

Vergadering: 3 juni 2014
Agendnummer: 7
Status: Opiniërend
Portefeuillehouder: M.A.P. Michels
Behandelend ambtenaar S. van Roon, 0595-447733
E-mail: gemeente@winsum.nl (t.a.v. S. van Roon)

Aan de gemeenteraad,

Onderwerp:

Opstellen van de elektronische weg voor berichten

Voorgestelde besluit:

De raad besluit de Verordening elektronisch berichtenverkeer gemeente Winsum 2014 vast te stellen.

Samenvatting:

In de Notitie Het openstellen van de elektronische weg voor berichten is ingegaan op de juridische, organisatorische en technische aspecten van elektronisch berichtenverkeer. De Notitie ligt in de fractiekamer ter inzage. Waar nodig zijn de aspecten in juridische regelingen opgenomen: de Verordening elektronisch berichtenverkeer gemeente Winsum 2014 (hierna: de Verordening) en het Protocol elektronisch berichtenverkeer gemeente Winsum 2014 (hierna: het Protocol).

De Verordening regelt in juridische zin de openstelling van de elektronische weg voor het berichtenverkeer. Daarnaast zijn er (ICT)technische eisen aan de berichten gesteld en is het kanaal (de gemeentelijke website) en de vorm (in beginsel webformulieren) bepaald. Het protocol geeft invulling aan de aspecten ontvangstbevestiging, afhandeling, registratie en archivering.

Inleiding:

Elektronisch zakendoen met de overheid wordt steeds vanzelfsprekender. Ook de gemeente Winsum wil het elektronisch berichtenverkeer mogelijk maken. Dat hoort bij de visie op dienstverlening en deregulering en administratieve lastenverlichting.

Aan het elektronisch berichtenverkeer zitten organisatorische, juridische en technische aspecten. Daar is in de Notitie Het openstellen van de elektronische weg op ingegaan. Korthedshalve wordt naar de notitie verwezen.

Het Breed Management Overleg heeft ingestemd met de notitie, de Verordening elektronisch berichtenverkeer gemeente Winsum 2014 en het Protocol elektronisch berichtenverkeer 2014.

Wettelijk- of beleidskader:

In artikel 2:15 van de Algemene wet bestuursrecht is bepaald dat een bericht elektronisch naar een bestuursorgaan kan worden verzonden voor zover het bestuursorgaan kenbaar heeft gemaakt dat deze weg is geopend. Aan het gebruik van de elektronische weg kan het bestuursorgaan nadere eisen stellen.

In de Notitie Het openstellen van de elektronische weg is nader ingegaan op het kenbaarheidsvereiste, de nadere eisen, maar ook de overige juridische en organisatorische aspecten. De Notitie ligt ter inzage in de fractiekamer. Korthedshalve wordt ernaar verwezen.

Probleem:

Als de gemeente de elektronische weg voor een bericht openstelt, moet de verzender van de bericht erop kunnen vertrouwen dat de organisatie daarop is voorbereid en daarvoor is ingericht. Daar komt meer bij kijken dan enkel het beschikbaar stellen van bijvoorbeeld een formulier.

Doelstelling en randvoorwaarden:

De doelstelling is de elektronische weg voor berichtenverkeer open te stellen. Dat past bij de visie op dienstverlening en deregulering en administratieve lastenverlichting.

Mogelijke maatregelen / oplossing:

In de Notitie Het openstellen van de elektronische weg voor berichten is ingegaan op de juridische, organisatorische en technische aspecten van elektronisch berichtenverkeer. Waar nodig zijn de aspecten in juridische regelingen opgenomen: de Verordening elektronisch berichtenverkeer gemeente Winsum 2014 (hierna: de Verordening) en het Protocol elektronisch berichtenverkeer gemeente Winsum 2014 (hierna: het Protocol).

De Verordening regelt in juridische zin de openstelling van de elektronische weg voor het berichtenverkeer. Daarnaast zijn er (ICT)technische eisen aan de berichten gesteld en is het kanaal (de gemeentelijke website) en de vorm (in beginsel webformulieren) bepaald. Het Protocol geeft invulling aan de aspecten ontvangstbevestiging, afhandeling, registratie en archivering. Het vastgestelde Protocol ligt ook voor u ter inzage op de fractiekamer.

Advies / Voorstel:

Wij stellen u voor de Verordening elektronisch berichtenverkeer gemeente Winsum 2014 vast te stellen.

Toelichting op de Verordening elektronisch berichtenverkeer gemeente Winsum 2014

De Verordening bewerkt dat de bestuursorganen, elk voor zover het de eigen bevoegdheden betreft, de elektronische weg voor berichten openstellen, mits aan de bepalingen van de verordening is voldaan.

Elektronische berichten zijn te onderscheiden in functionele, privé en bestuurlijke berichten. Voor bestuurlijke berichten geldt dat op de gemeentelijke website kenbaar moet zijn gemaakt dat de elektronische weg voor dat bericht is opengesteld. Dat kan zijn doordat er webformulier beschikbaar is gesteld, maar het kan ook een verwijzing zijn naar bijvoorbeeld www.werk.nl (waardoor bijstandsuitkeringen elektronisch kunnen worden aangevraagd).

Artikel 3 stelt nadere, technische, eisen aan de berichten. De berichten moeten kunnen worden geopend en geprint, zowel qua bestandstype als –grootte. Daarnaast moet de verzender van het bericht voldoende herleidbaar zijn.

In artikel 4 worden DigiD (voor particulieren) en e-Herkenning (voor bedrijven) als elektronische handtekening geaccepteerd. Voor een aantal berichten geldt een wettelijke verplichting tot ondertekening, bijvoorbeeld een aanvraag om een beschikking. De Algemene wet bestuursrecht stelt eisen aan de elektronische ondertekening. Samengevat moet de handtekening voldoende betrouwbaar zijn. Dat wil zeggen dat het een geavanceerde, elektronische handtekening moet zijn, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat dat is afgegeven door een certificatie-dienstverlener die voldoet aan de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur gestelde eisen en is gegenereerd door een veilig middel.

DigiD is geen elektronische handtekening (maar een inlogcode bestaande uit een wachtwoord en gebruikersnaam). Het is echter voldoende betrouwbaar en ontwikkeld dat DigiD gelijkgesteld kan worden aan de elektronische handtekening.

De gemeente Winsum beschikt nog niet over e-Herkenning. In de Kadernota wordt voor het aansluiten op e-Herkenning budget gereserveerd. Bij voorkeur vindt aanschaf en implementatie in BMW-verband plaats. Zolang dat niet heeft plaatsgevonden zullen elektronische berichten, waarbij ondertekening door een bedrijf moet plaatsvinden, nog niet worden opengesteld. In de juridische mogelijkheid is in de verordening wel al voorzien.

Artikel 6 regelt de ontvangstbevestiging van verstuurde webformulieren. Daarmee is de wettelijke verplichting om van elektronische aanvragen de ontvangst te bevestigen geborgd.

Financiële consequenties:

Aan het vaststellen van de Verordening zijn geen financiële consequenties verbonden. In de Kadernota wordt een budget gereserveerd voor het aansluiten op e-Herkenning (eenmalig € 3.000 en structureel €4.250,--).

Communicatie:

De Verordening en het Protocol worden na vaststelling op de juiste wijze bekendgemaakt en beschikbaar gesteld via wetten.nl.
De gewijzigde werkwijze zal met de medewerkers gecommuniceerd worden.

Uitvoering:

Nadat de Verordening en het Protocol zijn vastgesteld kan direct met de uitvoering gestart worden. Voor berichtenverkeer waar bedrijven gebruik van kunnen maken, geldt echter een wachtperiode totdat is aangesloten op e-Herkenning.

Evaluatie:

nvt

Relatie met:

nvt

Bijlagen:

1

Achterliggende documenten:

Notitie Het openstellen van de elektronische weg voor berichten
Protocol elektronisch berichtenverkeer gemeente Winsum 2014
Privacyreglement e-mail en internetgebruik

Burgemeester en wethouders van Winsum,

M.A.P. Michels, burgemeester
drs. R.J. Bolt, secretaris

Agendnummer:

Vergadering:

De raad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, de heffingsambtenaar gemeente Winsum en de invorderingsambtenaar gemeente Winsum, voor zover het de eigen bevoegdheden betreft;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van Winsum;

overwegende dat de bestuursorganen het wenselijk vinden het berichtenverkeer langs elektronische weg opengesteld wordt en dat hiervoor nadere eisen voor worden opgesteld;

gelet op artikel 2:15 van de Algemene wet bestuursrecht;

besluiten vast te stellen de

Verordening elektronisch berichtenverkeer gemeente Winsum 2014

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit besluit en de daarop rustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. elektronische berichten: informatie die in de vorm van e-mailberichten of door middel van berichten via een webformulier op de gemeentelijke website is verzonden. Overige vormen van elektronisch verkeer zijn uitgesloten met uitzondering van fax-berichten;
- b. functionele berichten: elektronische berichten die een medewerker uit hoofde van zijn functie ontvangt of verzendt;
- c. privé berichten: elektronische berichten die een medewerker niet uit hoofde van zijn functie ontvangt of verzendt;
- d. bestuurlijke berichten: elektronische aanvragen, bezwaarschriften, klachten, zienswijzen en ingebrekestellingen die worden ontvangen of verzonden door of namens een bestuursorgaan;
- e. gemeentelijke website: de internetsite van de gemeente Winsum, www.winsum.nl;
- f. algemene postbus: de elektronische postbus van de gemeente Winsum, die niet is gekoppeld aan een specifieke medewerker van de gemeente Winsum, maar aan de organisatie als geheel, gemeente@winsum.nl;
- g. webformulier: het formulier dat op de gemeentelijke website is geplaatst ten behoeve van het gebruik van de elektronische weg;
- h. DigiD: een landelijk systeem om de identiteit van personen te verifiëren die langs elektronische weg toegang zoeken tot een bij de voorziening aangesloten bestuursorgaan.
- i. e-Herkenning: een netwerk van betrouwbare elektronische herkenning van bedrijven beheerd door het Ministerie van Economische Zaken.

Artikel 2 Openstelling elektronische weg

1. Berichten kunnen elektronisch naar de gemeente Winsum worden verzonden, mits aan de bepalingen van deze verordening is voldaan.
2. Berichten die door de virus- en spamfilters van de gemeente Winsum worden tegengehouden en/of berichten die door de mailserver van de gemeente Winsum niet verwerkt kunnen worden, worden geweigerd.
3. Alle berichten moeten voldoen aan de nadere eisen zoals gesteld in artikel 3.
4. Bestuurlijke berichten kunnen alleen elektronisch worden verzonden indien daarvoor op de gemeentelijke website een webformulier is geplaatst of op de gemeentelijke website een andere wijze van aanvragen is aangegeven.
5. Het bestuursorgaan kan voor de functionele berichten op de gemeentelijke website webformulieren plaatsen.

Artikel 3 Nadere eisen

1. Berichten moeten aan de volgende eisen voldoen:
 - a. de bijlagen van de berichten moeten geopend kunnen worden;
 - b. het bericht mag inclusief bijlagen bij ontvangst niet groter zijn dan 7 Mb;
 - c. eventuele bijlagen moeten in te lezen zijn door bij de gemeente Winsum gehanteerde pakketten zoals Word, Excel, PowerPoint. Daarnaast worden de volgende bestandsformaten gehanteerd: PDF, JPEG en TIFF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, ODF, ODT, ODS;
 - e. het bericht is voorzien van naam en adres van de afzender;
 - f. berichtenverkeer moet via het opgegeven e-mailadres mogelijk zijn;
 - g. het bericht mag evenals de bijlagen geen wachtwoorden bevatten tenzij de ontvanger hier vooraf mee in heeft gestemd;
 - h. indien vereist ondertekend met een elektronische handtekening.
2. Bestuurlijke berichten worden alleen in behandeling genomen als het webformulier is gebruikt.
3. Indien een bericht niet aan de vereisten zoals bedoeld in het eerste en/of tweede lid voldoet, krijgt de verzender van het bericht hiervan bericht.

Artikel 4 Ondertekening

Als elektronische handtekening ter ondertekening van elektronisch berichtenverkeer als bedoeld in artikel 2:16 Algemene wet bestuursrecht wordt aangemerkt de Digi-D inlogcode of e-Herkenning.

Artikel 5 Wijze van verzending van aanvullende informatie

Aanvullende informatie en bijlagen behorende bij een webformulier kunnen digitaal ingevoegd worden bij het te gebruiken webformulier of per gewone post worden nagezonden voor zover dit op het webformulier wordt aangekondigd en het digitale kenmerk op de nagezonden bescheiden wordt aangegeven.

Artikel 6 Ontvangstbevestiging

Voor elektronische berichten die binnenkomen via een webformulier op de gemeentelijke website wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.

Artikel 7 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit besluit niet voorziet beslist het betreffende bestuursorgaan.

Artikel 8 Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op de dag na die van de bekendmaking.

Artikel 9 Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als "Verordening elektronisch berichtenverkeer".

De raad van de gemeente Winsum,

Burgemeester,

Griffier,

Het college van de gemeente winsum,

Burgemeester,

Secretaris,

De burgemeester van Winsum,

De heffingsambtenaar gemeente Winsum,

De invorderingsambtenaar gemeente Winsum,