

COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA

Hoge Naarderweg 78 ■ 1217 AH Hilversum ■
Postbus 1426 ■ 1200 BK Hilversum ■ cvdm@cvdm.nl ■ www.cvdm.nl ■
T 035 773 77 00 ■ F 035 773 77 99 ■

Ingek. EEMSMOND d.d.

21 OKT 2016

Nr

Gemeente Eemsmond
T.a.v. het college van burgemeester en wethouders
Postbus 11
9980 AA UITHUIZEN

Datum	Onderwerp		
20 oktober 2016	Advies lokale omroep		
Uw kenmerk	Ons kenmerk	Contactpersoon	Doorkiesnummer
	671608/677098	Zeljka de Oude	+31 (0)35 773 77 00

Geacht college,

Bij besluit van 17 april 2012 heeft het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) Stichting Radio Televisie Delfzicht Lokaal aangewezen als lokale publieke media-instelling voor de gemeenten Appingedam en Delfzijl. Deze aanwijzing is ingegaan op 4 juni 2012 en eindigt op 3 juni 2017. Stichting Radio Televisie Delfzicht Lokaal heeft ons bij e-mailbericht van 4 oktober 2016 laten weten dat zij in aanmerking wenst te komen voor aanwijzing als lokale publieke media-instelling voor de gemeenten Appingedam, Delfzijl en Eemsmond. Alvorens het Commissariaat een beslissing neemt over deze aanvraag, dient de gemeenteraad op grond van artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet 2008 het Commissariaat te adviseren over de vraag of de media-instelling voldoet aan de eisen die deze wet stelt.

Ten behoeve van deze advisering brengen wij het volgende onder uw aandacht. Artikel 2.61, tweede lid, van de Mediawet 2008 formuleert de navolgende eisen:

Voor aanwijzing komen slechts in aanmerking instellingen die:

- a. rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid zijn;
- b. zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel stellen het op regionaal respectievelijk lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een provincie, een gemeente of een deel van de provincie waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; en
- c. volgens de statuten een orgaan hebben dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt en dat representatief is voor de belangrijkste in de desbetreffende provincie of gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

De raad van uw gemeente dient het Commissariaat een gemotiveerd advies uit te brengen over de aanvraag. Voor meer informatie over de procedure en de inhoud van het advies van de gemeenteraad verwijzen wij u naar onze website www.cvdm.nl onder 'praktisch – lokale omroep'.

COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA

Nu de aanvraag van Stichting Radio Televisie Delfzicht Lokaal betrekking heeft op meerdere gemeenten, namelijk de gemeenten Appingedam, Delfzijl en Eemsmond, wijzen wij met nadruk op de eisen die aan een gezamenlijk advies bij meerdere gemeenten worden gesteld.

Voor de goede orde merken wij nog op dat uw gemeente zelf dient te beoordelen in hoeverre de door de aanvrager ingestuurde stukken, die u bijgaand aantreft, toereikend zijn voor het kunnen geven van een gemotiveerd advies door de gemeenteraad. Desgewenst dient uw gemeente aanvullende informatie in te winnen bij de aanvrager.

Artikel 6, tweede lid, van de Mediaregeling 2008, bepaalt dat de gemeenteraad **binnen achttien weken, dat wil zeggen vóór 20 februari 2017**, advies uitbrengt. Wij verzoeken u deze termijn niet te laten overschrijden.

Indien er zich wijzigingen voordoen die van invloed zijn op de aanwijzingsprocedure of op de advisering door uw raad, dan stellen wij u daarvan op de hoogte.

Het raadsbesluit, zien wij, samen met het raadsvoorstel en de eventuele notulen van de raadsvergadering, graag binnen de daartoe gestelde termijn tegemoet.

Wij verzoeken u binnen twee weken de ontvangst van deze brief schriftelijk of telefonisch te bevestigen en daarbij tevens te vermelden wie de behandelend ambtenaar is.

Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier, mevrouw Zeljka de Oude. Zij is op werkdagen (behalve woensdag) tussen 11:00 en 12:00 uur telefonisch bereikbaar via bovenstaand telefoonnummer of via e-mail z.deoude@cvdmm.nl.

Hoogachtend,
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,

i.s. 

Geert van Meerveld
afdelingsmanager Onderzoek & Toegang a.i.

COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA

Hoge Naarderweg 78 1217 AH Hilversum

Postbus 1426 1200 BK Hilversum cvdm@cvdm.nl www.cvdm.nl

T 035 773 77 00 F 035 773 77 99

Stichting Radio Televisie Delfzicht Lokaal
T.a.v. het bestuur
Gersteland 46
9932 HX DELFZIJL

Datum	Onderwerp		
20 oktober 2016	Aanvraag aanwijzing		
Uw kenmerk	Ons kenmerk	Contactpersoon	Doorkiesnummer
	671608/677090	Zeljka de Oude	+31 (0)35 773 77 00

Geacht bestuur,

Met uw e-mailbericht van 5 oktober 2016 verzoekt u om aanwijzing als lokale publieke media-instelling in de gemeenten Appingedam, Delfzijl en Eemshaven. Naar aanleiding hiervan delen wij u het volgende mee.

Wij hebben heden de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Appingedam, Delfzijl en Eemshaven verzocht om de raden van die gemeenten adviezen uit te laten brengen aan het Commissariaat over de vraag of uw lokale publieke media-instelling voldoet aan de wettelijke eisen. Met betrekking tot de inhoud van de door de gemeenteraden te geven adviezen verwijzen wij kortheidshalve naar bijgaand afschrift van onze brief aan de gemeente Appingedam. Een soortgelijke brief is ook verstuurd naar de gemeenten Delfzijl en Eemshaven.

Wanneer er gedurende de aanvraagprocedure wijzigingen in het (post)adres, de statuten, de samenstelling van het programmabeleidsbepalend orgaan of het bestuur plaatsvinden, dient u het Commissariaat en de gemeenten daarvan op de hoogte te stellen.

Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier, mevrouw Zeljka de Oude. Zij is op werkdagen (behalve woensdag) tussen 11:00 en 12:00 uur telefonisch bereikbaar via bovenstaand telefoonnummer of via e-mail z.deoude@cvdm.nl.

Wij stellen het op prijs als u bij uw reactie het bovengenoemde kenmerk vermeldt.

Hoogachtend,
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,

i.o. 

Geert van Meerveld
afdelingsmanager Onderzoek & Toegang a.i.

aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling

Statutaire naam: St. Radio Televisie Delfzicht Lokaal

Station-call: Havenstad FM

Correspondentieadres: Gersteland 46
9932 HX Delfzijl

Studioadres: Koningin Julianalaan 1
9934 EB Delfzijl

Telefoonnummer: 0596618902 / 0624257602

Faxnummer: NVT

E-mailadres: info@havenstad.fm

Internetadres: www.havenstad.fm

Contactpersoon: Dirk van Nieuwpoort

Telefoonnummer: 0624257602 (tijdens kantooruren)

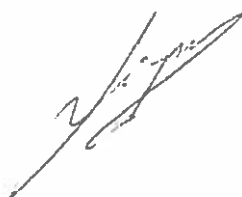
Voor de gemeenten: Appingedam, Delfzijl en Eemsmond

Deze aanvraag gaat vergezeld van:

- x uittreksel inschrijving bij de Kamer van Koophandel
- x samenstelling programmabeleidsbepalend orgaan (bijlage B)
- x notarieel vastgestelde statuten
- x voorstel tot statutenwijziging
- x redactiestatuut
- x huishoudelijk reglement
- ☐ overeenkomst(en)

Datum: 5 oktober 2016

Handtekening voorzitter:



Overzicht van de leden van het programmabeleidsbepalend orgaan (pbo) van Havenstad FM

Voorzitter: J. Schanssema

Adres: D. Berendslaan 1, 9982 BB Uithuizermeeden

Tel. nr. 06 51826021

Stroming	Naam en adresgegevens	Organisatie/instelling en adresgegevens
Maatschappelijke zorg en welzijn	Dhr. Johan Schanssema D. Berendslaan 1 9982 BB Uithuizermeeden	OZG Ommelander Ziekenhuis Groep. Winschoten/Delfzijl Gassingel 18, 9671 CX Winschoten
Cultuur en kunst	Mw. Tet Luursema Zadelmakerij 14 9932 GH Delfzijl	Biblionet Groningen. Oude Schans 23 9934 CM Delfzijl
Kerkgenootschappen en ge- nootschappen op geestelijke grondslag	Dhr. Reinder de Vries Hooiven	Algemene Kerkenraad Protestantse gemeente Delfzijl J.C. Rijpstraat 7-1, 9934 HS Delfzijl
Werknemers	Dhr. Klaas Kuizenga Koopmanslaan 5 9939 PG Tjuchem	FNV Kaderlid
Werkgevers	Dhr. Jans Blok Kadijk 21 9933 DK Delfzijl	Voorm. Directeur Rederij AG Ems Bedrijfsadviseur
Onderwijs en educatie	Dhr. Mark Berendsen Departementsstraat 89 9981 Uithuizen	Medewerker bij Schoolbestuur Lauwers en Eems Noorderstraat 13, 9989 AA Warffum
Sport en recreatie	Mw. Magriet Taselaar Oude Dijk 4 9981 TK Uithuizen	Eigenaar Kameleon Loopbegeleiding Oude Dijk 4 9981 TK

Leden op persoonlijke titel:

- 1) Dhr. Jos Houwerzijl
Meraklaan 1
9933 BS Delfzijl
Secretaris PBO

2)
.....
.....

3)
.....
.....

4)
.....
.....

5)
.....
.....



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

KvK-nummer 02076622

Pagina 1 (van 1)

Rechtspersoon

RSIN	815702541
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Radio Televisie Delfzicht Lokaal
Ook genoemd	Havenstad Media
Statutaire zetel	Appingedam
Bezoekadres	Koningin Julianalaan 1, 9934EB Delfzijl
Telefoonnummer	0624257602
E-mailadres	info@havenstadfm.nl
Eerste inschrijving handelsregister	06-03-2002
Datum akte van oprichting	05-03-2002
Datum akte laatste statutenwijziging	04-10-2016
Activiteiten	SBI-code: 6010 - Radio-omroepen Het verzorgen van radio- en televisie- uitzendingen

Bestuurders

Naam	van Nieuwpoort, Dirk Albertus
Geboortedatum en -plaats	28-07-1955, Groningen
Datum in functie	23-08-2010 (datum registratie: 12-10-2010)
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Alleen/zelfstandig bevoegd
Naam	Feijen, Pim Koene
Geboortedatum en -plaats	15-03-1957, Amsterdam
Datum in functie	01-11-2015 (datum registratie: 12-11-2015)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	Peters, Rudi Antonius Maria
Geboortedatum en -plaats	13-06-1946, Vught
Datum in functie	01-11-2015 (datum registratie: 12-11-2015)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	van Nieuwpoort, Wiljan
Geboortedatum en -plaats	15-07-1962, Delfzijl
Datum in functie	01-11-2015 (datum registratie: 12-11-2015)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Uittreksel is vervaardigd op 05-10-2016 om 16.11 uur.

**Waarmerk
KvK**

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een digitale handtekening en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de ondertekening verifieerbaar blijft.

2016-10-05 16:11:26



studioadres: koningin julianalaan 1, 9934 eb, delfzijl
secretariaat: gersteland 46, 9932 hx delfzijl
radiorekening: nl20 rabo 0160 3948 21
inschrijfnr. Kvk: 02076622

Uw kenmerk
BV13916

Uw brief van

Ons kenmerk

Telefoon
06 24257602

Bijlage(n)

Datum
1 september 2016

Onderwerp:
statutenwijziging

Collega bestuursleden,

Vooruitlopend op onze bestuursvergadering van 13 september a.s. waarin een statutenwijziging van onze stichting op de agenda staat stuur ik jullie het artikel dat gewijzigd dient te worden. Een afschrift van deze brief ligt ook de lectuurplank in de kantine van de studio ter inzage.

Artikel 3 zoals het nu in onze statuten is opgenomen:

DOEL -----
artikel 3 -----
De lokale omroepinstelling stelt zich uitsluitend, althans hoofdzakelijk ten doel, -
ter uitvoering van de van de taak van de publieke omroep, bedoeld in artikel 13c
van de Mediawet, op lokaal niveau een programma voor algemene omroep te --
verzorgen en alle activiteiten met betrekking tot programmaverzorging en -----
uitzending te verrichten die daartoe nodig zijn. Het programma is in zodanige --
mate gericht op de bevrediging van de in de gemeente Appingedam levende ----
maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften, dat de -----
instelling geacht kan worden van algemeen nut te zijn. -----

Artikel 3 na de wijziging:

DOEL

artikel 3

De stichting heeft tot doel:

1. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeenten waarvoor de media-instelling door het Commissariaat voor de Media is aangewezen', hierna te noemen de gemeenten;
2. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeenten waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen.
3. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het bijzonder betrekking heeft op de gemeenten.
4. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn

Groet, Dirk van Nieuwpoort, voorzitter Havenstad FM

Havenstad FM - Verslag bestuursvergadering van 13 september 2016

Aanwezig: Dirk van Nieuwpoort (vz), Ruud Peters, Wiljan van Nieuwpoort, Floris Kapteijn, Pim Feijen (secr., verslag).

Afwezig: geen.

Verslag vorige vergadering.

Inhoudelijk, punt 6: De voorzitter RTV Logo was de laatste vergadering van G1 niet aanwezig. Er is dus nog geen info beschikbaar over de voorstellen voor wijziging van de aansprakelijkheids-verzekering voor bestuursleden.

Tekstueel: geen wijzigingen.

Mededelingen/ingekomen stukken

We staan stil bij het ziektebeloop van een van onze medewerkers. Hij is goed door zijn chemo- en bestralingsbehandeling heen gekomen. Op de 14^e sept krijgt hij uitslag of de behandelingen succesvol zijn geweest.

Van het Commissariaat voor de Media (CvdM) is bericht ontvangen dat de aangeleverde informatie toereikend is en geen aanleiding geeft tot verdere vragen of opmerkingen. Hiermee is hun dossier inzake de financiële verantwoording 2015 voor HFM compleet.

De gemeenten Appingedam en Delfzijl hebben ons laten weten dat zij het NLPO hebben bericht met de keuze voor streekomroep G1 (Oost Groningen 1). Het is goed weten dat beide gemeenten achter deze plannen staan.

De voorzitter is door Abel Bos (RegioFM) uitgenodigd om te komen bijpraten op dinsdag 20 september over de ontwikkelingen m.b.t. de nieuwe streekomroep.

Nieuwe zendmachtiging/statutenwijziging.

Op 3 juni 2017 loopt onze zendmachtiging af. Voor eind van dit jaar moet er een nieuwe aanvraag de deur uit. Nu de gesprekken over de samenwerking met SiBTv voorspoedig verlopen, zullen we in de nieuwe aanvraag ook tevens voor de gemeente Eemsmond een machtiging aanvragen. Eemsmond is een buurgemeente en is ook opgenomen in het G1 gebied.

Met de wethouders in Delfzijl en Appingedam is hier al contact over opgenomen. Beiden reageerden positief. Op donderdag 16 september a.s. heeft de voorzitter een gesprek hierover met wethouder Sienot van de gemeente Eemsmond.

Voorafgaand aan het aanvragen van een nieuwe zendvergunning is het echter noodzakelijk dat de statuten (m.n. artikel 3) worden gewijzigd. Het bestuur is hierover reeds in de vorige vergadering geïnformeerd, ook heeft er toezending van het te wijzigen artikel plaatsgevonden.

Conform het voorstel, wordt voorgesteld artikel 3 uit de huidige statuten (zie bij 1) te wijzigen in een nieuw artikel 3 t.b.v. de statuten (zie bij 2):

(1)

DOEL -----
artikel 3 -----
De lokale omroepinstelling stelt zich uitsluitend, althans hoofdzakelijk ten doel, -
ter uitvoering van de van de taak van de publieke omroep, bedoeld in artikel 13c
van de Mediawet, op lokaal niveau een programma voor algemene omroep te --
verzorgen en alle activiteiten met betrekking tot programmaverzorging en -----
uitzending te verrichten die daartoe nodig zijn. Het programma is in zodanige --
mate gericht op de bevrediging van de in de gemeente Appingedam levende ----
maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften, dat de -----
instelling geacht kan worden van algemeen nut te zijn. -----

(2)

DOEL

artikel 3

De stichting heeft tot doel:

1. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeenten waarvoor de media-instelling door het Commissariaat voor de Media is aangewezen', hierna te noemen de gemeenten;
2. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeenten waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen.
3. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het bijzonder betrekking heeft op de gemeenten.
4. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn.

Alle aanwezigen zijn akkoord met de voorgestelde wijziging van de statuten. Het bestuur is voltallig bijeen. De voorzitter zal hierover contact zoeken met het notariskantoor.

PBO

Omdat we een nieuwe zendmachtiging gaan aanvragen en in het verleden bleek dat de samenstelling van het PBO erg gevoelig lag bij de gemeente Eemsmond, is dit onderwerp ook ter sprake geweest in het overleg met de wethouders van Delfzijl en Appingedam. Het voorstel van HFM is een mix van PBO-leden uit de drie gemeenten.

In de gesprekken met de mensen van SiBTV, binnenkort eveneens G1 partner, is er ook op aangedrongen om een aantal kandidaten te hebben voor we in gesprek gaan met de wethouder van de gemeente Eemsmond.

Ons huidige PBO heeft een aantal leden die in feite niet langer representatief zijn, omdat ze geen vertegenwoordiger meer zijn van de opgegeven stroming. Morgenavond is er een PBO vergadering met één agendapunt: de toekomst van de lokale omroep en het PBO. De PBO leden die nog wel binding hebben met hun stroming, zijn al gepolst of ze bereid zijn door te gaan. Dit is inderdaad het geval. Een aantal PBO-leden is woonachtig in de gemeente Eemsmond of hebben binding met een

stroming die ook binnen die gemeente aanwezig is. In die zin zou het PBO representatief genoemd kunnen worden voor de drie gemeenten.

Het bestuur wordt van ontwikkelingen op de hoogte gehouden.

Verplaatsing antenne

De verwikkelingen rond de noodzakelijke verplaatsing van de antenne en andere apparatuur krijgt ondertussen het karakter van een TV-soap.

Eind juli heeft de voorzitter contact gehad met raadslid Schumer van de gemeente Delfzijl over de hele kwestie. Volgens hem kon dat toch niet zo ingewikkeld zijn. Van de Vennenflat (Acantus) naar een andere Acantus locatie (Kustwegflat) is volgens hem toch een voor de hand liggende optie. Hij zou hier actie in ondernemen.

Tijdens de afspraak die de voorzitter hierna had met wethouder Ronde van Delfzijl is de hele problematiek met mailwisseling besproken. De wethouder trok dezelfde conclusie als raadslid Schumer. Kort daarop vroeg Eric van Gils van de gemeente Delfzijl op welke flat HFM de installatie wilde laten plaatsen, zodat ze in gesprek konden met woningstichting Acantus.

Tot 12 september niets meer vernomen, waarna opnieuw bij Eric van Gils aan de bel werd getrokken. Hij liet weten dat er een 'communicatiestoornis' was opgetreden en dat zaken weer op de rails zouden worden gezet.

Vanuit het bestuur wordt opgemerkt dat nu enige haast is geboden, omdat volgend jaar de Vennenflat wordt gesloopt. De gemeente heeft toegezegd het probleem van HFM te zullen oplossen, wij houden de gemeente daar aan. (Formeel is de gemeente aansprakelijk gesteld.)

Verslag laatste G1 vergadering

Floris (tevens secretaris G1) zegt dat het verslag nog niet beschikbaar is en zal het verslag, zodra gereed, de bestuursleden per mail ter informatie nasturen. Verder meldt hij dat de stichting Streekomroep Groningen 1 (G1) inmiddels is opgericht en dat wordt gewerkt aan een eigen website.

Reclame en reclame op G1

Enkele reclame-kwesties worden besproken, waarin zaken tijdens de vakantieperiode mis zijn gegaan. Het bestuur kwalificeert e.e.a. als leermomenten.

Ruud is met een klant bezig met een serie nieuw spots.

Floris zegt dat de G1-organisatie benaderd is door een potentiële landelijk opererende klant die reclame wil maken op de bij G1 aangesloten lokale omroepen. Er wordt gewerkt aan een offerte.

Rondvraag en datum volgende vergadering

Geen vragen. De volgende vergadering is op 15 november a.s. om 20.00 uur.



STATUTENWIJZIGING
Stichting Radio Televisie Delfzicht Lokaal

2016CR66762WK

Op vier oktober tweeduizend zestien verscheen voor mij, mr. Cornelis Marten Reijntjes, notaris te Appingedam:

- de heer Dirk Albertus van Nieuwpoort, geboren te Groningen op acht en twintig - juli negentienhonderd vijf en vijftig, wonende te 9932 HX Delfzijl, Gersteland 46, — zich legitimerende met zijn Nederlandse identiteitskaart, nummer IGB8DCC48, — afgegeven in de gemeente Delfzijl op drie en twintig juni tweeduizend vijftien; — te dezen handelende in zijn hoedanigheid van voorzitter van de statutair te — Appingedam gevestigde stichting: Stichting Radio Televisie Delfzicht Lokaal, feitelijk - gevestigd aan het adres Koningin Julianalaan 1 te 9934 EB Delfzijl, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 02076622, hierna ook te noemen: de stichting, en op — grond van het bepaalde in artikel 9 van de statuten van de stichting de stichting — rechtsgeldig vertegenwoordigend. —

BESLUIT TOT STATUTENWIJZIGING —

De verschenen persoon verklaarde:

- De stichting werd opgericht bij akte, op vijf maart tweeduizend twee verleden voor mr. H. Drenth, destijds notaris te Delfzijl. —
- De statuten van de stichting zijn gewijzigd bij akte van statutenwijziging, op zes — en twintig maart tweeduizend drie verleden voor genoemde notaris Drenth. —
- De statuten van de stichting zijn voorts gewijzigd bij akte van statutenwijziging, — op acht en twintig december tweeduizend vijf verleden voor mij, notaris. —
- De statuten van de stichting zijn nadien niet opnieuw gewijzigd. —
- Het bestuur van de stichting heeft in haar vergadering gehouden op dertien — september tweeduizend zestien, besloten de statuten te wijzigen; van dit besluit — blijkt uit een aan deze akte gehecht exemplaar van de notulen van deze — vergadering. —

STATUTENWIJZIGING —

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging dat de gewijzigde statuten met ingang van vandaag luiden als — volgt: —

STATUTEN —

NAAM —

artikel 1 —

De stichting draagt de naam: Stichting Radio Televisie Delfzicht Lokaal. —

ZETEL —

artikel 2 —

Zij heeft haar zetel te Appingedam. —

DOEL —

artikel 3

De stichting heeft tot doel:

1. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeenten waarvoor de media-instelling door het Commissariaat voor de Media is aangewezen, hierna te noemen de gemeenten;
2. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeenten waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen.
3. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het bijzonder betrekking heeft op de gemeenten.
4. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn.

BEGUNSTIGERSartikel 4

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te alle tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door het bestuur is vastgesteld.
Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

GELDMIDDELENartikel 5

1. De geldmiddelen der stichting bestaan uit de bijdragen van de begunstigers, uit de eventuele uitgifte van een programmablad, uit eventuele verkrijging ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele overige geoorloofde baten.
2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden.

BESTUURartikel 6

1. Het aantal bestuursleden wordt door het bestuur vastgesteld.
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd.
3. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen aangaande de bestuurssamenstelling gegeven.
4. De bestuurders worden door het bestuur benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 5. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van het bestuur als de programmaraad.
5. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met



tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.

6. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus.
7. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
8. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers(s).
9. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
10. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

artikel 7

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - door tijdsverloop als een rooster van aftreden is gemaakt;
 - door bedanken;
 - bij overlijden of, als het bestuurslid een rechtspersoon is, door haar ontbinding of als zij ophoudt te bestaan;
 - bij ondercuratelestelling of bij instelling van een bewind of mentorschap zoals bedoeld in titel 19 en 20 van boek 1 van het Burgerlijk Wetboek;
 - door ontslag door de rechtbank;
 - mits het bestuur drie of meer leden telt, door ontslag door het bestuur. Een besluit tot ontslag door het bestuur kan slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden, met uitzondering van degene wiens ontslag het betreft, aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Het bestuurslid wiens ontslag het betreft brengt over het betreffende voorstel geen stem uit, maar heeft het recht zich in de vergadering te (doen) verdedigen.
2. Het bestuur kan besluiten dat bestuursleden periodiek aftreden volgens een door het bestuur op te maken rooster. Tussentijds benoemde bestuursleden nemen dan de plaats in van degene in wiens plaats zij zijn benoemd. Een volgens rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar.
3. Schorsing van een bestuurslid door de overige leden van het bestuur is mogelijk op gelijke wijze als ontslag van een bestuurslid door de overige bestuursleden, mits het bestuur drie of meer leden telt. De duur van de schorsing wordt in het schorsingsbesluit vastgesteld. Bij gebreke van besluit omtrent de duur van de schorsing, geldt de schorsing voor een periode van één maand.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR

artikel 8

1. Iedere kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en — onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier — voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het — verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met in — achtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt — behoudens het in lid 2 bepaalde — door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag er oproeping en die ter vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig — zijn, kunnen geldige besluiten worden, genomen over alle aan de orde komende — onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten — gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in — acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens — afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de — secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering — als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de — meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of — vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een — medebestuurlid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een — bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurlid als gevolmachtigde — optreden.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per telex hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen — antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening — door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten — genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een — schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de — stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten — briefjes.
12. Blanko stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.



13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de —
voorzitter. —

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING —

artikel 9 —

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van —
zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de stichting. —
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, —
vervreemden of bezwaren van registergoederen. —
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de —
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde
sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. —
5. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd: —
 - a. hetzij door het bestuur; —
 - b. hetzij door de voorzitter; —
 - c. hetzij door twee andere bestuursleden. —

PROGRAMMARAAD —

artikel 10 —

1. De stichting kent een programmaraad. Deze heeft tot taak: —
 - a. het vaststellen van het programmabeleid; —
 - b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten; —
 - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur; —
 - d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en —
gerealiseerde programmabeleid. —

De programmaraad komt tenminste vier maal per jaar bijeen. —
2. Het aantal leden wordt door de programmaraad, met inachtneming van lid 3, —
vastgesteld. —
3. De programmaraad dient zodanig te worden vastgesteld, dat deze representatief is
voor de in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige —
en geestelijke stromingen. In de programmaraad hebben tenminste zitting —
vertegenwoordigers van de navolgende stromingen: —
 - maatschappelijke zorg en welzijn; —
 - cultuur en kunst; —
 - kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag; —
 - werknemers; —
 - werkgevers; —
 - onderwijs en educatie —
 - ethnische en culturele minderheden; —
 - sport en recreatie. —

Bij reglement worden nadere regelen aangaande de samenstelling van de —
programmaraad gegeven. —

Leden van de programmaraad kunnen op persoonlijke titel zitting hebben in de —
programmaraad. Het aantal leden van de programmaraad dat is afgevaardigd door
een organisatie of instelling (de representatieve leden) dienen echter altijd —
tenminste twee/derde deel van het totaal aantal leden uit te maken. —

4. De programmaraad wijst uit haar midden een voorzitter en secretaris aan. Zij kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen.
5. De vergaderingen van de programmaraad worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem.
6. De leden van de programmaraad worden ingevolge artikel 30, sub c, laatste volzin, van de Mediawet, op bindende voordracht van de programmaraad van de omroepinstelling benoemd door Burgemeester en Wethouders. In afwijking van de vorige zin geschiedt de voordracht voor de eerste maal door het bestuur. Indien op enig moment de wet deze wijze van benoeming niet langer voorschrijft geschiedt de benoeming op de in de artikelen 7 tot en met 11 omschreven wijze.
7. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de programmaraad, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de programmaraadleden vertegenwoordigd is.
8. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de programmaraad overeenkomstig het voorgaande lid aan de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de programmaraad vrij in de keus.
9. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
10. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3.
11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in de programmaraad, zullen de overblijvende programmaraadleden (of zal het enig overblijvende programmaraadlid) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).

EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMARAAD

artikel 11

1. Het lidmaatschap van de programmaraad eindigt:
 - a. indien het lid van de programmaraad heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming;
 - b. door bedanken.
2. Elk lid van de programmaraad treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door de programmaraad op te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de maximale benoemingstermijn.

PROGRAMMASTAF - HOOFDREDAKTEUR

artikel 12

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal medewerkers onder wie een hoofdredacteur, belast met de leiding van de programmastaf.
Een programmastatuut, taakomschrijving van de programmastaf en nadere regelen terzake van de verhouding tussen hoofdredacteur, programmastaf en andere organen van de stichting worden vastgelegd door de programmaraad, nadat deze de daarbij belanghebbenden daarover geraadpleegd heeft.
Het door de programmaraad vastgelegde programmastatuut behoeft instemming van hoofdredacteur en programmastaf.



2. De hoofdredacteur wordt door de programmaraad aangesteld. _____
De hoofdredacteur kan uitsluitend op voordracht van het bestuur door de _____
programmaraad worden ontslagen; zodanig besluit dient tevoren eveneens aan _____
overleg met de programmastaf te worden onderworpen, indien het ontslag op _____
journalistieke gronden wordt verleend. _____
3. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor _____
onbepaalde tijd schorsen. De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na _____
het schorsingsbesluit het in het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een _____
aanvang heeft genomen. _____
4. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van de hoofdredacteur _____
en/of overige leden van de programmastaf benoemd door het bestuur, volgens _____
door de programmaraad nader vast te stellen regelen. Ontslag wordt hen verleend _____
door het bestuur na overleg met de hoofdredacteur, programmastaf en de _____
programmaraad. Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen _____
worden, dan behoeft het de voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en _____
de programmastaf. _____
5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de _____
hoofdredacteur verantwoordelijk en jegens de programmaraad verantwoording _____
verschuldigd. _____

COMMISSIES EN WERKGROEPEN

artikel 13

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen. _____
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen _____
vastgelegd. _____

JAARVERSLAG - RAPPORTAGE PROGRAMMARAAD REKENING EN VERANTWOORDING

artikel 14

1. Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van één januari tot en met éénendertig _____
december. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig _____
aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen _____
kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn _____
jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en _____
een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het _____
afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. _____
4. De programmaraad stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar _____
jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, -
zoals vernoemd in artikel 10, lid 1 onder d, vast. _____
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. _____
6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de _____
rapportage van de programmaraad en de jaarstukken. _____
7. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 tien jaar lang te bewaren. _____

STATUTENWIJZIGING

artikel 15

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door _____

een besluit van het bestuur, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.

2. Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden van het bestuur toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig is. Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING

artikel 16

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toestemming.
2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

artikel 17

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

SLOTBEPALING

artikel 18

In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te Appingedam op de datum die in het hoofd van deze akte is genoemd.

De inhoud van deze akte is door mij, notaris, aan de verschenen persoon medegedeeld en toegelicht.

Daarop heeft de verschenen persoon verklaard op volledige voorlezing geen prijs te stellen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.



(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal stroke with a loop at the end.



Havenstad FM - redactie/programmastatuut

DOELSTELLING LOKALE OMROEPINSTELLING

Artikel 1

De lokale omroepinstelling stelt zich uitsluitend, althans hoofdzakelijk ten doel, een omroepprogramma te verzorgen dat in zodanige mate is gericht op de bevrediging van de in de gemeente(n) waarop de omroepinstelling zich richt, levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften, dat de instelling geacht kan worden van algemeen nut te zijn.

BEGINSELVERKLARING

Artikel 2

1. De uitgangspunten die betrekking hebben op het samenstellen van het omroepprogramma van de lokale omroepinstelling zijn neergelegd in de statuten van de lokale omroepinstelling en het door het programmabeleidsbepalend orgaan vastgestelde programmabeleid, alsmede in hieruit voortvloeiende regelingen (hierna: statuten, programmabeleid en regelingen). De hoofdredacteur en de programmastaf zijn hieraan gebonden. Al deze stukken worden geacht bij de medewerkers bekend te zijn. Statuten, programmabeleid en regelingen kunnen worden gewijzigd, zoals bepaald in de desbetreffende artikelen van de statuten en met inachtneming van de regels, zoals deze in dit programmastatuut zijn beschreven.
2. Dit programmastatuut beoogt de programmamedewerkers waarborgen te geven voor het onafhankelijk uitoefenen van de hieruit voortvloeiende taken, zonder rechtstreekse beïnvloeding door wie dan ook, noch van buitenaf, noch van binnenuit, anders dan op de wijze als in dit programmastatuut wordt geregeld.
3. Op grond van deze onafhankelijke taakuitoefening gaan de programmamedewerkers bij de samenstelling van programmaonderdelen:
 - zonder vooroordelen te werk;
 - geven de gelegenheid tot hoor en wederhoor;
 - betrachten zorgvuldige verificatie;
 - weren verkapte reclame;
 - brengen een zo herkenbaar mogelijk onderscheid aan tussen feitelijke gegevens en de interpretatie daarvan of het commentaar daarop;
 - laten tot de programmaonderdelen toe wat informatief en opinievormend is;
 - stellen zich terughoudend op tegenover sponsoractiviteiten;
 - en verrichten geen nevenactiviteiten die met hun onafhankelijke taakuitvoering strijdig kunnen zijn.



ORGANEN - HUN BEVOEGDHEDEN EN ONDERLINGE VERHOUDINGEN

Definities

Artikel 3

Dit statuut verstaat onder:

- *Hoofredacteur*: degene aan wie de samenstelling van het omroepprogramma van de lokale omroep is gedelegeerd.
- *Programmamedewerkers*: de medewerkers van de lokale omroepinstelling belast met werkzaamheden in het kader van de samenstelling van het omroepprogramma, voorzover deze een arbeidscontract of medewerkersovereenkomst heeft afgesloten.
- *Programmastaf*: de gezamenlijke programmamedewerkers.
- *Redactieraad*: de hoofredacteur en een door de programmastaf uit zijn midden aangewezen vertegenwoordiging.

De lokale omroepinstelling

Artikel 4

De lokale omroepinstelling is verantwoordelijk voor de vorm en inhoud van hetgeen in haar zendtijd wordt uitgezonden, zowel intern als tegenover derden.

De samenstelling van het omroepprogramma is gedelegeerd aan de hoofredacteur. Namens de lokale omroepinstelling oefent het bestuur achteraf en met terughoudendheid toezicht uit op de naleving van statuten, programmabeleid en regelingen.

De programmamedewerkers

Artikel 5

Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van de programmamedewerkers zijn vastgelegd in de statuten van de lokale omroepinstelling.

De hoofredacteur

Artikel 6

Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van de hoofredacteur zijn vastgelegd in de statuten van de lokale omroepinstelling.

Artikel 7

1. Bij voorziening in een vacature voor de functie van hoofredacteur wordt door het bestuur een sollicitatie- en selectiecommissie ingesteld.
2. Daarin hebben zitting:
 - twee leden van het in de statuten van de lokale omroepinstelling omschreven programmabeleidsbepalend orgaan;
 - twee leden van het bestuur, waaronder het bestuurslid belast met het personeelsbeleid;
 - een lid, aangewezen door de redactieraad.
3. Het bestuurslid belast met het personeelsbeleid zit de vergaderingen van de sollicitatie- en selectiecommissie voor.
4. De sollicitatie- en selectiecommissie stelt een voordracht op en dient deze, vergezeld van een verslag van haar werkzaamheden, in bij het bestuur.

Artikel 8

1. De hoofredacteur kan worden ontslagen overeenkomstig de betreffende bepalingen in de statuten van de lokale omroepinstelling.



2. De redactieraad is bevoegd een voorstel tot ontslag of schorsing van de hoofdredacteur in te dienen bij het bestuur. Een dergelijke voorstel vereist de instemming van tweederde van de leden van de redactieraadleden.

Artikel 9

1. De hoofdredacteur is belast met de verantwoordelijkheid inzake de samenstelling van het omroepprogramma van de lokale omroepinstelling; hij is met betrekking tot het omroepprogramma verantwoordelijk voor de naleving van statuten, programmabeleid en regelingen; hij draagt binnen dit kader de verantwoordelijkheid voor de uitwerking van de programmaonderdelen en heeft de dagelijkse leiding over de programmastaf; en hij wijst mankracht, zendtijd en budget toe en bindt zijn opdracht eventueel aan nadere instructies.
2. De hoofdredacteur woont de vergaderingen van het bestuur van de lokale omroepinstelling bij. Hij heeft daarin een adviserende stem.

De programmastaf

Artikel 10

1. De programmastaf adviseert de hoofdredacteur omtrent de uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid.
2. De programmastaf kiest jaarlijks uit zijn midden een afvaardiging voor de redactieraad, zodanig dat deze in ieder geval een redelijke afspiegeling vormt van de diverse bij de samenstelling van het omroepprogramma betrokken geledingen van de programmastaf.
3. De programmastaf vergadert tenminste éénmaal per jaar. Voorts vergadert hij telkenmale wanneer de hoofdredacteur dit wenselijk acht of wanneer tenminste éénvijfde van de leden van de programmastaf daartoe de hoofdredacteur(-trice) verzoekt.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de hoofdredacteur, die tevens de vergadering voorziet en zorgdraagt voor de verslaglegging.

De redactieraad

Artikel 11

1. De redactieraad, die bestaat uit minimaal drie personen, ondersteunt de hoofdredacteur bij de vormgeving van de uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid. Hij beziet in het kader daarvan ondermeer:
 - de coördinatie van het omroepprogramma;
 - de bewaking van de interne en externe communicatie;
 - en een behoorlijke technische kwaliteit van de programmaonderdelen.
2. De hoofdredacteur zit de vergaderingen van de redactieraad voor.
3. De redactieraad kiest uit zijn midden een secretaris; deze neemt bij ontstentenis van de hoofdredacteur diens taken, zoals in dit programmastatuut geformuleerd, waar.
4. De redactieraad kan besluiten vertegenwoordigers van andere geledingen binnen de lokale omroepinstelling aan zijn vergaderingen deel te laten nemen. Zij hebben een adviserende stem.
5. Van de vergaderingen van de redactieraad wordt tenminste een besluitenlijst opgemaakt.

Verhouding redactieraad, bestuur en hoofdredacteur

Artikel 12

1. Alvorens het bestuur en/of de hoofdredacteur een beslissing nemen over zaken die van wezenlijk belang zijn voor de werkzaamheden van de programmastaf, wordt de redactieraad zo tijdig mogelijk geïnformeerd en gehoord.
2. Als zodanige zaken van wezenlijk belang worden tenminste aangemerkt:



- a. ingrijpende wijzigingen in statuten, programmabeleid en regelingen, voorzover deze wijzigingen betrekking hebben op het voorbereiden en samenstellen van het omroepprogramma;
 - b. ingrijpende wijzigingen in het uitzendschema;
 - c. ingrijpende wijzigingen in de huisvestingssituatie;
 - d. overeenkomsten voor programmatische samenwerking met derde voorzover deze een ander dan incidenteel karakter hebben;
 - e. de benoeming van de hoofdredacteur, met inachtneming van het daaromtrent statutair bepaalde;
 - f. ingrijpende wijziging in de samenstelling van de programmastaf;
 - g. wijzigingen in het programmastatuut, met inachtneming van het daaromtrent statutair bepaalde;
 - h. wijzigingen in de techniek, voorzover deze ingrijpende gevolgen hebben voor de werkzaamheden van de programmastaf;
 - i. disciplinaire maatregelen ten aanzien van medewerkers.
3. Tijdig voordat de begroting van de lokale omroepinstelling wordt vastgesteld, wordt deze door het bestuur aan de redactieraad voorgelegd voor wat betreft de posten die rechtstreeks betrekking hebben op de werkzaamheden van de programmastaf. De redactieraad brengt zijn opmerkingen bij de begroting ter kennis van het bestuur.

Persoonlijke verantwoordelijkheid

Artikel 13

1. Wanneer een programmamedewerker ernstige gewetensbezwaren heeft tegen een aan hem verstrekte opdracht in verband met een programmaonderdeel en hij zich niet kan neerleggen bij een door de hoofdredacteur ter zake te nemen of genomen beslissing, kan hij zich wenden tot de redactieraad om een uitspraak.
2. Wanneer de hoofdredacteur besluit ingrijpende wijzigingen aan te brengen of te doen aanbrengen in een programmaonderdeel, kan (kunnen) de betrokken programmamedewerker(s) verzoeken om het programmaonderdeel niet uit te zenden. Indien door de hoofdredacteur niettemin tot uitzending wordt besloten, zal het programmaonderdeel niet van de naam van de betrokken programmamedewerker(s) kunnen worden voorzien.
Als de betrokken programmamedewerker(s) het niet met de genomen beslissing eens is (zijn), kan (kunnen) de betrokken programmamedewerker(s) zich achteraf wenden tot de redactieraad met het verzoek om een uitspraak.
3. Wanneer de hoofdredacteur meent een uitspraak, zoals hierboven bedoeld, van de redactieraad niet te kunnen aanvaarden, maakt hij zijn standpunt gemotiveerd kenbaar aan de redactieraad.
4. Indien het bestuur van de lokale omroepinstelling ernstige klachten heeft over het gevoerde redactioneel beleid of een of meer uitgezonden programmaonderdelen, dienen de hoofdredacteur en de betrokken leden van de programmastaf ter zake te worden gehoord. Als het bestuur daarna de klacht handhaaft, kan het maatregelen treffen.

GESCHILLEN

Artikel 14

Geschillen die naar aanleiding of in verband met dit programmastatuut of het redactioneel beleid mochten ontstaan, zullen -indien niet tot onderlinge overeenstemming kan worden gekomen- worden voorgelegd aan een geschillencommissie.

Artikel 15



Deze geschillencommissie bestaat uit drie leden. Eén aan te wijzen door de redactieraad, één door het bestuur en één door redactieraad en bestuur gezamenlijk.

Artikel 16

De uitspraken van de geschillencommissie zijn voor alle betrokkenen bindend.

WIJZIGING PROGRAMMASTATUUT

Artikel 17

Wijzigingen van dit programmastatuut worden vastgesteld met inachtneming van hetgeen daaromtrent in de statuten van de lokale omroepinstelling wordt vermeld.

Gedragscode voor journalisten

Deze internationale verklaring is wereldkundig gemaakt als een standaard van beroepsgedrag door journalisten in hun werkzaamheid van bijeenbrengen, verzenden, verspreiden en commentariëren van nieuws en inlichtingen en in het beschrijven van gebeurtenissen.

1. Eerbied voor waarheid en voor het recht van het publiek op waarheid is de eerste plicht van de journalist
2. Bij het nakomen van deze plicht zal de journalist opkomen voor de volgende twee beginselen: vrijheid in verantwoord bijeenbrengen en publiceren van nieuws, en het recht van faire commentaar en kritiek.
3. De journalist doet zijn berichtgeving alleen berusten op feiten waarvan hij de bron kent. Hij zal wezenlijke informatie niet achterwege laten en geen documenten vervalsen.
4. Bij het verkrijgen van nieuws, foto's en documenten zal hij op faire wijze te werk gaan.
5. Hij zal bereid zijn elke verstrekte informatie die schadelijk onnauwkeurig blijkt, op royale wijze recht te zetten.
6. Hij zal het beroepsgeheim in acht nemen ten aanzien van de bron van in vertrouwen verkregen informatie.
7. De journalist zal zich bewust zijn van het gevaar van door media verspreide discriminatie, en zal al het mogelijk doen om discriminatie te voorkomen, gebaseerd op, o.a., ras, sex, seksuele geaardheid, taal, godsdienst, politieke of andere meningen en nationale of sociale afkomst.
8. Hij zal als ernstige journalistieke vergrijpen beschouwen: plagiaat, laster, smaad, belediging en ongegronde beschuldigingen; het aanvaarden van steekpenningen, in welke vorm ook, tot het verrichten of het achterwege laten van enige publicatie.
9. Iedere journalist die deze aanduiding waardig is, beschouwt het als zijn plicht bovenstaande beginselen oprecht in acht te nemen. Met inachtneming van de algemene wetgeving van zijn land zal hij in beroepszaken slechts de rechtspleging van zijn vakgenoten erkennen; hij verwerpt elke tussenkomst van overheidspersonen of anderen.



Huishoudelijk reglement Havenstad FM

ARTIKEL 1: HET DOEL

Het doel van de stichting staat vermeld in de statuten.

ARTIKEL 2: ORGANEN

De stichting kent de volgende organen:

- het algemeen bestuur;
- het pbo;
- Programmastaf: alle Havenstad FM programmamedewerkers.
- Redactieraad: de hoofdredacteur en een door de programmastaf uit zijn midden aangewezen vertegenwoordiging.

ARTIKEL 3: ALGEMENE BEPALINGEN

M.b.t. de financiën:

3.1.

De stichting aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor diefstal of enigerlei schade toegebracht aan eigendommen van medewerkers, leden c.q. begunstigers.

M.b.t. medewerkers:

3.2.1

Na een inwerk periode van 3 maanden wordt men van aspirant -medewerker vaste medewerker.

3.2.2

Iedere medewerker krijgt een medewerkersovereenkomst.

3.2.3

Om toegang te krijgen tot de studio heeft een aantal (10) medewerkers een zogenaamde druppel. Deze druppel staat op naam van de houder. Ieder studiobezoek waarbij de druppel wordt gebruikt wordt geregistreerd in een centraal computersysteem. De houder is verantwoordelijk voor zijn druppel. Bij verlies worden de kosten bij de houder in rekening gebracht. (€ 16)

3.2.4

De medewerker verplicht zich de gebruikte ruimten weer in oorspronkelijke staat achter te laten, inclusief het schoonmaken/opruimen van de gebruikte ruimten en gebruikte materialen (kopjes en glazen).

3.2.5

Het is medewerkers verboden de ruimtes van de stichting te gebruiken voor privé-doeleinden of bezittingen van de stichting, danwel bij de stichting in gebruik zijnde goederen, uit de daarvoor bestemde ruimtes te halen. Het bestuur kan voor dit verbod ontheffing verlenen.

3.2.6

Het is de medewerkers verboden om tijdens de uitoefening van hun werkzaamheden alcoholhoudende dranken of andere geestverruimende middelen te gebruiken. In het gehele gebouw geldt een rookverbod.

3.2.7

Persoonlijke problemen, meningsverschillen e.d. worden in eerste instantie besproken met de redactieraad. Leidt dat niet tot het gewenste resultaat dan kan het probleem worden voorgelegd aan het bestuur. Meningsverschillen van organisatorische aard dienen eveneens als hierboven genoemd te worden behandeld.

3.2.8

De redactie-hoofden kunnen iemand op non-actief stellen, het bestuur kan iemand "ontslaan"

3.2.9

De studio is verboden terrein voor huisdieren.

ARTIKEL 4: HET BESTUUR

4.1. Taken en bevoegdheden van het bestuur staan vermeld in de statuten.

4.2. De voorzitter is primair verantwoordelijk voor de kontakten naar buiten toe, waaronder met name moet worden verstaan: kontakten met overheden en pers.

4.3. De sekretaris.

Op voorstel van de sekretaris stelt het bestuur de taakomschrijving van de sekretaris vast.

4.4. De penningmeester.

Op voorstel van de penningmeester stelt het bestuur de taakomschrijving van de penningmeester vast.

4.5. Wijze van besturen.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het op een goede wijze functioneren van de stichting. Zij creëert hiervoor heldere en eenduidige spelregels. Deze spelregels kunnen worden verwoord in:

- een algemene beleidsplan en de jaarlijkse begroting;
- bestuursinstructies m.b.t. specifieke onderwerpen;
- instellingsbesluiten m.b.t. speciale bestuurscommissies;
- overige besluiten van het bestuur.

4.6. Beleidsplan en begroting.

In het op te stellen algemene beleidsplan, dat jaarlijks dient te worden aangepast, komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan de orde:

- Radio
- T.V.
- Huisvesting en techniek
- Personeel
- Organisatie
- Financiën

Er wordt per onderwerp aangegeven wat de stand van zaken is, wat de beleidsvoornemens voor het nieuwe jaar zijn.

4.7. Het bestuur draagt zorg voor het op een verantwoorde wijze uitvoeren van het programmabeleid zoals dat door de programmaraad is vastgesteld (zie ook art.7.3.).

4.8. Bestuursinstructies.

Voor sommige onderwerpen kan het algemeen bestuur bestuursinstructies opstellen. Het betreft hier nadere spelregels met betrekking tot procedures en activiteiten die verricht moeten worden.

ARTIKEL 6: HET BESTUUR EN BESTUURSCOMMISSIES

Het algemeen bestuur kan bestuurscommissies instellen (zie ook statuten). Bij het instellen van een bestuurscommissie zal worden aangegeven:

- de samenstelling;
- de taakomschrijving;
- het mandaat om beslissingen te nemen;
- de zittingsduur.

ARTIKEL 7: DE PROGRAMMARAAD (PBO)

Taken en bevoegdheden van de programmaraad staan vermeld in de statuten. Ter aanvulling hierop geldt het volgende:

7.1. De vergaderingen van de programmaraad zijn niet openbaar.

7.2. De genomen besluiten zijn wel openbaar.

7.3. De programmaraad formuleert het programmabeleid. Dit wordt neergelegd in een programmabeleidsplan. Het bestuur draagt er zorg voor dat het programmabeleid van de programmaraad, na toetsing aan de beschikbare omroepmiddelen en menskracht, wordt uitgevoerd. Het bestuur zal de adviezen niet inhoudelijk toetsen. Mochten programma-adviezen door gebrek aan middelen niet onmiddellijk uitvoerbaar blijken te zijn, dan is het bestuur verplicht de programmaraad daarvan in kennis te stellen en in haar beleidsplan aan te geven op welke manier en op welke termijn zij wel tot realisering van de programma-adviezen denkt te kunnen komen.

7.4. De programmaraad brengt jaarlijks een verslag uit waarin zij het bestuur op de hoogte stelt van haar oordeel over de uitgevoerde werkzaamheden in het licht van het programmabeleid.

