bouwen:</i> • Bestemmingsplantoets controle bouwbesluit <p><i>Sloop</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • minimaal 1x controle bij monumenten. • 30% van de sloopmeldingen (bedrijfsmatig) met asbest worden gecontroleerd. • De sloopmeldingen (particulier) met asbest worden administratief gecontroleerd.
Randvoorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • actuele bestemmingsplannen • voldoende kennis Bouwbesluit bij architecten/aannemers • herijking adequate formatie toetsing/vergunningverlening en controles bouw- en sloopvergunningen.

Hoge prioriteit 1

Bij een hoge prioriteit zal actief worden gehandhaafd. Dit betekent dat er zo snel mogelijk wordt gecontroleerd en waar nodig direct wordt opgetreden. In deze categorie kunnen ook zaken voorkomen die ondanks een goede naleving wel een groot effect hebben op met name fysieke veiligheid. De volgende zaken hebben een hoge prioriteit:

- Bouwen van gebouwen zonder omgevingsvergunning (illegale bouw)
- Grotere sloopprojecten zonder melding of omgevingsvergunning (illegale sloop)
- Controleren van omgevingsvergunning categorie bedrijven bouwkosten hoger dan € 50.000,-
- Controleren van omgevingsvergunning categorie verblijfsgebouwen, appartementen, horeca, winkels en maatschappelijke gebouwen bouwkosten hoger dan € 50.000,-

Gemiddelde prioriteit 2

Als het effectrisico laag is, maar de naleving slecht dan geldt de gemiddelde prioriteit. De controle vindt plaats aan de hand van de verleende vergunningen. Omdat het risico laag is hoeft er niet direct opgetreden te worden. Ook is de inspectiediepgang op verleende vergunningen lager. Het gaat dan om uitsluitend een visuele controle. De volgende zaken hebben een gemiddelde prioriteit:

- Controleren van omgevingsvergunningen voor categorie woningen
- Controleren van omgevingsvergunning categorie bedrijven bouwkosten lager dan € 50.000,-
- Controleren van omgevingsvergunning categorie verblijfsgebouwen, appartementen, horeca, winkels en maatschappelijke gebouwen bouwkosten lager dan € 50.000,-
- Sloopwerkzaamheden verwijderen asbest met melding of omgevingsvergunning
- Bouwen van bouwwerken geen gebouw zijnde zonder omgevingsvergunning (illegale bouw)

¹ Sloop scoort niet hoog voor risico omdat vooral naar bouwaspecten wordt gekeken. De naleving is ook goed. Maar asbest is een landelijk geprioriteerde taak. Controle kan in principe administratief, als de vereiste certificaten aanwezig zijn, en afvoer op de vereiste manier plaatsvindt.

² Omdat hierbij geen vergunning benodigd is, scoort deze niet in de risicotabel. Vaak wordt naar aanleiding van klachten bekeken of het bouwwerk inderdaad vergunningvrij is.

- Monumentenbescherming
- Gebruik van gronden in strijd met een bestemmingsplan zonder omgevingsvergunning (illegaal gebruik)
- Permanente bewoning recreatiewoningen (illegaal gebruik)

Lage prioriteit 3

Bij een laag effectrisico en een laag naleeftekort geldt de lage prioriteit. Dit houdt in dat toezicht en handhaving enkel op basis van externe signalen (klachten) of op een projectmatige manier plaatsvindt. De volgende zaken hebben een lage prioriteit:

- Controleren van omgevingsvergunning voor het uitvoeren van werken bepaald in bestemmingsplan (waaronder aanlegvergunningen)
- Plaatsen reclame-uitingen zonder omgevingsvergunning (illegale reclame)
- Toetsing bouwbesluit op vergunningsvrije gebouwen en bouwwerken
- Plaatsen tijdelijke bouwwerken zonder omgevingsvergunning of melding

§ 5.5 Ruimtelijke ordening

Planning 2015: Ruimtelijke ordening(RO)	
Geprioriteerde handhavingstaken	<ul style="list-style-type: none"> • Landschap • Gebruik gebouwen • Bestemmingsplan algemeen • Archeologie • Monumenten
Relevante wet- en regelgeving	<ul style="list-style-type: none"> • Wet op de Ruimtelijke Ordening • Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Adequaat handhavingsniveau	<ul style="list-style-type: none"> • Controle op alle afgegeven vrijstellingen (gezamenlijk met verleende bouwvergunning). • Regelmatig uitvoeren ronde door de gehele gemeente (2x/jaar)
Randvoorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • Actuele bestemmingsplannen. • Capaciteit en middelen

Voor ruimtelijke ordening is geen complete risicomodule aanwezig. Een aantal RO-aspecten is meegenomen in de handhavingsmodule voor bouw- en woningtoezicht. Daar gaat het vooral om afwijken van bestemmingsplannen en het vergunningvrij bouwen waarbij wel RO-aspecten moeten worden getoetst.

Uitwerking planning ruimtelijke ordening

Voor RO is geen aparte risicomodule aanwezig. Daarom is hier op basis van de aanwezige kennis een afweging gemaakt wat de prioriteiten moeten zijn.

Gebruik en bouw in afwijking van het bestemmingsplan zullen hier extra aandacht krijgen. Zo kunnen er meer gebieden met geprioriteerde taken aangewezen worden, zoals bijvoorbeeld beschermde dorpsgezichten, en locaties op en rond wierden.

Toezicht en handhaving bij RO gebeurt vaak nadat een bouwwerk of gebruik is opgevallend bij een (bouw)controle of door een melding van derden. Daardoor wordt eigenlijk elk geval afzonderlijk beoordeeld/behandeld en vindt vaak een belangenafweging achteraf plaats.

§ 5.6 Veiligheidsregio

Uitwerking risicomatrix toezicht en Brandveiligheid Leven	
Geprioriteerde handhavingstaken	<ul style="list-style-type: none"> • Afgifte en controle gebruiksvergunningen, meldingen • Vergunningen brandbeveiligingsverordening • Grootschalige evenementen
Relevante wet- en regelgeving	<ul style="list-style-type: none"> • Woningwet • Brandbeveiligingsverordening • Bouwbesluit • Wet algemene bepalingen omgevingsrecht • Wet milieubeheer • Besluit asbestverwijdering • APV
Adequaat handavingsniveau	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruiksvergunningen verlenen conform handleiding Prevap; ondersteuning BWT tbv brandveilig gebruik gebouwen. • Transport gevaarlijke stoffen over de openbare weg conform ADR-regelgeving • Evenementenbeleid
Randvoorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • t.a.v. de routing van gevaarlijke stoffen sluit de gemeente aan bij provinciaal en landelijk beleid • Deskundigheid complexe bedrijven

Op 1 januari 2014 is de brandweer overgegaan van de gemeente naar de veiligheidsregio. Deze verandering heeft gevolgen voor onder andere het toezicht op brandveiligheid in de openbare en besloten ruimten (gebouwen). Bij de regionalisering van de brandweer is al aangekondigd dat onder meer het toezicht op brandveiligheid in de toekomst (ook inhoudelijk) zal veranderen. We gaan nog beter bepalen waar de risico's zich bevinden (risicogestuurd werken) en we gaan ook het brandveiligheidsbewustzijn stimuleren (Brandveilig Leven). Hiermee sluiten we aan op landelijke ontwikkelingen. Door het regelgericht werken én het risicogestuurd werken meer met elkaar in evenwicht te brengen, zijn we beter in staat om de beschikbare capaciteit effectief in te zetten.

De basis voor het toezicht en brandveilig leven is het brandrisicoprofiel, dat in 2014 is opgesteld. Hieruit voort vloeit het nu voorliggende jaarplan. De inhoud van dit plan kan tevens dienen als input voor het gemeentelijk uitvoeringsplan dat in het kader van het handavingsbeleid moet worden opgesteld.

Het toezicht op brandveiligheidsaspecten richt zich op de bouwfase en de gebruiksfase. Verder houdt de Veiligheidsregio Groningen zich bezig met het periodiek toezicht op het onderdeel brandveilig gebruik van gebouwen en evenementen. De uitvoering van dit toezicht is gebaseerd op het Brandrisicoprofiel Veiligheidsregio Groningen. De frequentie van toezicht varieert van twee keer per jaar voor de hoogste risico's tot één keer per vijf jaar voor de laagste risico's. Dit kan worden aangepast aan het naleefgedrag. Bij toezicht op nieuwbouw- en verbouwprojecten hanteren we zoveel mogelijk dezelfde indeling in klassen zoals deze gebruikt wordt bij bestaande bouw. De basis voor toezicht is de vergunning en de melding.

Toezen op het voldoen aan de regelgeving is een belangrijk instrument om de brandveiligheid te vergroten. Maar het is beter wanneer eigenaren en gebruikers van panden zichzelf bewust zijn van de brandveiligheidssituatie in hun eigen pand. Daarom wordt het toezicht vanaf 2015 gecombineerd met een nieuwe aanpak: Brandveilig Leven. Mensen bewust maken van mogelijke onveilige situaties en het voorkomen daarvan. De rol van de toezichthouder gaat daarbij inhoudelijk voor een deel veranderen. Op

die manier kunnen we met dezelfde capaciteit een groter effect en groter rendement bereiken. Daarbij wordt uitgegaan van dezelfde prioritering als voor het toezicht.

Daarnaast zijn er bepaalde doelgroepen/categorieën die we op basis van toezicht niet kunnen bereiken, maar waar wel veel veiligheidswinst te behalen is. De categorie 'woningen' is daar bijvoorbeeld één van. Daar is geen wettelijke basis voor toezicht, maar is wel de categorie waar de meeste slachtoffers vallen.

Het bewustwordingsprogramma (brandveilig leven) bestaat onder meer uit de volgende onderdelen:

1. Contacten leggen met belangrijke partners die vanuit hun achtergrond en/of professie medewerking kunnen verlenen aan bewustwording op het gebied van brandveiligheid (woningbouwverenigingen, zorginstellingen, verzekeringen, etc.).
2. 'Geen Nood bij Brand!' is een nieuwe methode voor veiligheidscontroles in zorginstellingen en heeft als doel het vergroten van kennis en bewustwording bij cliënten, medewerkers, management en bestuurders van zorginstellingen, om zo de brandveiligheid structureel te verbeteren in de zorg.
3. Veilig Ondernemen. Dit programmaonderdeel ligt in de lijn van het Keurmerk Veilig Ondernemen. Ook hier zal worden ingezet op de bewustwording van brandveiligheid bij de ondernemer, onder andere gericht op bedrijventerreinen en winkelcentra.
4. De brandveiligheidscheck is beschikbaar voor de categorie woningen. Door middel van een controle in de woning, gaan we het gesprek aan met de bewoner. Daarmee wordt niet alleen de brandveiligheid vergroot, maar ook de bewustwording ten aanzien daarvan.
5. Naast de brandveiligheidschecks gaan we ons specifiek richten op de doelgroep 'ouderen'. Doordat de levensverwachting en vergrijzing verder toenemen en het kabinetsbeleid ervoor zorgt dat mensen steeds langer thuis blijven wonen, is de verwachting dat het aantal branddoden de komende jaren stijgt. Regionaal zal een nulmeting worden gedaan naar de rookmelderdichtheid. Hierbij wordt gekeken naar 'verminderd zelfredzamen', met specifieke aandacht voor de doelgroep 'ouderen'.

Samen met de sector Vakbekwaamheid & Expertise wordt de mogelijkheid onderzocht om tijdens oefeningen in de wijk voorlichting over brandveiligheid te geven aan omstanders.

§ 5.7 Uitwerking milieu

Uitwerking risicomatrix Milieu	
Geprioriteerde handhavingstaken	<ul style="list-style-type: none"> • Milieuvergunningen en meldingen bedrijven op grond van besluit landbouw en activiteitenbesluit • Bodemonderzoek • Bodemsaneringen • Illegaal toepassen van bouwstoffen (grondverzet) • Vuurwerk en carbid (uitbesteed) • Stoken van vuur buiten inrichtingen • Asbest • Illegaal storten van afval • Geluid
Relevante wet- en regelgeving	<ul style="list-style-type: none"> • Wet milieubeheer • Wet algemene bepalingen omgevingsrecht • Algemeen plaatselijke verordening (APV) • Afvalstoffenverordening • Activiteitenbesluit • Besluit landbouw • Besluit Bodemkwaliteit • Wet bodembescherming • Vuurwerkbesluit • Bouwbesluit
Adequaat handavingsniveau	<ul style="list-style-type: none"> • Controle en handhaving zware en middelzware bedrijven op

Uitwerking risicomatrix Milieu	
	basis van huidige frequenties en kengetallen. <ul style="list-style-type: none"> • Bodemtaken conform het bodembeheerplan • Illegaal storten van afval en branden n.a.v. klachten, burgerparticipatie vergroten. • Grootschalige evenementen controleren en handhaven conform het evenementenbeleid.
Randvoorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • Bij illegaal storten en branden afhankelijk van meldingen achteraf

De probleemanalyse voor milieuzaken heeft geleid tot een risicoanalyse weergegeven in figuur 5.1. Hierin zijn alle milieu inrichtingen opgenomen waarvoor de gemeente bevoegd gezag is. In de risicoanalyse is het aspect naleefgedrag niet meegenomen. Veiligheidsrisico's en de vastgestelde weegfactoren uit het handhavingsbeleid vormen de basis voor de analyse. Uit de risicoanalyse blijkt dat 2% van de inrichtingen valt in de klassen I tot en met III. Dit houdt in dat voor 98% van de inrichtingen een klein tot zeer klein risico geldt. In de planning kiezen we daarom voor het uitvoeren van 50 eerste milieucontroles, waarin sowieso de inrichtingen uit de klassen I tot en met III worden meegenomen.

Op grond van de risicoanalyse en het handhavingsbeleid kunnen milieuhandhavingstaken worden ingedeeld in de volgende handhavingsprioriteiten.

Hoge prioriteit 1

Bij een hoge prioriteit zal actief worden gehandhaafd. Dit betekent dat er zo snel mogelijk wordt gecontroleerd en waar nodig direct wordt opgetreden om de nadelige gevolgen voor het milieu zo beperkt mogelijk te houden. De volgende zaken hebben een hoge prioriteit:

- Toezicht op milieu inrichtingen klasse I t/m III. Het toezicht vindt minimaal één keer per jaar plaats.
- Toezicht en handhaving n.a.v. milieu incidenten.
- oprichten inrichtingen zonder benodigde vergunning en/of melding
- Controle nieuwe inrichtingen

Gemiddelde prioriteit 2

Als het effectrisico laag is, maar de naleving slecht dan geldt de gemiddelde prioriteit. De controle van inrichtingen vindt plaats aan de hand van:

- oplevercontroles van bouwwerken en uitbreidingen van inrichtingen en
- geselecteerde bedrijven aan de hand van naleefgedrag en/of controlefrequentie (eens per vijf jaar).

Ook valt onder de categorie prioriteit 2 de naleving van de Wet bodembescherming en het Besluit bodemkwaliteit.

§ 5.8 Uitwerking APV

Overige handhavingstaken (APV, Drank- en horeca, kansspelen, openbare ruimte).	
Geprioriteerde handhavingstaken	<ul style="list-style-type: none"> • Overlast en baldadigheid • Grootschalige evenementen
Relevante wet- en regelgeving	<ul style="list-style-type: none"> • APV • Drank- en horecawet
Adequaat handhavingsniveau	<ul style="list-style-type: none"> • conform preventieplan Drank en Horeca • overlast en baldadigheid in curatieve zin door de politie
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • doelmatig jeugdbeleid

Tenminste een evenement zal worden geëvalueerd met de organisatoren om de effectiviteit van de evenementenvergunning te analyseren. De brandveiligheidscontrole tijdens een evenement gebeurt door de Veiligheidsregio Groningen. Voordat de controle zal worden gehouden is er overleg met de medewerkster APV om het geheel af te stemmen.

In overleg met de Buitengewoon opsporingsambtenaar van de werkorganisatie DEAL zullen de controles op het naleven van de leeftijdsgrens bepaald worden. Dit komt omdat de ODG op het gebied van toezicht Drank en Horeca samenwerkt met de werkorganisatie DEAL.

§ 6.0 Jaarverslag 2014 Vergunning, Toezicht en Handhaving

In het jaarverslag 2014 worden de resultaten van 2014 vergeleken met de planning volgens het handhavingsuitvoeringsprogramma (HUP) 2013/2014. Het HUP is op 1 november 2013 ingegaan, de datum waarop de RUD is begonnen met de uitvoering van haar taken. De RUD heeft Omgevingsdienst Groningen als naam gekregen.

In 2005 werd ook het “Besluit Kwaliteitseisen handhaving” van kracht. Dit besluit is opgesteld naar aanleiding van de rampen in Enschede en Volendam. Het handelt over de milieuwetgeving, en geeft aan op welke wijze de kwaliteit van de handhaving moet worden gewaarborgd.

Op 1 oktober 2010 is de Wabo (wet algemene bepalingen omgevingsrecht) van kracht geworden. Met de Wabo wordt integrale vergunningverlening en integraal handhaven een feit. In het Besluit Omgevingsrecht (het Bor) staan eisen voor de beleidscyclus, het uitvoeringsprogramma en de verslaglegging van de handhaving op Wabo-gebied. Een toelichting op die beleidscyclus staat in bijlage 1. De kwaliteitseisen die tot nu toe voor de milieuwetgeving golden, worden door de Wabo breder getrokken. Verdere uitwerking van de kwaliteitseisen voor het integrale handhavingsveld heeft geleid tot afspraken over de vorming van Regionale Uitvoerings Diensten, waarin de uitvoering vergaand wordt opgeschaald.

De taken op het gebied van de Wabo zijn uitbesteed aan de ODG. Met het uitvoeren van deze taken voor de gemeente is de ODG backoffice van de gemeente geworden. De verantwoordelijkheid van deze taken ligt dan ook grotendeels bij de ODG. In het eerste jaar zijn er enige knelpunten geweest bij de vergunningverlening. Er is 1 vergunning van rechtswege verleend. Daarnaast is er bij een 12-tal aantal vergunningen de beslistermijn verlengd. Lopende het jaar zijn over de processen bij vergunningverlening meerdere gesprekken geweest. Dit heeft geleid tot concrete werkafspraken, waarbij onze eigen applicatie Squit XO leidend is geworden ten aanzien van de termijnen en het proces voor vergunningverlening. Het toezicht en de handhaving zijn door de ODG op een adequate manier aangepakt.

Gevolgen van de invoering van de Wabo

- In 2011 is het Handhavingsbeleidsplan Omgevingsrecht 2011-2015 BMW-gemeenten vastgesteld.
- Ten behoeve van de Wabo is het computerprogramma Squit XO aangeschaft. Op termijn zal dit een efficiëntere manier van werken bieden. De inrichting wordt steeds beter vormgegeven, waardoor ook steeds meer informatie beschikbaar komt. De bedoeling is dat het systeem voor de overgang naar de RUD volledig operationeel is. In de loop van 2013 is ook informatie over de APV en drank- en horecawetgeving ingevoerd in Squit XO.
- Op 11 juni 2013 is de RUD opgericht: de Omgevingsdienst Groningen (ODG). De Omgevingsdienst is op 1 november 2013 begonnen de uitvoering van haar taken en niet zoals gepland op 1 april 2013. De voorbereiding heeft aanvankelijk meer tijd gekost dan aanvankelijk was aangenomen.

Met de invoering van de Wabo zijn ook kwaliteitscriteria vastgesteld. Het doel van de kwaliteitscriteria is de uitvoering transparanter en voorspelbaarder te maken en een meer gelijkmatige aanpak over het land te realiseren. De set kwaliteitscriteria 2.1 zal conform het wetsvoorstel Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH) wettelijk worden vastgelegd. Hiervoor zal door de VNG een modelverordening worden opgesteld. De datum waarop deze criteria formeel van kracht worden is nog niet officieel vastgesteld, maar het streven is 1 januari 2016.

Landelijk loopt momenteel een implementatietraject VTH-kwaliteitscriteria. Op grond van de huidige situatie zal worden bekeken of een verbetertraject nodig is. De gemeente de Marne besteed vanaf 1 november 2013 haar taken uit aan de ODG. De ODG zal moeten voldoen aan deze kwaliteitscriteria VTH, de gemeente blijft verantwoordelijk, en zal dit dus moeten controleren.

Handhavingsstrategie

In 2010 heeft de provincie Groningen haar handhavingsstrategie herzien, waardoor deze nu Waboproof is. Deze strategie is door de verschillende gemeenten vastgesteld als kader voor de uitvoering van de handhaving.

In de gemeente de Marne is daarbij gekozen voor een handhavingsstrategie bij milieu in drie stappen:

- constateren van de overtreding en een termijn stellen voor het ongedaan maken hiervan.
- hercontrole en het stellen van een nieuwe termijn; vooraankondiging dwangsom
- tweede hercontrole: deze vindt voor milieu altijd plaats in gezelschap van de politie. Als ook bij de tweede hercontrole de overtreding niet is opgeheven wordt tot bestuursdwang overgegaan. Omdat de politie aanwezig is kan ook tot strafrechtelijke vervolging worden overgegaan.

Bij Bouw en Woningtoezicht (BWT)-overtredingen is dit anders: omdat er geen politie aanwezig is, wordt het bestuursrechtelijke handhavingstraject ingezet. Voor het overige is de strategie bij BWT gelijk aan die van milieu: eerst wordt een hersteltermijn gesteld, bij hercontrole wordt een tweede hersteltermijn gesteld en daarna wordt het bestuursrechtelijke traject ingezet.

Er zijn uitzonderingen mogelijk op deze strategie: als het voortduren van de overtreding onherstelbare schade aan het milieu tot gevolg heeft, of er een bijzonder onveilige situatie ontstaat, wordt onmiddellijk tot bestuursdwang overgegaan om de overtreding ongedaan te maken.

Landelijke prioriteiten

Door het IPO (Interprovinciaal Overleg) zijn de volgende risicoterreinen benoemd:

- asbestregelgeving
- brandveiligheid bij de opslag van gevaarlijke stoffen
- constructieve veiligheid/brandveiligheid
- verontreinigde grond
- risicovolle inrichtingen

De gemeente de Marne heeft onder andere de volgende speerpunten benoemd:

- Illegale bouw en sloop
- Preventie Drank en Horeca
- Toezicht brandveiligheid

Prioriteiten van de politie

De politie geeft prioriteit aan de controle op overlast in het uitgaansleven. Geluidsoverlast wordt naar aanleiding van klachten aangepakt.

Interne afstemming

Omdat de Wabo integraal werken vereist, wordt bij de vergunningverlening uitgebreid afgestemd. De senior medewerker beoordeelt of alle aspecten van een vergunningaanvraag zijn belicht. Ook wordt bekeken of gebouwen waarvan wordt aangenomen dat ze vergunningvrij kunnen worden gebouwd, dat ook inderdaad zijn. Dit gebeurt naar aanleiding van signalen van de toezichthouder BWT, of van degene die wil gaan bouwen en in eerste instantie een vergunning heeft aangevraagd.

De (werk)processen en verschillende deelverantwoordelijkheden zijn vastgelegd in het databasesysteem Squit XO. Hierin kan ook de controlefrequentie en het resultaat van die controles worden vastgelegd. In 2013 is Squit XO verder geoptimaliseerd voor de processen toezicht en handhaving.

Interbestuurlijk Toezicht (IBT).

Als gevolg van de Wet revitalisering generiek toezicht en op basis van afspraken met de provincie vindt verantwoording over de uitvoering van medebewindstaken plaats gelijktijdig met de jaarrekening. Verantwoording vindt plaats op basis van informatie. Een onderdeel van deze informatie is het handhavingsjaarverslag.

Het verschil tussen handhaving in en toezicht

Wellicht ten overvloede wordt hieronder het verschil tussen toezicht en handhaving aangegeven:

Toezicht is het toezien op het naleven van de regels, dus het nagaan of volgens de regels gehandeld wordt. Tijdens het toezicht kan worden geconstateerd dat niet volgens de regels gehandeld wordt. In dat geval kan worden overgegaan tot handhaving.

Handhaving is het optreden tegen overtreding van de regels, met het doel de overtreding ongedaan te maken. Bestuursrechtelijke handhaving is over het algemeen bedoeld om de overtreding op te heffen. Strafrechtelijke handhaving heeft ook tot doel de overtreding op te heffen, maar daarnaast ook te straffen voor het begaan van de overtreding.

§ 6.1 Planning en realisatie

Vanaf 2012 worden de uren niet meer per activiteit bijgewerkt in de urenregistratie. Dat betekent dat nu ook de verslaglegging op grond van kengetallen plaatsvindt. Dit zijn de kengetallen die ook gebruikt zijn bij de oprichting van de ODG, en de kengetallen die in de legesverordening worden gebruikt. Zo is ook de planning opgesteld. Voor de uitvoering van de handhavingstaken is de beschikbare personele capaciteit begrensd tot de huidige formatie. Het is niet mogelijk om alle handhavingstaken volledig uit te voeren. In 2012 zijn de keuzes gemaakt op basis van de gegeven weegfactoren uit het Handhavingsbeleid Omgevingsrecht 2011-2015 en de daaraan verbonden risicoanalyses.

De uren voor brandveiligheid (Veiligheidsregio Groningen) zijn volgens planning besteed. Die uren zijn niet meegenomen in de formatie omdat die uren formeel bij de Veiligheidsregio Groningen thuishoren.

Milieucontroles

De bedrijven zijn sinds de inwerkingtreding van de Wabo ingedeeld op grond van het Activiteitenbesluit. Dit kent 3 categorieën:

Categorie A: bedrijven die onder de algemene zorgplicht voor milieu vallen, maar niet melding plichtig zijn. Deze bedrijven worden in principe nooit bezocht, alleen naar aanleiding van klachten en als er een wijziging van de inrichting plaatsvindt.

Categorie B: bedrijven die melding plichtig zijn. Deze worden eenmaal in de 10 jaar bezocht. Op 1 januari 2013 is het besluit landbouw opgeheven. Dit besluit is opgegaan in het Activiteitenbesluit daardoor zijn er meer inrichtingen onder categorie B gekomen.

Categorie C: dit zijn vergunningplichtige bedrijven. Veelal zijn dit bedrijven die vallen in de risicoklasse 1 tot en met 3. Deze bedrijven worden ieder jaar bezocht in het kader van toezicht.

In totaal zijn er 41 milieucontroles gedaan. Over het algemeen is het naleefgedrag goed geweest. Bij 4 bedrijven is een herstel termijn gegeven. Bij 1 bedrijf is overgegaan tot handhaving waarbij een last onder dwangsom is opgelegd. Daarnaast heeft er in december 1 controle plaatsgevonden van een inrichting die vuurwerk verkoopt. Bij dit bedrijf is geen overtreding geconstateerd. Het aantal verwachte controlebezoeken is lager dan gepland. Twee bedrijven zijn niet bezocht omdat daar een nieuwe vergunningprocedure liep. Deze bedrijven zullen in 2015 bezocht worden. De resterende controles hebben niet plaatsgevonden omdat de capaciteit bij de omgevingsdienst niet toereikend was. In overleg is voorgesteld om deze bedrijven in 2015 alsnog te bezoeken. De categorie A bedrijven worden niet meer bezocht, de categorie bedrijven worden eenmaal in de 10 jaar bezocht. Hiermee is voldaan aan de wettelijk taak en aan onze eigen uitvoeringsambities. Het inrichtingenbestand is over 2014 met 1 inrichting gestegen.

Het aantal hercontroles is de afgelopen twee jaar gelijk gebleven. De toezichtsbezoeken hebben dus het gewenste resultaat. De meeste bedrijven in de gemeente de Marne zijn landbouwbedrijven. Deze bedrijven worden, naast de milieucontroles door de gemeente, op diverse andere wijze aan controles onderworpen, zoals door de Nieuwe Voedsel en Waren Autoriteit, voorheen de AID, en via het kwaliteitssysteem van de melkfabrieken. Het kwaliteitssysteem van de melkfabriek is handen gesteld van een gespecialiseerd bedrijf genaamd QLIP.

Geluid

In 2014 zijn er geen geluidscontroles bij horeca-inrichtingen geweest. Wel is er bij twee horeca-inrichtingen preventief contact geweest omdat er het vermoeden bestond dat er teveel geluid geproduceerd zou worden. Naderhand zijn hierover geen klachten ontvangen

Bodem

Aantal meldingen: 4 grondtransporten. Het aantal grondtransporten is afgenomen. Dit komt hoofdzakelijk door minder bouwactiviteiten, waardoor er minder grondstromen plaatsvinden. Deze 4 grondtransporten zijn ook gecontroleerd op de naleving van het besluit bodemkwaliteit.

Asbest

Bij sloop wordt altijd gelet op de aanwezigheid van asbest, bij gebouwen die voor 1994 zijn gebouwd wordt een asbestinventarisatierapport gevraagd. Eind 2011 is een vooraankondiging gedaan dat het inleveren van asbest voor particulieren gratis is vanaf 2012, om er zeker van te zijn dat ook particulieren goed met asbest omgaan. Daardoor is een goed overzicht van het door particulieren aangeleverde asbest beschikbaar. De meldingen voor het slopen met asbest worden altijd administratief, of door middel van een controlebezoek afgehandeld.

Handhaving

In het totaal zijn er 14 handhavingszaken afgerond. Niet alle zaken op de handhavingslijst leiden uiteindelijk tot een daadwerkelijke handhavingsactie (bestuursdwang of toepassing dwangsom). Inzet van handhavingsmiddelen wordt als laatste middel ingezet om een einde te maken aan een onveilige of ongewenste situatie. Vaak zijn voor het opheffen van een overtreding meerdere gesprekken nodig, omdat de oplossing niet altijd eenduidig is. Een brandonveilige situatie kan vaak worden opgeheven door een ander gebruik van de ruimte, maar soms ook door een bouwkundige aanpassing, waarvoor dan weer een vergunning nodig is.

Brandveiligheidscontroles

Het Besluit Brandveilig gebruik bouwwerken (Gebruiksbesluit) is komen te vervallen door de inwerkingtreding van het Bouwbesluit 2012. De gebruiksmelding is nu gebaseerd op het Bouwbesluit 2012. In het laatstgenoemde besluit staan ook de brandveiligheidsvoorschriften.

De gebruiksvergunning is nu 'Omgevingsvergunning voor de activiteit brandveilig gebruik' op grond van de Wabo, Bor en Mor. Er zijn 118 objecten met een gebruiksmelding of een gebruiksvergunning. Deze objecten worden eenmaal in de twee jaar gecontroleerd.

Controles bouw- en woningtoezicht

Veel van de controles van de afdeling Bouw- en Woningtoezicht worden voor en tijdens de bouw uitgevoerd. Achteraf controleren is bij deze afdeling meestal niet zinvol, omdat een eenmaal gebouwde woning slechts tegen hoge kosten kan worden aangepast. Handhaving vindt daarom vaak plaats nadat tijdens de bouw is aangegeven welke verbeteringen nog zouden kunnen worden aangebracht. Als men weigert daaraan te voldoen wordt het handhavingstraject ingezet.

Omgevingsvergunningen

Totaal	Bouw	Afwijken bestemmingsplan	Monument	Aanleg	Sloopvergunning	Milieu
66	46	19	3	8	0	1

In totaal zijn er in 2014 98 omgevingsvergunningen aangevraagd, waarvan sommige gecombineerd, bijvoorbeeld bouw en sloop, of bouw en RO. Hiervan zijn er 66 omgevingsvergunningen verleend. Hierbij moet worden opgemerkt dat er in verhouding meer omgevingsvergunningen aan het einde van het jaar zijn aangevraagd. De procedures hiervoor zullen in het 2015 afgerond zijn.

Het aantal aangevraagde omgevingsvergunningen is met 30 procent gedaald. Dit heeft twee hoofdoorzaken. Doordat de wetgeving is aangepast vallen meer bouwwerken onder vergunning vrij bouwen. Een tweede oorzaak is de economische crisis, waardoor er minder is gebouwd.

In 2013 is er een overgang geweest van de sloopvergunning naar de sloophmelding en zijn er minder sloopvergunningen verstrekt. De sloophmelding is geen onderdeel van de omgevingsvergunning. De toetsing van deze sloophmeldingen is overigens gelijk gebleven. Er zijn in totaal 164 sloophmeldingen gedaan. Hiervan waren er 31 sloophmeldingen ingediend door particulieren. Deze particulieren hebben het asbest naar het vuilverwerkingsbedrijf in Usquert gebracht.

In het totaal zijn er voor bouw en sloop 101 controles gedaan, waarbij er 196 controlemomenten zijn geweest. Voor een deel betreft het administratieve controles. Bij complexere bouwprojecten wordt er altijd een toetsing van de constructieberekening gedaan. Als getwijfeld wordt of de constructieberekeningen kloppen, wordt de hulp van een externe adviseur ingeroepen.

§ 6.2 RO

Eind 2014 zijn alle bestemmingsplannen en beheers verordeningen actueel. In 2014 zijn de uren van het steunpunt externe veiligheid vooral besteed aan het opnemen van een Externe Veiligheid-paragraaf in de bestemmingsplannen. Het steunpunt externe veiligheid wordt nog tot 2015 gesubsidieerd. Het steunpunt Externe Veiligheid zal bij de Omgevingsdienst Groningen worden ondergebracht.

Archeologie en Monumenten

Alle bestemmingsplannen (grondgebied van gemeente de Marne dekkend) bevatten regels met betrekking tot de bescherming van de archeologie. Alles is conform het archeologiebeleid dat is vastgesteld in de Stuurgroep Noord (naar aanleiding van het rapport van RAAP uit 2008). Alle dorpsgezichten zijn opgenomen in de bestemmingsplannen.

Achtergrond: Het Verdrag van Malta is in 1992 ondertekend door de lidstaten van de Raad van Europa. Het beoogt het cultureel erfgoed dat zich in de bodem bevindt beter te beschermen. Het gaat om archeologische resten als nederzettingen, grafvelden, en gebruiksvoorwerpen. Uitgangspunt van het verdrag is dat het archeologische erfgoed integrale bescherming nodig heeft en krijgt. Dit verdrag is in de Nederlandse wetgeving doorgevoerd in de Monumentenwet 1988. De essentie is dat voorafgaand aan de uitvoering van plannen onderzoek moet worden gedaan naar de aanwezigheid van archeologische waarden en daar in de ontwikkeling van plannen zoveel mogelijk rekening mee te houden.

Het college houdt een register bij in de vorm van het digitale registratiesysteem voor vergunningsaanvragen: Squit. In alle wettelijk verplichte gevallen voor gebouwde rijksmonumenten wordt advies gevraagd aan de monumentencommissie. In het afgelopen jaar hebben er zich geen incidenten voorgedaan.

De Monumentencommissie is als volgt samengesteld:

voorzitter

drs ir K.F. Geijzendorffer

secretaris

drs H.D. Waterbolk

leden

ir S. van Seijen, restauratiearchitect

J. Battjes, bouwhistoricus

T. Bouman, architect avb

drs P. Karstkarel, architectuurhistoricus

toehoorder

drs M.S. Verweij, consultant/adviseur Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed.

Behalve de deskundigheid van de vaste leden kan aanvullende expertise worden ingebracht wanneer dat nodig is. Aan de commissie kunnen een stedenbouwkundige, een landschapsarchitect en/of een archeoloog worden toegevoegd als externe adviseurs.

Bij grote projecten nemen één of twee leden van de Erfgoedcommissie deel aan de Monumentencommissie. Deze expertise wordt ingehuurd via Libau, de welstandsorganisatie in Groningen.

§ 6.3 APV en overig:

Evenementen: 101 vergunningen

Er is verschil tussen de evenementen en meldingen. Onder een evenement wordt verstaan alle voor het publiek toegankelijke evenementen die voldoen aan één van de onderstaande criteria.

- Worden er meer dan 250 personen verwacht.
- Wordt het evenement in een gebouw (hal/schuur/loods of vergelijkbaar) gehouden?
- Wordt er een tent geplaatst? (een partytent wordt hieronder niet inbegrepen)
- Wordt er gebruik gemaakt van de openbare weg (zijn er activiteiten die op de openbare weg plaatsvinden, is er een wegafsluiting nodig)?

Meldingen festiviteiten en Bijzondere Wetten: 128

De burgemeester wijst jaarlijks een aantal dagen aan, die gelden voor inrichtingen (Horeca/dorpshuizen etc.) in alle dorpen in de gemeente. Dit is bedoeld voor festiviteiten waarbij het hele dorp betrokken is. Hierbij kan gedacht worden aan Koninginnedag, kermissen, dorpsfeesten, markten, oud- en nieuw. Daarnaast werden de afgelopen jaren een aantal incidentele dagen toegekend, waaraan individueel invulling kan worden gegeven. (bijvoorbeeld een live-bandje in een Café) . Tevens worden er gedaan voor de ontheffingen van de Drank en Horecawet.

APV controles 2014:

In het totaal is er 57 keer toezicht gehouden voor de APV. Deze bezoeken zijn gedaan voor het controleren van de inrichtingseisen van Drank en Horecagelegenheden. Het onderzoeken van illegale groen afvalstortingen valt ook onder de APV. Daarnaast is er tweemaal met de politie gecontroleerd op het illegaal schenken van alcohol.

§ 6.4 Verloop samenwerking integrale handhaving

Samenwerking vindt plaats met de gemeenten Winsum en Bedum. Dit heeft onder andere geleid tot het gemeenschappelijk opgestelde Handhavingsbeleid. De ODG heeft regulier over met politie, justitie, waterschappen en de provincie over integrale handhaving.

De omgevingsdienst beschikt over ambtenaren die bevoegd zijn om proces-verbaal (PV) op te maken (buitengewoon opsporingsambtenaar oftewel BOA). Hierdoor is er minder samenloop nodig met de politie. Belangrijk bij de samenloop is de communicatie. De politie heeft zelf een aantal keren opgetreden, bijvoorbeeld bij illegaal vuurwerk, en illegaal verbranden en storten van afval.

§ 6.5 Conclusies en aanbevelingen

- Toezicht en handhaving hebben plaatsgevonden binnen de personele mogelijkheden. Door de crisis is het aantal verleende aanvragen/vergunningen op het gebied van bouw flink afgenomen.
- Een verschuiving van vergunningstelsels naar meldingen heeft tot gevolg dat controle vaak achteraf plaatsvindt. Dit betekent extra nadruk op toezicht en handhaving. Bij de afdeling bouw- en woningtoezicht kan deze verschuiving opgevangen worden door uren uit de vergunningverlening voor handhaving te gebruiken. Bij de milieutaken wordt dat in het Besluit omgevingsrecht uitdrukkelijk uitgesloten (functiescheiding).
- De naleving is goed, bij milieu hebben in 2014 slechts 4 hercontroles plaatsgevonden. In 2014 zijn veel handhavingszaken afgehandeld, zodat het aantal lopende handhavingszaken minder is dan in voorgaande jaren.
- De gemeente heeft al haar taken op het gebied van VTH ondergebracht bij de omgevingsdienst. Het is aan te bevelen om een goede monitoring van de ingebrachte taken uit te voeren.
- Concrete afspraken maken met de ODG aan de hand van de management rapportages.

Bijlage 1

Risicomatrix Bouw en RO module

Prioriteitsblokken

Klasse	Opmaak	Van	tot en met	
I	ZEER GROOT RISICO	12	100,0	punten
II	GROOT RISICO	10	12,0	punten
III	BEPERKT RISICO	5	10,0	punten
IV	KLEIN RISICO	2	5,0	punten
V	ZEER KLEIN RISICO	0	2,0	punten

☒ Naleving meetellen

Code	Beschrijving	Effecten	Naleving	Totaal	Klasse	Aantallen
B03	Bijeenkomstfunctie, nieuwbouw	4,9	3,0	14,6	I	1
B09	Winkelfunctie, nieuwbouw	4,4	3,0	13,1	I	1
B07	Logiesfunctie, nieuwbouw	4,1	3,0	12,4	I	1
B04	Gezondheidszorgfunctie, nieuwbouw	5,1	2,3	11,5	II	1
B18	Verwaarloosde panden (bewoond)	2,9	4,0	11,4	II	1
B02	Wonen uitbreiding	3,0	3,8	11,2	II	1
B06	Kantoorfunctie, nieuwbouw	3,2	3,0	9,7	III	1
B19	Verwaarloosde panden (onbewoond)	2,3	4,0	9,2	III	1
B01	Wonen volledige nieuwbouw	3,0	3,0	8,9	III	1
B08	Sportfunctie, nieuwbouw	2,8	3,0	8,5	III	1
B05	Industriefunctie, nieuwbouw	2,2	3,0	6,5	III	1
B10	Overige gebruiksfunctie, nieuwbouw	1,7	3,0	5,0	IV	1
B11	Bouwwerk geen gebouw zijnde, nieuwbouw	1,1	3,0	3,2	IV	1
B16	Afwijken vergunning welstand in beschermd dorpsgezicht	0,6	3,5	2,1	IV	1

B14	Monumentenbescherming	0,7	2,8	1,9	V	1
B20	Hinder bouw	0,6	3,0	1,8	V	1
B15	Afwijken vergunning welstand	0,5	3,0	1,5	V	1
B17	Afwijken vergunning planologie	0,4	3,3	1,3	V	1
B21	Hinder gebruik gebouwen en erven	1,6	0,8	1,2	V	1
B22	Wonen bestaand	0,7	0,8	0,5	V	1
B23	Bijeenkomstfunctie, bestaand	0,7	0,8	0,5	V	1
B24	Gezondheidszorgfunctie, bestaand	0,7	0,8	0,5	V	1
B25	industriefunctie, bestaand	0,7	0,8	0,5	V	1
B26	kantoorfunctie, bestaand	0,7	0,8	0,5	V	1
B27	logiesfunctie, bestaand	0,7	0,8	0,5	V	1
B28	sportfunctie, bestaand	0,7	0,8	0,5	V	1
B29	winkelfunctie, bestaand	0,7	0,8	0,5	V	1
B30	overige gebruiksfunctie, bestaand	0,7	0,8	0,5	V	1
B31	bouwwerk geen gebouw zijnde, bestaand	0,7	0,8	0,5	V	1
B13	Sloop met asbest	0,3	1,8	0,5	V	1
B12	Sloop geen asbest	0,0	1,5	0,0	V	1

Bijlage 2:

Risicomatrix Toezicht Brandveiligheid

Klasse	Opmaak
I	ZEER GROOT RISICO
II	GROOT RISICO
III	BEPERKT RISICO
IV	KLEIN RISICO
V	ZEER KLEIN RISICO

Taak	Uitsplitsing	Frequentie per jaar	Uren per inrichting	Aantal inrichtingen 2015	Uren
Toezi ^{cht} op basis van risicoanalyse					
	Klasse I Woningbouw met zorg, Verpleegtehuizen	1	5	6	30
	Klasse II Zorgclusterwoning voor zorg op afroep in een woongebouw. Buurthuizen, ontmoetingscentra. Logiesfunctie, Winkelgebouwen, Scholen, Cafés, discotheken, restaurants, Tentoonstellingsgebouwen, Kinderopvang	0,25-1	5	23	115
	Klasse III Fabrieken, industrie, buurthuizen, ontmoetingscentra, wijkcentra. Museum/bibliotheek. Kinderopvang, Peuterspeelzalen, kleinere scholen, kantoren, sporthal.	0,2-0,5	4	6	24
	Klasse IV Bibliotheek, gebedshuis	0,2-0,5	4	2	8
	Toezi ^{cht} projecten				60
	Toezi ^{cht} evenementen				10
	Toezi ^{cht} op nieuwbouw en verbouwprojecten op basis van vergunningverlening of meldingen.				80
	BVL ondersteuning en projecten				

Bijlage 3

Klasse	Opmaak	Van	tot en met	
I	ZEER GROOT RISICO	8,4	20,0	punten
II	GROOT RISICO	5,2	8,4	punten
III	BEPERKT RISICO	3,9	5,2	punten
IV	KLEIN RISICO	2,6	3,9	punten
V	ZEER KLEIN RISICO	0	2,6	punten

Code	Beschrijving	Effecten	Naleving	Totaal	Klasse	Aantallen
WM107	Heiploeg	12,2	0,0	12,2	I	1
WM13	Benzine-service-stations: met LPG	10,0	0,0	10,0	I	1
WM03	Agr. dienstverl. bedr.: met opslag bestrijdingsmiddelen	7,9	0,0	7,9	II	2
WM42	Groothandel Vloeibare brandstoffen: vloeistoffen, o.c. < 100.000 m3	7,5	0,0	7,5	II	1
WM105	Zwembaden: niet overdekt	6,6	0,0	6,6	II	1
WM14	Benzine-service-stations: zonder LPG	6,4	0,0	6,4	II	2
WM106	Zwembaden: overdekt	6,3	0,0	6,3	II	2
WM01	Aardgaswinning incl. gasbehandelingsinstall. : < 100.000.000 N m3/d	4,6	0,0	4,6	III	0
WM29	Elektriciteitsprod.bedr. (vermogen >=50 MW): gasgestookt	4,0	0,0	4,0	III	0
Code	Beschrijving	Effecten	Naleving	Totaal	Klasse	Aantallen
WM35	Gemeentewerven, chemisch afval depots	3,8	0,0	3,8	IV	2
WM41	Groothandel Meststoffen: kunstmest (niet explosief)	3,8	0,0	3,8	IV	1
WM93	Tuinbouwbedr. met bedekte teelt (kassen): met kasverwarming	3,7	0,0	3,7	IV	6
WM86	Sportaccommodaties: skelterbanen, >=8 uur/week in gebruik	3,6	0,0	3,6	IV	1
WM74	Scheepsbouw- en rep.bedr.	3,5	0,0	3,5	IV	8
WM09	Autoreparatiebedrijven (excl. plaatwerken, spuiten en tectyleren)	3,3	0,0	3,3	IV	12
WM18	Bouwbedrijven: impregneren, bitumineren, verven	3,3	0,0	3,3	IV	2
WM02	Agr. dienstverl. bedr.: met mach.verh. / werken met landbouwmachines	3,2	0,0	3,2	IV	6
WM52	Jachthavens met diverse voorzieningen	3,2	0,0	3,2	IV	8
WM56	loonbedrijf (opslag materiaal en materieel)	3,2	0,0	3,2	IV	1

WM57	Onderhoud boten en buitenboordmotoren	3,2	0,0	3,2	IV	1
WM04	Akkerbouwbedrijven (bedrijfsgebouwen)	3,2	0,0	3,2	IV	137
WM39	Goederenwegvervoerbedr.: zonder schoonmaken tanks	3,2	0,0	3,2	IV	5
WM40	Groepsvervoerbedrijven	3,2	0,0	3,2	IV	1
WM71	Reparatiebedrijven voor landbouwmachines e.d.	3,2	0,0	3,2	IV	4
WM54	Koelhuis	3,2	0,0	3,2	IV	1
WM77	Schroot: algemeen	3,2	0,0	3,2	IV	2
WM99	Vlakdrukkerijen: offset-vellen-drukkerijen	3,1	0,0	3,1	IV	1
WM08	Autoreparatiebedrijf	3,0	0,0	3,0	IV	1
WM16	Bloembollen en -knollen kwekerijen	3,0	0,0	3,0	IV	2
WM94	Tuinbouwbedr. met open grondteelt	3,0	0,0	3,0	IV	6
WM102	Wegvervoer verwante bedrijven n.e.g.	3,0	0,0	3,0	IV	1
WM108	RWZI	2,9	0,0	2,9	IV	2
WM78	Smederijen, lasinricht., bankwerkerijen e.d.	2,8	0,0	2,8	IV	2
WM75	Schietinrichtingen: buitenbanen met voorz.: schietbomen	2,6	0,0	2,6	IV	1
WM96	Veehouderijen (niet intensief): melkrundvee	2,6	0,0	2,6	V	40
WM30	Fietsen-, brom- en motorfietsenreparatiebedr.	2,4	0,0	2,4	V	4
WM48	Groothandel: Zand en grind	2,4	0,0	2,4	V	1
WM55	Land-, lucht- en zeemachtkazernes e.d.	2,4	0,0	2,4	V	3
WM34	Gasdistr. bedr.: gasontvang en -verdeelstations, cat. D	2,4	0,0	2,4	V	2
WM97	Veehouderijen (niet intensief): schapen- en geitenhouderijen	2,4	0,0	2,4	V	4
WM60	Overige houtwarenind.: vermogen < 50 kW	2,3	0,0	2,3	V	1
WM70	Pomp- en compressorstations van pijpleidingen	2,3	0,0	2,3	V	1
WM59	Overige constr. werkpl. (excl. lakken): gesloten gebouwen	2,3	0,0	2,3	V	1
WM58	opslag butaan, propaan bovengronds <3m3	2,2	0,0	2,2	V	1
WM21	BUTAAN, PROPAAAN, LPG: - BOVENGRONDS, < 3 M3	2,2	0,0	2,2	V	1
WM98	Visbewerkingsinrichtingen	2,2	0,0	2,2	V	6
WM61	Overige metaalwarenind.	2,2	0,0	2,2	V	1
WM63	Personenauto's, fietsen, motorfietsen e.d.	2,2	0,0	2,2	V	1
WM17	Bouwbedrijven: algemeen	2,2	0,0	2,2	V	14
WM76	Schoonmaakbedr. n.e.g.	2,2	0,0	2,2	V	1
WM51	Intensieve veehouderijen: varkensmesterijen	2,1	0,0	2,1	V	2

WM65	Pluimvee- en gevogeltefokkerijen: legkippen (dunne mest)	2,1	0,0	2,1	V	1
WM66	Pluimvee- en gevogeltefokkerijen: mestkuikens	2,1	0,0	2,1	V	1
WM67	Pluimvee- en gevogeltefokkerijen: opfokkippen(dunne mest)	2,1	0,0	2,1	V	1
WM36	Gemengde veehouderijen (niet intensief)	2,1	0,0	2,1	V	13
WM104	Zeevaartbedrijven	2,1	0,0	2,1	V	1
WM45	Groothandel: Granen	2,1	0,0	2,1	V	2
Code	Beschrijving	Effecten	Naleving	Totaal	Klasse	Aantallen
WM103	WINDMOLENS: - WIEKDIAETER >= 14 M	2,1	0,0	2,1	V	3
WM50	Hotels en pensions: met maaltijd	2,0	0,0	2,0	V	7
WM32	Foto- en filmlaboratoria	2,0	0,0	2,0	V	1
WM44	Groothandel: Bouwmaterialen n.e.g.	2,0	0,0	2,0	V	1
WM47	Groothandel: Scheepsbenodigdheden	2,0	0,0	2,0	V	3
WM49	Hoogdrukkerijen (klein)	2,0	0,0	2,0	V	1
WM92	Tuinbenodigdheden	2,0	0,0	2,0	V	1
WM81	Sociaal-culturele instellingen: buurt- en clubhuizen	2,0	0,0	2,0	V	14
WM95	Vakantiecentra, logiesverstrekkende bedrijven	1,9	0,0	1,9	V	9
WM100	Voortgezet onderwijs	1,9	0,0	1,9	V	1
WM68	Polderbemaalingsinricht. Groot	1,9	0,0	1,9	V	2
WM89	SPORTSCHOLEN, GYMNASIEKZALEN	1,9	0,0	1,9	V	6
WM06	Autobekleiderijen	1,9	0,0	1,9	V	1
WM28	ELEKTRISCHE INSTALLATIEBEDRIJVEN	1,9	0,0	1,9	V	1
WM22	Cafe's, bars	1,9	0,0	1,9	V	9
WM33	Gasdistr. bedr.: gasdrukregel/meetruimten (kasten en gebouw.),cat. B/C	1,9	0,0	1,9	V	24
WM82	Sociaal-culturele instellingen: dierentuinen	1,8	0,0	1,8	V	1
WM101	Waterdistributiebedrijven met pompvermogen: < 1 MW	1,7	0,0	1,7	V	1
WM79	sociaal-culturele instellingen n.e.g.	1,7	0,0	1,7	V	1
WM80	Sociaal-culturele instellingen: ateliers voor kunst	1,7	0,0	1,7	V	2
WM83	Sportaccommodaties: bowlingcentra	1,7	0,0	1,7	V	1
WM87	Sportaccommodaties: sporthallen	1,7	0,0	1,7	V	2
WM90	Supermarkten: verkoopopp. < 250 m2	1,7	0,0	1,7	V	6
WM53	K.I. Station	1,7	0,0	1,7	V	1
WM31	Fokken en houden van overige graasdieren:- paardenfokkerijen	1,7	0,0	1,7	V	1

WM62	Paardenfokkerijen	1,7	0,0	1,7	V	5
WM07	Autoparkeer- en stallingsbedrijven	1,7	0,0	1,7	V	1
WM15	Besloten consumptieinrichtingen (kantines)	1,7	0,0	1,7	V	11
WM85	Sportaccommodaties: maneges	1,7	0,0	1,7	V	2
WM23	Cafetaria's, snackbars, viskramen	1,7	0,0	1,7	V	11
WM24	Detailhandel: Vis, met bakken	1,7	0,0	1,7	V	1
WM25	Detailhandel: Vlees, met roken, koken of smelten	1,7	0,0	1,7	V	1
WM26	Dienstverlening tbv de landbouw	1,6	0,0	1,6	V	1
WM38	Gezondheidszorg en veterinaire diensten: ziekenhuizen	1,6	0,0	1,6	V	3
WM10	Badhuizen en sauna-baden	1,6	0,0	1,6	V	1
WM64	Plantsoenendiensten, hoveniersbedrijven	1,6	0,0	1,6	V	1
WM11	Detailhandel: Brood en banket, met bakken voor eigen winkelbedrijf	1,6	0,0	1,6	V	2
WM43	Groothandel: Bloemen, planten en tuinbenodigdheden	1,6	0,0	1,6	V	1
WM84	Sportaccommodaties: golfbanen	1,6	0,0	1,6	V	1
WM46	Groothandel: Plantaardige voedings- en genotsmiddelen	1,6	0,0	1,6	V	1
WM72	Restaurants	1,6	0,0	1,6	V	22
WM20	Brandweerkazernes	1,6	0,0	1,6	V	2
WM88	Sportaccommodaties: veldsportcomplex (met verlichting)	1,6	0,0	1,6	V	1
WM27	Elektriciteitsdistributiebedr., met transformatorverm.: < 10 MVA	1,5	0,0	1,5	V	4
WM05	Antiek, indien met werk- plaats (logen)	1,5	0,0	1,5	V	1
WM37	Gezondheidszorg en veterinaire diensten: individuele praktijken	1,5	0,0	1,5	V	3
WM12	Bedrijfs- en werknemers-organisaties (kantoren) excl. 97.5	1,5	0,0	1,5	V	1
Code	Beschrijving	Effecten	Naleving	Totaal	Klasse	Aantallen
WM19	Bouwinstallatiebedrijven	1,5	0,0	1,5	V	13
WM73	Pompgemalen riolering	1,5	0,0	1,5	V	93
WM91	Telefoon-, telegraafdiensten e.d.	1,5	0,0	1,5	V	1
WM69	Polderbemaalingsinricht. Klein	0,6	0,0	0,6	V	34