

**OVEREENKOMST BETREFFENDE
DEELNAME AAN GEMEENTE SCHOON KENNISCENTRUM ZWERFAFVAL**

**TUSSEN
GEMEENTE
EN
GEMEENTE SCHOON (RIJKSWATERSTAAT)**

ONDERGETEKENDEN:

1. Gemeente, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door college van Burgemeester en Wethouders, hierna: 'de Gemeente'

en
2. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Infrastructuur en Milieu, namens deze de Directeur Rijkswaterstaat Leefomgeving, drs. A.A. de Zeeuw, hierna te noemen: 'Gemeente Schoon'.

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- A. 'Gemeente Schoon' sinds 2007 functioneert als kenniscentrum voor gemeenten op het gebied van zwerfafval en wordt uitgevoerd door Rijkswaterstaat Leefomgeving.
- B. 'Gemeente Schoon' bijdraagt aan een doelmatige en efficiënte aanpak van zwerfafval door gemeenten.
- C. In de Raamovereenkomst Verpakkingen 2013-2022 is afgesproken dat gemeenten vanuit het Afvalfonds Verpakkingen jaarlijks 20 miljoen euro ontvangen voor extra inzet voor preventie en aanpak van zwerfafval en dat een deel van deze middelen ingezet kan worden voor deelname aan 'Gemeente Schoon'.
- D. De Gemeente verantwoordelijk is voor de aanvraag en verantwoording van de beschikbare zwerfafvalmiddelen.
- E. De jaarlijkse kosten voor deelname aan 'Gemeente Schoon' 8 eurocent per inwoner van de Gemeente bedragen. Het aanbod van diensten is opgenomen in de Bijlage.
- F. Met onderhavige Overeenkomst de Gemeente haar deelname bevestigt aan 'Gemeente Schoon' en Gemeente Schoon bevestigt haar diensten zoals opgenomen in Bijlage 1 uit te voeren.

VERKLAREN ALS VOLGT TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

Doel van de overeenkomst: Deelname van Gemeente aan Gemeente Schoon Kenniscentrum Zwerfafval.

1. Verplichtingen en verantwoordelijkheden

- 1.1. 'Gemeente Schoon' verplicht zich tot het op verzoek van de Gemeente uitvoeren van diensten voor de Gemeente in overeenstemming met het bepaalde in de Bijlage bij de Overeenkomst. Hierbij geldt dat de beschikbare capaciteit vanuit 'Gemeente Schoon' voor gemeentespecifieke diensten, actieve ondersteuning met kennis en informatie, is gerelateerd aan het aantal inwoners van de Gemeente.
- 1.2. Indien deze Overeenkomst in de praktijk nadere uitwerking behoeft, zullen partijen op eerste verzoek van één van beide daartoe in overleg treden en nadere afspraken maken. De afspraken zullen schriftelijk worden vastgelegd en daarmee deel uitmaken van de Overeenkomst.
- 1.3. 'Gemeente Schoon' legt via een jaarverslag verantwoording af aan de Gemeente.
- 1.4. 'Gemeente Schoon' spant zich bij de uitvoering van de opdracht maximaal in om synergievoordelen te realiseren met andere door haar te verrichten werkzaamheden.
- 1.5. De Gemeente neemt gedurende twee jaar deel aan het Kenniscentrum en betaalt aan 'Gemeente Schoon' jaarlijks een bijdrage zoals genoemd in 2.1 voor het gebruik van de diensten zoals genoemd in Bijlage 1.

2. Prijs en betaling

- 2.1. De kosten voor deelname aan 'Gemeente Schoon' bedragen acht cent per inwoner per jaar. Het aantal inwoners wordt bepaald op basis van CBS-informatie over het aantal inwoners op 1 januari van het jaar voorafgaand aan facturatie.
- 2.2. 'Gemeente Schoon' zal gemeenten zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis stellen van de wijze van facturatie. Deze aanvullende gegevens worden uitgewerkt in een nadere bepaling die onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst.

3. Aansprakelijkheid

- 3.1. 'Gemeente Schoon' is niet verantwoordelijk voor enige schade die voortvloeit uit deze Overeenkomst.

4. Duur van de overeenkomst

- 4.1. Deze Overeenkomst treedt in werking met ingang van de datum van ondertekening door beide partijen.
- 4.2. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de periode 1 januari 2015 tot en met 31 december 2016.
- 4.3. De Overeenkomst kan met een opzegtermijn van minimaal een jaar met ingang van het volgende kalenderjaar door de Gemeente worden opgezegd.

5. Overdracht rechten en verplichtingen

- 5.1. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de ander zijn partijen niet bevoegd de Overeenkomst of één of meer rechten of verplichtingen daaruit aan een derde over te dragen.

6. Toepasselijk recht en geschilbeslechting

- 6.1. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 6.2. Partijen komen overeen een geschil ter zake van de Overeenkomst op vriendschappelijke wijze te beslechten, een geschil te onderwerpen aan arbitrage of daarvoor een bindend advies te vragen.
- 6.3. Indien een van de in 6.2 genoemde vormen van geschillenbeslechting mislukt, wordt het geschil ter zake van de Overeenkomst voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.

Aldus opgemaakt en ondertekend.

De Gemeente

Gemeente Schoon (RWS)

.....

Directeur RWS Leefomgeving

[functie vertegenwoordiger]

.....

drs. A.A. de Zeeuw

[naam vertegenwoordiger]

Datum:

Datum:

Bijlage 1: Producten en diensten behorend bij de Overeenkomst betreffende deelname aan Gemeente Schoon kenniscentrum zwerfafval

Het brede producten- en dienstenaanbod van Gemeente Schoon bestaat uit actieve ondersteuning en advies op maat, up-to-date kennis en informatie, kennisuitwisseling en netwerkversterking. Voor deelname bedragen de kosten 8 cent per inwoner per jaar. U mag hiervoor de middelen, jaarlijks 1,19 euro per inwoner, gebruiken die u kunt aanvragen bij Nedvang. Deze middelen zijn bedoeld voor de extra aanpak van zwerfafval.

Actieve ondersteuning met kennis en informatie

Gemeente Schoon adviseert gemeenten over hun zwerfafvalbeleid en de integrale aanpak van zwerfafval. Daarnaast adviseren we over specifieke thema's, zoals afvalbakken, reiniging en participatie. Ook kunnen we een second opinion geven op projectplannen of offertes. Verder kunt u bij ons terecht voor begeleiding van uw eigen projecten. De omvang van de directe advisering is afhankelijk van de omvang van uw gemeente.

- **Breed, integraal advies over verbetering van uw zwerfafvalaanpak**

Op basis van uw huidige situatie geven we u aan waar kansen liggen en hoe die benut kunnen worden ten behoeve van uw schoonbeleid en een effectieve en efficiënte uitvoering daarvan.

- **Ondersteuning bij de opzet van een projectplan of offerteaanvraag voor uw project**

Scherp en SMART formuleren van doel- en vraagstelling en de juiste bureaukeuze.

- **Second opinion op projectplannen, offertes of projectresultaten**

die u heeft ontvangen van een intern of extern adviesbureau.

- **Deelname aan de begeleiding van een complex project of pilot in uw gemeente**

Wij zijn uw deskundige sparringpartner bij de uitvoering.

- **Ondersteuning bij een effectieve inzet van de middelen van het Afvalfonds Verpakkingen**

Wij helpen u met de formulering van activiteiten en projecten voor een goede besteding van de middelen die het Afvalfonds Verpakkingen aan u beschikbaar stelt voor de extra aanpak van zwerfafval.

- **Presentaties en workshops**

Wij verzorgen presentaties en workshops over specifieke thema's in uw gemeente.

Bronnen van kennis en informatie

Via ons magazine, de digitale nieuwsbrief en de knipselkrant blijft u op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen in de zwerfafvalaanpak. Daarnaast vindt u op onze website vele praktijkvoorbeelden en publicaties.

- **Magazine en digitale nieuwsbrief**

Met informatie over trends en ontwikkelingen, interessante gemeentelijke praktijkprojecten en resultaten van (internationaal) onderzoek

- **Website**

Met actuele informatie, vele praktijkvoorbeelden en instrumenten en toegang tot verschillende netwerkgroepen. www.gemeenteschoon.nl.

- **Toegang tot de helpdesk Gemeente Schoon**

De helpdesk biedt u ook een makel-schakel-functie: we helpen u met het vinden van specifieke collega's bij andere gemeenten, gespecialiseerde adviesbureaus, wetenschappelijke schoondeskundigen en andere landelijke en lokale mensen en organisaties op het gebied van zwerfafval/schoon.

- **Digitale knipselkrant**

Met zwerfafval/schoon nieuws afkomstig uit ondermeer de vakbladen (desgewenst ook over afvalscheiding).

Kennisdeling en netwerkversterking

Via ons netwerk kunt u collega's in de zwerfafvalaanpak ontmoeten. Online, bijvoorbeeld in onze LinkedIn-groep. Maar ook offline, zoals bij onze seminars, excursies, kennisbijeenkomsten, praktijkdagen en het jaarlijkse zwerfafvalcongres. In onze benchmark kunt u samen met collega's de kwaliteit van uw zwerfafvalaanpak meten en verbeteren.

- **Het jaarlijkse zwerfafvalcongres**

De ontmoetingsplaats voor zwerfafvalprofessionals, met een breed aanbod aan sessies die inspelen op innovatieve landelijke thema's en vernieuwende lokale ontwikkelingen en waar u talrijke collega's en kennisaanbieders ontmoet.

- **Landelijke praktijkdagen, regionale kennisdelingsbijeenkomsten en excursies**

Tijdens bijeenkomsten deelt u kennis met andere gemeenten over actuele ontwikkelingen en best practices op het vlak van beeldgericht reinigen, monitoring, communicatie/handhaving, social media, jongeren, bijplaatsingen, regie/participatie, beloningssystemen, inrichting openbare ruimte, afvalbakkenmanagement, inzet sociale arbeid (participatiewet). Gemeente Schoon volgt actief interessante ontwikkelingen in de wetenschap en bij gemeenten.

- **De Benchmark Gemeente Schoon**

In de Benchmark deelt u met collega's van andere gemeenten kennis over oorzaken/redenen en oplossingen, gericht op een efficiënte en effectieve zwerfafvalaanpak met als doel: Schoon met lagere kosten.

- **Door Gemeente Schoon gemodereerde digitale kennisfora**

Om directe kennis- en ervaringsuitwisseling te stimuleren faciliteren wij via digitale netwerken een snelle toegang tot uw collega's in andere gemeenten. Gemeenteschoon-netwerken zijn er nu onder meer over beloningssystemen, gedragsbeïnvloeding, beleidsmonitoring en zwerfafval=grondstof.