

**Uitvoeringsprogramma
Vergunningverlening
2014**

Vastgesteld door het college van burgemeester & wethouders
van de gemeente De Marne op

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	2
2	Nieuwe ontwikkelingen.....	3
2.1	Regionale ontwikkelingen	3
2.2	Landelijke ontwikkelingen	3
3	Programma en verslag	4
4	Vergunningenverlening	5
4.1	Wabo-procedures.....	6
4.1.1	Bouw	7
4.1.2	Ruimtelijke Ordening	11
4.1.3	Aanleg	12
4.1.4	Sloop.....	12
4.1.5	Milieu	12
4.1.6	Brandveilig gebruik.....	13
4.1.7	Monumenten.....	14
4.1.8	Overige vergunningstelsels	14
4.2	Procedures APV en Bijzondere wetten	15
4.2.1	Evenementen	15
4.2.2	Drank en Horeca.....	16
5	Thema's.....	17
5.1	Ruimtelijke planvorming.....	17
5.2	Bodem	17
5.3	Luchtkwaliteit en geur.....	18
5.4	Geluid.....	18
5.5	Externe veiligheid.....	19
5.6	Asbest.....	19
5.7	Groen, natuur en landschap	20
5.8	Water en afvalwater.....	20
6	Informatiebeheer en uitwisseling	21
6.1	Informatiebeheer	21
6.1.1	SquitXO.....	21
6.1.2	Melddesk	21
6.1.3	Ibis	21
6.1.4	BAG.....	21
6.1.5	WKPB	22
6.2	Digitaliseren dossiers en archivering.....	22
7	Afspraken gemeente en omgevingsdienst	22

1 Inleiding

Voor u ligt het Uitvoeringsprogramma integrale vergunningverlening 2014. In dit programma hebben wij de uitvoering van de vergunningverlening in de Marne beschreven voor de onderdelen bouwen, slopen, brandveiligheid, ruimtelijke ordening, milieu, APV en Bijzondere wetten. Het uitvoeringsprogramma draagt bij aan het bereiken van doelstelling 2 uit de Programmabegroting 2014 voor het beleidsprogramma Leefomgeving:

Doelstelling 2: Burgers kunnen bij hun initiatieven met ruimtelijke consequenties rekenen op adequate vergunningverlening, waarbij waarden als snelheid, duidelijkheid en rechtsgelijkheid leidend zijn.

Het uitvoeringsprogramma 2014 geldt voor de periode van 1 november 2013 tot en met 31 december 2014. Wij hebben dit jaar voor de ingangsdatum van 1 november gekozen omdat vanaf deze datum de taken op het gebied van vergunningverlening grotendeels door de Omgevingsdienst Groningen (ODG) worden uitgevoerd. Het Uitvoeringsprogramma vormt het kader voor de door de ODG uit te voeren taken. In dit Uitvoeringsprogramma wordt gemakshalve gesproken over de uitvoering in 2014; hieronder wordt bovengenoemde periode verstaan. Het jaarverslag zal ook bovengenoemde periode omvatten. Dit betekent dat het jaarverslag 2013 gaat over de periode januari tot en met oktober en het jaarverslag 2014 over de periode november 2013 tot en met december 2014.

Uitgangspunten:

In het uitvoeringsprogramma is waar nodig een onderscheid gemaakt tussen de verschillende taakgebieden:

- Bouw;
- Milieu;
- Aanleg;
- Sloop;
- Ruimtelijke Ordening (Strijdig gebruik)
- Monumenten;
- Brandveiligheid;
- APV;
- Bijzondere wetten;

Voor de vergunning en melding gebonden taken is een raming gemaakt op basis van de verwachte aantallen aanvragen en meldingen per taak. Daartoe zijn de aantallen over eerdere jaren geïnventariseerd. Op basis daarvan zijn schattingen gemaakt voor de aantallen aanvragen die in 2014 zijn te verwachten.

2 Nieuwe ontwikkelingen

Nieuwe landelijke wet- en regelgeving en lokale ontwikkelingen zijn (kunnen) in 2014 van invloed (zijn) op de (toekomstige en of gewenste) fysieke leefomgeving in de gemeente De Marne. Hieronder volgt een korte opsomming van deze ontwikkelingen.

2.1 Regionale ontwikkelingen

Omgevingsdienst Groningen

Met ingang van 1 november 2013 voert de Omgevingsdienst Groningen voor De Marne de vergunning-, toezicht- en handhavingstaken (VTH) uit. Voor De Marne betekent dit dat deze taken niet meer binnen de gemeente worden uitgevoerd, maar extern in de ODG. De ODG heeft voor een aantal taken een gemandateerde bevoegdheid gekregen; het college van burgemeester en wethouders van de Marne blijft echter het bevoegd gezag.

Voor de brandpreventie-adviezen in de omgevingsvergunning en de behandeling van de meldingen brandveilig gebruik werd tot nu toe capaciteit ingehuurd bij de Hulpverleningsdienst Groningen. In 2014 gaat deze organisatie op in de Regiobrandweer. De Omgevingsdienst en Regiobrandweer moeten nog afspraken maken over de uitvoering van brandpreventieve taken in de nabije toekomst.

2.2 Landelijke ontwikkelingen

Omgevingswet

Na de Wabo heeft de Minister van Infrastructuur en Milieu aangekondigd dat het omgevingsrecht fundamenteel op de schop gaat. Het omgevingsrecht bestaat uit tientallen wetten en honderden regelingen voor ruimte, wonen, infrastructuur, milieu, natuur en water. Deze hebben allemaal hun eigen uitgangspunten, procedures en vereisten. De wetgeving is te ingewikkeld geworden voor demensen die ermee werken. Dit zorgt voor lange doorlooptijden, hoge onderzoekskosten en het remt innovatie. Daarom wil het kabinet het omgevingsrecht vereenvoudigen en bundelen in één Omgevingswet. De Omgevingswet vervangt 15 bestaande wetten, waaronder de Waterwet, de Crisisherstelwet en de Wet ruimtelijke ordening. Van ongeveer 25 andere wetten gaan de onderdelen over omgevingsrecht naar de nieuwe wet.

Het wetsvoorstel is inmiddels aan de Raad van State gezonden, waarna de Tweede Kamer de wet in behandeling zal nemen. Naar verwachting zal de nieuwe wet in 2015 worden gepubliceerd in het Staatsblad, maar vervolgens zullen de met de wet samenhangende regelgeving en de Algemene Maatregelen van Bestuur nog moeten worden ingevoerd.

Wettelijke kwaliteitseisen aan de uitvoering van VTH-taken

Deze wetgeving wordt noodzakelijk geacht als sluitstuk van de in de afgelopen jaren met gemeenten en provincies gemaakte afspraken over professionalisering van de uitvoering van VTH-taken om een basis voor het stellen van kwaliteitseisen te creëren (de zogenoemde “package deal”). Dit wetsvoorstel regelt daarom de voor het omgevingsrecht als geheel noodzakelijke stap om te waarborgen dat het doel van de gemaakte afspraken wordt bereikt. De kwaliteit van de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH)-taken moet op zodanig peil komen, dat het risico op een volgende ramp als de brand bij Chemie Pack wordt geminimaliseerd. Gebruik makend van alle inzichten die in de praktijk zijn verworven en voortbouwend op alles dat bereikt is, zullen daartoe op basis van dit wetsvoorstel eisen worden gesteld aan de uitvoering van VTH-taken.

De onlangs bekendgemaakte set kwaliteitscriteria 2.1 zal conform het wetsvoorstel VTH wettelijk worden vastgelegd. De datum waarop deze criteria formeel van kracht worden is nog niet officieel vastgesteld, maar het streven is 1 januari 2015. Deze kwaliteitscriteria 2.1 zijn bedoeld om de uitvoering van VTH-taken in het Omgevingsrecht te professionaliseren en de kwaliteit in de organisatie te borgen. De criteria gaan over proces, inhoud en kritieke massa. Het voldoen aan de

criteria borgt dat het bevoegd gezag in staat is om de gewenste kwaliteit en continuïteit te leveren. De organisatie heeft daartoe de beschikking over de benodigde deskundigheid, ervaring en minimale bezetting.

Wijziging Bouwbesluit 2012 m.b.t welstandstoets

Sinds 1 maart 2013 hoeft niet meer elk bouwplan voorgelegd te worden aan de gemeentelijke welstandsc commissie. Dit was wettelijk verplicht, maar sinds 1 maart 2013 'kan' een gemeentebestuur besluiten om het plan niet aan de commissie voor te leggen. Als dat niet gebeurt, dan toetsen de eigen gemeentelijke ambtenaren of het bouwplan voldoet aan 'redelijke eisen van welstand'. Het is overigens wettelijk niet toegestaan om een andere partij om een welstandsadvies te vragen dan de door de gemeenteraad benoemde welstandsc commissie. Binnen De Marne is nog geen besluit genomen over het al dan niet toepassen van de 'kan'-bepaling.

Bodemenergiesystemen:

Van de bronnen voor duurzame energie wordt bodemenergie beoordeeld als kansrijk. In de komende jaren wordt een (forse) toename verwacht van het aantal bodemenergiesystemen. Er worden twee systemen onderscheiden:

- Open: een open systeem heeft direct contact met grondwater en bestaat uit meerdere bronnen, waaruit grondwater wordt opgepompt. Als de warmte of koude aan het water is onttrokken wordt dit water weer in de bodem geïnfiltrerd. Deze systemen zijn vergunningplichtig. De provincie is bevoegd gezag.
- Gesloten: Er is geen direct contact met het grondwater. In de bodem worden lussen aangelegd. Door deze lussen stroomt een vloeistof die al naar gelang de vraag warmte of koude opneemt. Gesloten systemen zijn vrij van vergunning- of meldingsplicht.

Bij het toepassen van bodemenergie is het van belang om "thermische" kortsluiting tussen twee bronnen die op te korte afstand van elkaar worden gerealiseerd, te voorkomen (interferentie). Uit de praktijk blijkt dat bodemenergiesystemen alleen renderen als de constructie van het gebouw, de capaciteit van de warmtepomp en de installatie in de bodem goed op elkaar zijn afgestemd. Het doorboren van scheidende lagen in de bodem geeft risico op verstoring van de grondwaterhuishouding in de bodem.

Om het voorgaande te reguleren is op 1 juli 2013 het Wijzigingsbesluit bodemenergiesystemen in werking getreden. Op basis van dit Besluit worden ook de gesloten bodemenergiesystemen meldingsplichtig. Voor gesloten systemen is de gemeente bevoegd gezag. In het Besluit zijn uniforme voorschriften opgenomen. De gebruiker moet een energiebalans opstellen en aantonen dat er geen sprake is van interferentie. Boringen moeten door gecertificeerde bedrijven worden uitgevoerd.

3 Programma en verslag

Mede vanwege de overdracht van taken aan de Omgevingsdienst en om te voldoen aan de landelijke kwaliteitscriteria stellen we dit jaar voor het eerst een uitvoeringsprogramma vergunningverlening op. Het uitvoeringsprogramma bevat de uit te voeren taken voor de verschillende werkvelden op het gebied van de fysieke leefomgeving. Dit zijn de werkvelden bouw, sloop, ruimtelijke ordening, milieu, ruimte, APV en Bijzondere wetten.

Het uitvoeringsprogramma is afgestemd op de begroting. Dit betekent dat de in het programma opgenomen producten en de hierbij behorende uren en budgetten overeenkomen met de budgetten als vermeld in de begroting. Door vaststelling van de begroting is de dekking gegarandeerd.

Na afloop van een jaar worden de resultaten gerapporteerd in een jaarverslag. Het jaarverslag geeft de resultaten weer van de inspanningen die zijn verricht op het gebied van vergunningverlening. Hierbij wordt gekeken naar de uitgevoerde acties, de tijdsbesteding en het budget. Op deze manier worden de kosten, effecten en ingezette capaciteit inzichtelijk gemaakt en kunnen wij een verantwoord omgevingsbeleid voeren.

Het jaarverslag 2014 wordt een integraal jaarverslag waarin wij naast vergunningverlening ook rapporteren over de onderdelen Toezicht en Handhaving. Het opstellen van dit integrale jaarverslag is niet vrijblijvend. Op grond van artikel 21.1 van de Wet milieubeheer, artikel 10.1 van de Wet ruimtelijke ordening en artikel 7.7. van het Besluit omgevingsrecht moeten burgemeester en wethouders jaarlijks verslag doen aan de gemeenteraad over hun beleid met betrekking tot de uitvoering van de bestuursrechtelijke handhaving van deze wetten. Dit jaarverslag vult deze wettelijke plichten in.

Het jaarverslag wordt tevens gebruikt ter verantwoording van de verplichtingen in het kader van de Wet revitalisering generiek toezicht (interbestuurlijk toezicht) en de hierop gebaseerde AMvB Besluit verstrekking systematische toezichtinformatie.

Om het integrale werken verder door te trekken zal het Uitvoeringsprogramma 2015 e.v. ook betrekking hebben op zowel Vergunningverlening als Toezicht en Handhaving.

4 Vergunningverlening

In dit hoofdstuk brengen we de verschillende stappen in het vergunningverleningsproces in beeld en waar nodig en mogelijk verantwoorden we hoe aan deze taken invulling wordt gegeven. Voor elk van de deelvergunningen uit het omgevingsrecht geldt een aantal beleidsuitgangspunten en randvoorwaarden, die van belang zijn voor een snelle en zorgvuldige besluitvorming opdat binnen de termijnen die de Wabo stelt een voldragen besluit kan worden genomen.

De besteding van het budget is voor de uitvoering van de vergunningverlening grotendeels afhankelijk van externe factoren. Het aantal ontvangen aanvragen en meldingen is minder te sturen en daarnaast afhankelijk van initiatieven van burgers en bedrijven en het gevolg van toezichtacties. De getallen moeten dan ook als indicatief worden beschouwd.

Bij de raming van het aantal producten is uitgegaan van resultaten van voorgaande jaren. In de voortgangsrapportages wordt gerapporteerd over daadwerkelijke bestedingen en indien noodzakelijk worden voorstellen gedaan om op basis van gewijzigde aantallen de besteding anders in te vullen. Indien dit aan de orde is, wordt hieraan actief invulling gegeven. Via een sectorale benadering wordt ingaan op de afzonderlijke producten bouw gerelateerd, milieu gerelateerd, brandveiligheid en APV en bijzondere wetten. Door de komst van de Wabo zijn de nodige dwarsverbanden mogelijk.

4.1 Wabo-procedures

Veel aanvragen om een vergunning vallen onder de Wabo. Voor de AMvB-meldingen op grond van de Wet milieubeheer is er qua procedure niet veel veranderd, anders dan dat in bepaalde gevallen de melding als indieningsvereiste is aangewezen voor het bouwdeel van de omgevingsvergunning. Met de Wabo is een integrale benadering mogelijk en in vooral genoemde gevallen noodzakelijk.

Sectorale benadering blijft mogelijk, afhankelijk van de voorkeur van de aanvrager. Als meldingen geen relatie hebben met een Wabo-procedure, worden ze als zelfstandig product behandeld. Hierbij moet naast de genoemde meldingen op grond van de Wet milieubeheer gedacht worden aan slooppmeldingen en meldingen in het kader van het Bouwbesluit 2012.

Tijdige besluitvorming vinden wij van essentieel belang. Bij reguliere procedures zal in geval van niet tijdig beslissen de vergunning van rechtswege zijn verleend. Voor de reguliere en uitgebreide procedures is een ingebrekestelling op grond van de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen mogelijk, wat kan leiden tot een betalingsverplichting van het bevoegd gezag aan de aanvrager.

Tabel 4.1.1: Prognose aantal Wabo-procedures

Activiteiten	Aantal 1/11/2013 tot 1-1-2014	Aantal 2014
Vooroverleg Omgevingsvergunning	3	27
Bouw	10	70
RO (Afwijken van de bestemming)	3	26
Aanleg	2	9
Milieu	1	3
Brandveilig gebruik	1	4
Monument		2
Kap	3	15
Overige (reclame)		2
Intrekken Omgevingsvergunning (ambtshalve)		12

Tabel 4.1.2 : Prognose aantal meldingen en overige activiteiten Wabo

Activiteiten	Aantal 1/11/2013 tot 1-1-2014	Aantal 2014
Melding Sloop	12	112
Melding Milieu	4	32
Melding Brandveilig gebruik		5
Adviesverzoek ander BG		2

De volgende vormen van vergunningverlening worden onderscheiden:

- Principeaanvragen.
- Reguliere procedure (8 weken, eenmalig te verlengen met 6 weken)
- Uitgebreide procedure (6 maanden, eenmalig te verlengen met 6 weken)
- Gefaseerde aanvraag (eerste fase en tweede fase (verschillende termijncombinaties mogelijk))

Werkproces en termijnen

De basiswerkwijze voor het verlenen van een omgevingsvergunning is vastgelegd in Squit XO, waarbij de processtappen worden doorlopen.

Beleid binnen De Marne is om de benodigde proceduretijd zo kort mogelijk te houden. Slechts in incidentele gevallen en gemotiveerd wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid om de proceduretijd met 6 weken te verlengen.

Het vooroverleg, ofwel de principeaanvraag

Dit is een dienst die de gemeente kosteloos aanbiedt. Het eindresultaat betreft een ambtelijke indicatie van de haalbaarheid van een initiatief op bepaalde maatgevende facetten zoals ruimtelijke inpassing, welstand, monumenten, milieu, flora en fauna. De aanvrager kan zijn initiatief zo nodig aanpassen en verder uitwerken en loopt zodoende in het formele vergunningentraject niet meer tegen onverwachte obstakels aan. Tevens kan de gemeente in het voortraject adviseren over de wijze van de vergunningaanvraag (gefaseerd, deelactiviteiten). Indien er sprake is van strijdigheid met het bestemmingsplan waarvoor geen binnenplanse ontheffing mogelijk is,, wordt het plan met advies voorgelegd aan het college waarna het college zich uitsprekt in principe al dan niet medewerking te willen verlenen .

Opleggen van maatwerkvoorschriften (milieu) of nadere voorwaarden (brandveilig gebruik).

Dit gebeurt niet op basis van een aanvraag, maar op basis van constatering van toezichthouders waarbij op algemeen geldende voorschriften van het Activiteitenbesluit of Bouwbesluit 2012 aanvullende of concretere uitwerking van voorschriften nodig is voor het voorkomen van risico's en/of voor een betere handhaafbaarheid. Procedureel wordt afdeling 3.2, 3.6, 3.7 en 4.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht gevolgd. Grofweg betekent het dat eerst een concept voorgelegd wordt aan degene die het betreft, zodat deze (meestal twee weken) in de gelegenheid wordt gesteld een zienswijze in te dienen. Na het verstrijken van de termijn voor het indienen van zienswijzen worden de maatwerkvoorschriften of nadere voorwaarden definitief. Hiertegen staat vervolgens bezwaar en beroep open. Maatwerkvoorschriften treden pas in werking nadat deze onherroepelijk zijn. Dit is pas het geval als de bezwaartermijn van zes weken is verstreken zonder dat bezwaar is ingediend.

Indienen aanvraag

Een aanvraag om een omgevingsvergunning wordt bij voorkeur digitaal ingediend via het Omgevingsloket online (OLO, www.omgevingsloket.nl), een daarvoor speciaal ingericht internetportaal. Hiervoor dient de aanvrager te beschikken over DigiD. De mogelijkheid om een papieren aanvraag in te dienen blijft overigens bestaan. Door goede voorlichting over de mogelijkheden van digitale aanvragen proberen we het aantal papieren aanvragen te beperken en zo de beoogde efficiency na te streven.

De aanvraag komt (al dan niet via OLO) binnen bij het KCC van de gemeente De Marne. Vervolgens wordt de aanvraag ingevoerd in het zakensysteem (SquitXO) waarna de omgevingsdienst de zaak verder in behandeling neemt. Het casemanagement van de Wabo-aanvragen ligt bij de Omgevingsdienst.

4.1.1 Bouw

Eén van de taken is de sectorale/integrale behandeling van aanvragen om omgevingsvergunning voor de activiteit Bouwen (voormalige bouwvergunning). Hoewel het aantal bouwwerken, dat als vergunningsvrij kan worden aangemerkt, met de Wabo is verruimd, blijft voor bepaalde (ver)bouwplannen een vergunning vereist.

Bij de behandeling van aanvragen wordt gebruik gemaakt van het software programma SquitXO. Het ondersteunt de digitale behandeling van een aanvraag door deze aanvraag als een zaak te behandelen. Dat betekent onder andere dat er per aanvraag wordt gewerkt met één digitaal werkproces, één digitaal zaakdossier en dat de beoordeling van de aanvraag wordt ondersteund doordat gebruik wordt gemaakt van digitale checklisten die gebaseerd zijn op de aangevraagde situatie.

Aanvragen voor vergunningsplichtige bouwwerken toetsen we achtereenvolgens aan de volgende onderdelen. Per onderdeel is hieronder beschreven op welke wijze en met welke diepgang toetsing van aanvragen plaatsvindt. De verschillende deelaspecten zijn:

- ontvankelijkheidstoets
- toetsing aan bestemmingsplan
- toetsing aan welstandseisen
- bouwtechnische toetsing (Bouwbesluit 2012)
- toetsing aan gemeentelijke Bouwverordening

Ontvankelijkheidstoets

De in te dienen gegevens om de aanvraag om omgevingsvergunning te kunnen toetsen aan het Bouwbesluit zijn in artikel 2.2 van de Ministeriële Regeling omgevingsrecht (Mor) opgenomen. In artikel 2.3 tot en met 2.5 staan indieningsvereisten ten behoeve van toetsing aan planologische regels, de bouwverordening en de Welstandsnota. De aanvrager kan op grond van artikel 2.7 Mor verzoeken (via het aanvraagformulier om omgevingsvergunning) om een aantal stukken later aan te mogen leveren. Dit is een verzoek aan het bevoegd gezag en hoeft niet te worden gehonoreerd. In artikel 2.8 t/m 2.12 zijn vereisten opgenomen waaraan tekeningen en berekeningen moeten voldoen.

We verrichten een volledige ontvankelijkheidstoets bij alle aanvragen om vergunning. Als richtlijn geldt dat binnen twee weken na ontvangst van de aanvraag schriftelijk om aanvullende gegevens wordt verzocht. Er wordt hierbij een redelijke termijn gesteld. Als de gevraagde stukken niet, niet op tijd of niet volledig worden aangeleverd wordt de aanvraag buiten behandeling gelaten. Dit wil zeggen dat de aanvrager een besluit krijgt waartegen bezwaar kan worden ingediend.

Toetsing aan bestemmingsplan

Elk bouwplan wordt getoetst aan het bestemmingsplan om te bekijken of er sprake is van strijdigheden met de planvoorschriften. Dit gebeurt op een grondige manier, waarbij specifieke kenmerken nauwkeurig worden nagemeten en bestemmingen per ruimte worden benoemd en gecontroleerd. Indien een bouwplan niet binnen het bestemmingsplan past, wordt beoordeeld of voor het bouwplan een omgevingsvergunning voor het strijdig planologisch gebruik (voorheen ontheffing of projectbesluit) of een nieuw bestemmingsplan mogelijk is. Vervolgens wordt beoordeeld of het wenselijk is om aan het initiatief mee te werken door het volgen van een toepasbare ruimtelijke procedure. Alle betrokken belangen worden hierbij in beeld gebracht en afgewogen. Indien wordt besloten geen medewerking te verlenen, wordt de aanvraag niet verder getoetst aan overige aspecten. Pas nadat een eventuele procedure geheel doorlopen is (en dus ook eventueel ingediende zienswijzen zijn beoordeeld en hierover besluiten zijn genomen), kan de omgevingsvergunning worden verleend. Wij vinden interactie tussen de RO-beleidsafdeling van de gemeente en de Omgevingsdienst belangrijk. In bijlage 1 hebben wij het RO-werkproces opgenomen met daarin de rolverdeling tussen de RO-beleidsafdeling van de gemeente en de Omgevingsdienst met daarin de noodzakelijke afstemmingsmomenten.

Toetsing aan welstandseisen

Indien een aanvraag voor een omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen aan het bestemmingsplan voldoet, of duidelijk is dat de omgevingsvergunning voor het planologisch strijdig gebruik kan worden verleend, wordt het plan getoetst aan redelijke eisen van welstand. Welstand is ook een belang dat al wordt meegenomen in de ruimtelijke afweging. Concreet houdt dit in dat het bouwplan moet voldoen aan de criteria die zijn opgenomen in de Welstandsnota.

In De Marne zijn twee welstandsvrije gebieden aangewezen, te weten Westerklooster en het defensie-oefendorp Marnewaard

Om de redelijke eisen van welstand te beoordelen, worden bouwplannen voorgelegd aan de Welstandcommissie. De gemeente De Marne is aangesloten bij Libau. Tweewekelijks op de woensdag komt de rayonarchitect op het gemeentehuis langs om de ingekomen bouwplannen in te nemen en met de vergunningverlener door te nemen. De commissie vergadert plenair tweewekelijks op dinsdag.

Bouwtechnische toetsing

Bij de bouwtechnische toetsing van aanvragen staat de toets aan het Bouwbesluit centraal. Op grond van de Woningwet dient een aanvraag te voldoen aan de eisen van het Bouwbesluit 2012. De gemeente controleert of een bouwplan inderdaad voldoet aan de toepasselijke eisen. Het niveau van toetsing aan het Bouwbesluit is op dit moment weinig transparant. Door te bepalen op welke wijze en in welke intensiteit de toets aan het Bouwbesluit bij de diverse soorten bouwwerken moet worden uitgevoerd ontstaat er een uniforme wijze van toetsing aan het Bouwbesluit. Hieronder wordt de toetsing aan het Bouwbesluit nader uitgewerkt.

Reikwijdte Bouwbesluit

In het Bouwbesluit zijn voorschriften gegeven voor het bouwen van woningen en woongebouwen, woonwagens en standplaatsen, niet tot bewoning bestemde gebouwen en voor bouwwerken geen gebouwen zijnde. Het bouwbesluit maakt vervolgens onderscheid tussen twaalf verschillende gebruiksfuncties. De voorschriften voor de verschillende bouwwerken zijn verdeeld in vier thema's, te weten: veiligheid, gezondheid, bruikbaarheid en energiezuinigheid. De voorschriften kunnen wat betreft zwaarte per gebruiksfunctie verschillen. Bovendien hanteert het Bouwbesluit verschillende niveaus met betrekking tot deze voorschriften. Bij verandering van zowel het gebruik als de technische staat van een bouwwerk zijn de voorschriften voor nieuwbouw uitgangspunt. Indien sprake is van een ondergeschikte verbouwing kan vrijstelling voor een lager niveau worden gegeven met als ondergrens het bestaande niveau als beschreven in het Bouwbesluit.

Thema's / aspecten Bouwbesluit

Zoals hiervoor al kort aangegeven zijn de voorschriften voor de verschillende bouwwerken verdeeld in vier thema's. Aan de hand van deze vier thema's is een 14 tal aspecten benoemd waarop toetsing door de gemeente De Marne zal plaatsvinden, te weten:

Veiligheid: voorschriften die uit het oogpunt van veiligheid zijn gesteld hebben betrekking op:

- constructieve veiligheid
- gebruiksveiligheid
- brandveiligheid
- sociale veiligheid

Gezondheid: voorschriften op het gebied van gezondheid richten zich op bescherming tegen:

- geluid/vocht
- waterafvoer
- ventilatie
- beperking invloed schadelijke stoffen / dieren
- watervoorziening
- daglicht

Bruikbaarheid: voorschriften die vanwege bruikbaarheid worden gesteld houden verband met

- toegankelijkheid
- ruimten
- opstelplaatsen

Energiezuinigheid: voorschriften op het gebied van energiezuinigheid richten zich op het terugdringen van het gebruik van gas en elektriciteit en houden, in zijn algemeenheid, verband met:

- energiezuinigheid (beoordelen EPC-berekeningen)

Toetsniveaus

Per soort bouwwerk is bepaald op welk niveau toetsing aan het Bouwbesluit moet plaatsvinden. Dit gebeurt door per thema (en soort bouwwerk) de diepgang van de toets te bepalen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van zogenaamde toetsniveaus. Deze toetsniveaus beschrijven de diepgang die de beoordeling van bouwplannen aan de verschillende thema's van het Bouwbesluit moet hebben.

Bij de keuze en omschrijving van de toetsniveaus is aangesloten bij de definities zoals die in het landelijk project Collectieve Kwaliteitsnormering Bouwvergunningen (CKB) zijn omschreven. Door het

gebruik van het toetsprogramma BRISToets stellen we ons als doel de toetsingskwaliteit bij bouwplannen te waarborgen. Onder toetsingskwaliteit moet worden verstaan: het afspreken van een minimaal toetsniveau, er voor zorgen dat daadwerkelijk wordt getoetst en inzicht verschaffen in hetgeen is getoetst. Het daarbij afgesproken collectieve minimum toetsniveau wordt gezien als een verantwoord niveau van toetsing.

Er zijn vier toetsniveaus, waarbij de diepgang van de controle oploopt van niveau 1 naar niveau 4, te weten: uitgangspunten (sneltoets), globaal (visueel), gemiddeld (representatief) en grondig (integraal).

<p>Niveau 1: snel toetsen - Kloppen de uitgangspunten? Bevatten de stukken voldoende informatie over de uitgangspunten? Gecontroleerd wordt of de globale uitgangspunten op de stukken* aangeleverd om het desbetreffende aspect te kunnen toetsen in voldoende mate en in samenhang zijn weergegeven om het betreffende aspect te kunnen toetsen. * Indien gegevens niet aanwezig zijn en de ontvankelijkheidstermijn is verstreken dan kan de vergunning hier niet meer op worden aangehouden/geweigerd.</p>
<p>Niveau 2: visueel toetsen - Kloppen de uitgangspunten en lijken de uitkomsten aannemelijk? Gecontroleerd wordt of de uitgangspunten op de stukken aangeleverd om het betreffende aspect te kunnen toetsen in de juiste vorm zijn. Van ieder te toetsen aspect wordt nagegaan of de uitgangspunten juist zijn en of de uitkomsten plausibel zijn.</p>
<p>Niveau 3: representatief toetsen - Controle van de belangrijkste onderdelen. Gecontroleerd wordt of de uitgangspunten op de stukken aangeleverd om het betreffende aspect te kunnen toetsen in de juiste vorm zijn. Van ieder te toetsen aspect wordt nagegaan of de uitgangspunten juist zijn en of de uitkomsten plausibel zijn. De belangrijkste berekeningen worden gecontroleerd dan wel nagerekend. De na te rekenen aspecten worden bepaald op basis van de resultaten van de visuele toets.</p>
<p>Niveau 4: integraal toetsen - Alles controleren. Gecontroleerd wordt of de uitgangspunten op de stukken aangeleverd om het betreffende aspect te kunnen toetsen in de juiste vorm zijn. Van ieder te toetsen aspect wordt nagegaan of de uitgangspunten juist zijn en worden de uitkomsten gecontroleerd/nagerekend.</p>

Toetsingsmatrix

Zoals hiervoor opgemerkt wordt de diepgang van de toets aan het Bouwbesluit per type bouwwerk aan de hand van de te toetsen aspecten van het Bouwbesluit bepaald. Door de landelijke toetsingsmatrix is hieraan invulling gegeven. In de toetsingsmatrix is het beleid voor de vergunningverlening weergegeven. Als rij zijn de thema's/aspecten van het Bouwbesluit aangegeven, als kolom het type bouwwerken.

Toetsingsmatrix (gebaseerd op toetsingsprotocol CKB)	Wonen	Publiek	Bedrijf	Anders
Constructie veiligheid	3	3	3	3
Brandveiligheid	3	3	3	2
Bouwfysica	2	2	2	1
Bouwkundig algemeen	2	2	2	1
Installatievoorzieningen	1	1	1	1

Daarnaast worden bouwplannen, waar brandveiligheid van belang is, om advies gestuurd aan de

Brandweer. Vanwege de vorming van de Veiligheidsregio per 1 januari 2014 zullen hierover nog nadere werkafspraken worden gemaakt tussen de Omgevingsdienst en de Veiligheidsregio.

Toets bouwverordening

Door het nieuwe Bouwbesluit 2012 is het aantal onderwerpen in de bouwverordening gehalveerd en resteren slechts voorschriften over drie onderwerpen (stedenbouwkundige voorschriften, voorschriften inzake tegengaan van bouwen op verontreinigde bodem en procedurele welstandsvoorschriften). Op termijn zullen deze onderwerpen in andere regelgeving worden opgenomen en zal de bouwverordening verdwijnen.

4.1.2 Ruimtelijke Ordening

Onder de Wabo is het gebruik van gronden of bouwwerken in strijd met het bestemmingsplan aan een afzonderlijke omgevingsvergunning gebonden. In dit verband besteden we aandacht aan de volgende aspecten.

- Vergunningsvrije bouw
- Toestemmingsmogelijkheden voor afwijken bestemmingsplan
- Bijzondere waarden

Toestemmingsmogelijkheden voor afwijken bestemmingsplan

Een aanvraag om omgevingsvergunning die in strijd is met het bestemmingsplan, wordt gezien als een verzoek om af te wijken van het bestemmingsplan. Om de strijdigheid met het bestemmingsplan op te heffen en toch vergunning te verlenen, zijn er verschillende toestemmingsmogelijkheden om af te wijken van het bestemmingsplan: de binnenplanse afwijkingsbevoegdheid, de buitenplanse afwijkingsbevoegdheid (voorheen de kruimelgevallen), de tijdelijke afwijkingsbevoegdheid en de planologische afwijking (voorheen projectbesluit).

Wij vinden interactie tussen de RO-beleidsafdeling van de gemeente en de Omgevingsdienst belangrijk. In bijlage 1 hebben wij het RO-werkproces opgenomen met daarin de rolverdeling tussen de RO-beleidsafdeling van de gemeente en de Omgevingsdienst met daarin de noodzakelijke afstemmingsmomenten

In geval aanvragen voor het afwijken van planologische regels tevens verband houden met bouwen maakt de noodzakelijke toestemming om af te wijken (binnen- en buitenplans) deel uit van de behandelprocedure van een aanvraag om een omgevingsvergunning. De uitvoering van deze taak rust in principe bij de Omgevingsdienst. Tijdens het proces stelt zij een advies op en legt dit ter beoordeling voor aan de RO-beleidsafdeling. Na afstemming handelt de Omgevingsdienst de verdere procedure af. Bij een project-omgevingsvergunning wordt het opstellen van de ruimtelijke onderbouwing gecoördineerd vanuit de RO-beleidsafdeling, waarna de Omgevingsdienst uiteindelijk de procedure verder kan afronden.

Bijzondere waarden

Bij de vergunningverlening in het kader van de Wabo moet aandacht worden gegeven aan een aantal bijzondere ruimtelijke waarden. Daarnaast bevinden zich binnen het grondgebied van De Marne het Natura 2000 gebied Lauwersmeer en het Werelderfgoed Waddenzee.

Voor de gemeente De Marne vragen de volgende deelaspecten in ieder geval wel aandacht:

- Archeologische waarden;
- de Flora- en Faunawet;
- de Natuurbeschermingswet;
- Milieuzonering

4.1.3 Aanleg

De omgevingsvergunning voor aanleg is alleen aan de orde als in een bestemmingsplan zo'n vergunningstelsel is opgenomen. De omgevingsvergunning aanleg is bedoeld voor zogeheten werken geen bouwwerken zijnde, zoals graven en dempen van sloten, aanleg van verhardingen, leggen van kabels en leidingen, aanleggen en rooien van beplanting enzovoorts.

Vergunningaanvragen voor een aanlegactiviteit worden incidenteel ingediend. Tijdens het gebiedsgericht toezicht wordt aan deze activiteiten aandacht besteed om te bezien of stelselmatig sprake is van illegale aanleg. Het primaat bij het afhandelen van vergunningaanvragen ligt bij de Omgevingsdienst.

4.1.4 Sloop

Met de invoering van het nieuwe Bouwbesluit is de omgevingsvergunning voor het slopen van bouwwerken volgens de Woningwet vervallen. In plaats daarvan geldt nu een meldingsplicht. Paragraaf 1.7 'Procedure sloopwerkzaamheden' bevat voorwaarden voor de sloper. Dit is degene die ook de sloopmelding doet.

Een sloopmelding is verplicht wanneer meer dan 10 m3 sloopafval vrijkomt of wanneer asbest wordt verwijderd. Bij kleine verbouwingen zonder asbest is dus geen sloopmelding nodig. Dit betekent dat wanneer bij een kleine verbouwing asbest wordt aangetroffen, er alsnog een sloopmelding noodzakelijk is voordat verwijdering van het asbest plaatsvindt.

Het Bouwbesluit bepaalt niet wanneer een asbestinventarisatierapport aangeleverd moet worden. Dit staat in artikel 3 van het Asbestverwijderingsbesluit 2005. In Artikel 4 van dat besluit staan de uitzonderingen daarop. In het Bouwbesluit staat dat wanneer op basis van het Asbestverwijderingsbesluit een asbestinventarisatierapport verplicht is, dit rapport ook met de sloopmelding moet worden ingeleverd.

De sloopmelding wordt op diverse thema's beoordeeld. Het betreft de thema's omgeving, bodem, asbest, milieugevaarlijke stoffen en sloopafval. Vanwege het landelijk risicothema is er extra aandacht voor het thema asbest. De toetsresultaten ten aanzien van deze thema's zullen waar nodig moeten worden vertaald naar nadere voorwaarden in de vergunning.

4.1.5 Milieu

In De Marne zijn circa 660 omgevingsvergunning- of meldingsplichtige inrichtingen (bedrijven) gevestigd. We zetten ons blijvend in om de potentiële milieubelasting, risico's, en hinder door deze bedrijven te beheersen en zoveel mogelijk te verminderen en het milieuvriendelijk gedrag te faciliteren en stimuleren. Deze inzet is er tevens op gericht om een adequate uitvoering van de Wet milieubeheer (Wm) en de Wabo te bereiken en behouden. Naast de vergunningsplicht is de belangrijkste AMvB het Activiteitenbesluit.

Inrichtingenbestand

In tabel 4.1.5 is de samenstelling van het inrichtingenbestand weergegeven. Hierbij is 1 november 2013 als peildatum genomen. Met de komst van het Activiteitenbesluit en de daarop volgende wijzigingen zijn steeds meer bedrijven onder algemene regels komen te vallen. Daarnaast hoeven de type A-inrichtingen zich voorafgaand aan de vestiging niet te melden. Dus een adequaat inrichtingenbestand is, in tegenstelling tot voorgaande jaren, niet meer vanzelfsprekend. Slechts bij een controlebezoek kan een dergelijke inrichting in het bestand worden ingevoerd. Maar de type A-inrichtingen worden doorgaans niet meer periodiek gecontroleerd wegens de lage prioriteit.

Tabel 4.1.5: Overzicht inrichtingenbestand

Type	Omschrijving	Aantal nu	per 1-1-2014
Type A	Niet meldingsplichtige activiteiten	59	59
Type B1	Meldingsplichtige activiteiten	604	605
Type B2	Meldingsplichtige activiteiten die vallen onder het BTP	29	29
Type C agrarisch	Omgevingsvergunningplichtige agrarische activiteiten BTP	16	16
Type C industrieel	Omgevingsvergunningplichtige industriële activiteiten BTP	5	9
Type C overig	Overige omgevingsvergunningplichtige activiteiten	0	0
IPPC 1	IPPC bedrijven industrieel	1	1
IPPC 2	IPPC bedrijven agrarisch	0	0
BRZO	BRZO inrichtingen	0	0

De samenstelling van het inrichtingenbestand kan wijzigen door vestigende of vertrekkende bedrijven of een wijziging van de werkzaamheden binnen een bedrijf waardoor men in plaats van vergunningsplichtig meldingsplicht wordt, of omgekeerd.

Vergunningen

Voor het oprichten, veranderen of uitbreiden van inrichtingen is op grond van de Wabo een milieu gerelateerde omgevingsvergunning nodig. Deze vergunningverlening is echter niet actief gepland. Het volgt uit het vestigen van nieuwe bedrijven in de gemeente of doordat tijdens de uitvoering van de toezichtstaak veranderingen of uitbreidingen worden geconstateerd. Op basis van ervaringscijfers gaat het gemiddeld om twee tot drie vergunningen per jaar.

Nieuwe wet- en regelgeving kan daarnaast tot gevolg hebben dat een eerder afgegeven milieuvergunning aangepast moet worden (actualisatie). Voor deze actualisaties geldt dat de bedrijven zullen worden bezocht en afhankelijk van de bevindingen zal worden bepaald of en welke procedure noodzakelijk is. In 2014 verwachten we twee vergunningen te actualiseren. .

Meldingen

Het aantal meldingsplichtige inrichtingen is de laatste jaren fors toegenomen. Dit is vooral een gevolg van het Activiteitenbesluit (of wel Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer) en het Besluit landbouw. Op 1 juli 2013 bedroeg het aantal meldingsplichtige inrichtingen 633 (88%).

In 2013 verwachten we in totaal een 20-tal meldingen milieu te ontvangen. Daarnaast houden we rekening met enkele meldingen voor ‘eenvoudige veranderingen’. Deze meldingen staan onder de Wabo gelijk aan een vergunning voor een milieuneutrale verandering. De verandering zelf, zoals die wordt aangevraagd, mag geen andere of grotere nadelige gevolgen voor het milieu veroorzaken dan de milieugevolgen die worden gedekt door de geldende vergunning. Toename van de feitelijke milieubelasting is dus geoorloofd, mits die toename binnen de grenzen van de bestaande vergunning blijft. Wanneer dat alleen kan worden verzekerd door strengere voorschriften aan de geldende vergunning te verbinden, is de aangevraagde verandering zelf niet milieuneutraal en moet de uitgebreide procedure worden gevolgd.

Voor meldingen geldt dat de doorlooptijd een belangrijk punt van aandacht is. Zeker in de gevallen dat er sprake is van afstemming met een omgevingsvergunning voor de activiteit Bouwen, wordt aan een spoedige afhandeling prioriteit gegeven. Bedrijven die relevante milieuhygiënische risico's met zich meebrengen of waarbij twijfel over de juistheid van de melding bestaat, zullen worden bezocht. Daarnaast wordt bij bepaalde meldingen onderzocht of er een noodzaak is voor een akoestisch onderzoek. Nadat de meldingen zijn geaccepteerd, worden deze aansluitend bevestigd en bekendgemaakt.

4.1.6 Brandveilig gebruik

Het brandveilig gebruik van gebouwen is geregeld in het Besluit omgevingsrecht (vergunningsplicht) en het Bouwbesluit 2012 (meldingsplicht). De vergunningsplicht is van toepassing bij de meest risicovol geachte vormen van gebruik. Onder “meest risicovol” wordt in dit verband verstaan: een

verhoogde kans op negatieve gevolgen van een eenmaal uitgebroken brand voor de veiligheid van personen. Het gaat om de aanwezigheid van grotere aantallen mensen in een wellicht kwetsbare situatie of om minder zelfredzame mensen.

Een vergunning als hier bedoeld is daarom voorgeschreven voor het in gebruik nemen of gebruiken van een bouwwerk voor zover daarin bedrijfsmatig of in het kader van verzorging nachtverblijf zal worden verschaft aan meer dan 10 personen (zoals ziekenhuizen, verpleeghuizen, hotels en pensions), en voor het in gebruik nemen of gebruiken van een bouwwerk voor zover daarin dagverblijf zal worden verschaft aan meer dan 10 personen jonger dan 12 jaar (zoals kinderdagverblijven en basisscholen) of meer dan 10 lichamelijk of verstandelijk gehandicapte personen (zoals dagopvang voor die groepen). De gebruiksmelding is nodig voor gebouwen waarin meer dan 50 personen tegelijk aanwezig zullen zijn.

Zowel de aanvraag gebruiksvergunning als gebruiksmelding wordt behandeld door de brandweer (advisering door Hulpverleningsdienst Groningen, na 1 januari 2014 Veiligheidsregio). Tussen de Omgevingsdienst en de Veiligheidsregio moeten nog afspraken worden gemaakt over de taakverdeling op dit punt. Aanvragen om vergunning in verband met nieuwbouw, uitbreiding en verbouw worden nu nog door ons ter beoordeling voorgelegd aan de Hulpverleningsdienst Groningen. Ook hierover moeten voor de periode na 1 januari 2014 door de Omgevingsdienst werkafspraken worden gemaakt met de Veiligheidsregio.

4.1.7 Monumenten

De omgevingsvergunning voor monumenten (wijziging) vergt bijzondere aandacht om te voorkomen dat onomkeerbare schade wordt toegebracht aan gemeentelijk cultuurhistorisch erfgoed. Naast de gebruikelijke beoordeling van de aanvraag via de monumentencommissie ligt het voor de hand dat bij de toetsing van aanvragen om monumentenvergunningen wordt aangesloten bij de toetsingsstrategie voor omgevingsvergunningen activiteit bouwen. Immers, voor vrijwel alle veranderingen aan een monument is ook een omgevingsvergunning vereist. Door de intensiteit van toetsing en toezicht te vergroten als het een monument betreft kan een afdoende waarborg tegen vernietiging van monumentale waarden worden verkregen. De Marne heeft 129 rijksmonumenten binnen haar grondgebied. Gemiddeld wordt een a twee keer per jaar een omgevingsvergunning voor een monument aangevraagd.

4.1.8 Overige vergunningstelsels

Onder het vergunningstelsel van de Wabo vallen, naast het voorgaande, nog enkele andere activiteiten onder de Wabo:

- Het kappen van een boom;
- Het aanbrengen van reclame aan een onroerende goed.

kapvergunning

De Marne beschikt over een bomenverordening waarin is bepaald wanneer een kapvergunning nodig is en onder welke voorwaarden een kapvergunning kan worden verleend. Momenteel wordt het bomenbeleid herzien wat waarschijnlijk resulteert in een versoepeling van het kapbeleid. De vergunningplicht zal dan komen te vervallen en overgaan in een meldingsplicht. Voor het onderdeel “Kap” is in dit geval niet langer een Omgevingsvergunning nodig. Het gewijzigde beleid wordt vermoedelijk in oktober 2013 ter vaststelling aangeboden aan de raad.

De resterende meldingen “Kap” worden beoordeeld door de afdeling Realisatie en Beheer. De uitvoering van de vergunningverlening en het toezicht voor wat betreft het onderdeel “kap” ligt in principe bij deze afdeling. Alleen indien er sprake is van handhaving of dat dit wordt verwacht, wordt een beroep gedaan op de Omgevingsdienst om de betreffende zaak te behandelen. Dit komt slechts incidenteel voor.

Reclamebeleid

De leefomgeving wordt in toenemende mate beïnvloed door reclame. Reclameboodschappen worden steeds vaker verspreid en de tekens worden agressiever en opzichtiger. In ons reclamebeleid hebben wij beoordelingscriteria vastgelegd, teneinde het fenomeen reclame beheersbaar te houden. Daarnaast verschaft dit beleid aan belanghebbenden duidelijkheid omtrent de wijze waarop een verzoek tot reclame- of verwijzingsborden in voorkomende gevallen wordt getoetst. Tevens helpt een beleidsnotitie bij een goede afronding van het eventueel te volgen handhavingstraject.

Reclame heeft raakvlakken met allerlei wetgeving zoals de Grondwet, de Wet op de Ruimtelijke Ordening (WRO), de Woningwet, de Monumentenwet, de Gemeentewet, het Bouwbesluit, de Bouwverordening, de Monumentenverordening, de Algemeen Plaatselijke Verordening (APV) en het Provinciaal Omgevingsplan Groningen (POP).

4.2 Procedures APV en Bijzondere wetten

Vergunningen en meldingen op grond van de APV, Drank en Horecawet, Wet op de kansspelen en Winkeltijdenwet worden behandeld door de Omgevingsdienst. Hoofdditens hierbij zijn evenementen en Drank & Horeca.

Tabel 4.2.1: Overzicht procedures APV en Bijzondere wetten

Activiteiten APV	Aantal 1/11/2013 tot 1-1-2014	Aantal 2014
Evenementen vergunning	7	78
Evenementen melding	2	14
Tijdelijke publicatieborden	5	56
Carbidschieten	3	3
Collecterooster vaststellen (B&W) + kledinginzamelaars aanwijzen+ overige aanvragen kledinginzameling afwijzen	1x	1x
D&H ontheffing art. 35	2	25
D&H vergunning	3	5
speelautomatenvergunning		2
Organiseren kansspel		1
standplaatsvergunning		8
Ontheffing geluidsvoorschriften	2	26
Ligplaatsvergunning		1
Ontheffing vuren	3	7
Melding visserij met vaste vistuigen		3
Vergunning verkoop vuurwerk	1	1

4.2.1 Evenementen

In 2005 is het Evenementenbeleid, het vergunningenbeleid voor evenementen in de gemeente De Marne, vastgesteld. De doelstelling van deze beleidsnota is meer structuur te brengen in het proces van aanvraag en toetsing en een kader te bieden voor de belangenafweging omtrent het verlenen dan wel weigeren van een evenementenvergunning.

Met name aspecten als juridische kwaliteitszorg en het terugdringen van risico's op het gebied van openbare orde en veiligheid hebben destijds geleid tot het opstellen van evenementenbeleid.

Jaarlijks worden er binnen De Marne circa 90 evenementen georganiseerd waarvoor een melding moet worden gedaan of een vergunning moet worden aangevraagd. Deze worden behandeld vanuit de Omgevingsdienst.

4.2.2 Drank en Horeca

Sinds 1 januari 2013 is de Drank- en Horecawet gewijzigd met als één van de doelstellingen het terugdringen van de administratieve lasten. De wetgever heeft daarom het vergunningstelsel vereenvoudigd.

De Marne heeft geen specifiek beleid rondom Drank en Horeca vastgesteld. Wel zijn in de Algemene Plaatselijke Verordening een aantal bepalingen opgenomen met betrekking tot de sluitingstijden van horecabedrijven. Daarnaast wordt gewerkt aan een gemeentelijke verordening paracommerciële instellingen. Gemeenten moeten vanaf 1 januari een dergelijke verordening hebben vastgesteld. Doel van de verordening is het voorkomen van oneerlijke mededinging. De verplichting komt voort uit de gewijzigde Drank- en Horecawet.

Binnen de gemeente zijn circa 90 bedrijven met een drank- en horecavergunning. Horecabedrijven, slijtersbedrijven, maar ook paracommerciële instellingen hebben een vergunning nodig om alcoholhoudende drank te verkopen. Jaarlijks worden circa vijf nieuwe drank- en horecavergunning verleend. Medio 2013 zijn tijdens controles door de toezichthouders Drank- en Horecawet (DEAL-gemeenten) bij een aantal bedrijven tekortkomingen geconstateerd. Een aantal bedrijven zijn niet meer in het bezit van een rechtsgeldige drank- en horecavergunning. Wij verwachten dat hierdoor in 2014 het aantal aanvragen voor een drank- en horecavergunningen tijdelijk op zullen lopen.

De Marne heeft daarnaast een aantal niet-vergunningplichtige bedrijven die zwak- alcoholhoudende dranken mogen verkopen, zoals supermarkten. Naast de drank- en horecavergunning heeft de burgemeester de mogelijkheid om een artikel 35-ontheffing te verlenen. Jaarlijks worden circa 25 ontheffingen verleend voor het verstrekken van zwak- alcoholhoudende drank bij een bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijk aard voor een aaneengesloten periode van ten hoogste twaalf dagen. De aanvragen worden behandeld vanuit de Omgevingsdienst.

5 Thema's

5.1 Ruimtelijke planvorming

De gemeente streeft naar een optimale kwaliteit van de leefomgeving bij het beheer van de bestaande situatie en bij nieuwe ruimtelijke ontwikkelingen. Een goede afstemming tussen ruimtelijke ordening, bouwen en milieu is hiervoor noodzakelijk. Bij nieuwe ruimtelijke ontwikkelingen ten behoeve van wonen, werken of verblijven wordt rekening gehouden met milieukwaliteits- en duurzaamheidscriteria. Deze vormen integraal onderdeel van ruimtelijke plannen. Zo wordt in een vroeg stadium van de planvorming inzicht verkregen in de gevolgen voor milieu en natuur; zijn de veiligheidsrisico's geïnventariseerd, is de bodemkwaliteit geïnventariseerd, wordt rekening gehouden met de bescherming van natuurgebieden en het behoud van het groene karakter.

Daarnaast moet jaarlijks rekening worden gehouden met enkele bestemmingsplannen om een kleinschalige ruimtelijke ontwikkeling mogelijk te maken (postzegelplan). Veelal zijn dit particuliere initiatieven, die afwijken van het geldende bestemmingsplan. Het plangebied heeft vaak betrekking op een of hooguit enkele percelen. In een ruimtelijke onderbouwing wordt de voorgenomen ontwikkeling beschreven alsmede getoetst aan beleidsaspecten en de relevante milieuaspecten.

De ruimtelijke planvorming is een taak die door de beleidsafdeling van De Marne wordt uitgevoerd. Bij het ontwikkelen van deze ruimtelijke plannen worden waar nodig de vakspecialisten van de Omgevingsdienst betrokken, bijvoorbeeld voor de inbreng van expertise op het gebied van milieu, bodem, luchtkwaliteit, externe veiligheid en geluid.

5.2 Bodem

In 2014 wordt de bodemkwaliteit en de grondstromen verder in beeld gebracht aan de hand van het beoordelen van bodemonderzoeken en de interne en externe advisering over bodemzaken. Door middel van bodemvoorschriften in vergunningen en het Activiteitenbesluit en het toezicht en de handhaving van deze voorschriften wordt bodemverontreiniging voorkomen.

Bodemkwaliteit

Sinds de inwerkingtreding van het Besluit bodemkwaliteit vinden meldingen van het voornemen tot toepassen van bouwstoffen, (schone) grond en baggerspecie plaats bij het Meldpuntbodemkwaliteit. Hiervoor is door Bodem+ een Landelijk Meldpunt Bodemkwaliteit ingericht. Na ontvangst van de melding wordt geverifieerd of de toe te passen partij en de voorgenomen toepassing voldoen aan de vereisten van het Besluit bodemkwaliteit. De meldingen worden door ons bekendgemaakt. Het aantal meldingen Besluit bodemkwaliteit is tot nu toe zeer beperkt (maximaal 2 per jaar). Meldingen van grond, bagger en bouwstoffen worden in het kader van het Besluit bodemkwaliteit beoordeeld en gecontroleerd door de Omgevingsdienst.

Bodemvervuiling wordt aangepakt door bodemsaneringen te begeleiden en toezicht te houden op deze saneringen en saneringen van ondergrondse opslagtanks. In de praktijk komt dit incidenteel voor. Verder maakt bodem onderdeel uit van ruimtelijke plannen en wordt een bodemtoets uitgevoerd. Genoemde bodemtaken worden uitgevoerd door de Omgevingsdienst.

Bodeminformatiesystemen bodembeheer

In juli 2013 is een nieuw Bodeminformatiesysteem in gebruik genomen "IBIS". Vanuit IBIS vindt gegevens-uitwisseling plaats met de provinciale bodemkaart welke voor iedereen toegankelijk is via internet. Hierdoor is het mogelijk om bodeminformatie bij aan- en verkoop van een perceel, bij een taxatie, bij een bodemonderzoek of wanneer men om een andere reden geïnteresseerd is in de kwaliteit van de bodem digitaal te ontsluiten. Detailinformatie vanuit IBIS kan bij de gemeente worden

opgevraagd via het KCC. Het beheer van het bodeminformatiesysteem (up-to-date houden informatie) wordt door ons zelf uitgevoerd.

Bodembeleid en bodemkwaliteitskaart

Eind 2013 wordt het huidige bodembeleidsplan geactualiseerd en samen met de bodemkwaliteitskaart en de nota bodembeheer naar verwachting opnieuw door de raad vastgesteld voor een periode van 4 jaar. De bodemfunctiekaart is al eerder door het college goedgekeurd.

De bodemkwaliteitskaart geeft een beeld van de te verwachten bodemkwaliteit van de verschillende gebieden in De Marne. We zetten de bodemkwaliteitskaart in bij de uitvoering van haar beleid over het gebruik en verplaatsen van grond. Bij deze taak wordt verder gebruik gemaakt van de bodemfunctiekaart waarop de gebieden in de gemeente zijn onderverdeeld in de functies Wonen, Industrie en Overig gebied.

5.3 Luchtkwaliteit en geur

De ligging van De Marne en de beperkte omvang van bedrijvigheid en activiteiten met negatieve gevolgen voor de luchtkwaliteit zorgen in onze gemeente voor een schone lucht. Problematiek vanwege overschrijdingen van de grenswaarden voor de luchtverontreinigende stoffen zwaveldioxide, stikstofdioxide, stikstofoxiden, koolmonoxide, fijn stof, lood en benzeen speelt hier geen rol.

Geuroverlast van activiteiten proberen we te beperken. De luchtkwaliteit in de gemeente wordt voornamelijk beïnvloed door de uitstoot van agrarische bedrijven. Er wordt vanwege deze bedrijven over het algemeen geen geurhinder veroorzaakt in de omgeving; incidentele gevallen van geurhinder ten gevolge van agrarische activiteiten (bijvoorbeeld het uitrijden van mest) komen incidenteel voor. Enkele bedrijven in de voedingsmiddelenindustrie (vis- en garnalenverwerking) en (riool)waterzuiveringsinstallaties kunnen een geurbron vormen. Via adequate invulling en uitvoering van het gemeentelijke vergunningverlenings- en handhavingsbeleid zijn we alert op het zoveel mogelijk beperken en voorkomen van geurhinder.

5.4 Geluid

(Ruimtelijke) ontwikkelingen en activiteiten toetsen we aan de hand van akoestisch onderzoek ter voorkoming van geluidhinder. Binnen de Marne is geen specifiek geluidbeleid opgesteld. Wel vormt geluid een integraal onderdeel van het ruimtelijk beleid.

Geluid is een specialistische taak. Vanuit de Omgevingsdienst wordt beleidsondersteuning aangeboden op dit onderdeel.

Geluid bij horecabedrijven

De geluidsbelasting door horecabedrijven is gebonden aan de milieuvoorschriften van het Activiteitenbesluit. Voor bepaalde festiviteiten, zoals kermis en carnaval, wordt in de regel op verzoek een vrijstelling verstrekt van de geluidseisen. Omwonenden in de directe omgeving worden beschermd door aan de vrijstelling een eindtijd te verbinden.

Geluid bij evenementen

Bij het behandelen van evenementvergunningen wordt waar nodig ondersteuning verleend door beoordeling van mogelijke geluidsoverlast voor de omgeving.

Wegverkeerslawaa

De Wet geluidhinder is gericht op de zogenaamde zoneringsplichtige wegen. Langs deze wegen ligt een wettelijke geluidszone. Dit is het aandachtsgebied waarbinnen de regels van de Wet geluidhinder van toepassing zijn.

We toetsen bouwplannen en de aanleg en reconstructie van wegen aan de Wet geluidhinder. Alle belangrijke wegen hebben een wettelijke zone. De geluidskaart wegverkeer van De Marne is voor het laatst geactualiseerd in 2006.

De uitvoering van het onderdeel verkeerslawaaï vindt vooral plaats bij het toetsen van bouw- en bestemmingsplannen. Procedures voor hogere grenswaarde kunnen hierbij aan de orde zijn. Een geluidbelasting hoger dan de grenswaarde is niet toelaatbaar. In het gebied tussen de voorkeursgrenswaarde en de grenswaarde is de geluidbelasting alleen toelaatbaar na een afwegingsproces. Dit afwegingsproces vindt plaats tijdens de zogenoemde procedure hogere grenswaarde.

Zonebeheer

Binnen De Marne bevindt zich een gezoneerd industrieterrein (Haven Lauwersoog). Met de herziening van het Bestemmingsplan Haven Lauwersoog is de geluidszone in 2013 geactualiseerd.

Over het verdere zonebeheer (actueel houden geluidsboekhouding) zijn nog geen concrete afspraken gemaakt. Dit is wel wenselijk.

5.5 Externe veiligheid

Vanuit het thema Externe Veiligheid hebben wij aandacht voor de vestiging van risicobedrijven, het plaatsgebondenrisico en het groepsrisico bij nieuwe ontwikkelingen, buisleidingen en de risicokaart. Wij worden hierbij ondersteunt door deskundigen van het Steunpunt Externe Veiligheid (EV). Deze specialisten adviseerden de gemeente tot nu toe op verschillende beleidsterreinen, waaronder ruimtelijke ordening, verkeer en vervoer, milieu en openbare orde en veiligheid. Vanaf eind 2013 zal een deel van de deskundigen vanuit de Omgevingsdienst Groningen zich toelagen op externe veiligheid in de milieuvergunningen. De andere EV-taken blijven voornamelijk bij het Steunpunt.

Professionele voortzetting van de uitvoering van externe veiligheid na 31 december 2014

Sinds 2006 ondersteunen specialisten externe veiligheid fulltime de gemeenten. De relaties van die specialisten met de provincie, de brandweer en de gemeentelijke organisaties zijn in de afgelopen jaren bestendigd. Deze professionalisering is opgebouwd met programmafinanciering EV. De werkzaamheden van externe veiligheid zijn wettelijk verankerd. Die financiering eindigt op 31 december 2014. In 2013 en 2014 wordt uitgezocht hoe de gemeenten, de brandweer, de Omgevingsdienst en de provincie de professionele uitvoering willen voortzetten, welke samenwerking zij willen regelen, welke (vervangende) financiering daarvoor nodig is en welke onderling afspraken over personeel, geld en kwaliteit van de werkzaamheden zij willen maken.

Buisleidingen

Binnen het grondgebied van De Marne liggen diverse buisleidingen voor het transport van aardgas. De definitieve buisleidingenstroken nemen we mee bij het vaststellen van nieuwe Bestemmingsplannen.

Risicokaart

We vinden het van belang dat onze inwoners goed geïnformeerd worden over de risico's in de omgeving, wat deze risico's zijn, hoe deze worden beperkt en wat wordt verwacht bij een eventuele calamiteit. Dit doel bereiken we door uitvoering te geven aan het beheren van de risicokaart van Groningen. Nieuwe bedrijfsactiviteiten en wijziging van bestaande worden getoetst aan de noodzaak voor vermelding op deze kaart. Met deze digitale landkaart heeft men inzicht in de risicosituaties, die in de directe omgeving zijn gevestigd. Bij het up to date houden van de risicokaart hebben wij ondersteuning vanuit het Steunpunt Externe Veiligheid.

5.6 Asbest

In De Marne is een aantal verschillende omstandigheden te onderscheiden, waarbij de asbestproblematiek aan de orde is. Dit varieert van de aanwezigheid van asbesthoudend materiaal in bouwwerken, asbestverwijdering bij sloop, asbest in puinlagen in de bodem etc. Ook kan de aanwezigheid van asbesthoudend materiaal bij een incident een rol spelen (brand/explosie, stormschade of vandalisme).

Om de gezondheid van de burgers en het milieu te beschermen tegen de risico's van asbest vinden we het belangrijk dat de gemeente haar taken op dit gebied goed uitvoert. Veel aandacht gaat daarom uit naar sloopactiviteiten waarbij (mogelijk) asbest kan vrijkomen. Door het beoordelen van sloopmeldingen, laten uitvoeren van asbestinventarisaties, het houden van toezicht op en handhaving na het accepteren van sloopmeldingen, geven we invulling aan deze rol. Oók het geven van goede voorlichting en informatie voor het bewust maken van burgers en bedrijfsleven zien we hierbij als een belangrijk instrument.

De Marne beschikt over een protocol Aanpak Asbest en een protocol Asbestbrand (onderdeel Draaiboek Milieu Rampenplan) Met deze protocollen wordt een eenduidige en consequente uitvoering van asbestgerelateerde zaken bevorderd.

5.7 Groen, natuur en landschap

Onze gemeente kent de volgende landschappelijk en ecologisch belangrijke gebieden.

- Lauwersmeer (Natura 2000)
- Waddenzee (Unesco Werelderfgoed).

5.8 Water en afvalwater

Het aspect afvalwater komt aan de orde bij de beoordeling van de lozing van afvalwater door bedrijven in het kader van het Activiteitenbesluit milieubeheer of bij de aanvraag van een Omgevingsvergunning. . In bepaalde situaties zijn zuiveringstechnische maatregelen als een slibafscheider of vetvangpunt nodig. Op het moment van vestiging van deze bedrijven wordt hier bij de opleveringscontrole aandacht aan besteed.

6 Informatiebeheer en uitwisseling

Informatiebeheer en –uitwisseling dragen indirect bij aan de uitvoering van de Wabo kerntaken vergunningverlening, toezicht, handhaving en beleidsvorming en andere publiekrechtelijke taken. Het valt uiteen in twee onderwerpen: de geautomatiseerde databases en dossiervorming.

6.1 Informatiebeheer

6.1.1 SquitXO

Door ons wordt bij de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving gebruik gemaakt van het backofficesysteem SquitXO. Dit registratieprogramma is volledig ingericht voor de procedurele afhandeling van vergunningen, toezicht, handhaving en klachten. Het systeem geeft verder informatie voor de programmering van verschillende taken.

Met behulp van SquitXO wordt de uitvoering (digitaal) ondersteund, worden de gemaakte afspraken rondom toetsing vertaald in checklisten en wordt geborgd dat de juiste toetsingen op het juiste moment worden uitgevoerd. Daarnaast wordt SquitXO gebruikt om de uitvoering van het programma te monitoren en te analyseren. Aan de hand van deze resultaten kan de uitvoering ervan verder geoptimaliseerd worden.

Het applicatiebeheer van Squit XO wordt in BMW-verband door een medewerker van de gemeente Winsum uitgevoerd.

6.1.2 Melddesk

Binnen De Marne komen meldingen over de openbare ruimte binnen bij het KCC. De meldingen worden geregistreerd in Melddesk en toebedeeld aan de behandelend ambtenaar.

Meldingen welke door de Omgevingsdienst behandeld moeten worden, worden vanuit het KCC doorgestuurd naar de Omgevingsdienst.

6.1.3 Ibis

Informatie over de bodemkwaliteit van percelen in de gemeente wordt in Ibis geregistreerd. De data worden actueel gehouden door de resultaten van uitgevoerde bodemonderzoeken en saneringen zo snel mogelijk te verwerken. Er vindt regelmatig gegevensuitwisseling plaats met de provincie waarmee de provinciale bodemkaart actueel blijft. Het gaat hierbij om de verwerking van circa 20 onderzoeksrapporten per jaar. Deze taak blijft achter bij De Marne en gaat niet over naar de ODG.

6.1.4 BAG

In dit kader worden alle woonplaatsen, straatnamen en nummeraanduidingen geregistreerd als ook de gegevens over panden, verblijfsobjecten en (semi-) permanente stand- en ligplaatsen. Dit zijn gemeentelijke registraties. De gegevens uit alle gemeenten worden centraal beschikbaar gesteld via een landelijke voorziening, die door het Kadaster beheerd wordt. Alle wijzigingen die plaats vinden met betrekking tot adressen en gebouwen moeten na constatering worden ingevoerd in een landelijk systeem. Ook de start en gereedmelding voor bouwprojecten moet worden geregistreerd. Deze verplichting is ook van toepassing op de realisatie van vergunningvrije gebouwen/aanbouwen.

Het beheer van de Basis Registratie Adressen en Gebouwen (verder: BAG) wordt voor De Marne uitgevoerd door een medewerker van de gemeente Winsum. Hierover zijn werkafspraken gemaakt. De werkprocessen zijn vastgelegd in een processenhandboek. Geregistreerde bestaande gegevens worden gecontroleerd en/of afwijkingen gemeld bij de beheerder van de BAG. Dit geldt vooral bij controle van gegevens van vastgoedobjecten in het kader van het toezicht en de handhaving.

Op dit moment zijn wij bezig de basisregistraties binnengemeentelijk verder te ontsluiten en daarmee invulling te geven aan de doelstelling ‘eenmalig vastleggen, meervoudig gebruiken’. Dit wordt zoveel mogelijk met behulp van technische koppelingen gerealiseerd.

6.1.5 WKPB

Nog nader in te vullen.

6.2 *Digitaliseren dossiers en archivering*

Bij alle nieuwe aanvragen van omgevingsvergunningen vindt met behulp van SquitXO een digitale dossieropbouw plaats. Digitale raadpleging van deze stukken is hiermee voldoende gewaarborgd. De digitalisering van de “oude” bouw- en milieudossiers wordt later ter hand genomen. Een planning hiervan is nog niet bekend.

De Marne beschikt nog niet over een digitaal archief. Dit betekent dat alle te archiveren stukken op papier bewaard worden. Ook de dossiers die door de Omgevingsdienst zijn behandeld worden gearhiveerd in De Marne. Wij vragen van de Omgevingsdienst dat bij het afsluiten van een zaak een compleet papieren dossier ter archivering wordt overgedragen aan De Marne.

7 Afspraken gemeente en omgevingsdienst

De formele afspraken tussen gemeente de Marne en de Omgevingsdienst worden vastgelegd in een Dienstverleningsovereenkomst. Onderdeel van de Dienstverleningsovereenkomst is het Mandaatbesluit waarin het college van de Marne de Omgevingsdienst mandateert bepaalde taken namens hen uit te voeren.

Naast de formele afspraken zijn er inmiddels diverse afspraken gemaakt over de werkprocessen en de aansluiting hiervan tussen de gemeente en de Omgevingsdienst.

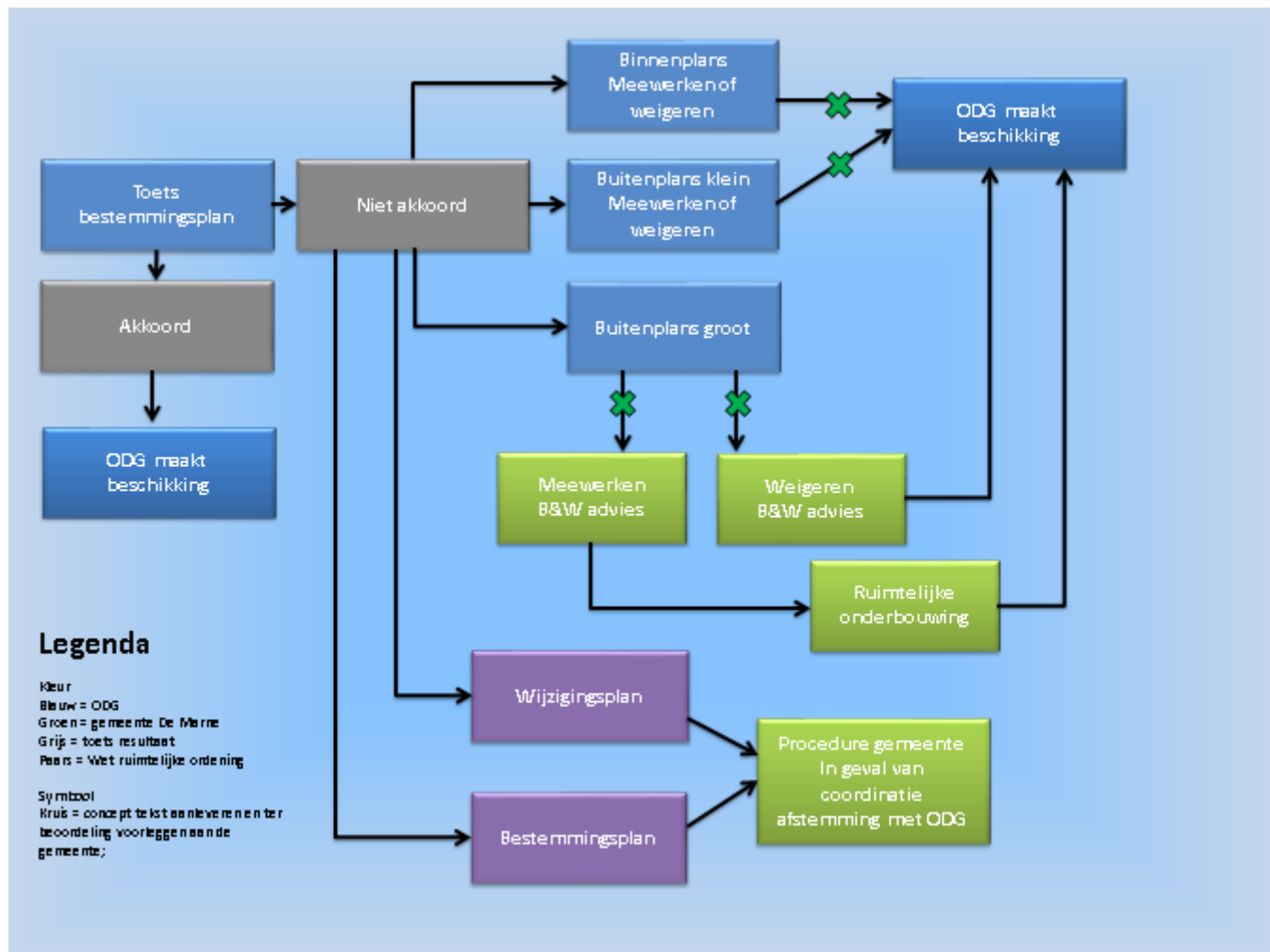
Bij de start van de Omgevingsdienst geldt in eerste instantie het principe van “mens volgt taak”. Dit betekent dat in het begin de meeste medewerkers hun eigen “oude” taak nog zoveel mogelijk blijven vervullen. Wij verwachten dat zeker in de opstartfase er behoefte is aan frequent overleg tussen de gemeente en de Omgevingsdienst. Hiervoor stellen wij in de aanloophase (6 maanden) voor het vakgebied “vergunningverlening” de volgende overlegmomenten voor::

- 1) In de aanloophase werkt de vergunningverlener bouw minimaal een dagdeel per twee weken vanuit het gemeentehuis;**
- 2) Welstand (Libau) neemt de bouwplannen 2 wekelijks in vanuit het gemeentehuis (combinatie met 1);**
- 3) Bouwplanoverleg 2 wekelijks met regisseur gemeente, vergunningverlener bouw, RO-toetser ODG, RO-beleidsmedewerker gemeente en casemanager ODG;**

Na zes maanden of zoveel eerder als nodig de werkwijzen evalueren en zonodig bijstellen.

Bijlage 1:

Stroomschema RO-werkproces:



Werkafspraken RO:

- 1 keer per twee weken is er een 'bouwplanoverleg', daarbij zijn in ieder geval aanwezig: vergunningverlener ODG, RO toetser ODG en RO gemeente De Marne;
- Keuze voor een bepaalde RO procedure (binnenplans, buitenplans klein, buitenplans groot, wijzigingsplan of bestemmingsplan) gaat in overleg met de gemeente De Marne. Wordt besproken in het 'bouwplanoverleg' of op een andere geschikte wijze;
- ODG verzorgt de concept collegevoorstellen, gemeente De Marne draagt zorg voor de behandeling in college/raad. Besluit wordt teruggekoppeld aan ODG;
- ODG is in samenwerking met BugelHajema (raamovereenkomst) verantwoordelijk voor de nota inspraak en overleg en nota zienswijzen.

Bijlage 2:

Aanpak asbest



Werkwijzer : onderdeel beheer
Datum : 1 april 2012

In het kader van de aanpak asbest ontvangt ieder betrokken taakveld een werkwijzer aanpak asbest. In deze werkwijzer worden de veel voorkomende gevallen behandeld, zodat duidelijk is hoe de buitendienst hier mee om kan gaan.

Verstrekken asbestinpakfolie op milieustraat

Alleen inpakfolie verstrekken aan klanten die beschikken over een geaccepteerde sloopmelding. Deze wordt door taakveld V&H afgegeven nadat de sloopmelding is gedaan. Klanten mogen niet meer zonder melding folie ophalen en asbest inleveren te Usquert. Als klanten langskomen zonder melding dan kunnen ze worden doorverwezen naar de frontoffice Vrom of naar www.omgevingsloket.nl om de melding in te dienen.

Nooit folie meegeven zonder een overlegde geaccepteerde sloopmelding.

Aantreffen zwerfvuil bestaande uit asbestmateriaal

1. Volg het protocol asbest als zwerfvuil uit asbestuitvoeringsplan 2009 als volgt:
2. Vaststellen of het gaat om asbest. Zo ja, contact opnemen met vervanger Richard Ridder of Tonny Bezema. Gebied afzetten met asbestlint.
3. Extern asbestsaneringsbedrijf inschakelen.
4. Indien de overtreder bekend is, dan de stappen volgen onder kopje **Aantreffen illegale verwijdering van asbest door derden**. Is overtreder niet bekend ga dan naar stap 5.
5. Vaststellen of sprake is van bodemverontreiniging. In overleg met milieu, Wim Dodde of Marko Meijdam, bepalen of er op grond van artikel 27 Wet bodembescherming een melding gedaan moet worden.
6. Asbest altijd laten verwijderen door extern asbestsaneringsbedrijf.

Aantreffen illegale verwijdering van asbest door derden

1. Situatie direct melden bij taakveld vergunning en handhaving Tonny Bezema of Geertje Schoorstra
2. Zijn Tonny en Geertje er niet, dan melden aan Jeroen Groothuis (Deze heeft ook DTA-cursus gevolgd).
3. Nooit zelf actie ondernemen om de illegale situatie ter plaatse op te lossen.

Algemene informatie asbest

Bij het uitvoeren van sloopactiviteiten waarbij asbest wordt verwijderd volstaat vanaf 1 april 2012 een sloopmelding. Deze sloopmeldingsplicht geldt voor zowel particulieren als voor bedrijven. De sloopmelding dient **tenminste vier weken** voor het uitvoeren van de sloopwerkzaamheden ingediend te worden. De sloopmelding kan digitaal ingediend worden via www.omgevingsloket.nl. Ook kan deze in papieren versie worden aangevraagd bij de frontoffice V&H. Onderdeel van de aanvraag is o.a. een asbestinventarisatie uitgevoerd door een gecertificeerd asbestverwijderingsbedrijf. Voor de sloopmelding worden geen leges in rekening gebracht. Het asbest moet altijd worden verwijderd door een gecertificeerd asbestverwijderingsbedrijf.

Voor particulieren bestaat een **uitzondering** voor het moeten laten verwijderen van asbest door een gecertificeerd asbestverwijderingsbedrijf. Deze uitzondering geldt voor het verwijderen van niet-gelijmde asbestvloerbedekking (of -tegels) of geschroefde hechtgebonden asbest vlakke platen of golfplaten mits de hoeveelheid minder is dan 35 m² asbest per kadastraal perceel. Met een sloopmelding mogen deze materialen zelf verwijderd worden en kosteloos aangeboden worden bij het afvalverzamelstation in Usquert. De sloopmelding voor deze werkzaamheden dient **tenminste vijf werkdagen** voor aanvang van de sloopwerkzaamheden ingediend te worden in via www.omgevingsloket.nl. Een asbestinventarisatierapport is bij deze sloopmelding niet nodig. Nadat wij de sloopmelding hebben ontvangen, sturen wij de klant een bevestiging van de sloopmelding. Op vertoon van de bevestiging kan het asbest kosteloos ingeleverd worden bij het afvalscheidingsstation in Usquert. Ook kan op vertoon van de bevestiging gratis verpakkingsmateriaal en stickers afgehaald worden bij de milieustraat te Leens. Het verpakkingsmateriaal is nodig omdat asbest niet onverpakt ingeleverd mag worden. Voor de asbestsloopmelding betaalt de klant niets. Zonder bevestiging van de sloopmelding wordt het asbest niet geaccepteerd bij het afvalscheidingsstation te Usquert.