

Voorstel projectgroep griffie aan raadsklankbordgroep inzake profielschets, werving en selectie griffier Het Hogeland.

Inleiding.

De projectgroep griffie adviseert over de inrichting van de griffie van de nieuwe gemeente Het Hogeland. De projectgroep heeft er voor gekozen dit advies te splitsen in twee delen. Het eerste (nu voorliggende) deel gaat over de profielschets, de werving en de selectie van de nieuwe griffier. Het tweede deel gaat over de verdere inrichting en omschrijving van het takenpakket van de griffie.

Er is een aantal redenen om deze knip aan te brengen:

- De voortgang van het proces (er kan op korte termijn worden begonnen met de werving en de selectie van de griffier en deze werving en selectie kan worden afgestemd op de vormgeving van de gemeentelijke organisatie als geheel),
- In het tweede deel van het advies kan worden ingespeeld op de opbrengst van de andere raadswerkgroepen, in het bijzonder de werkgroep vergaderwijze, en (voor zoveel als mogelijk) op de ideeën en opvattingen van de nieuwe griffier over de vormgeving van de griffie.

Een nieuwe griffier voor de gemeente Het Hogeland.

In het volgende wordt een aantal keuzemogelijkheden geformuleerd daar waar het gaat om de werving en de selectie van een nieuwe griffier en worden door de projectgroep gemaakte keuzes toegelicht. Vervolgens wordt een concept profielschets geformuleerd.

Keuze kwartiermaker versus kwartiermaker / beoogd griffier

(N.B. Bij de keuze voor een kwartiermaker wordt de vaststelling van de profielschets en de werving en de selectie van een griffier overgelaten aan de nieuwe raad).

De projectgroep stelt voor te kiezen voor een kwartiermaker / beoogd griffier

Argumenten:

- Minimaliseren vertraging.
- Stabiliteit.
- Gelijk optrekken met beoogd secretaris.
- Bouwen en rust brengen.

- Eén selectieprocedure voor de werving.
- Werken aan de ontwikkeling nieuwe rol van de griffie.
- Tijdig draagvlak creëren / opbouwen netwerk.
- Continuïteit.
- Positionering in de organisatie.
- Meer degelijkheid.

Werving intern / extern.

De projectgroep stelt voor te kiezen voor het gelijktijdig intern en extern werven.

Argumenten:

Tempo wordt er in gehouden, er is ruimere keus, er is minder kans op beschadiging (in geval van sollicitatie van interne kandidaten).

Werving en selectie in eigen beheer / met externe ondersteuning.

De projectgroep stelt voor de werving en de selectie in eigen beheer uit te voeren. Voorafgaand aan de sollicitatieprocedure zullen de leden van de sollicitatiecommissie deelnemen aan een sollicitatietraining (deze training kan worden verzorgd door hetzelfde bureau dat de werving en de selectie van de gemeentesecretaris verzorgt; de kosten bedragen maximaal €1.750,-).

Argumenten:

- Zo veel als mogelijk gebruik maken van eigen deskundigheid.
- Inhuren specifieke ondersteuning waar nodig.
- Aanzienlijk lagere kosten dan bij volledig uitbesteden van werving en selectie.

De selectiecommissie zal bestaan uit vier vertegenwoordigers uit de raden van de vier gemeenten te weten de leden van de projectgroep griffie, waaraan een burgemeester (de BMWF portefeuillehouder P&O), een vertegenwoordiger van de afdeling P&O en (indien mogelijk) de beoogd gemeentesecretaris als adviseurs worden toegevoegd.

Voorlopige aanstelling.

De projectgroep stelt voor de beoogd griffier in de periode tot 1 januari 2019 in dienst te laten treden bij de grootste gemeente, waarbij de werkgeverscommissie van die gemeente tot die datum optreedt als werkgeverscommissie voor de nieuwe griffier.

Profielschets Beoogd Griffier

(N.B. Daar waar in onderstaande profielschets staat aangegeven beoogd griffier moet worden gelezen kwartiermaker / beoogd griffier)

Beoogd Griffier Fusiegemeente Het Hogeland

Procesgerichte en ondernemende persoonlijkheid die als beoogd griffier raadsleden en fracties optimaal ondersteunt en adviseert en mede vormgeeft aan de op te zetten nieuwe griffie.

Het Hogeland

Op 1 januari 2019 fuseren de gemeenten Bedum, De Marne, Winsum en Eemsum tot de gemeente Het Hogeland. Op dit moment vinden alle voorbereidingen plaats om Het Hogeland in 2019 een goede start te geven. Er is nagedacht over de toekomst van de nieuwe gemeente en over de ambities. Deze Toekomstvisie op de nieuwe gemeente Het Hogeland heeft als titel Ruimte! Het is het product van de inbreng, ideeën en inspanningen van zeer velen – inwoners, belangenbehartigers, ondernemers, bestuurders, onder wie de raadsleden, en medewerkers. Ruimte is een begrip dat je letterlijk kunt nemen maar dat ook vol symbolische betekenis kan zijn. Het gaat over fysieke ruimte – het prachtige landschap en de bijzondere dorpen, buurtschappen en kernen daarbinnen –, maar ook over de ruimte voor inwoners om hun leven vorm te geven, voor ondernemers om bedrijfsmatige en economische kansen te benutten, voor maatschappelijke organisaties om de samenleving te ontwikkelen en voor bestuurders en medewerkers om voor inhoudelijke vraagstukken pragmatische oplossingen te bedenken en die het liefst als ‘maatwerk’ tot uitvoering te brengen. Het gaat om: ruimte geven, ruimte krijgen, ruimte voelen. De nieuwe gemeente Het Hogeland gaat 48.350 inwoners tellen en zal bestaan uit 52 dorpen en een aantal buurtschappen en kernen.

Stand van zaken fusieproces

Bestuur en medewerkers werken voortvarend aan de voorbereidingen op de fusie per januari 2019. Namens de raden, de colleges en de vier organisaties wordt ingezet op goede en kwalitatieve besluitvorming. Er zijn diverse werkgroepen die de voorbereidingen treffen. Er is een grote betrokkenheid van bestuur en medewerkers bij het lopende proces. Het voorbereiden op de nieuwe raad en samenstelling van de griffie wordt gedaan vanuit werkgroepen die vanuit de raden zijn ingesteld.

Opdracht voor de beoogd griffier

Voor de beoogd griffier geldt dat de functie in twee fasen te verdelen is: tot 1 januari 2019 is de beoogd griffier samen met de collega's en raadsleden actief met het nadenken over de rol en samenstelling van de griffie en het verrichten van de voorbereidingen naar de herindeling toe.

Als kwartiermaker heeft de beoogd griffier tot 1 januari 2019 met name de volgende taken:

- vormgeven aan en inrichten van de griffie op de onderdelen personeel, huisvesting en faciliteiten, voortbouwend op de eerdere voorbereidingen
- operationaliseren van gemaakte afspraken over en verder ontwikkelen van procedures, instrumenten en afspraken voor griffie en raad, zodat vanaf 1 januari 2019 de nieuw gekozen gemeenteraad zijn werk kan doen
- maken van afspraken, in samenspraak met de beoogd gemeentesecretaris en met het oog op de geformuleerde ambities, over de verbinding en afstemming tussen gemeenteraad en bestuur/ambtelijke organisatie
- organiseren van de ondersteuning voor opkomst bevorderende activiteiten met het oog op de verkiezingen voor de nieuwe raad

Vanaf 1 januari 2019 ondersteunt de griffier de nieuwe raadsleden bij hun taken. Het vervullen van reguliere taken van de griffier (vanaf 1 januari 2019) in een context van een nieuwe gemeenteraad met 29 zetels.

Context van de functie

De griffier heeft tot doel de gemeenteraad te ondersteunen bij het vervullen van de aan de raad toegekende verantwoordelijkheden (kaderstelling, controleren en volksvertegenwoordiging). De griffier heeft een spilfunctie in het lokale bestuur. Het is de griffier die er aan bijdraagt dat de raad de verantwoordelijkheid optimaal waar kan maken en op een professionele manier een rol speelt in het politieke besluitvormingsproces. De griffier adviseert passief en actief de raad professioneel en is onafhankelijk.

Een goed oog voor de politiek-bestuurlijke dynamiek is van belang evenals het goed kunnen schakelen daartussen. De griffier start in een organisatie die volop in opbouw is. Dit vraagt de nodige flexibiliteit en samenwerking in de uitvoering van de taken. De griffier vervult een neutrale rol en is in staat alle raadsleden optimaal te ondersteunen. De griffier gaat vertrouwelijk om met de informatie die door spelers uit het lokale bestuur wordt aangedragen. De griffier is gezaghebbend en kan zowel heldere verhoudingen realiseren tussen raad en college, als de kwaliteit van besluitvorming bevorderen. Daarnaast neemt de griffier actief deel aan de driehoek (burgemeester, gemeentesecretaris en griffier) en draagt bij aan een optimale samenwerking. Natuurlijk draagt de griffier zorg voor de logistieke en procedurele zaken, maar ook de stimulerende en procesgeoriënteerde rol richting presidium en raad wordt optimaal ingevuld. Dit kan onder meer tot uitdrukking komen in het faciliteren van de raad om (meer) naar buiten toe op te treden.

De griffier wordt bijgestaan door een griffie. De griffier draagt verantwoordelijkheid voor het functioneren van de medewerkers van de griffie en legt in laatste instantie, en door tussenkomst van de werkgeverscommissie, verantwoording af aan de raad. De griffier werkt conform artikel 107a Gemeentewet.

De griffier is eindverantwoordelijk voor het adviseren over en ondersteunen van processen van de gemeenteraad en de daaraan gelieerde organen, inclusief het verlenen van hieraan gekoppelde producten en diensten en het sturen op en bewaken van de kwaliteit van het politieke besluitvormingsproces. Er is sprake van politieke dynamiek met veelal tegenstrijdige belangen.

Profiel van de kandidaat

De gemeente Het Hogeland staat voor de opgave om op de veranderingen in de samenleving antwoord te geven. Vanuit de Visie Ruimte!, de bestuurlijke uitwerking daarvan en de door de raad geformuleerde visie op de identiteit van de raad wordt gepoogd om verdere stappen te zetten om inwoners, bedrijven en instellingen nadrukkelijker bij de gemeenschappelijke opgaven van de gemeente te betrekken. Om dat te bereiken is intensieve samenwerking met het college van burgemeester en wethouders en de organisatie belangrijk.

Het Hogeland zoekt een Multi talent die de veranderopgave in zijn of haar genen heeft. Die affiniteit heeft met marketing- en communicatie-instrumenten om de raad op een andere manier te positioneren in de samenleving. Een zwaargewicht die vanuit een autonome positie verbinding maakt met college en organisatie. Mensen in hun kracht zet. Zich laat zien als regisseur, coördinator, initiator, omdenker en ontwikkelaar. Die uit zichzelf reflecteert op zijn of haar eigen functioneren. En ook nog: ervaring heeft met complexe politiek-bestuurlijke processen.

Er is een vijftal hoofdtaken te onderscheiden:

Resultaatgebied 1: Advisering raad

- adviseert en ondersteunt de raad over de inhoud en toepassing van raadsinstrumenten;
- initieert, volgt en evalueert complexe en strategische bestuurlijke ontwikkelingen en vertaalt deze in initiatieven, uitvoeringsplannen en voorstellen;
- bevordert en draagt zorg voor de ontwikkeling en implementatie van beleids- en beheersinstrumenten;
- adviseert over en draagt zorg voor de ontwikkeling en uitvoering van het communicatiebeleid van de raad;
- stuurt, regisseert en adviseert de raad over strategische processen en vraagstukken op het gebied van bestuur en organisatie en begeleidt onderzoeken van en voor de raad.

Resultaatgebied 2: Ontwikkeling

- adviseert over en ondersteunt bij de totstandkoming van de (strategische) termijnagenda en de invulling van de beleids- en beheercyclus;
- adviseert over het functioneren van de raad en draagt zorg voor de ontwikkeling en implementatie van procedures en werkprocessen;
- bevordert en bewaakt de professionele facilitering en invulling van de rol van de raad;

- ondersteunt en adviseert raadsleden bij hun verdere professionalisering;
- bevordert en bewaakt de kwaliteit van het politieke besluitvormingsproces en doet verbetervoorstellen.

Resultaatgebied 3: Integraal management

- draagt zorg voor het management van de raadsondersteuning;
- draagt zorg voor de inzet van mensen en middelen ter realisatie van de producten en diensten;
- draagt zorg voor de totstandkoming van resultaatgerichte afspraken met medewerkers en het monitoren en bijsturen van de performance;
- draagt zorg voor de deskundigheidsbevordering en innovatie van de organisatie;
- bevordert en draagt zorg voor het informatiebeheer en de externe ontsluiting van bestuurlijke stukken;
- is bestuurder in de zin van de WOR voor de medewerkers van de griffie.

Resultaatgebied 4: Procesmanagement

- stuurt, bewaakt en ondersteunt bij de afdoening/naleving van afspraken;
- draagt zorg voor de voorbereiding, ondersteuning en afhandeling van vergaderingen door de griffie;
- realiseert en bewaakt de secretariële, administratieve, logistieke en facilitaire ondersteuning;
- verzorgt en bewaakt de afstemming en verbinding tussen gemeenteraad, college en ambtelijke organisatie;
- voert de regie bij interactieve processen met burgers, bedrijven en/of instellingen.

Resultaatgebied 5: Netwerken

- vertegenwoordigt de raad in interne en externe overlegsituaties;
- ontwikkelt en onderhoudt een relatienetwerk;
- initieert en bevordert samenwerking met (externe) organisaties/partijen;
- bewaakt en stuurt de interne en externe raadscommunicatie;
- bewaakt en beheert contacten met partijen/belanghebbenden;

De omschrijving van de resultaatgebieden correspondeert met de HR21 normfunctienaam Griffier 1.

Functie-eisen

- academisch werk- en denkniveau;
- bij voorkeur ervaring met strategische advisering in een bestuurlijke omgeving;
- visie op de toekomstige ontwikkelingen binnen het openbaar bestuur;
- visie op het realiseren van nieuwe ontwikkelingen in een dynamische omgeving;
- sterk ontwikkelde sociale, communicatieve en coachende vaardigheden;
- ervaring als griffier heeft de voorkeur.

Competentieprofiel

- open en toegankelijk, samenwerker en verbinder: is benaderbaar en legt gemakkelijk contacten met mensen, luistert goed en staat stevig in de schoenen;
- proactief: doet (verbeter-)voorstellen en anticipeert op aanstaande ontwikkelingen op basis van de ambities van de raad;
- flexibel en stabiel; kan omgaan met onverwachte ontwikkelingen, behoudt het overzicht en raakt niet snel uit balans;
- besluitvaardig en daadkrachtig: hakt knopen door, draagt zorg voor realisatie;
- overtuigingskracht: beschikt over goede uitdrukingsvaardigheden en kan goed beargumenteren;
- klant-, resultaat- en procesgericht; heeft oog voor voortgang van ingezette trajecten: bewaakt het overzicht en anticipeert op mogelijke vertragingen en heeft oog voor de wensen van anderen en handelt daar naar, boekt concrete resultaten en is erop aanspreekbaar als deze resultaten achterblijven;
- (politieke) sensitief: heeft oog voor de belangen van mensen en weet wat er maatschappelijk, bestuurlijk en in de organisatie leeft en handelt daarnaar, heeft oog voor de effecten van het eigen gedrag;

Persoonskenmerken

Integer, onafhankelijk, stabiel, besluitvaardig, energiek met gevoel voor humor, ambitieus en verbinder.

Arbeidsvoorwaarden en procedure

De functie wordt (indicatief) gehonoreerd in schaal 14. Het salaris bedraagt maximaal € 6.574,- bruto per maand, op basis van een fulltime dienstverband. De Projectgroep griffie draagt de beoogde kandidaat voor aan de Raadsklankbordgroep. Kandidaat treedt in dienst bij één van de vier gemeenten (penvoerder). De nieuwe gemeenteraad draagt in januari 2019 zorg voor de definitieve benoeming.

De procedure wordt tegelijkertijd in- en extern opengesteld. Een afvaardiging van de vier gemeenteraden vormt de selectiecommissie. Een assessment kan deel uitmaken van de procedure. De sollicitatierondes met de selectiecommissie zijn op xxx.

Solliciteren of meer informatie?

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de voorzitter van de sollicitatiecommissie, mevrouw Mädi Cleerdin, telnr. xxx voor inhoudelijke vragen en/of met mevrouw Ineke van der Molen, telnr. xxx voor vragen over de sollicitatieprocedure. U kunt solliciteren tot en met xxx via xxx.

Resumerend stellen wij u voor:

- De profielschets kwartiermaker / beoogd griffier fusiegemeente Het Hogeland vast te stellen;
- In te stemmen met de voorgestelde wijze van werving en selectie;
- De projectgroep griffie te machtigen de benodigde vervolgstappen te zetten opdat de nieuwe griffier met ingang van 1 mei 2017 in dienst kan treden.

De projectgroep griffie,

Mädi Cleerdin (PvdA, De Marne), Kristel Rutgers (CDA, Bedum), Nico Werkman (CDW 2.0, Winsum), Peter op 't Holt (D'66, Eemsmond).