

Notitie Beleidsagenda 2015 sociaal domein BMWE en Inzet op uitvoering sociaal domein

Datum: 20-4-2015

Opsteller: Bettien Stikma/Kees de Koning

1. Aanleiding

Voor u ligt de beleidsagenda 2015 voor het sociaal domein BMWE 2015 met daarbij de inzet van de beleidsmedewerkers in BMWE op de verschillende onderdelen.

Vanaf 2013 werken we in BMWE nauw samen aan de realisatie van de 3 decentralisaties, AWBZ, Participatiewet en Jeugdzorg. In de projectgroep TIS is gewerkt aan de beleidsmatige voorbereiding van de 3 decentralisaties en is de overdracht naar de uitvoering gerealiseerd, zodat we in BMWE vanaf 1 januari 2015 klaar waren voor de nieuwe taken die op ons af zijn gekomen.

In deze notitie wordt uitgelegd hoe de beleidsagenda tot stand is gekomen en hoe we de beleidsmedewerkers in BMWE op de verschillende onderdelen inzetten. Uit het overzicht wordt duidelijk dat we voor de realisatie van de beleidsagenda BMWE 2015, en verder extra inzet nodig hebben. Het voorstel voor extra inzet is in deze notitie meegenomen.

Het voorstel voor de organisatiestructuur voor het sociaal domein in 2015 en verder is eveneens onderdeel van deze notitie. Wij verwachten hiermee een solide basis te leggen voor de manier waarop we samenwerken in het sociaal domein in BMWE.

Tot slot wordt ingegaan op de uitvoering van de 3 decentralisaties en de extra inzet die dat met zich meebrengt in 2015. Gebleken is dat de verbinding en wisselwerking tussen beleid en uitvoering in het sociaal domein van cruciaal belang is om de taken goed te kunnen uitvoeren. In de komende tijd werken we aan de verbetering van de aansluiting van beleid en uitvoering. Dit is van belang om de uitvoering van de gemeentelijke taken efficiënt en effectief uit te voeren en kwalitatief goede dienstverlening aan onze inwoners in BMWE te kunnen realiseren.

2. Aanpak

In een bijeenkomst met alle beleidsmedewerkers in BMWE in het sociaal domein eind oktober 2014 is de beleidsagenda BMWE gemaakt. In de weken er na zijn de onderwerpen voor de beleidsagenda aangevuld en aangescherpt. Het resultaat van deze inventarisatie treft u aan in bijlage 1, de beleidsagenda en maatwerkagenda 2015.

In november 2014 is de werkwijze van de projectgroep TIS geëvalueerd. Dit om een antwoord op de vraag te krijgen: "Hoe nu verder?" Besproken is wat goed ging en wat minder goed ging. De evaluatie is gedaan door de projectgroep TIS en de projectleiders, bestaande uit: Bettien Stikma (Bedum), Renée Orleans (Winsum), Lisa Labrie (de Marne), Fenny Klein (Eemsmond), Gerard Kleinsmit (Eemsmond/financiën), Ernst Ottens (Soza BMW+E), Sofie Kradolfer (Eemsmond) en Tina Bollin (Winsum).

Uit de evaluatie zijn de volgende verbeterpunten naar voren gekomen:

- Het is wenselijk alle onderwerpen in het sociaal domein, die BMWÉ-breed worden opgepakt onder te brengen in de TIS structuur. Denk hierbij aan bijvoorbeeld een onderwerp als huishoudelijke ondersteuning. Dit voorkomt onduidelijkheid in de aansturing.
- In projecten moeten we gaan werken met een opdrachtgever en een opdrachtnemer, een heldere opdracht en een geschatte uren inzet.
- De knelpunten met de lijnverantwoordelijken moeten worden opgelost, door heldere afspraken en eventueel gemandateerde verantwoordelijkheden.
- We moeten werken met een heldere structuur die voor iedereen duidelijk is.
- Er moet voor TIS één coördinerend gemeentesecretaris blijven.

Daarnaast zijn een aantal randvoorwaarden genoemd om goede geïntegreerde samenwerking op het beleidsniveau BMWÉ in het sociaal domein mogelijk te maken.

- 1 collegebesluit voor BMWÉ
- 1 programma manager voor BMWÉ
- 1 financieel verantwoordelijke voor BMWÉ
- 1 juridisch advies van BMWÉ.

Gebleken is dat daar waar de beleidsmedewerkers met één document kwamen voor BMWÉ, de verschillende specialismen in BMWÉ, juristen en financieel medewerkers, daar ieder voor zich een eigen oordeel over velden. Een eensluidend besluit voor BMWÉ is dan niet te realiseren. In de loop van de tijd is dit verbeterd door met werkgroepen van financiële mensen en juristen tot één oordeel te komen voor BMWÉ. Maar deze werkwijze is niet geborgd. De financiële en juridische mensen hebben terecht aangegeven dat zij voor een goede beoordeling van documenten eerder in het beleidsproces betrokken willen zijn. Dit vergt een pro-actieve opstelling op dit punt van beleidsmedewerkers én financiële en juridische medewerkers.

3. De beleidsagenda

In de beleidsagenda is onderscheid gemaakt in de volgende beleidsterreinen:

1. Sociaal domein (3D integraal)
2. Jeugd
3. WMO
4. Participatiewet

Daarnaast is een maatwerk agenda opgesteld met de volgende onderdelen:

5. Wonen en leefbaarheid (NB: raakvlak met aardbevingsdossier)
6. Vreemdelingen beleid
7. Bibliotheken
8. Kunst en Cultuur beleid
9. Lokaal beleid

Bij de thema's benoemd in de maatwerk agenda, wordt steeds beoordeeld of gezamenlijk optrekken in BMWÉ voor het onderhavige onderdeel voor de hand ligt. Dan worden door de beleidsmedewerkers van BMWÉ gezamenlijk afspraken gemaakt over de aanpak. Die aanpak wordt besproken met de lijnmanagers, volgens de gebruikelijke werkwijze.

Voor de transformatieagenda in het sociaal domein liggen een paar grote opgaven voor ons in 2015 waaronder, de ontwikkeling van goede monitoring, de inkoop 2016 en de integrale toegang. Daarnaast moeten de beleidsmedewerkers vorm en inhoud geven aan een nieuwe rol als regievoerder op uitvoeringsorganisaties. Met name op de genoemde onderdelen willen we extra kennis en capaciteit inzetten. De beleidsagenda en maatwerkagenda BMWWE treft u aan in bijlage 1. De gemeenten werken voor diverse onderdelen samen met andere gemeenten in verschillende samenstellingen. Voor de inkoop Jeugd werken we samen met alle Groninger gemeenten, voor de inkoop WMO werken samen met de DAL-gemeenten en nu ook met Oost-Groningse gemeenten. Het WMO-beleid wordt afgestemd in provinciale overleggen. Het jeugdbeleid wordt afgestemd in het RIGG (regionaal inkooporgaan Groninger Gemeenten). Aan al deze samenwerkingsverbanden wordt door BMWWE inzet geleverd.

4. Breed portefeuillehoudersoverleg Sociaal Domein

De gemeenten Bedum, Winsum, de Marne en Eemsum hebben sinds enige jaren meerdere gezamenlijke portefeuillehoudersoverleggen op het terrein van het sociaal domein. Via deze overleggen wordt richting en sturing gegeven op de transformatieagenda. Via het Breed portefeuillehoudersoverleg Sociaal Domein, bestaande uit de portefeuillehouders participatie, Wmo en jeugd, (voorheen Stuurgroep TIS) worden voorstellen naar de vier afzonderlijke colleges van BMWWE geleid, zodat eenheid in de voorstellen in het sociaal domein wordt gewaarborgd.

5. De inzet van BMWWE

Managementteam sociaal domein

Het managementteam sociaal domein heeft onderling de beleidsterreinen verdeeld, ieder is eindverantwoordelijke voor bepaalde onderdelen. Wie waarvoor eindverantwoordelijk is en bij wie de beleidsmedewerkers terecht kunnen wanneer er knelpunten ontstaan op inhoud, proces of planning, is opgenomen in de beleidsagenda. Het managementteam sociaal domein is gezamenlijk verantwoordelijk voor de sturing op de beleidsagenda. Het managementteam bestaat uit: voorzitter: Bettien Stiksma (Bedum), Renée Orleans (Winsum), Lisa Labrie (de Marne), Fenny Klein en Kees de Koning (kwartiermaker Uitvoering Wmo en Jeugd). Via het managementteam sociaal domein worden producten van de beleidsmedewerkers voorgelegd aan Breedportefeuillehoudersoverleg (SG TIS). De voorzitter van het managementteam sociaal domein bewaakt de voortgang op het geheel, en is de schakel tussen managementteam sociaal domein en gemeentesecretarissen en Breedportefeuillehoudersoverleg sociaal domein.

Gemeentesecretarissen BMWWE

De voorzitter van het MT Sociaal Domein heeft regelmatig overleg met de verantwoordelijk gemeentesecretaris Sociaal Domein. Bij het reguliere overleg van de gemeentesecretarissen BMWWE sluiten de voorzitter van het MT Sociaal Domein en de kwartiermaker Uitvoering Wmo en Jeugd aan, om de voortgang te bespreken.

De gemeentesecretarissen hebben onderling de ondersteunde taken als volgt verdeeld: Bedum: P&O; de Marne: I&A; Winsum: communicatie en juridische zaken; Eemsum: financiën.

Inzet beleidsmedewerkers

Na een belangstellingspeiling bij alle beleidsmedewerkers zijn aan de uit te voeren beleidstaken medewerkers gekoppeld. Om de inzet van de medewerkers zo effectief mogelijk te benutten zijn de

taken over BMW-E verdeeld. Per onderdeel is één beleidsmedewerker in BMW-E, trekker of hoofdverantwoordelijke. Bij grotere thema's zijn twee beleidsmedewerkers genoemd, waarbij de tweede medewerker achtervang is, zodat ingeval van afwezigheid van de trekker, er geen hiaat ontstaat in de voortgang.

Deze werkwijze betekent dat de beleidsmedewerkers in BMW-E werken voor BMW-E. Zij bedienen dus alle betrokken wethouders in BMW-E voor dat onderdeel.

De trekkers op de verschillende beleidsonderdelen gaan werken met een opdrachtformulier, zodat helder is wat het eindresultaat moet zijn en wie er nodig zijn bij de voorbereiding (zie bijlage 2). Met deze werkwijze willen we rollen en verantwoordelijkheden verduidelijken.

Coördinerend beleidsmedewerker

De bestuurders van BMW-E hebben de wens uitgesproken de bestuurlijke overleggen Wmo, Jeugd en Participatiewet ook in 2015 te willen handhaven, naast een Breed portefeuillehoudersoverleg sociaal domein. Wel is besloten om met ingang van februari de portefeuillehoudersoverleggen jeugd en Wmo zo te plannen dat aansluitend aan het portefeuillehoudersoverleg jeugd en voorafgaand aan het portefeuillehoudersoverleg Wmo een gezamenlijk portefeuillehoudersoverleg jeugd/Wmo kan plaatsvinden. Dit vanwege de samenhang tussen deze twee decentralisaties. Hoewel er ook sprake is van samenhang met de Participatiewet is er voor gekozen het portefeuillehoudersoverleg Werkplein voorlopig op dezelfde manier te handhaven, omdat op dit dossier het komende jaar erg veel speelt, zowel beleidsmatig als in uitvoering, en daardoor nodige aandacht vraagt. De totstandkoming van de nieuwe uitvoeringsorganisatie Participatiewet, betekent ook een andere rol voor Ernst Ottens, omdat beleid en uitvoering in de nieuwe organisatie gescheiden zijn. Tot april a.s. blijft het portefeuillehouders overleg gehandhaafd in de vorm zoals het nu is. Voor 1 april volgt een voorstel hoe men het wil organiseren na 1 april. Bij de uitwerking van de beleidsagenda werken we niet meer met projectleiders voor jeugd, Wmo en de Participatiewet, maar met verantwoordelijke beleidsmedewerkers voor de onderdelen.

Om de verschillende portefeuillehouders overleggen in BMW-E zo goed mogelijk voor te bereiden, is besloten te gaan werken met een coördinerend beleidsmedewerker voor jeugd, Wmo en Participatiewet. Deze medewerker heeft een coördinerende rol op de beleidsopdrachten, maar uitdrukkelijk niet op de uitvoering. De taken van de coördinerend beleidsmedewerkers zijn:

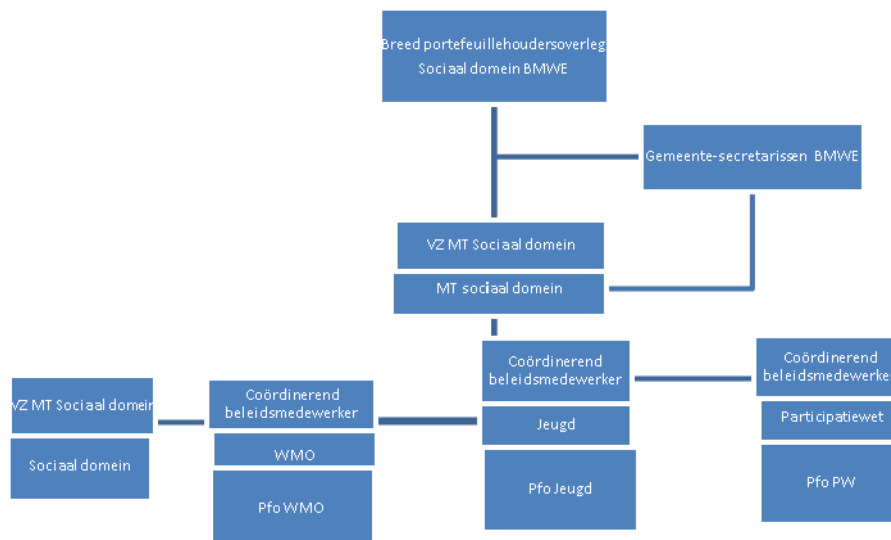
- Het organiseren van het ambtelijk beleidsoverleg
- Het organiseren van het wethoudersoverleg
- Terugkoppeling van het wethoudersoverleg naar andere verantwoordelijke beleidsmedewerkers
- Signaleren van knelpunten (inhoudelijk, qua voortgang en proces), bij uitvoering van de onderdelen door beleidsmedewerkers en terugkoppelen naar MT sociaal domein.
- Contactpersoon voor het deelverantwoordelijke MT-lid van MT sociaal domein
- Overall blik op de opdrachten op de deelterreinen en deze met elkaar verbinden
- Contactpersoon voor provinciale overleggen (WMO-overleg, RIGG/PG&Z, Werk In Zicht) .

De coördinerend beleidsmedewerkers zijn:

- voor de WMO: Sofie Kradolfer
- voor Jeugd: Tina Bollin
- voor de Participatiewet: Tjakkelen Nipperus.

6. Structuur sociaal domein BMWE

Voorgaande is als volgt in een plaatje samen te vatten:



Voor transparante sturing op deze beleidsagenda en op de betrokken medewerkers is het noodzakelijk dat de aanwezige lijnmanagers in BMWE, hun inhoudelijke sturingsbevoegdheid op deze medewerkers overdraagt aan het sociaal domein en aan het verantwoordelijk MT-lid. De beleidsmedewerkers hebben hiermee één inhoudelijk verantwoordelijk manager. Wanneer er zich in de loop van 2015 onverhoopt nieuwe onderwerpen aandienen, die niet zijn opgenomen in de beleidsagenda 2015, zal in het managementteam sociaal domein beoordeeld worden welke medewerker hierop inzetbaar is. Het managementteam gaat vervolgens in overleg met de verantwoordelijk lijnmanager. Deze aanpak voorkomt onduidelijkheid en overbelasting bij medewerkers, zoals wij die in de afgelopen periode kenden. Zonder deze gemandateerde verantwoordelijkheid naar het managementteam sociaal domein is deze structuur niet werkbaar.

7. Extra inzet beleid

In bijlage 3 is per beleidsmedewerker aangegeven welke taken hij/zij uitvoert. Na deze puzzel is gebleken dat voor de uitvoering van de beleidsagenda 2015 extra capaciteit nodig is op de volgende onderdelen: Mantelzorgondersteuning, Privacybeleid, Zorgroutes Jeugd, Methodiek ontwikkeling integrale zorg, Inkoop, Monitoring, Ontwikkeling regierol op samenwerkingspartners in het CJG. Voor de uitvoering van de beleidstaken Wmo en jeugd willen we extra capaciteit inzetten voor 32 uur. Voor inkoop, monitoring, methodiekwontwikkeling en het ontwikkelen van de regierol zetten we per onderdeel passende externe deskundigheid in. Inmiddels wordt geconstateerd dat de huidige beleids capaciteit voor de uit te voeren taken voor de participatiewet en de uitvoeringsorganisatie te beperkt is. Nog niet duidelijk is wat er extra nodig is. Hiervoor komt een separaat voorstel.

In paragraaf 12 zijn in overzicht de financiële gevolgen van de extra inzet opgenomen, voor zover deze nog niet zijn opgenomen in de begroting Sociaal Domein BMW E.

8. Financiën

In het eerste en tweede kwartaal ligt de focus bij de ontwikkeling van een monitoring, zowel financieel als inhoudelijk op het gebied van Wmo en Jeugd. Aan colleges en raad is toegezegd dat per kwartaal gerapporteerd zal worden over de stand van zaken.

De monitor over het eerste kwartaal zal een eerste opzet zijn. Ten eerste moet nog worden bepaald waarop (bestuurlijk) gestuurd zal worden, ten tweede zullen de systemen moeten worden ingericht op deze verantwoording en ten derde zal er een efficiënt werkproces moeten worden ontwikkeld om zoveel mogelijk handmatig werk te voorkomen. Gaandeweg de kwartalen zal de monitor verbeteren.

Onderdeel van de monitoring is de budgetbewaking. BMW E-breed is de begroting en administratie identiek ingericht. Het proces van factuurafhandeling moet nog worden verfijnd. Daarbij speelt ook een rol hoe wij zicht houden op de budgetontwikkeling bij het RIGG. BMW E heeft de suggestie gedaan voor een periodiek overleg met het RIGG. Zo'n overleg komt ten goede van de onderlinge communicatie, nog belangrijker is dat we tijdig geïnformeerd zijn over ontwikkelingen en dus niet voor verrassingen komen te staan.

Van zowel de budgetbewaking als de monitoring wordt een rapportagemodel ontwikkeld over de behaalde resultaten per individuele gemeente als voor BMW E-breed.

Door de ontwikkelingen in het sociaal domein wordt steeds meer een beroep gedaan op financiële expertise om bij te dragen in projecten. Voorbeeld daarvan is het project inkoop. Tot nu toe is dit beroep binnen de bestaande formatie opgevangen, maar de druk neemt toe. Nauwgezet zal geprioriteerd moeten worden. Evident is dat extra inzet nodig is om aan de vraag van financiële advisering in het sociaal domein te voldoen. De belangen en mogelijke risico's zijn van dien aard dat nauwlettend vinger aan de pols gehouden moet worden.

Systemen leveren niet zomaar op maat gemaakte management- en stuurinformatie. In de huidige situatie vergt dat nog veel handmatig werk. Dat is tijdrovend en foutgevoelig. Daarom is het aan te bevelen uit te zien naar een adequaat monitoring- en rapportagetool. Binnenkort zal hiervoor een voorstel worden voorgelegd.

Voorzien wordt dat het eerste halfjaar 2015 nog grotendeels in het teken zal staan van ontwikkelen en implementeren. Na de zomer zal het proces van borgen en overdracht naar de staande organisatie plaatsvinden.

9. Communicatie

Onderdeel van de aanpak in de projectgroep TIS was gezamenlijke communicatie over de 3 decentralisaties. Nu we de beleidsagenda voor het sociaal domein gezamenlijk inhoud geven in BMW E en we ook in de uitvoering van de 3 decentralisaties gezamenlijk optrekken, blijft ook in 2015 gezamenlijke communicatie, intern en naar burgers van belang.

De BMW E-gemeenten zijn de logische afzender voor communicatie over het sociaal domein: van de betreffende webpagina's, van zorgspecials in de huis-aan-huisbladen, de organisator van

bijeenkomsten voor burgers en aanbieders. In geval van calamiteiten is overall communicatie in BMW van groot belang, maar ook over de uitvoering in de CJG's, de WMO-loketten en bij Soza. De communicatiemedewerkers in BWE hebben de aandachtsgebieden onderling verdeeld, Cathelijne van der Heijden is aangesteld om samen met de communicatiemedewerkers het communicatieplan voor het sociaal domein 2015 op te stellen.

10. Juridische zaken

Wat voor financiën geldt is ook van toepassing bij juridische zaken. Door de ontwikkelingen in het sociaal domein wordt steeds meer een beroep gedaan op juridische expertise.

De juridisch medewerkers van WME werken samen en hebben de taken als volgt verdeeld: De coördinatie van de juridische ondersteuning verzorgt Winsum, in overleg wordt bepaald wie op welke ondersteuningsvraag wordt ingezet. De juridische ondersteuning kan adviserend zijn in een besluitvormingsproces of in een concrete casus. In sommige situaties kan op verzoek een onderdeel worden overgenomen, bijvoorbeeld bij het opstellen van een verordening. De juristen zien elkaar één keer per maand voor afstemming. Vooralsnog wordt dit beroep binnen de bestaande formatie opgevangen, maar de druk neemt toe. Nauwgezet zal geprioriteerd moeten worden. Evident is dat extra inzet nodig is om aan de vraag van juridische advisering in het sociaal domein te voldoen.

11. Verbinding met uitvoering

De uitvoering van de 3 decentralisaties hebben we (nog) apart georganiseerd. Voor de sturing op de realisatie van de nieuwe uitvoerende taken van de BMW gemeenten voor jeugd en Wmo is Kees de Koning aangetrokken, kwartiermaker voor de uitvoering van jeugd en WMO.

De uitvoering van de nieuwe taken voor de jeugdzorg hebben we overgedragen aan de samenwerkingspartners in het CJG. De gemeente is verantwoordelijk voor een deel van het administratieve proces in de uitvoering van jeugd. Deze administratieve taak is ondergebracht bij de administratief medewerkers in het WMO-loket in Winsum onder aansturing van Jantien Buitenkamp. Het regie voeren op de uitvoering van de jeugdzorg is een nieuwe taak voor de beleidsmedewerkers. In 2015 willen we investeren op deze nieuwe taak, door tijdelijke extra ondersteuning in te zetten op de daadwerkelijke regievoering op de uitvoering door het CJG.

De uitvoering van de WMO wordt gedaan in de WMO-loketten van de gemeenten in BMW. De afstemming en harmonisatie van de uitvoering vindt plaats in het WMO-coördinatorenoverleg, onder voorzitterschap van de kwartiermaker uitvoering WMO en jeugd. Eén beleidsmedewerker is aangesloten bij het uitvoeringsoverleg WMO en is zo de noodzakelijke verbindende schakel tussen beleid BMW en de uitvoering in BMW. Verder is één beleidsmedewerker aanspreekpunt voor Wmo consulenten met vragen over complexe casuïstiek en sluit deze medewerker aan bij een maandelijks casusoverleg van de Wmo-consulenten.

De nieuwe jeugdtaken worden uitgevoerd door de samenwerkingspartners in het CJG en een klein deel administratie door de gemeenten. Ook hier is een goede wisselwerking tussen de uitvoering door het CJG en de gemeenten van belang.

Zowel beleid als de kwartiermaker uitvoering is hierbij betrokken. In het komende jaar wordt verder uitgewerkt hoe de schakel tussen beleid en uitvoering door derden in het CJG goed vorm kan worden gegeven.

De uitvoering van de Participatiewet wordt gedaan onder verantwoordelijkheid van het hoofd Soza van BMW en het hoofd Soza van E. Op dit moment worden beide onderdelen samengevoegd in Soza BMW. De samenvoeging van beide onderdelen is een directe verantwoordelijkheid van de gemeentesecretarissen van BMW.

12. Uitvoering

Sinds medio september 2014 is de kwartiermaker 3D voor de uitvoering van Wmo en Jeugd, aan de slag. De kwartiermaker geeft sturing aan het proces voor de realisatie van de nieuwe uitvoerende taken en zorgt er voor dat allerlei losse eindjes aan elkaar worden geknoopt. In onderstaand overzicht worden de verschillende onderdelen benoemd en tevens wordt aangegeven waar in de uitvoering in 2015 extra inzet nodig is. Hiermee bewerkstelligen we dat alle nu voorziene extra inzet in het sociaal domein in één document zijn meegenomen.

Het jaar 2015 kan grofweg in twee fasen worden onderscheiden:

1. Afronding van de transitiefase en implementatie veranderingsprocessen (tot de zomer)
2. Overdracht naar de staande organisatie en aansluiting bij de transformatieagenda (na de zomer)

Ad 1. Afronding transitie en implementatie veranderingsprocessen

Het eerste halfjaar 2015 staat nog in het teken van het oplossen van de open eindjes en het afronden van de transitiefase. Dat is eerst nodig om voorbereid te zijn voor de transformatiefase. Begin 2015 ligt de focus vooral bij het waarborgen dat de zorg wordt verleend en betaald. Het administratieve proces daarachter moet gedeeltelijk nog op orde worden gemaakt. Een bepalende factor daarin is de ICT.

ICT

Binnen het sociale domein spelen 2 grote projecten:

1. Invlechting sociale zaken Eemsmond bij sozawe BMW + conversie Wmo Eemsmond naar CivisionSamenleving BMW
2. Implementatie 3 decentralisaties
 - a. Herinrichten werkprocessen in de applicaties Wmo en Jeugd (workflow, documenten) van CivisionSamenleving en EBB (tijdelijk)
 - b. Inlezen bestanden nieuwe doelgroepen Wmo en Jeugd. Bestanden die veelal incompleet blijken te zijn en in fasen worden aangeleverd
 - c. Verbindingen met externe partijen zoals SVB, CAK, RIGG en GGK
 - d. Begeleiden/scholing medewerkers voor het gebruik van het nieuwe werkproces en de nieuwe applicaties
 - e. Afstemming met CJG en RIGG/gemeente Groningen

In het najaar 2014 is veel in gang gezet, zowel bij de BMW-gemeenten als bij de genoemde samenwerkingspartners. Aangezien leveranciers laat waren met opleveren van hun applicaties, instellingen moeten samenwerken en informatie uitwisselen die daarvoor nooit met elkaar te maken hadden, bestanden moeten worden overgedragen met privacygevoelige informatie, is dit een hele opgave gebleken.

Gezien de complexiteit is veel opgelost met tijdelijke inrichting, tijdelijke verbindingen en

tijdelijke toegang via portals. Al die tijdelijke voorzieningen zullen in de loop van 2015 moeten worden omgezet naar definitieve oplossingen. Nog niet in alle gevallen zijn die oplossingen al voorhanden. Overigens is dit niet typisch voor BMW, het hele land worstelt met dezelfde problematiek.

Deze projecten vragen veel aandacht en inzet van de I&A coördinatoren en applicatiebeheerders alsook van de consultants Wmo en Jeugd en de administratieve medewerkers Wmo en Jeugd. Met een totale omvang van 2,8 fte is de groep applicatiebeheer kwetsbaar.

WMO

Het werkproces Wmo is vernieuwd op basis van de Wmo 2015 en het beleidsplan Wmo en is per medio maart 2015 in productie genomen. Vanaf dat moment worden de Wmo-consulenten adequaat ondersteund door ict. Dat wil zeggen, de consultants van de BMW-gemeenten.

De conversie van EBB Eemsmond naar CivisionSamenleving BMW staat gepland in de 2^e kwartaal 2015. Naast een technische invlechting is dit voor de medewerkers van Eemsmond een geheel andere vorm van ondersteuning dan ze gewend zijn, dus vergt de nodige scholing en begeleiding.

Voor wat betreft het (her)indiceren van onze cliënten zijn een aantal projecten opgestart:

- In het eerste kwartaal 2015 is het project herindicaties huishoudelijke ondersteuning uitgevoerd. Dit project is aanbesteed in BMWEDAL-verband en gegund aan Scio. De planning van het project stond onder grote druk en vereiste een nadrukkelijke centrale sturing om het project op tijd gerealiseerd te krijgen.
- In februari is begonnen aan de herindicaties van circa 230 cliënten die voorheen onder de AWBZ vielen. Daaraan worden toegevoegd de groep cliënten van 18-23 jaar die voorheen onder BJZ vielen (in totaal circa 30 BMW-breed). Voor de huisbezoeken van deze cliënten zijn 3 tijdelijke consultants ingezet (2,2 fte) die BMW-breed de huisbezoeken afleggen.
- Ingaande het 2^e kwartaal zullen de Wmo-consulenten beginnen met de huisbezoeken van de groep van circa 550 cliënten die voorheen onder de AWBZ vielen en waarvan de indicatie na 31 december 2015 niet meer geldig is.

Deze grote (her)indicatieprojecten vergen veel aandacht van de 4 loketten, maar ook een centrale aansturing op het geheel om eenduidigheid in de aanpak en de planning te bewaken.

Voor de invoering en implementatie van alle nieuwe processen vinden verschillende activiteiten plaats, onder andere wordt ingezet op de scholing en ondersteuning van de zittende medewerkers.

De hieruit voortvloeiende activiteiten zijn:

- Begeleiden van het ontwikkelplan Wmo-consulenten. Het ontwikkelplan bevat kennis op Wet- en Regelgeving, kennis van de nieuwe doelgroepen, gespreksvoering met deze doelgroepen en periodiek gezamenlijk bespreken van casuïstiek op een intervisie-achtige manier. De uitvoering is een combi van gebruik maken van de expertise van bureau HHM en eigen expertise, bijvoorbeeld door de inzet van onze beleidsmedewerkers.
- Implementatie van het werkproces vergt een continue aandacht voor een andere manier

- van werken ("gekantelde" gesprekken en sturen op resultaten ipv indicaties)
- De nieuwe manier van werken moet verbonden worden met de aanbieders.
- Alle veranderingen in het sociaal domein leveren veel vragen op bij burgers. Veel van die vragen komen terecht bij de medewerkers van de WMO-loketten.

Om de werkwijze van de 4 Wmo-loketten te borgen is de werkgroep Wmo (bestaande uit de Wmo-coördinatoren + kwartiermaker 3D) voortgezet. Het is aan te bevelen dat deze samenwerking van de 4 loketten wordt voortgezet tot 1 juli 2015 en daarna structureel te borgen.

JEUGD

De uitvoering van de jeugdzorg is door de BMWG-gemeenten belegd bij het CJG. Het CJG is de toegang tot de jeugdzorg. De gemeente is eindverantwoordelijk dat de zorgplicht goed wordt uitgevoerd.

Het hele proces van de zorgtoewijzing ligt bij de consultants van de CJG-partners. De administratieve ondersteuning is een samenwerking tussen het CJG en BMWG en ondergebracht in een gezamenlijke administratieve functie.

Om de kwetsbaarheid van deze administratieve functie te verkleinen (één is geen) is tijdelijk een extra administratief medewerkster benoemd voor jeugd. Feitelijk draait deze medewerkster mee in het Wmo-team van Winsum. Deze medewerkster wordt ook gedeeltelijk ingezet voor de Wmo-werkzaamheden van Bedum. Vanwege de tijdelijkheid van de bemensing van de administratieve functies zal voor de zomer een evaluatie moeten plaatsvinden in hoeverre het werkaanbod leidt tot structurele invulling van functies.

Zowel voor het CJG als de gemeenten is deze manier van werken nieuw. Dat betekent dat we regelmatig voor vragen komen te staan waar ter plekke een antwoord op moet worden gegeven. Tweewekelijks vindt afstemming plaats tussen CJG en gemeenten.

Ad 2. Overdracht naar de staande organisatie en aansluiting bij de transformatieagenda

De transformatie 3D is opgenomen in de gemeenschappelijke beleidsagenda. Met de transformatie krijgt de integrale toegang op het gebied van Wmo, Jeugd en Participatie vorm. Aansluitend op gemeenschappelijk beleid en integrale toegang ligt het voor de hand ook op het gebied van de uitvoerende organisatie verdergaand samen te werken. Gaandeweg zal overdracht naar de staande organisatie plaatsvinden, zodat de eigen medewerkers volop meedraaien en de verantwoordelijkheid krijgen van de structurele veranderingen.

Hoe deze verdergaande samenwerking en borging eruit ziet is mede afhankelijk van de ontwikkelingen in het eerste halfjaar. Om daarvan een globaal beeld te schetsen:

- samenwerking tussen de consultants van Wmo Jeugd en Participatie;
- samenwerking cq integratie van de 4 Wmo-loketten;
- integratie van de administratieve ondersteuning op het gebied van Wmo en Jeugd.

13. Extra inzet uitvoering

Om de uitvoeringsorganisatie op orde te krijgen is er de volgende extra inzet nodig:

- Applicatiebeheer
De conversie van sociale zaken Eemsmond en Wmo Eemsmond naar BMW speelt zich helemaal af in het 1^e halfjaar 2015. Tegelijkertijd leiden de 3 decentralisatie tot veel veranderingen in de applicaties op het gebied van Wmo, Jeugd en Participatie. Dit vraagt zowel incidenteel als structureel een versterking van het applicatiebeheer. Structureel kan nog niet worden overzien, incidenteel komt dit neer op een voorbereiding van 20 uur per week van 1 maart – 1 juli 2015.
- Jeugdapplicatie Groningen
De inkoop van jeugdzorg is voor de 23 groninger gemeenten belegd bij het RIGG. Het RIGG handelt het contractbeheer en de financiële afwikkeling af van de gecontracteerde aanbieders. Het RIGG is ondergebracht bij de financiële administratie van de gemeente Groningen. De jeugdapplicatie van BMW heeft echter geen rechtstreekse toegang tot het RIGG. Daartoe moet het voertuig van de jeugdapplicatie van de gemeente Groningen worden gebruikt. De kosten van die applicatie en de aanvullende kosten voor inrichting c.a. zijn nog niet bekend.
- De uitbreiding van de doelgroepen waarvoor de gemeente verantwoordelijk is, leidt tot een toename van administratieve werkzaamheden. Het gaat dan met name om de doelgroepen die overkomen van de AWBZ en de Jeugdzorg. Een uitbreiding van de Wmo ondersteuning bij Winsum/Bedum leidt ertoe dat de zittende Wmo-consulenten van Bedum worden gevrijwaard van administratieve werkzaamheden en zich kunnen richten op consultantentaken. Daarnaast kan deze uitbreiding worden ingezet voor de administratieve werkzaamheden bij jeugd.
- Begeleiding ontwikkelplan Wmo, en implementatie nieuwe werkproces Wmo, kanteling afstemmen met de aanbieders
- In toenemende mate wordt een extra beroep gedaan op de advisering van de ondersteunende functies van met name financiën, communicatie en juridische zaken. De inrichting van de uitvoeringsorganisatie 3D voor de BMW-gemeenten vergt afstemming, coördinatie en aansturing door de kwartiermaker. Onderscheid wordt gemaakt in de fasen voor en na de zomer 2015.
- Uitvoeringsorganisatie soza: voor het opstellen van het Strategisch beleidskader is gebruik gemaakt van de inzet van Nautus. Voor de inrichting van de uitvoeringsorganisatie Sociale Zaken en Werk wordt een kwartiermaker aangetrokken.

14. Financiële gevolgen 2015

Uit deze notitie blijkt dat we voor een grote opgave staan om de taken die op ons afkomen goed te kunnen uitvoeren. Dat betekent dat we onze organisatie daartoe moeten toerusten. Er is extra inzet nodig om de beleidsagenda te kunnen uitvoeren. Dat geldt voor alle onderdelen van het sociaal domein: Jeugd, Wmo en Participatie en vraagt investeren in zowel de beleidsmatige, uitvoerende als ondersteunende functies. Op dit moment staan onze organisaties onder grote druk. Er is reeds sprake van (langdurige) uitval en dat risico neemt alleen maar toe als we niks doen. Het alternatief, om taken niet uit te voeren, is geen optie. In het kader van onze bestuurlijke verantwoordelijkheid en vanuit goed werkgeverschap kiezen wij ervoor te investeren in onze organisatie. Voor de begroting 2015-2017 voor het sociaal domein BMW wordt verwezen naar bijlage 4.

Recapitulerend ziet het kostenoverzicht er als volgt uit:

2015							
Domein	Budget	Kosten	Benodigd	Bedum	De Marne	Winsum	Eemsmond
Jeugd	832.736	1.206.535	-373.799	-63.434 (16,97%)	-88.030 (23,55%)	-91.992 (24,61%)	-130.344 (34,87%)
Wmo	562.515	834.476	-271.961	-41.610 (15,30%)	-51.292 (18,86%)	-55.997 (20,59%)	-123.062 (45,25%)
Participatie	0	191.667	-191.667	-47.917 (25,00%)	-47.917 (25,00%)	-47.917 (25,00%)	-47.917 (25,00%)
TOTAAL	1.395.251	2.232.677	-837.424	-152.960	-187.238	-195.905	-301.322

Het meerjarig beeld is als volgt:

2016 en 2017							
Domein	Budget	Kosten	Benodigd	Bedum	De Marne	Winsum	Eemsmond
Jeugd	832.736	1.117.936	-285.200	-48.398 (16,97%)	-67.165 (23,55%)	-70.188 (24,61%)	-99.449 (34,87%)
Wmo	562.515	545.308	17.207	2.633 (15,30%)	3.245 (18,86%)	3.543 (20,59%)	7.786 (45,25%)
Participatie	0	67.500	-67.500	-16.875 (25,00%)	-16.875 (25,00%)	-16.875 (25,00%)	-16.875 (25,00%)
TOTAAL	1.395.251	1.730.744	-335.491	-62.640	-80.794	-83.519	-108.537

De kosten zouden moeten worden gedekt uit de uitvoeringskosten WMO en Jeugd, maar die middelen zijn al benut voor diverse taken die de gemeenten uitvoeren. De extra benodigde middelen worden ingezet door BMWWE op basis van de gebruikelijke verdeling.

Bij navraag in DAL en WK blijkt dat men daar met een vergelijkbare situatie te maken heeft. Ook daar extra capaciteit nodig is om alle taken in 2015 en volgende jaren uit te kunnen voeren.

15. Besluitpunten

De colleges van BMWWE besluiten:

- 1 de beleidsagenda 2015 voor het sociaal domein in BMWWE vast te stellen,
- 2 in te stemmen met de voorgestelde organisatie structuur in het sociaal domein van BMWWE;
- 3 in te stemmen met de voorgestelde inzet ter realisatie van de beleidsagenda BMWWE ;
- 4 in te stemmen met de extra inzet voor het sociaal domein BMWWE;
- 5 Het managementteam sociaal domein BMWWE inhoudelijk verantwoordelijk te stellen voor:
 - a. de realisatie van de beleidsagenda ;
 - b. de betrokken beleidsmedewerkers in BMWWE;
- 6 Het lijnmanagement draagt hiermee een deeltaak over aan het managementteam;

- 7 In te stemmen met de extra inzet ter realisatie van de uitvoering;
- 8 In te stemmen met de financiële gevolgen van dit voorstel en de bedragen op te nemen in de begroting TIS en middels een Raadsvoorstel voor te leggen aan de Raden van BMW E;
- 9 De gemeentesecretarissen van BMW E opdracht te geven om invulling te geven aan de randvoorwaarden van voldoende inzet vanuit financiën, juridische zaken en communicatie om de beleidsagenda goed te kunnen uitvoeren.