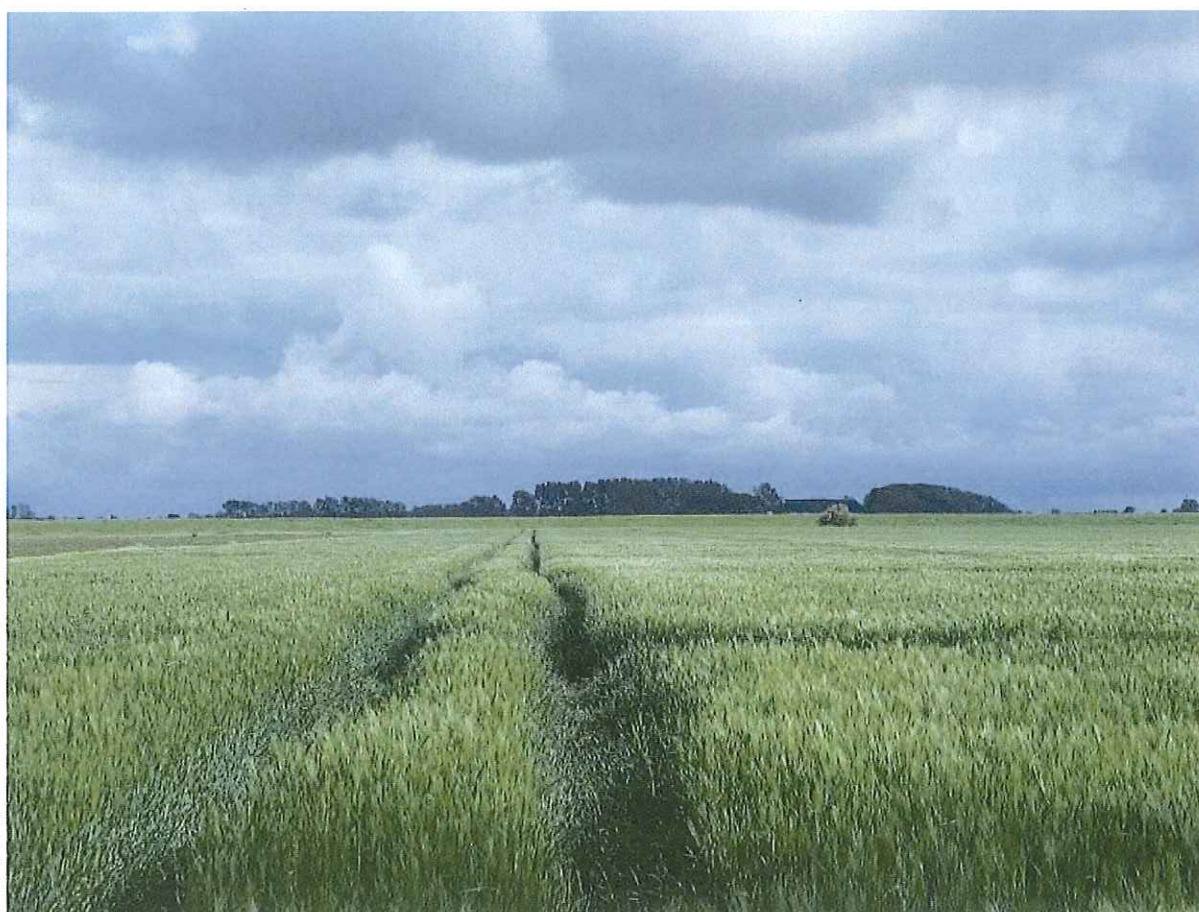


Herijking subsidie beleid 2017  
Gemeente De Marne

**“Geef subsidies de ruimte”**



## 1. Doel van het nieuwe Subsidiebeleid

In de afgelopen jaren hebben diverse maatschappelijk ontwikkelingen plaatsgevonden en zijn er besluiten genomen op verschillende beleidsterreinen en organisatie ontwikkelingen. In het herijkingsproces van het Subsidiebeleid heeft de gemeenteraad de notitie “Geef subsidies de ruimte” opiniërend besproken en is tijdens twee raadsinformatieavonden, september 2015 en april 2016, gesproken over een andere wijze van subsidie/ondersteuning van initiatieven..

### 1.1 Input bouwstenen voor een nieuw “subsidiebeleid”

In de opiniërende behandeling van de notitie “Geef subsidies de ruimte” en de input van de raadsinformatieavond is naar voren gekomen dat we streven naar een andere wijze van subsidie/ondersteuning van initiatieven. De beoordeling van initiatieven ligt niet alleen bij gemeenten maar is een samenspel tussen verschillende partners. De partners zijn dan burgers/bedrijven/fondsen/instellingen/andere overheden en dit vraagt om een integrale benaderingen duidelijke rol bepaling. De afweging beoordelen in een breder pallet is ook onderdeel van de beoordeling burgerinitiatieven in het kader van Krimp en Leefbaarheid. Voor de verdere vormgeving van het subsidiebeleid zijn onderstaande bouwstenen, afgeleid van het Woon Leefbaarheidsplan/ visie op het Sociale Domein, de basis:

- Samenhang/Samenwerking
- Integraliteit
- Resultaatgericht
- Preventief
- Eigen kracht/ verantwoordelijkheid
- Maatschappelijke meerwaarde

Het nieuwe subsidiebeleid en de algemene subsidieverordening moeten er uiteindelijk in resulteren dat de beoordeling van de subsidieaanvraag geen puur juridisch-financiële beoordeling is. In plaats daarvan moet het gesprek voorop staan waarbij in redelijkheid gekeken wordt naar de noodzaak / toegevoegde waarde van de te subsidiëren activiteiten en de hoogte van de subsidie.

**De doelstelling van het subsidiebeleid van de gemeente De Marne is:**

**“Maatschappelijke organisaties, instellingen en individuen ‘aanvullend en ondersteunend op de eigen inzet zowel fysiek als financieel’ in staat stellen om met hun activiteiten en initiatieven een bijdrage te leveren aan het realiseren van beleidsdoelen van de gemeente De Marne.”**

Subsidie is bedoeld als instrument om uiteenlopende gewenste beleidsdoelen te verwezenlijken die zonder inzet van dit instrument moeilijk te verwezenlijken zijn.



## 1.2 Waar willen we naar toe

We hebben op de verschillende onderdelen, bijvoorbeeld Sociaal Domein en Leefbaarheid een visie die op abstractieniveau is samen te vatten dat we als doel hebben om een vitale en leefbare samenleving in de Marne te houden. Het gemeenschappelijke in deze staat goed verwoord in de meest recente visie die van de nieuwe gemeentelijke organisatie De Marne:

**dat de samenleving en haar verbanden zelf het beste kunnen bepalen hoe ze hun leefomgeving willen inrichten en hoe ze daar vorm aan willen geven. De gemeente kijkt nadrukkelijk hoe hij hen in de positie kan brengen om daarvoor de verantwoordelijkheid te nemen en onderzoekt samen met betrokkenen naar de ondersteuning die daarbij van de gemeente nodig is. Dat vraagt om een maatwerkoplossing voor het bereiken van een doel, maar soms ook helemaal geen bemoeienis van de gemeente.**

## 1.3 Verantwoordelijkheden Gemeenteraad en college van B&W

De verdeling van de bevoegdheden gaat er van uit dat de gemeenteraad op hoofdlijnen stuurt en het college zorg draagt voor de uitvoering.

### *De gemeenteraad*

De raad stelt de te behalen maatschappelijke effecten en beleidskaders vast, stelt prioriteiten en geeft financiële kaders aan in de jaarlijkse begroting. Daarnaast stelt de raad de Algemene subsidieverordening vast en zorgt daarmee voor de juridische grondslag van het subsidiebeleid.

### *Het college van B&W*

Het college is verantwoordelijk voor de uitvoering van het subsidiebeleid, binnen de door de raad gestelde kaders. Het college stelt de beleidsopdrachten vast en draagt zorg voor verlening, vaststelling en uitkering van subsidies. Daarnaast heeft het college de bevoegdheid de naleving van de subsidievoorwaarden te controleren en zo nodig subsidie in te trekken of te wijzigen. Het college is bevoegd om nadere regels vast te stellen in de vorm van beleidsregels en prestatieafspraken.

## 1.4 Herijken subsidies

Op dit moment worden veel subsidies verstrekt op basis van historie. Er wordt subsidie aan een organisatie verstrekt omdat in het jaar daarvoor ook subsidie is verstrekt en er geen sprake is van gewijzigde omstandigheden. In de tussentijd heeft de wereld niet stil gestaan. Nieuwe taken hebben geleid tot nieuwe inzichten en speerpunten van beleid. Dat roept de vraag op of de verleende subsidies (nog) voldoende aansluiten bij de beleidsdoelstellingen en/of met inzet van deze subsidies de realisatie van beleidsdoelstellingen het best is gediend. Belangrijke aanvulling hierop is dat de gemeente deze heroverweging zoveel mogelijk in dialoog met subsidieontvangers wil realiseren via inzet van het instrument van bestuurlijk subsidiëren. Met het ingaan en toetsen van dit nieuwe subsidiebeleid wordt iedere aanvraag (opnieuw) getoetst aan de beleidsuitgangspunten.

## 1.5 Overgangsregeling structurele subsidierelaties (meer dan 3 jaar)

Indien de uitkomst van de definitieve heroverweging leidt tot het verminderen of beëindigen van een subsidie, zal rekening worden gehouden met lopende verplichtingen van de subsidieontvanger die zijn aangegaan voordat deze beleidsnota door de raad is vastgesteld en op individuele basis een afbouwregeling worden afgesproken, waarbij de algemene beginselen van behoorlijk bestuur worden toegepast en een redelijke termijn in acht genomen wordt conform artikel 4:51 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb).

## 2. Algemeen kader subsidiebeleid

Om te kunnen bepalen of bestaande of toekomstige subsidie verzoeken voldoende aansluiten bij de beleidsdoelstellingen en/of met inzet van deze subsidies de realisatie van beleidsdoelstellingen het best is gediend, zullen wij deze toetsen aan algemene en inhoudelijke kaders.

Het inhoudelijk kader treft u aan in de voorstellen van hoofdstuk 4, in dit hoofdstuk worden algemene uitgangspunten geformuleerd.

### 2.1 Wat is wel een subsidie en wat niet?

Op dit moment worden niet in alle gevallen verstrekkingen die als subsidie kunnen worden aangemerkt ook in deze vorm verstrekt. Denk daarbij bijvoorbeeld aan de inzet van een activiteit en of bewonersinitiatieven. Reden is dat niet altijd duidelijk is wanneer een verstrekking als subsidie dient te worden aangemerkt. Ten behoeve van transparantie en overzicht is het wenselijk om ook deze verstrekkingen en de beleidsuitgangspunten die daarbij horen in beeld te hebben. Dat begint bij duidelijkheid over wat wel en geen subsidie is.

#### *Subsidie of overheidsopdracht*

Overheidsuitgaven voor activiteiten en prestaties kunnen plaats vinden in de vorm van een subsidieverstrekking of overheidsopdracht. De keuze voor een subsidieverstrekking of een overheidsopdracht zal uiteindelijk afhangen van de intentie en de doelstelling van de gemeente. De gemeente kan een financiële relatie niet zomaar kwalificeren als een overheidsopdracht of subsidie. Telkens moeten de juridische kaders in acht worden genomen.

#### *Het begrip subsidie*

Een subsidie wordt meestal gegeven voor activiteiten die te maken hebben met het 'algemeen belang', waarbij de subsidieverstrekker belang heeft bij (het in stand houden van) activiteiten van de individuele aanvrager ten behoeve van derden. De burger en ondernemer is allereerst zelf verantwoordelijk en pas als de verantwoordelijkheden niet meer kunnen worden gedragen is de (subsidiërende) gemeente aan zet. Subsidie is, volgens de definitie zoals die in artikel 4:21 van de Awb (Algemene wet bestuursrecht) is opgenomen, 'de aanspraak op financiële middelen, door een bestuursorgaan verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen en diensten'.

#### *Geld voor activiteiten*

Dat betekent dat het verstrekken van subsidie niet zomaar het overmaken van geld betreft en dat een aanvrager niet zonder meer 'recht' heeft op subsidie; er zal aan bepaalde voorwaarden moeten worden voldaan om voor bepaalde activiteiten geld te krijgen. En wat die voorwaarden betreft heeft de gemeente heel veel beleidsvrijheid die zij in de algemene subsidieverordening dient te verankeren.

#### *Financiële middelen*

Bij subsidie gaat het altijd om geld, 'financiële middelen'. Dat kan een gift zijn of een geldlening onder zachte voorwaarden, maar ook garantstellingen. Gratis of tegen een vriendenprijs beschikbaar stellen van materialen, velden of zalen is geen vorm van subsidie.

#### *Bestuursorgaan*

Er is verder alleen sprake van subsidie als het geld wordt verstrekt door een bestuursorgaan. In dit geval het college van de gemeente De Marne.



### *Bepaalde activiteiten*

Subsidie moet altijd zijn gekoppeld aan bepaalde activiteiten. Dat uitgangspunt is inmiddels bevestigd in uitspraken van de Raad van State: het daarvoor ontbreken van beleid betekent dat er geen subsidie mag worden verstrekt voor bepaalde niet als subsidiabel benoemde activiteiten.

### *Geen levering van goederen en diensten aan het bestuursorgaan*

Een commerciële transactie is geen subsidie. Er is geen sprake van subsidie als het een levering betreft van goederen en diensten aan het bestuursorgaan. Als de gemeente bijvoorbeeld voor eigen gebruik computers en boekenkasten krijgt geleverd, is dat geen subsidie: er worden dan 'goederen en diensten' geleverd aan het bestuursorgaan. Er zijn enkele 'grijze gebieden' maar in de loop van de jaren zal de afbakening steeds duidelijker worden.

### *Subsidie is subsidie ook al noem je het anders*

Subsidie is een materieel begrip, dat wil zeggen: als iets voldoet aan deze criteria, dan is het een subsidie, ook als het anders wordt genoemd. Omgekeerd: als iets subsidie wordt genoemd maar het voldoet niet aan een of meer van deze criteria, is het geen subsidie. In artikel 4:21 lid 2 t/m 4 Awb wordt aangegeven op welke beleidsterreinen en onderwerpen de bepalingen uit de Awb over subsidie (Titel 4.2 van de Awb) niet van toepassing zijn en op welke juist wel. Overigens kunnen afzonderlijke wetten ook bepalen of het 'subsidieregime' wel of niet van toepassing is.

### 3 Huidige subsidielijnen:

Het huidige subsidiebeleid bestaat uit vijf onderdelen:

#### *Incidenteel*

- De Marne, kern gezond/Gidsgelden periode 2015 t/m 2017
- Stimuleringsregeling Onderlinge hulp periode 2015 t/m 2017

#### *Structureel*

- Cofinanciering Gebiedsontwikkeling
- Vitaliteitsbudget
- Subsidies algemeen

Voor het herijken van de huidige subsidies is de inzet gericht op de structurele subsidielijnen:

#### 3.1 Nadere toelichting subsidielijnen:

**Cofinanciering Gebiedsontwikkeling** is en wordt ingezet vanaf 2008 als een incidentele subsidie voor een impuls aan de sociaaleconomische ontwikkeling voor de volgende prioritaire onderdelen:

- Plattelandsontwikkeling
- Recreatie- en toerisme
- Economische ontwikkeling

Het subsidiebudget voor dit onderdeel bedraagt € 50.000 per jaar. In **bijlage 1** de inzet 2015.

Essentie van deze subsidie is dat het bijdraagt aan verwerven van andere subsidie/financiële stromen voor de realisatie van project/activiteiten. De activiteiten/projecten die worden gesubsidieerd zijn veelal grootschalig van omvang. In de praktijk blijkt dat de minder grote activiteiten/projecten qua inhoud van de aanvragen een overlap laat zien met de aanvragen in het kader van Kunst en Cultuur worden aangevraagd.

**Vitaliteitsbudget**, vanaf 2016 structureel € 18.000, wordt hoofdzakelijk ingezet als incidentele subsidie en cofinanciering van kleine bij voorkeur bewonersinitiatieven, projecten die een relatie hebben met de volgende prioritaire onderdelen:

- Krimp
- Leefbaarheid
- Nieuw burgerschap.

In **bijlage 2** de inzet 2015. Uit de lijst met subsidies blijkt dat het gaat om activiteiten die een verband hebben met het Woon en leefbaarheidsplan en aanvullend zijn op activiteiten van dorpsbelangen en sociaal culturele aard. Op dit vlak dus ook enige overlap met de aanvragen in het kader van Sociaal Culturele activiteiten. De inzet 2015 laat tevens zien de relatief kleine bedragen worden ingezet voor ondersteuning en facilitering.

**Subsidies Algemeen** bestaan voor 90% uit historische bepaalde jaarlijkse en voor 10% uit eenmalige subsidies en worden hoofdzakelijk ingezet voor:

- Kunst/Cultuur
- Educatie
- Sport
- Sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening;

In de huidige begroting zijn er verschillende budgetten/kostenplaatsen die vallen onder het verzamelbegrip Subsidies Algemeen. De begroting heeft echter ook een veelheid van kostersoorten waarbij de omschrijving subsidie staat vermeld. Dit schept echter een verkeerd beeld als het gaat om de daadwerkelijke subsidies. Om duidelijk te maken bij welke kostenplaatsen er sprake is van Subsidie Algemeen per 01-01-2017 is **bijlage 3** opgesteld.

### **3.2 Juridische borging en afwegingskader:**

Alle drie subsidie lijnen hebben de juridische grondslag op basis van de Subsidieverordening 2011 De Marne. De afwegingen op een aanvraag zijn mede op basis van de doelen verschillend bepaald.

*Het afwegingskader Cofinanciering Gebiedsontwikkeling:*

Dit budget is in het leven geroepen om een gemeentelijke bijdrage te leveren aan projecten die (door derden) ingediend werden in het kader van Leader Noord-Groningen (2008-2013) en andere fondsen zoals het Waddenfonds. Externe fondsen en financiers stellen vaak een gemeentelijke bijdrage als voorwaarde voor het verstrekken van een subsidie. Omdat deze fondsen zelf ook voorwaarden stellen aan de aanvraag, stelt De Marne geen uitgebreide *aanvullende* voorwaarden behalve dat het voorgenomen plan niet in tegenspraak is met de beleidsuitgangspunten van De Marne.

Samengevat zijn de voorwaarden:

- De aanvrager heeft een aanvraag gedaan of is dat van plan bij een andere financier of fonds. Het toegezegde bedrag wordt pas overgemaakt als de rest van de cofinanciering rond is.
- Het plan is niet in tegenspraak met de beleidsuitgangspunten van De Marne.

*Het afwegingskader Vitaliteitsbudget:*

Een bewoner dient bij de gemeente een ondersteuningsvraag in. Dit kan gaan om geld, ureninzet of advies. Kan en wil de gemeente hier vervolgens aan mee werken? Het afwegingskader helpt bij het maken van die afweging door het initiatief te toetsen aan het ACTIE instrument, zie **bijlage 4**.

*Het afwegingskader Subsidies Algemeen:*

Voor dit onderdeel is er geen speciaal afwegingskader maar is de verordening het afwegingskader. Het gaat hierbij in hoofdzaak om de volgende artikelen:

1. Voor de onderstaande beleidsterreinen kan een subsidie worden verstrekt:
  - a. algemeen bestuur;
  - b. openbare orde en veiligheid;
  - c. verkeer, vervoer en waterstaat;
  - d. economische zaken;
  - e. onderwijs;
  - f. cultuur en recreatie;



- g. sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening;
  - h. volksgezondheid en milieu;
  - i. ruimtelijke ordening en volkshuisvesting;
  - j. sport
2. De activiteit moet doelstellingen en resultaten nastreven en daarbij moet de aanvrager aangeven hoe de activiteiten aan dat doel bijdragen. In bijzonder ook in welke mate de activiteiten gericht zijn op de gemeente of haar ingezetenen en op door de gemeente vastgestelde doelen of beleidsterreinen. (art. 5 2b Subsidieverordening)
3. De aanvraag kan worden afgewezen als de activiteiten van de aanvrager niet gericht zullen zijn op de gemeente De Marne of niet ten goede komen aan ingezetenen van de gemeente De Marne;

De 90% jaarlijkse en op historische bepaalde subsidies passen binnen deze afwegingen. De overige 10% wordt bij aanvraag op deze afwegingen getoetst.

### **3.3 Herijkingsvraag voor inrichting subsidies vanaf 2017**

De lijn Subsidies Algemeen is zoals bekend voor 90% gebaseerd op historisch bepaalde afspraken en afwegingen. De subsidies zijn aan te merken als jaarlijkse subsidies die al langer dan 4 jaar worden verstrekt. De subsidies in de lijnen Vitaliteit en Cofinanciering Gebiedsontwikkeling en 10% van de lijn Subsidies Algemeen zijn eenmalige subsidies met een maximum van 4 jaar.

De vraag is of en hoe we deze systematiek op een andere manier kunnen vormgeven om hiermee invulling te geven aan de bouwstenen.



## 4. Voorstel op basis van de bouwstenen

### 4.1 Samenhang/Samenwerking/Integraliteit

1. Voor bewonersinitiatieven/aanvraag subsidies of ondersteuning binnen de gemeentelijke organisatie één aanspreek/meldpunt realiseren (participatieteam).
2. De drie structurele lijnen van subsidies samenvoegen tot één subsidielijn. De subsidies worden begrotingstechnisch niet ontschot. In de praktijk worden de initiatieven wel ontschot beoordeeld.
3. De verantwoordelijk beleidsmedewerkers van de subsidielijn vormen de werkgroep om de initiatieven/aanvragen te beoordelen en de integraliteit te bewaken.
4. Aanvragen en initiatieven met soortgelijke activiteiten/doelen worden geactiveerd om samen te werken. Bijvoorbeeld muziekverenigingen/bewegen voor ouderen.
5. Huidige aanvraagformulier vereenvoudigen

### 4.2 Preventief/ Eigen kracht/ Verantwoordelijkheid

1. In adviesgesprek met aanvrager/initiatiefnemer komen tot inzicht in haalbaarheid/(on)mogelijkheden
2. Aanbieden van faciliteiten bijv. fondsendiskette, en ondersteuning door het tot stand brengen van contacten met bedrijven/ondernemers/toeristische activiteiten
3. Mogelijkheid creëren tot verstrekken van werkbudgetten tot € 500,00. (snelle, regel moar subsidies).

### 4.3 Resultaatgericht/Maatschappelijke meerwaarde

1. *Onderscheid maken in aanbodgerichte en vraag-gestuurde subsidies. Het verschil hierin is de rol van de gemeente ten aanzien van de voorzieningen/activiteiten waaraan een subsidie aan is of wordt gekoppeld.*
  - Bij een aanbodgerichte subsidie kan er sprake zijn van een wettelijke taak of gemeentelijke beleidsmatige keuzes. Als hiervan sprake is dan realiseert de gemeente een bepaalde basisinfrastructuur van voorzieningen (zowel fysiek als organisatorisch) die ondersteunend worden door de doelen van de visie Sociaal Domein/WLP. De aan deze voorzieningen/activiteiten gekoppelde subsidies kunnen we aanmerken als een aanbodgerichte subsidie. Het initiatief van deze subsidies gaat uit van de gemeente en is in beginsel meerjarig.
  - De vraag-gestuurde subsidies bieden mogelijkheden om in te spelen op de actualiteit van “de dag” en de vraag uit de samenleving. De initiatieven voor deze subsidies komen volledig bij de aanvrager vandaan. De regierol van de gemeente bestaat in deze gevallen slechts uit het stellen van kaders (verordening) en criteria (afweging) voor subsidieverstrekking maar stelt minimale voorwaarden aan de inhoud van de activiteit of investering, waarvoor subsidie wordt aangevraagd. De aan deze aanvragen gekoppelde activiteiten kunnen we aanmerken als vraaggestuurde subsidie.

Op basis van interne brainstormende discussie zijn onderstaande huidige subsidies mogelijk aan te merken als aanbodgericht:

- Bibliotheek
- Zwembad
- Ontmoetingspunten 4
- Jeugdsoos 6
- Dorpshuizen 8
- Peuterspeelzaalwerk
- Voor Vroegschoolse Educatie
- Verhildersum
- Domies Toen
- Rode Kruis/EHBO
- Dorpsbelangen
- Muziekonderwijs Noordakkoord + muziekverenigingen
- Ouderenbeleid subsidies

Aan te merken als vraaggestuurd

- Sociaal Cultureel
- Kunst/Cultuur
- Vitaliteitsbudget en Cofinanciering Gebiedsontwikkeling

2. *Opstellen van een integraal afwegingskader voor de vraaggestuurde subsidies op basis van het huidige Actie-instrument voor onderdeel Vitaliteit en de algemene criteria Cofinanciering.*

Zie onderdeel 3.2 en bijlage 4

3. *Organisatorische aanpassingen voor de dienstverlening en het administratieve proces.*

- Samenstellen van een participatieteam op basis van de uitgangspunten contextgedreven werken en O&P
- Beoordeling aanvragen beleid integraal eens per twee weken (indien noodzakelijk/gewenst bestuurlijk afstemmen)
- Bestuurlijke ingang van initiatieven intern afstemmen
- Administratieve/Beleidsmatige (administratieve) uitvoering/verantwoordelijkheid subsidiebeleid onderbrengen bij afdeling Samenleving
- Verordening en/of beleidsregels, indien noodzakelijk, aanpassen aan de nieuwe werkwijze.

# Bijlage 1



## Toezeggingen 2015

Project	Cofinanciering gemeente	Reeds overgemaakt	Totaal projectomvang
Wadden Van Delta naar Kathedraal	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 193.116,00
MKB Noord-Groningen	€ 4.413,84	€ 4.413,84	€ 800.800,00
GroenLAB	€ 3.000,00	€ 3.000,00	?
Breedband	€ 39,54	€ 39,54	?
Luchtwachttorenen	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 220.000,00
Open de tussenruimte	€ 18.000,00	€ 18.000,00	€ 50.000,00
Werk&Ulrum	€ 2.300,00	€ 2.300,00	€ 45.900,00
Aardappeldebat Wongema	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 5.000,00
Centrale Bakkerij Ulrum	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 30.500,00
Loods 20b (doorstart Sloepenloods	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 26.000,00
Werkmanjaar	€ 3.600,00	€ 3.600,00	€ 16.694,00
Lutje Winterwelvaart	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 9.640,00
Eindafrek. fase 1 Breedband	€ 1.195,00	€ 1.195,00	
Dorpsfilm Westernieland 2016	€ 2.120,00		€ 35.045,00
<b>Totaal 2015</b>	<b>€ 69.668,38</b>	<b>€ 67.548,38</b>	<b>€ 1.432.695,00</b>
<i>Restant verplichtingen 2014</i>	€ 814,92		
<b>Eindtotaal</b>	<b>€ 70.483,30</b>		
<b>Beschikbaar budget</b>	<b>€ 71.751,00</b>		
<b>Restant</b>	<b>€ 1.267,70</b>		

# Bijlage 2

## Inzet Vitaliteit 2015

Omschrijving	bedrag	Ontvanger
kerstactiviteit pieterburen	300,00	Ver. Dorpsbelangen Pieterburen
info-avond Zoutkamp	188,00	Gereformeerde Kerk Zoutkamp
fondsendisk	73,97	Walburg Pers Uitgeversmaatschappij
tulpenfair	200,00	Ver. Dorpsbelangen Kruisweg
avond Eenrum met verenigingen	97,00	Stichting Dorpshuis Eenrum
avond verkeer	9,08	Jumbo Degenhart Leens
dorpsfoto eens	413,22	Jeugdsoos Black Arrow
marnecultuur	2033,61	Stichting Hogeland in Beeld
wakken LCGW congres	123,75	Huis-, tuin- en keukenman, H. v/d B
verkeer aftrap 19 maart	11,34	Morris L.J.
bijeenkomsten i.k.v. dorpsvisie	90,30	Vereniging Dorpsbelangen Leens
Zuurdijk bijdrage planten	500,00	Ver. Dorpsbelangen Zuurdijk
veilig door de marne	34,45	Morris L.J.
kunst op de deel	500,00	St. Cultureel Activiteiten
zuurdijk	1000,00	Stichting Oude Groninger Kerken
veilig door marne 23 april	300,00	Geerling H.
info avond	85,00	Stichting Dorpshuis Eenrum
GIDS	1200,00	Stichting Hogeland in Beeld
st.jansmarkt	1000,00	st. Sint Jan
info avond zoutkamp	127,80	Gereformeerde Kerk Zoutkamp
evaluatie veilig door de marne	4,95	Camping Roodehaan
evaluatie veilig door de marne	28,74	Camping Roodehaan
18 juni veilig door de marne	26,05	Hotel Het Klooster
18 juni veilig door de marne	366,02	Hotel Het Klooster
dorpsvisie leens	48,65	Vereniging Dorpsbelangen Leens
2015001 div. werkzaamheden	2000,00	Stichting Hogeland in Beeld
toneelvoorst.	1000,00	Stichting Berlagehuis Usquert
18 juni veilig door de Marne	350,00	Eissingeheim v.o.f.
overleg afstoten volkstuinen	80,00	St. Dorpshuis Hornhuizen/Kruisweg
voorber. dorpsfoto	700,00	Ver. Dorpsbelangen Westernieland
warm nest	500,00	Stichting Wongema
dorpenoord.bmwe	287,50	Gemeente Winsum
gezonde school	200,00	OBS Solte Campe
maakplek	300,00	Duran M.
kruisweg molenhuis	300,00	St. Cultureel Activiteiten
F215028 Marne magazine	2975,00	Bureau Rotteumeroog
*sportieve gezonde school 08BW	200,00	VCPO Noord Groningen
deel vitaliteit	3050,00	Stichting Hogeland in Beeld
	<b>20704,43</b>	



# Bijlage 3

Kostenplaats	
Domies Toen	Exploitatiebijdrage op basis van vast bedrag handhaven.
Zwembad	Exploitatiebijdrage
Bibliotheekwerk	Budget wordt geheel ingezet voor uitvoering Bibliotheekwerk.
Muziekonderwijs	Budget wordt geheel ingezet voor muziekonderwijs Noordakkoord en vier muziekverenigingen.
Kunst en cultuur	Budget is beschikbaar voor activiteiten Kunst en Cultuur in brede zin. Het betreft hier eenmalige en/of incidentele subsidies. De criteria voor beoordeling zijn niet duidelijk. De verordening geeft ook een brede uitleg. Het huidige principe is dat aanvraag wordt beoordeeld op basis van afstemming tussen als wethouder/beleidsmedewerker.
Verhildersum	Exploitatiebijdrage op basis van vast bedrag handhaven.
Uitvoering ouderenbeleid	Budget wordt besteed aan ouderen activiteiten. In 2012 hebben 13 verenigingen een aanvraag ingediend op basis van een begroting. Het gaat om algemene activiteiten georganiseerd door Humanitas/PCOB/ Stichting Welzijn Ouderen(4)/Soos Leens. Aanvragen specifiekere activiteiten door Zwemgroep Zoutkamp/Volksdangroep Zoutkamp/Stijldansgroep Dansplezier/Ouderengymnastiek Ulrum.
Beleid jeugd- en jongerenwerk	Budget wordt besteed aan 75% van de huurkosten Jeugdsoos en organiseren van activiteiten Jeugdsozen. Een bedrag van € 5.000 is te besteden eenmalige/incidentele activiteiten.
Subsidies dorpshuizen	Budget wordt besteed aan het vergoeden van de gemeentelijke belastingen van de dorpshuizen.
Sociaal cultureel werk	Budget wordt voor € 7.500 besteed aan bijdragen dorpsverenigingen o.b.v. vast bedrag + aantal inwoners. Een bedrag van € 13.370 aan de vijf muziekverenigingen voor activiteiten. € 3.000 Marnehoes/€ 2.100 Carnavalsvereniging/€ 1.875 Wonderboom/€ 1.150 huursubsidie Dukdalf/€ 1.000 Kerk Vierhuizen/€ 1.000 Hinsorgel + drie kleinere bijdragen
Subsidiering peuterspeelwerk	Uitvoering Peuterspeelzaalwerk De Marne
Rode Kruis/Marnecolonne	Budget wordt besteed aan inzet en activiteiten Marnecolonne
EHBO/Hartreanimatie e.d.	Budget wordt besteed aan bijdragen vier EHBO-verenigingen
Ontmoetingspunten	Bijdrage 4 ontmoetingspunten

# Bijlage 4



## Afwegingskader bewonersinitiatieven

Een bewoner dient bij de gemeente een ondersteuningsvraag in. Dit kan gaan om geld, ureninzet of advies. Kan en wil de gemeente hier vervolgens aan mee werken? Dit afwegingskader helpt bij het maken van die afweging door het initiatief te toetsen aan het ACTIE instrument. In de toelichting op het afwegingskader staan per element aandachtspunten en een nadere toelichting.

- Het afwegingskader kan vooraf, maar ook tijdens de uitvoering van een initiatief worden toegepast. Soms wijzigt de ondersteuningsvraag of de manier van ondersteuning namelijk tijdens het project of proces.
- Het afwegingskader is geen eenduidig schema met objectieve uitkomsten. Het is een gespreksinstrument die op basis van afwegingen ingevuld wordt. Aangezien het dus geen simpele afvinklijst is, betrek bij de afweging altijd collega's, juist ook van andere teams! Kijk daarbij naar de benodigde inhoudelijke expertise, maar ook naar de communicatie, financiële en juridische aspecten.

Heb je vragen over het gebruik van het ACTIE instrument, kom dan langs bij het participatieteam!

### Hoe werkt het ACTIE instrument?

- Voer een gesprek over de vijf ACTIE elementen. Dit hoeft niet per se van A t/m E, maar besteed wel aan elk onderdeel aandacht.
- Beantwoord de gestelde hoofdvraag met 'ja' of 'nee' en motiveer dit antwoord.
- 5x 'ja'! betekent een positief antwoord richting de bewoners. We gaan het initiatief ondersteunen. Wees helder over de rol die de gemeente in kan en wil nemen (faciliteren, stimuleren of coproduceren).
- Een vraag met 'nee' beantwoord? Kijk dan of je de bewoners kunt helpen om er een 'ja' van te maken. Kan het initiatief aangepast worden? Kunnen onze eigen procedures of beleid aangepast worden? Kunnen we helpen bij het verbinden van initiatieven en het bouwen van een netwerk? Bij een 'nee' eindigt dus niet direct de samenwerking met de initiatiefnemers.
- Blijft er toch een 'nee' over, wijs dan de ondersteuningsvraag af. Motiveer wel waarom je er voor kiest om niet te gaan ondersteunen. Elk element vindt de gemeente De Marne noodzakelijk om een bewonersinitiatief te ondersteunen.

Animo	Kunnen we aansluiten bij de motieven van de initiatiefnemers? <i>Motieven kunnen doelgericht, sociaal, plichtsgebonden of eigen belang zijn.</i>	→ Ja, we sluiten bij de motieven van de initiatiefnemers aan. → Nee, want: - dit is juridisch niet mogelijk. - de belangen van derden worden beschadigd. - het initiatief dient in eerste plaats het eigen belang (van een commerciële
-------	---	--



		onderneming).
<b>Contacten</b>	Is er voldoende contact met inwoners, organisaties en instanties?	<p>→ <b>Ja</b>, het netwerk in de wijk en/of met professionele organisaties is voldoende.</p> <p>→ <b>Nee</b>, want:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de achterban en/of het netwerk is (te) eenzijdig samengesteld.</li> <li>- het initiatief is niet voor alle inwoners van de buurt, wijk, straat toegankelijk.</li> </ul>
<b>Toerusting</b>	Beschikken initiatiefnemers over de middelen, tijd en vaardigheden die nodig zijn om het initiatief tot een succesvol einde te brengen?	<p>→ <b>Ja</b>, er is budget (of cofinanciering) en er zijn vrijwilligers met voldoende vaardigheden.</p> <p>→ <b>Nee</b>, want:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het ontbreekt de vrijwilligers aan de benodigde vaardigheden. Vat hierbij vaardigheden breed op. En vergeet naast het opzetten van een project ook de beheerfase daarna niet.</li> <li>- er is geen budget of cofinanciering aanwezig. Dit hoeft geen probleem te zijn wanneer het bewonersinitiatief samenvalt met een belang van de gemeente (coproductie).</li> <li>- het initiatief leunt (te) sterk op één vrijwilliger / kartrekker en er is geen of nauwelijks achterban / draagvlak voor de uitvoering van het bewonersinitiatief. Vooral bij duurzame inzet is dit een aandachtspunt.</li> </ul>
<b>Inbedding</b>	Is onze organisatie ingericht om het bewonersinitiatief te ondersteunen of kunnen we dit aanpassen zodat het bewonersinitiatief hierin kan worden ingebed?	<p>→ <b>Ja</b>, het initiatief past binnen de procedures, voorwaarden en beleidskaders van de gemeente. Of deze zijn aan te passen aan het bewonersinitiatief. Daarvoor moet het initiatief dan wel aan de vier andere elementen voldoen.</p> <p>→ <b>Nee</b>, want:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wet- en regelgeving bieden hiervoor geen ruimte (bijvoorbeeld bezwaar- en beroeptermijnen).</li> <li>- de beleidsprioriteiten van de gemeente sluiten inzet uit.</li> <li>- de procedures voor besluitvorming kunnen niet aangepast worden (bijvoorbeeld doorlooptijd besluitvorming).</li> </ul>
<b>Empathie</b>	Past het initiatief bij de politieke agenda?	<p>→ <b>Ja</b>, het initiatief sluit aan bij de politieke agenda of de gestelde beleidsprioriteiten.</p> <p>→ <b>Nee</b>, want:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- er is weinig tot geen aansluiting / beleving bij het onderwerp door bestuur en de gemeenteraad. Indien dit het geval is, kan het advies aan de initiatiefnemers zijn om eerst in te zetten op agendavorming.</li> </ul>

# Bijlage 5



## Algemeen

### *Overzicht van de wijzigingen ten opzichte van de Model-ASV 2009*

- Bij het hierna volgende overzicht (tevens transponeringstabel) geldt het volgende.
- Waar mogelijk is de redactie van de artikelen in de Model-ASV 2013 korter en leesbaarder gemaakt. Dat heeft ertoe geleid dat elk artikel in enig opzicht is veranderd. Puur redactionele wijzigingen zijn in het overzicht hieronder niet vermeld.
- Sommige bepalingen zijn vervallen omdat de inhoud daarvan al in de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb) is geregeld. Dat is aangegeven.
- Verschillende artikelen uit de Model-ASV 2009 zijn verplaatst vanwege de samenhang met andere. Zo is een logische opbouw ontstaan.
- Er zijn in verschillende artikelen van de Model-ASV 2013 delegatiebepalingen van de raad aan het college van burgemeester en wethouders (hierna: college) opgenomen; dit is helderder dan een algemene delegatiebepaling in één van de eerste artikelen zoals in de Model-ASV 2009 het geval was.
- De hoofdstukindeling is vervallen, omdat deze niets toevoegde.
- De invulling van termijnen is opengelaten; gemeenten kunnen ieder voor zich redelijke termijnen opnemen. Wel zijn suggesties voor sommige termijnen gedaan. Deze zijn gebaseerd op de Model-ASV 2009.
- Gemeenten verstrekken subsidies aan entiteiten die economische activiteiten verrichten (ondernemers in Europees gerechtelijke zin). Afhankelijk van of je kijkt naar het totaal aantal verleende subsidies, of naar de (totaal)bedragen die daarmee gemoeid zijn, kan het zelfs om een aanzienlijk deel gaan. Hierbij dient voorkomen te worden dat ontoelaatbare staatssteun wordt verleend. In dit verband is er nadrukkelijk aandacht besteed aan het 'staatssteunproof' maken van ten eerste de Model-ASV 2013, maar – door er in deze ledenbrief uitgebreid bij stil te staan – ook breder, van het hele gemeentelijke subsidieproces.
- Als bijlage bij de Model-ASV 2013 is een Modelsubsidieregeling gevoegd.
- Een nadere inhoudelijke uitleg vindt u in de artikel gewezen toelichting bij de Model-ASV 2013 en in deze ledenbrief. Hierbij is ervoor gekozen om een nadrukkelijke scheiding te maken tussen de toelichting op de Model-ASV 2013 en overige relevante informatie. Het eerste is (nog steeds) als toelichting bij de Model-ASV opgenomen; deze kan daarmee dienen als model voor de door gemeenten zelf op te stellen toelichting. Het tweede is opgenomen in deze ledenbrief; als handleiding voor gemeenten. Deels als implementatiehandleiding voor de Model-ASV 2013, deels als handleiding voor het werken met de uiteindelijke door de gemeente vastgestelde ASV.

Artikel Model-ASV 2013	Artikel Model-ASV 2009	Omschrijving van de bepalingen in Model-ASV 2013.
1	1	<p>De <b>bestaande begripsbepalingen zijn vervallen</b>. De omschrijvingen van 'college' en 'raad' zijn overbodig. College omdat er simpelweg gesproken kan worden van burgemeester en wethouders, raad omdat deze term aansluit bij het normale spraakgebruik.</p> <p>De begrippen 'eenmalige subsidie' en 'jaarlijkse subsidie' hebben we losgelaten. In de praktijk bleek het onderscheid lastig te maken, omdat de begrippen elkaar overlappen. Een subsidie kan bij de gehanteerde definities immers zowel eenmalig als jaarlijks zijn.</p> <p>De Awb kent alleen een onderscheid tussen subsidies die direct worden vastgesteld, en subsidies die voorafgaand aan de vaststelling verleend worden.</p> <p>In een ASV gaat het er in feite om dat er voor verschillende typen subsidies eigen aanvraag- en beslistermijnen kunnen worden voorgeschreven. In het nieuwe model hebben we dus alleen een onderscheid gemaakt bij de artikelen over de beslis- en aanvraagtermijnen en daarbij vermeld voor wat voor type subsidie elke termijn geldt.</p> <p>In plaats daarvan zijn enkele <b>nieuwe begripsbepalingen</b> opgenomen; deze volgen uit het '<b>staatssteunproof</b>' maken van de Model-ASV 2013.</p>
2, eerste lid	2, eerste lid 3, eerste lid 3, tweede lid	<p>De <b>reikwijdte</b> kan nu op <b>verschillende wijzen</b> bepaald worden.</p> <p>Het eerste lid, aanhef, is tevens de <b>delegatiebepaling</b> aan het college m.b.t. het besluiten over het verstrekken van subsidies.</p> <p>De bevoegdheid om aan de subsidie voorwaarden te verbinden (als bedoeld in artikel 4:33 van de Awb) volgt direct uit de bevoegdheid om te besluiten over het verstrekken van subsidies en is daarom hier geschrapt. Dat het college de begroting en een eventueel subsidieplafond in acht moeten nemen spreekt vanzelf.</p>
2, tweede lid	--	<p>Op de zogenaamde <b>incidentele subsidies</b> en <b>begrotingssubsidies</b> (subsidies waarvoor geen wettelijke grondslag nodig is) is de Model-ASV 2013 in beginsel niet van toepassing, maar in het tweede lid is bepaald dat het college deze daar wel (deels) op van toepassing kan verklaren.</p>

3	2, tweede lid	De <b>delegatiebepaling</b> waarmee het college de bevoegdheid krijgen om nadere regels te stellen op basis van de ASV is in een apart artikel geplaatst. Tevens is voor die nadere regeling de benaming ' <b>subsidieregeling</b> ' gekozen. Wel kennen diverse andere artikelen aan het college de bevoegdheid toe om daarnaast van de ASV af te wijken of deze aan te vullen. Dat zal ook vooral via een subsidieregeling gebeuren.
4	--	In verband met het ' <b>staatssteunproof</b> ' maken is een nieuw artikel ingevoegd; dit moet sturing geven aan toesnijden van subsidies op de toepasselijke Europees steunkaders.
5	4	<b>Subsidieplafond en begrotingsvoorbehoud.</b> Als alternatief is toegevoegd dat het college de subsidieplafonds kan vaststellen. Omdat dit de meest praktische manier is, is deze variant als eerste vermeld. In de nieuwe formulering is toegevoegd dat de wijze van verdeling wordt bepaald bij subsidieregeling; in het oude model kon dit ook bij apart besluit (het tweede lid van het oude artikel 4), maar dat is in de praktijk onhandig gebleken. Ook in variant 2, waarbij de raad het subsidieplafond vaststelt, is de meest praktische aanpak dat het college de wijze van verdelen bepaalt in de subsidieregeling. De bepalingen over de verlaging van het subsidieplafond zijn in overeenstemming gebracht met de bepalingen daarover uit de Awb (artikel 4:28). In het vierde lid (variant 1) respectievelijk vijfde lid (variant 2) is toegevoegd dat bij de subsidieverlening gewezen wordt op het begrotingsvoorbehoud.
6	5	<b>Aanvraag.</b> In verband met het ' <b>staatssteunproof</b> ' maken zijn – facultatief – twee extra vereisten opgenomen voor ondernemingen. 1) Een overzicht van verkregen steun. 2) Een de-minimisverklaring. Daardoor kan getoetst worden of verlening van de subsidie leidt tot (on)toelaatbare cumulatie of tot steun voor een bedrag dat hoger is dan toegestaan volgens de de-minimisverordening. Deze eisen kunnen i.p.v. in de ASV ook in subsidieregelingen opgenomen worden.
7	6	<b>Aanvraagtermijn.</b> Er wordt onderscheid gemaakt per subsidiesoort: per kalenderjaar verstrekte subsidies, per boekjaar verstrekte subsidies, en overige (dus per activiteit, waarbij de periode er minder toe doet). De indeling is puur praktisch.
8	7	<b>Beslistermijn.</b> In verband met het ' <b>staatssteunproof</b> ' maken is opgenomen dat de beslistermijn verdaagd wordt als de Europese Commissie over de toelaatbaarheid van een subsidie dient te beslissen. Zie verder bij vorig artikel.



9	8 9	<b>Weigerings-, intrekings- en terugvorderingsgronden.</b> Er zijn verschillende weigeringsgronden toegevoegd, omdat daar in de praktijk behoefte aan bleek of omdat dit in het kader van het ' <b>staatssteunproof</b> ' maken nodig was. Ook is er onderscheid gemaakt tussen verplichte en facultatieve weigeringsgronden. De weigerings- en intrekingsgrond m.b.t. de Wet Bibob is met de andere in één artikel samengebracht. In verband met het ' <b>staatssteunproof</b> ' maken is er tevens een terugvorderingsgrond opgenomen.
10	10, eerste lid	<b>Verantwoording.</b>
11	14	<b>Algemene verplichtingen van subsidieontvanger.</b> Geschrapd is de verplichting (in het eerste lid van het oude artikel 14) om de gesubsidieerde activiteiten uit te voeren. Dit is namelijk in strijd met het systeem van de subsidietitel van de Awb. Het niet (geheel) verrichten van de activiteiten heeft alleen tot gevolg dat de aanvrager zijn aanspraak op de financiële middelen geheel of gedeeltelijk verliest, en dat betaalde voorschotten kunnen worden teruggevorderd.
12, eerste lid 12, tweede lid 12, derde lid	10, tweede lid -- 12	<b>Aan een subsidie te verbinden bijzondere verplichtingen.</b>
13, eerste lid 13, tweede lid 13, derde lid	15, eerste lid 15, tweede lid 11, tweede lid	<b>Eindverantwoording subsidies tot en met € 5.000.</b> Het eerste en het derde lid van het oude artikel 11 zijn vervallen, deze bepalingen volgen al direct uit de Awb.
14	16	<b>Eindverantwoording subsidies tussen € 5.000 en € 50.000.</b>
15	17	<b>Eindverantwoording subsidies van meer dan € 50.000.</b>
16	18	<b>Subsidievaststelling.</b> Nieuw is de mogelijkheid tot verdaging met ten hoogste een nader bepaald aantal weken. De mogelijkheid om in de subsidieregeling categorieën subsidies aan te wijzen waarvan de subsidie direct wordt vastgesteld is geschrapt; het blijkt niet goed mogelijk hier invulling aan te geven anders dan wat al in artikel 13 van de Model-ASV 2013 is geregeld. Wel is hier bepaald dat het college in een subsidieregeling categorieën subsidieontvangers kan aanwijzen waarvoor de subsidie direct wordt vastgesteld.



De raad van de gemeente De Marne  
gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders [datum en nummer];  
gelet op artikel 149 van de Gemeentewet;  
besluit vast te stellen de Algemene subsidieverordening De Marne 2017:

### **Artikel 1. Begripsomschrijvingen**

In deze verordening en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- algemene groepsvrijstellingsverordening: verordening (EG) nr. 800/2008 van de Commissie van de Europese Gemeenschappen van 6 augustus 2008 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 87 en 88 van het Verdrag met de gemeenschappelijke markt verenigbaar worden verklaard („de algemene groepsvrijstellingsverordening”) (PbEU L 214/3) , dan wel later daarvoor in de plaats tredende Europese regelgeving;
- de-minimisverordening: verordening (EG) nr. 1998/2006 van de Commissie van Europese Gemeenschappen van 15 december 2006 betreffende de toepassing van de artikelen 87 en 88 van het Verdrag op de-minimissteun (PbEU L379/5), verordening (EG) nr. 1535/2007 van de Commissie van de Europese Gemeenschappen van 20 december 2007 betreffende de toepassing van de artikelen 87 en 88 van het Verdrag op de-minimissteun in de landbouwproductiesector (PbEU L 337/35) en verordening (EG) nr. 875/2007 van de Commissie van de Europese Gemeenschappen van 24 juli 2007 betreffende de toepassing van de artikelen 87 en 88 van het Verdrag op de-minimissteun in de visserijsector en tot wijziging van Verordening (EG) nr. 1860/2004 (PbEU L 193/6) , dan wel later daarvoor in de plaats tredende Europese regelgeving;
- Europees steunkader: een mededeling, richtsnoer, kaderregeling, besluit of vrijstellingsverordening op het gebied van staatssteun die de Europese Commissie of de Raad van de Europese Unie, gelet op de artikelen 106, derde lid , 107, 108 en 109 van het Verdrag heeft vastgesteld;
- onderneming: iedere eenheid, ongeacht haar rechtsvorm of wijze van financiering, die een economische activiteit uitoefent;
- Verdrag: Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie.

### **Artikel 2. Reikwijdte**

1. Deze verordening is van toepassing op de verstrekking van subsidies door burgemeester en wethouders op de volgende beleidsterreinen, met uitzondering van subsidies waarvoor bij afzonderlijke verordening een uitputtende regeling is getroffen en subsidies als bedoeld in artikel 4:23, derde lid, van de Algemene wet bestuursrecht (subsidies waarvoor geen wettelijke grondslag nodig is):

- a. algemeen bestuur;
- b. openbare orde en veiligheid;
- c. verkeer, vervoer en waterstaat;
- d. economische zaken;
- e. onderwijs;
- f. cultuur en recreatie;
- g. sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening;
- h. volksgezondheid;
- i. milieu;
- j. ruimtelijke ordening en volkshuisvesting.

2. Ten aanzien van subsidies waarvoor geen wettelijke grondslag nodig is kunnen burgemeester en wethouders bepalen dat deze verordening geheel of gedeeltelijk van toepassing is.

### **Artikel 3. Subsidieregelingen**

Burgemeester en wethouders stellen bij nadere regeling (hierna te noemen: subsidieregeling) vast welke activiteiten in aanmerking kunnen komen voor subsidie. Voor zover van toepassing, wordt hierin tevens bepaald welke doelgroepen voor subsidie in aanmerking komen, hoe de subsidie wordt berekend en hoe de subsidiebedragen worden uitbetaald.

#### **Artikel 4. Europees steunkader**

1. Voor zover dat ten behoeve van het voldoen aan een Europees steunkader noodzakelijk is, kunnen burgemeester en wethouders bij subsidieregeling afwijken van deze verordening en deze aanvullen.
2. Bij subsidieregelingen waarbij is bepaald dat toepassing kan worden gegeven aan een Europees steunkader, verwijst de subsidieregeling naar het toepasselijke steunkader.
3. Bij subsidies waar een Europees steunkader op van toepassing is, verwijst de verleningsbeschikking naar de toepasselijke bepalingen van het steunkader.
4. Bij subsidies waarop een Europees steunkader van toepassing is, komen alleen de activiteiten, doelstellingen, resultaten en kosten in aanmerking die voldoen aan de eisen van het toepasselijke steunkader.
5. Bij subsidies waarop de de-minimisverordening van toepassing is, komen onderneming alleen in aanmerking voor subsidies die voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.

#### **Artikel 5. Subsidieplafond en begrotingsvoorbehoud**

1. Burgemeester en wethouders kunnen subsidieplafonds vaststellen. In dat geval bepalen zij bij subsidieregeling de wijze van verdeling van de betrokken subsidie.
2. Burgemeester en wethouders kunnen een subsidieplafond verlagen:
  - a. als het wordt vastgesteld voordat de begroting voor het betrokken jaar is vastgesteld of goedgekeurd; of
  - b. als de subsidieaanvragen waarop het subsidieplafond betrekking heeft, moeten worden ingediend voordat de begroting voor het betrokken jaar is vastgesteld of goedgekeurd.
3. Bij de bekendmaking van een subsidieplafond dat kan worden verlaagd overeenkomstig het vorige lid, wordt gewezen op de mogelijkheid van verlaging.
4. Een subsidie ten laste van een begroting die nog niet is vastgesteld of goedgekeurd, wordt verleend onder de voorwaarde dat voldoende middelen op de begroting beschikbaar zullen worden gesteld. Bij de verleningsbeschikking wordt daarop gewezen.

#### **Artikel 6. Aanvraag**

1. Een aanvraag om subsidie wordt schriftelijk ingediend bij burgemeester en wethouders met gebruikmaking van een aanvraagformulier.
2. Bij de aanvraag legt de aanvrager de volgende gegevens over:
  - a. een beschrijving van de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd;
  - b. de doelen en resultaten welke met die activiteiten worden nagestreefd, en hoe de activiteiten daaraan bijdragen;
  - c. een begroting van en een dekkingsplan voor de kosten van deze activiteiten. Het dekkingsplan bevat een opgave van bij anderen aangevraagde subsidies of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten, onder vermelding van de stand van zaken daarvan;
  - d. als de aanvrager een onderneming is:
    - 1° een opgave van subsidies, vergoedingen of tegemoetkomingen in welke vorm ook met staatsmiddelen bekostigd, die al zijn of zullen worden ontvangen voor de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd;
    - 2° een verklaring als bedoeld in de de-minimisverordening (de-minimisverklaring);]
  - e. als het een subsidie betreft die per boekjaar aan een rechtspersoon wordt verstrekt, de stand van de egalisereserve op het moment van de aanvraag.
3. Een rechtspersoon die voor de eerste maal subsidie aanvraagt, voegt een exemplaar van de oprichtingsakte, de statuten, alsmede van het jaarverslag, de jaarrekening en de balans van het voorgaande jaar toe aan de aanvraag.
4. Bij subsidieregeling kan van de voorgaande leden worden afgeweken.



### **Artikel 7. Aanvraagtermijn**

1. Een aanvraag om een subsidie die per kalenderjaar wordt verstrekt, wordt ingediend uiterlijk 1 oktober voorafgaand aan het jaar of de jaren waarop de aanvraag betrekking heeft.
2. Het college kan andere termijnen stellen voor het indienen van een aanvraag voor daarbij aan te wijzen subsidies.

### **Artikel 8. Beslistermijn**

1. Burgemeester en wethouders beslissen op een aanvraag om een subsidie als bedoeld in artikel 7, eerste lid, uiterlijk op 31 december van het jaar waarin de aanvraag is ingediend.
2. Burgemeester en wethouders beslissen op een aanvraag om een subsidie als bedoeld in artikel 7, tweede en derde lid, binnen 13 weken nadat de volledige aanvraag is ingediend.
3. Bij subsidieregeling kunnen andere termijnen worden gesteld.
4. Bij aanvragen om een subsidie die overeenkomstig artikel 108, derde lid, van het Verdrag worden aangemeld bij de Europese Commissie wordt de termijn verdaagd totdat de Europese Commissie een eindbeslissing heeft genomen.

### **Artikel 9. Weigerings-, intrekings- en terugvorderingsgronden**

1. Onverminderd de artikelen 4:25, tweede lid, en 4:35 van de Algemene wet bestuursrecht weigeren burgemeester en wethouders de subsidie in ieder geval:
  - a. als de Europese Commissie overeenkomstig artikel 108, derde lid, van het Verdrag heeft vastgesteld dat de subsidie onverenigbaar is met de interne markt.
  - b. als het betreft een aanvrager tegen wie een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerdere beschikking van de Europese Commissie waarin de steun onrechtmatig en onverenigbaar met de gemeenschappelijke markt is verklaard.
2. Onverminderd het vorige lid kunnen burgemeester en wethouders de subsidie verder in ieder geval weigeren:
  - a. als de te subsidiëren activiteiten niet of niet in overwegende mate gericht zijn op de gemeente of haar ingezetenen of als ze onvoldoende ten goede komen aan de gemeente of haar ingezetenen;
  - b. als niet is aangetoond dat de subsidie noodzakelijk is voor het verrichten van de activiteiten waarvoor deze wordt gevraagd;
  - c. in het geval en onder de voorwaarden, bedoeld in artikel 3 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur;
  - d. als de aanvraag niet voldoet aan regels die zijn gesteld om voor subsidie in aanmerking te komen;
  - e. als de subsidieverstrekking in strijd zou zijn met een wettelijk voorschrift;
  - f. als de subsidieverstrekking niet is toegestaan totdat de Europese Commissie met toepassing van artikel 108, derde lid, van het Verdrag heeft vastgesteld dat de subsidie verenigbaar is met de interne markt;
  - g. in de bij de betrokken subsidieregeling bepaalde gevallen.
3. Burgemeester en wethouders kunnen een subsidie in ieder geval intrekken in het geval en onder de voorwaarden, bedoeld in artikel 3 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur.
4. Burgemeester en wethouders vorderen een subsidie met rente terug als dit nodig is ter uitvoering van een terugvorderingsbesluit van de Europese Commissie of een onherroepelijke rechterlijke uitspraak.

### **Artikel 10. Verantwoording**

Voor zover dit niet is bepaald bij subsidieregeling, wordt bij de verleningsbeschikking vermeld op welke wijze de subsidie-ontvanger de besteding van de subsidie dient te verantwoorden.

### **Artikel 11. Algemene verplichtingen van subsidie-ontvanger**

1. Als aannemelijk is dat een of meer van de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend niet of niet geheel zullen worden verricht of dat niet of niet geheel aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen zal worden voldaan, meldt de subsidie-ontvanger dat onverwijld aan burgemeester en wethouders.

2. Een subsidie-ontvanger informeert burgemeester en wethouders onverwijld schriftelijk over:
  - a. beslissingen of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, of tot ontbinding van de gesubsidieerde rechtspersoon;
  - b. relevante wijzigingen in de financiële en organisatorische verhouding met derden;
  - c. ontwikkelingen die ertoe kunnen leiden dat aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen niet of niet geheel zullen kunnen worden nagekomen;
  - d. wijziging van de statuten voor zover het betreft de vorm van de gesubsidieerde rechtspersoon, de persoon van de bestuurder of bestuurders en het doel van de rechtspersoon.

#### **Artikel 12. Aan een subsidie te verbinden bijzondere verplichtingen**

1. Aan een beschikking tot subsidieverlening kunnen verplichtingen worden verbonden met betrekking tot het beheer en gebruik van hetgeen met de subsidie tot stand is gebracht.
2. Bij subsidies hoger dan € 50.000, verleend voor activiteiten die meer dan een jaar in beslag nemen, kan de verplichting worden opgelegd tot het tussentijds afleggen van rekening en verantwoording over de tot dan verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten. De verantwoording wordt niet vaker dan één keer per jaar verlangd.

#### **Artikel 13. Eindverantwoording subsidies tot en met € 5.000**

1. Subsidies tot en met € 5.000 worden door burgemeester en wethouders direct vastgesteld of verleend en – tenzij toepassing wordt gegeven aan het volgende lid – binnen 13 weken nadat de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht, ambtshalve vastgesteld.
2. Bij een ambtshalve vaststelling als bedoeld in het vorige lid kan de aanvrager worden verplicht om op de daarbij aangegeven wijze aan te tonen dat de activiteiten waarvoor de subsidie wordt verstrekt, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen. In dat geval vindt de vaststelling plaats binnen 13 weken nadat de gevraagde inlichtingen zijn verstrekt.
3. In geval van verlening van een subsidie van ten hoogste € 5.000 wordt aanstonds een voorschot verstrekt ter hoogte van de verleende subsidie.

#### **Artikel 14. Eindverantwoording subsidies tussen € 5.000 en € 50.000**

1. Bij subsidies van meer dan € 5.000 doch ten hoogste € 50.000 dient de subsidie-ontvanger uiterlijk 13 weken nadat de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht, een aanvraag tot vaststelling in.
2. De aanvraag bevat een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht.
3. Bij subsidieregeling kan worden bepaald dat op een andere manier wordt aangetoond in hoeverre de activiteiten zijn verricht.

#### **Artikel 15. Eindverantwoording subsidies van meer dan € 50.000**

1. Bij subsidies van meer dan € 50.000 dient de subsidie-ontvanger een aanvraag tot vaststelling in:
  - a. in geval van een subsidie die per kalenderjaar wordt verstrekt, uiterlijk op 1 mei van het jaar dat volgt op het betrokken kalenderjaar;
  - b. in geval van een subsidie die per boekjaar wordt verstrekt, uiterlijk 13 weken na afloop van het betrokken boekjaar;
  - c. in andere gevallen uiterlijk 13 weken nadat de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht.
2. De aanvraag bevat:
  - a. een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht;
  - b. een overzicht van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening);
  - c. een balans van het afgelopen subsidietijdvak met een toelichting daarop; en
  - d. een controleverklaring, opgesteld door een onafhankelijk accountant.
3. Bij subsidieregeling kunnen andere termijnen worden vastgesteld of andere gegevens worden verlangd.



#### **Artikel 16. Subsidievaststelling**

1. Burgemeester en wethouders stellen de subsidie vast binnen 13 weken na de ontvangst van een aanvraag tot subsidievaststelling, tenzij bij subsidieregeling anders is bepaald.
2. Deze termijn kan eenmaal voor ten hoogste zes weken worden verdaagd.
3. Bij subsidieregeling kunnen categorieën subsidie-ontvangers worden aangewezen waarvoor de subsidie direct wordt vastgesteld zonder dat een aanvraag tot subsidievaststelling hoeft te worden ingediend.
4. Als een aanvraag tot subsidievaststelling niet voor het tijdstip, bedoeld in de artikelen 14, eerste lid en 15, eerste lid, aanhef en onder a, b of c, is ingediend, kunnen burgemeester en wethouders de subsidie-ontvanger schriftelijk een nieuwe termijn stellen. Wordt de aanvraag niet binnen deze termijn ingediend dan kunnen zij overgaan tot ambtshalve vaststelling.

#### **Artikel 17. Berekening van uurtarieven, uniforme kostenbegrippen**

1. Als bij de bepaling van de subsidiabele kosten gebruik wordt gemaakt van uurtarieven, worden deze door de subsidieaanvrager berekend met gebruikmaking van een bij de subsidieregeling of bij de subsidieverlening voorgeschreven berekeningswijze.
2. Bij het hanteren van kostenbegrippen bij de berekening van uurtarieven wordt uitgegaan van bij de subsidieregeling of bij de subsidieverlening voorgeschreven definities.
3. Bij subsidie waarop een Europees steunkader van toepassing is, komen alleen die tarieven en kostenbegrippen in aanmerking die voldoen aan de eisen van het toepasselijke steunkader.

#### **Artikel 18. Hardheidsclausule**

1. Burgemeester en wethouders kunnen deze verordening, met uitzondering van de artikelen 2, 3 en 4, in individuele gevallen buiten toepassing laten of daarvan afwijken voor zover de toepassing van die bepalingen voor de subsidieaanvrager of -ontvanger gevolgen zou hebben die onevenredig zijn in verhouding tot de met de betrokken bepalingen te dienen doelen.
2. Toepassing van het vorige lid wordt gemotiveerd in het besluit en hiervan wordt periodiek verslag gedaan aan de raad.

#### **Artikel 19. Slotbepalingen**

1. De Subsidieverordening De Marne 2011 wordt ingetrokken.
2. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2017.
3. Op aanvragen om subsidie die zijn ingediend voor deze datum zijn de bepalingen van de Subsidieverordening De Marne 2011 van toepassing.
4. Deze verordening wordt aangehaald als: Algemene subsidieverordening De Marne 2017.