

Subsidieregeling speelvoorzieningen 2016-2019

Op heeft de gemeenteraad van Gemeente Winsum de adviesnota Beheer speelvoorzieningen 2016-2019 vastgesteld. Een van de besluitpunten is het instellen van een subsidieregeling voor initiatieven voor speelvoorzieningen.

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. *beleidskader subsidies*; De Algemene Subsidieverordening gemeente Winsum.
2. *Speelvoorziening*: inrichting van een vrij toegankelijke openbare plek in de gemeente Winsum ten behoeve van het bieden van beweeg- speel- en spelaanleidingen.
3. *afwegingskader*: beoordeling van de meerwaarde, de draagkracht, de kwaliteit, de financiering, en het prijsniveau van het initiatief.

Artikel 2 Doel van deze subsidieregeling

Het doel is nadere uitwerking te geven aan het raadsbesluit om, als onderdeel van de adviesnota Beheer speelvoorzieningen 2016-2019, een subsidieregeling in te stellen en daarmee initiatieven ten behoeve van speelvoorzieningen in de gemeente Winsum te stimuleren.

Artikel 3 Doelgroep

Inwoners van de gemeente Winsum.

Artikel 4 Vereisten aanvraag

1. De subsidieaanvraag wordt ingediend met het aanvraagformulier 'Subsidie speelvoorzieningen'.
2. Bij de aanvraag moeten in ieder geval de volgende gegevens worden verstrekt:
 - a. een omschrijving met onderbouwing van het initiatief;
 - b. aantoonbare draagkracht voor het initiatief;
 - c. de naam van het bedrijf/persoon dat/die de werkzaamheden zal uitvoeren;
 - d. een raming / offerte van de kosten met gedetailleerde informatie betreffende de inrichting en toegepaste inrichtingselementen;

Indien de aanvraag niet aan de gestelde eisen voldoet stelt het college de aanvrager in de gelegenheid om de aanvraag binnen twee weken te herstellen en/of aan te vullen. Voldoet de aanvraag na deze hersteltermijn nog niet aan de eisen dan kan het college besluiten de aanvraag niet in behandeling te nemen.

Artikel 5 Toetsingsgronden (algemene voorwaarden waaraan getoetst wordt)

1. De subsidie wordt voor een leverantie en of realisatie aangevraagd van:
 - a. speeltoestellen;
 - b. spelaanleidingen;
 - c. fitness toestellen;
 - d. overige inrichtingselementen;
 - e. beplanting;
2. Het onder lid 1 a t/m e genoemde wordt gerealiseerd op openbaar terrein.
3. De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd door, of onder leiding van, een aantoonbaar deskundige van de onder lid 1 genoemde aspecten.
4. De inrichting voldoet aan wettelijke normen.
4. De werkzaamheden dienen binnen 1 jaar na toekenning te zijn uitgevoerd.

Artikel 6 Limieten

1. De subsidie kan alleen worden aangevraagd voor werkzaamheden die in de periode 2016-2019 worden uitgevoerd.
2. Subsidie kan slechts worden verleend voor zover budget beschikbaar is gesteld;
3. De subsidie bedraagt:
 - a. bij een begroting tot € 10.000: maximaal 75 % van de kosten (inclusief btw).
 - b. bij een begroting boven € 10.000: 75% van € 10.000 en 25% van het meerdere tot € 20.000.
 - c. Het deel van de kosten dat meer is dan € 20.000 is niet subsidiabel.
4. Er kan in de periode 2016-2019 per woonwijk slechts eenmaal aanspraak worden gemaakt op subsidie. Wanneer een dorp niet is onderverdeeld in woonwijken wordt ze beschouwd als één woonwijk.

Artikel 7 Weigeringsgronden

Naast de weigeringsgronden genoemd in artikel 11 van de 'Algemene Subsidieverordening gemeente Winsum 2011' kan de subsidie (gedeeltelijk) worden geweigerd indien:

1. De aanvrager de kosten (deels) op grond van enige andere regeling van de gemeente Winsum vergoed krijgt.
2. Er eerder een subsidie in het kader van deze subsidieregeling is verkregen;
3. Met de werkzaamheden een aanvang is gemaakt voordat over de aanvraag is beslist.
4. Er geen afspraken in een overeenkomst zijn vastgelegd over het beheer van de speelvoorziening.
5. het afwegingskader als onvoldoende positief is beoordeeld.
6. De aanvraag is ten behoeve van een commerciële organisatie, een instelling, school, sportvereniging of individueel persoon.
7. Het initiatief geen betrekking heeft op vrij toegankelijk gemeentelijk terrein.
8. Aanvrager niet akkoord gaat met het gestelde in artikel 8 lid 2.

Artikel 8 Verlenen en vaststellen

1. Het college beslist op de aanvragen in volgorde van binnenkomst.
2. De opdrachtverstrekking en betaling van facturen ter grootte van het gesubsidieerde deel gebeurt door de gemeente Winsum, maar niet eerder dan dat zekerheid bestaat over de overige financiering van het initiatief waarvoor de subsidie is bedoeld.
3. Bij de aanvraag tot vaststellen van de verleende subsidie zijn tenminste de originele facturen beschikbaar.
4. Het college kan nadere voorwaarden stellen aan het vaststellen en wijze van beschikbaar stellen van subsidies.
5. De subsidie wordt lager vastgesteld indien de daadwerkelijk gemaakte kosten lager zijn dan de ingediende raming/offerte.
6. De definitieve subsidievaststelling vindt plaats uiterlijk 8 weken na ontvangst van de aanvraag tot vaststelling.

Artikel 9 Intrekken en terugvorderen

Ingeval van het niet naleven van één of meer van de voorwaarden als bedoeld in deze regeling kan het college, al naar gelang de ernst van de overtreding:

1. Een besluit tot verlening en/of vaststelling van subsidie geheel of gedeeltelijk intrekken.
2. De reeds betaalde subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen.

Artikel 10 Advies

Ten behoeve van het beschikken op subsidieaanvragen kan extern advies ingewonnen worden.

Artikel 11 Ontheffing

Het college kan van een of meer bepalingen van deze subsidieregeling ontheffing of vrijstelling verlenen.

Artikel 12 Citeertitel

Deze subsidieregeling wordt aangehaald als 'Subsidieregeling speelvoorzieningen 2016-2019'.

Artikel 13 Slotbepalingen

1. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het college.
2. Deze beleidsregel treedt in werking een dag na bekendmaking van het collegebesluit.

Winsum, (*datum*)

Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente Winsum in zijn openbare vergadering van

De raad voornoemd,

voorzitter,

griffier,

Aanvraag subsidie speelvoorzieningen 2016-2019,

In het kader van 'Subsidieregeling speelvoorzieningen 2016-2019'.

Registratienummer: (niet door de aanvrager in te vullen)

Gegevens aanvrager:

Naam van de aanvrager:

Adres:

Postcode: Plaats:

Telefoon: / E-mail

Betreft de aanvraag een locatie in de gemeente Winsum?

- ☐ Ja
- ☐ Nee: u kunt geen aanspraak maken op deze subsidieregeling.

Namens wie of welke organisatie doet u deze aanvraag? (naam en adres vermelden)

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

Aanvrager vraagt subsidie voor speelvoorzieningen:

Adres locatie:

- ☐ Speeltoestellen
- ☐ Inrichtingselementen
- ☐ anders, namelijk

.....
.....

Geraamde kosten of bedrag offerte: €..... (Bedrag inclusief BTW invullen!)

Ontvangt u op grond van een andere regeling een vergoeding?

- ☐ Nee
- ☐ Ja, van de gemeente Winsum: u kunt geen aanspraak maken op deze subsidieregeling.
- ☐ Ja, maar anders dan van de gemeente Winsum:
- ☐ €.....van
- €.....van
- €.....van:.....
- €.....van:.....

Ondertekening

Het is de aanvrager bekend dat de indiening van dit aanvraagformulier nog geen recht geeft op een bijdrage. Met de ondertekening van deze aanvraag verklaart de aanvrager:

- ☐ dit aanvraagformulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld;
- ☐ alle vereiste bijlagen voor een beoordeling van de aanvraag te hebben bijgevoegd;
- ☐ dat nog geen aanvang met de uitvoering is gemaakt;
- ☐ dat duidelijk is dat de subsidie niet zal worden toegekend indien met de uitvoering een aanvang is gemaakt voordat over deze aanvraag is beslist;
- ☐ dat duidelijk is dat het subsidiebedrag niet wordt uitgekeerd, maar door gemeente Winsum wordt aangewend om facturen ter grootte van de toegekende subsidie te betalen.
- ☐ dat duidelijk is dat de te realiseren inrichting eigendom wordt van de gemeente Winsum.

Bij dit formulier dienen de volgende bijlagen te worden ingediend:

1. een omschrijving met motivatie van het initiatief;
2. bewijs van voldoende draagkracht voor het initiatief;
3. een begroting van het initiatief;
4. de naam van het bedrijf/persoon dat/die de werkzaamheden zal uitvoeren en of leverancier is van de inrichting;
5. offerte van de kosten met gedetailleerde informatie betreffende de inrichting en toegepaste inrichtingselementen;

Handtekening aanvrager of gemachtigde

Plaats Datum

Plaats Datum

Dit formulier inclusief bijlagen per post sturen aan:

Gemeente Winsum,
Team Openbare Ruimte & Gebouwen
Postbus 10,
9950 AA Winsum

Toelichting bij aanvraag subsidieverlening speelvoorzieningen 2016-2019

Procedure:

- De aanvrager stuurt de volledig ingevulde 'aanvraag subsidieverlening' in, vergezeld van een werkomschrijving en offerte die inzicht geven in de aard en de kosten van het initiatief. Na binnenkomst ontvangt u een ontvangstbevestiging van uw aanvraag.
- Na ontvangst wordt uw 'aanvraag subsidieverlening' getoetst aan de subsidievoorwaarden. Het is mogelijk dat medewerkers van de gemeente Winsum met u een afspraak maken om het initiatief te bespreken.

Binnen 8 weken na ontvangst van uw subsidieaanvraag ontvangt u een schriftelijke toezegging of afwijzing, dit is de '*beschikking tot subsidieverlening*'. Het bedrag in deze beschikking is een voorlopige toezegging op basis van de bij de aanvraag ingediende stukken.

De subsidie bedraagt bij een begroting tot € 10.000: maximaal 75 % van de kosten (inclusief btw), bij een begroting boven € 10.000 75% van € 10.000 en 25% van het meerdere tot € 20.000. Het deel van de kosten dat meer is dan € 20.000 is niet subsidiabel.

- De gemeente Winsum geeft zelf de opdracht voor de uitvoering of leveranties ter grootte van het subsidiebedrag.
- Voor de formele afhandeling van de definitieve subsidievaststelling dient deze te worden aangevraagd door het indienen van de originele nota en dient binnen één maand na voltooiing van de werkzaamheden bij de subsidieverstrekker te worden ingediend.
- Na controle op de uitvoering en de subsidievoorwaarden ontvangt u de '*beschikking tot subsidievaststelling*' waarin het definitief uit te keren subsidiebedrag is vastgesteld. Het subsidiebedrag wordt lager vastgesteld indien de werkelijke kosten lager zijn dan de bij de 'aanvraag subsidieverlening' ingediende offerte.
Het subsidiebedrag wordt niet aan de aanvrager(s) uitgekeerd maar wordt gebruikt om facturen ter grootte van dit bedrag te betalen.
- Er zal geen subsidie worden toegekend wanneer:
 - er onvoldoende budget is voor de toepassing van deze verordening;
 - aanvrager de kosten op grond van enige andere regeling van de gemeente Winsum vergoed krijgt;
 - met de werkzaamheden een aanvang is gemaakt voordat over de aanvraag is beslist;
 - er geen afspraken zijn vastgelegd over het toekomstige beheer.

Bij twijfel over de meerwaarde, de draagkracht, de kwaliteit, de financiering, en het prijsniveau van de uitvoering brengt Team OR&G van de gemeente Winsum advies uit aan het college.

- Indien u het niet eens bent met de beschikkingen tot subsidieverlening of subsidievaststelling kunt u binnen 6 weken na de verzending daarvan op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en wethouders van Winsum, Postbus 10, 9950 AA te Winsum.

Voorwaarden en verplichtingen:

- Alleen inwoners(groepen) van de gemeente Winsum komen voor subsidie in aanmerking.
- Om voor subsidie in aanmerking te komen dienen de werkzaamheden te worden uitgevoerd door, of onder leiding van, een ter zake deskundig bedrijf of persoon.
- Werkzaamheden waarvoor een subsidie is toegekend, dienen binnen één jaar na de schriftelijke toezegging van de subsidie te worden uitgevoerd.
- De gereed melding en de factuur van het bedrijf dat de betreffende werkzaamheden heeft uitgevoerd, of materialen heeft geleverd, dienen binnen één maand na voltooiing van het werk aan de subsidieverstrekker te worden gezonden.
- Bewijzen van keuringen worden binnen één maand aan de gemeente Winsum overhandigd.
- Wanneer de werkzaamheden niet overeenkomstig de subsidiebeschikking worden uitgevoerd of kunnen worden uitgevoerd, moet dit onmiddellijk schriftelijk gemeld worden aan de subsidieverstrekker.