

Dienstverleningshandvest Centrumregeling beschermd wonen en opvang Groningen

De ondergetekenden,

de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van de gemeenten Appingedam, Bedum, Bellingwedde, De Marne, Delfzijl, Eemsmond, Groningen, Grootegast, Haren, Hoogezand-Sappemeer, Leek, Loppersum, Marum, Menterwolde, Oldambt, Pekela, Slochteren, Stadskanaal, Ten Boer, Veendam, Vlagtwedde, Winsum en Zuidhorn, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft; hierna gezamenlijk te noemen; deelnemers, en ieder afzonderlijk te noemen; deelnemer.

gelet op,

Centrumregeling beschermd wonen en opvang Groningen

overwegende dat,

- deelnemers hun samenwerking op het gebied Wmo-taken beschermd wonen en opvang en inloop GGZ hebben geformaliseerd in de Centrumregeling beschermd wonen en opvang Groningen, waarbij de gemeente Groningen taken uitvoert voor de deelnemers;
- in genoemde Centrumregeling is overeengekomen dat de deelnemers in een dienstverleningshandvest nadere uitwerking geven aan deze Centrumregeling;
- dit dienstverleningshandvest een bijlage van de Centrumregeling beschermd wonen en opvang Groningen is;
- de samenwerking beter is gewaarborgd door het inzichtelijk maken van de uitvoeringskosten, waarbij een onderverdeling in programmakosten en operationele uitvoeringskosten is gemaakt.

verklaren het volgende hebben vastgesteld

1. Algemene bepalingen

Artikel 1 – begripsbepalingen

In dit dienstverleningshandvest wordt verstaan onder:

- Centrumregeling: Centrumregeling beschermd wonen en opvang Groningen;
- centrumgemeente: gemeente Groningen;
- regiogemeenten: de gemeenten Appingedam, Bedum, Bellingwedde, De Marne, Delfzijl, Eemsmond, Grootegast, Haren, Hoogezand-Sappemeer, Leek, Loppersum, Marum, Menterwolde, Oldambt, Pekela, Slochteren, Stadskanaal, Ten Boer, Veendam, Vlagtwedde, Winsum en Zuidhorn;
- Wmo 2015: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- uitvoeringsbudget beschermd wonen en opvang: 3% van het macrobudget beschermd wonen en opvang vermeerderd met 3% van het budget van de inloop GGZ.
- inloop GGZ: algemene voorziening met inloop GGZ functie die gericht is op dak- en thuislozen als ook preventief of bij wijze van nazorg conform artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015;

- beschermd wonen: wonen zoals bedoeld in artikel 1.1.1 Wmo 2015; wonen in een accommodatie van een instelling met daarbij behorende toezicht en begeleiding, gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie, het psychisch en psychosociaal functioneren, stabilisatie van een psychiatrisch ziektebeeld, het voorkomen van verwaarlozing of maatschappelijke overlast of het afwenden van gevaar voor de cliënt of anderen, bestemd voor personen met psychische of psychosociale problemen, die niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving;
- opvang: zoals bedoeld in artikel 1.1.1 Wmo 2015; onderdak en begeleiding voor personen die de thuissituatie hebben verlaten, al dan niet in verband met risico's voor hun veiligheid als gevolg van huiselijk geweld, en niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving.

Artikel 2 – doel

1. Conform artikel 9 Centrumregeling werkt dit dienstverleningshandvest de taken, afspraken en bevoegdheden genoemd in de Centrumregeling nader uit voor wat betreft:
 - a. de uitvoeringskaders;
 - b. de kwaliteitseisen waaraan de taakuitoefening door de centrumgemeente moet voldoen;
 - c. de informatie- en verantwoordingsplicht van de centrumgemeente aan de regiogemeenten;
 - d. het vereveningsprincipe voor wat betreft de vergoeding van het daadwerkelijke gebruik van voorzieningen;
 - e. de financiële afwikkeling bij uittreden.

Artikel 3 – duur en wijziging

Dit dienstverleningshandvest wordt voor onbepaalde tijd aangegaan. Wijziging van dit dienstverleningshandvest geschiedt conform artikel 9 tweede lid Centrumregeling. Dit dienstverleningshandvest eindigt van rechtswege bij opheffing van de Centrumregeling.

Artikel 4 - bijlagen

De bijlagen bij dit dienstverleningshandvest maken integraal onderdeel uit van dit dienstverleningshandvest en het dienstverleningshandvest is als bijlage een integraal onderdeel van de Centrumregeling.

2. Inhoud dienstverlening en uitvoeringskaders

Artikel 5 – taken

1. De centrumgemeente voert taken uit voor de deelnemers, op basis van artikel 4 van de Centrumregeling.
2. Onder de taken bedoeld in het eerste lid van dit artikel vallen de taken zoals bedoeld in artikel 4, vierde lid van de Centrumregeling. De uitwerking van taken en een overzicht van de inrichting van het programma vloeien voort uit het Meerjaren programma "Van Beschermd wonen naar wonen met begeleiding op maat". Het Meerjaren programma "Van Beschermd wonen naar wonen met begeleiding op maat" wordt als bijlage I opgenomen in het dienstverleningshandvest.
3. De taken zijn onder te verdelen op programma- en operationeel uitvoeringsniveau. Dit is beschreven in de programmastructuur van de

centrumgemeente wat een onderdeel is van bijlage I van dit dienstverleningshandvest.

4. Een aantal taken worden ondergebracht in een programmaorganisatie bij de centrumgemeente. Deze programmaorganisatie voert regie op de transformatie.
5. De operationele uitvoering wordt ondergebracht in de bestaande uitvoeringsorganisaties van de gemeente Groningen.

Artikel 6 – beleid

1. Deelnemers stemmen hun lokale en bovenlokale beleid betreffende het doel en belang in de zin van artikel 2 van de Centrumregeling zo veel als mogelijk op elkaar af.
2. Het Meerjaren programma: "Van Beschermd wonen naar wonen met begeleiding op maat" wordt afgestemd op het periodieke beleidsplan maatschappelijke ondersteuning van de deelnemers.
3. In het Meerjaren programma "Van Beschermd wonen naar wonen met begeleiding op maat" wordt beschreven op welke wijze het beleid door de deelnemers verder uitgewerkt en onderling afgestemd dient te worden.

3. Kwaliteit van de dienstverlening

Artikel 7 – kwaliteitsniveau

1. De dienstverlening door de centrumgemeente aan de regiogemeenten kent ten minste het kwaliteitsniveau dat de centrumgemeente in haar eigen gemeente hanteert.
2. De deelnemers stemmen hun werkprocessen en ICT-voorzieningen - voor zover mogelijk - af op de werkprocessen en ICT-voorzieningen van de centrumgemeente, zodat de centrumgemeente in staat wordt gesteld om te komen tot een goede dienstverlening.
3. De centrumgemeente treft, indien zij niet in staat is de dienstverlening met eigen personeel uit te voeren, een zodanige vervangende voorziening, dat de dienstverlening voor de deelnemers ongestoord verloopt. Bij deze vervangende voorziening zal in eerste instantie een beroep op het personeel van de regiogemeenten worden gedaan. Afspraken hierover worden via de gemeentesecretarissen van de deelnemers gemaakt. De basis voor de inlening van personeel van de regiogemeenten is de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor beschermd wonen en opvang vanuit de Wmo en de kennisdeling en kennisvergaring op deze terreinen.
4. De centrumgemeente draagt er in ieder geval zorg voor dat de dienstverlening op grond van de Centrumregeling plaatsvindt als volgt:
 - a. overeenkomstig "eisen van goed programmamanagement".
 - b. aansluit op het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Groningen. En bovendien zo veel als mogelijk aansluit bij de nog door de gemeente Groningen vast te stellen inkoopstrategie Sociaal domein. Na gereedkomen en vaststelling van deze inkoopstrategie zal dit worden opgenomen in bijlage II van dit dienstverleningshandvest;
 - c. overeenkomstig de visie van de gemeente Groningen op publieke dienstverlening: "Groningen levert kwaliteit: de Groningse maat"
 - d. voldoet aan wet en regelgeving onder meer specifiek voor overheidsfinanciering, waarbij geldt dat de centrumgemeente jaarlijks voorafgaand aan het jaar waarvoor deze geldt een

begroting opstelt met de integrale kosten voor haar dienstverlening ten behoeve van de deelnemers (inclusief haar zelf). Deze begroting vormt een apart centrumgemeente hoofdstuk van de begroting van de gemeente Groningen, zoals deze wordt vastgesteld door de raad van de gemeente Groningen;

4. Informatie en verantwoordingsplicht

Artikel 8 – bestuurlijk-ambtelijk overleg

1. Er vindt ten minste vier maal per jaar en wanneer een van de deelnemers dat nodig acht, een bestuurlijk overleg (bestuurlijk OOGO) plaats tussen de verantwoordelijke wethouders van de deelnemers.
2. In het bestuurlijk overleg komen in ieder geval de volgende thema's aan de orde:
 - a. financiën;
 - b. de voortgang, evaluatie en de kwaliteit van de dienstverlening op grond van de Centrumregeling;
 - c. relevante beleidswijzigingen van de deelnemers;
 - d. beleidsinformatie;
 - e. relevante wijzigingen in wet- en regelgeving;
 - f. voortgang, uitvoering en terugkoppeling inkoopplan;
 - g. trends op basis van beleidsinformatie.
2. Er vindt, wanneer een van de deelnemers dat nodig acht, ambtelijk overleg (ambtelijk OOGO) plaats.
3. In het bestuurlijk OOGO worden voorstellen en adviezen van de programma organisatie besproken en zo nodig aangepast, alvorens zij ter besluitvorming worden aangeboden aan de deelnemers.
4. De verantwoording van de dienstverlening kent een duidelijke scheiding tussen de taken en bevoegdheden van de gemeente Groningen als centrumgemeente en de gemeente Groningen als deelnemer.

Artikel 9 – rapportage

1. De centrumgemeente verstrekt de regiogemeenten een geanalyseerde en op geaggregeerd niveau weergegeven halfjaarlijkse rapportage.
2. Na het verschijnen van elke rapportage vindt op initiatief van de centrumgemeente een ambtelijk OOGO over deze rapportage plaats met alle deelnemers.
3. In de rapportage zijn ten minste de volgende onderwerpen opgenomen:
 - a. Overzicht van de begrote en gerealiseerde uitvoeringskosten, onderverdeeld in programmakosten en operationele uitvoeringskosten;
 - b. Geaggregeerd overzicht van het begrote budget en de daadwerkelijke kosten beschermd wonen, opvang en inloop GGZ;
 - c. Overzicht van materiële afwijkingen van meer dan € 100.000, bestuurlijk relevante afwijkingen en (financiële) aandachtspunten aan de hand van de financiële begroting en realisatie; en
 - d. Overzicht van inhoudelijke risico's en aandachtspunten die volgen uit contractmanagement met aanbieders en beschreven staan in het verantwoordingsprotocol beschermd wonen en opvang.

Artikel 10 – verantwoording

1. De centrumgemeente is verantwoordelijk voor het aan de deelnemers verstrekken van alle uit hoofde van wet- en regelgeving en dit

dienstverleningshandvest verplichte gegevens ter verantwoording van de op basis van de Centrumregeling uit te voeren taken.

2. De door de centrumgemeente gemaakte uitvoeringskosten worden door het programma management in het bestuurlijk OOGO aan de regiogemeenten verantwoord op basis van programma- en operationele uitvoeringskosten.
3. De realisatie en kosten van het daadwerkelijke gebruik van voorzieningen voor beschermd wonen en opvang worden afzonderlijk en op cliëntaantallen in een geaggregeerd overzicht verantwoord.
4. De realisatie en kosten van de algemene voorziening inloop GGZ worden verantwoord.

Artikel 11 – geschillenregeling

1. Wanneer de in de Centrumregeling of in dit dienstverleningshandvest opgenomen verplichtingen geheel of gedeeltelijk niet (kunnen) worden uitgevoerd door de centrumgemeente of een van de deelnemers, dan treden deelnemers met elkaar in overleg. In dit overleg wordt in ieder geval de oorzaak van de tekortkoming besproken.
2. Indien de oorzaak aan de zijde van de centrumgemeente ligt, stelt de deelnemer c.q. stellen de deelnemers in dit overleg de centrumgemeente in staat om de geconstateerde onvolkomenheden in de uitvoering van de dienstverlening binnen een redelijke termijn op te lossen.
3. Indien het naar aard en omvang van de geconstateerde onvolkomenheden noodzakelijk is, dan draagt de centrumgemeente binnen vier weken na het in lid 1 bedoelde overleg zorg voor een verbeterplan. In dit verbeterplan staat in ieder geval het gewenste minimale resultaat omschreven.
4. Als nakoming door de centrumgemeente blijvend onmogelijk is, is er sprake van een geschil als bedoeld in artikel 16 van de Centrumregeling, zodra dit door een deelnemer schriftelijk aan de overige deelnemers kenbaar is gemaakt.
5. Indien de oorzaak van de tekortkoming aan de zijde van een of meerdere deelnemers ligt neemt de centrumgemeente de regie om de deelnemer(s) in staat te stellen om de geconstateerde tekortkoming samen met de deelnemer(s) binnen een redelijke termijn op te lossen. Indien het naar aard en omvang van de geconstateerde onvolkomenheden noodzakelijk is, dan draagt de centrumgemeente samen met de tekortschietende deelnemer(s) binnen vier weken na de constatering van de tekortkoming zorg voor een verbeterplan. In dit verbeterplan staat in ieder geval het gewenste minimale resultaat omschreven.

5. Financiën en vereveningsprincipe

Artikel 12 – bevoorschotting en budget centrumgemeente

1. De middelen, beheers- en ondersteuningskosten worden door de scheiding tussen programmamanagement en operationele uitvoering (zoals genoemd in artikel 5 lid 3) inzichtelijk gemaakt.
2. Op basis van deze scheiding van uitvoeringniveaus kunnen afwegingen gemaakt worden over de verdere invulling over de dienstverlening en de manier van verantwoording van de dienstverlening door de centrumgemeente.
3. Het budget beschermd wonen en opvang wordt jaarlijks door het rijk vastgesteld.

4. Het budget als bedoeld in artikel 7, lid 2 van de Centrumregeling betreffende inloop GGZ, wordt conform het betaalschema door de deelnemers overgemaakt aan de centrumgemeente. Hiervoor wordt een factuur gestuurd.
5. In maart (t+1) stuurt de centrumgemeente aan de deelnemers een verantwoording van het budget zoals benoemd in lid 3 en 4 van dit artikel van het jaar (t).

Artikel 13 – uitvoeringskosten

1. Het uitvoeringsbudget voor deze taken door de centrumgemeente is het uitvoeringsbudget zoals gedefinieerd in artikel 7 lid 3 van de Centrumregeling.
2. De centrumgemeente draagt zelf de kosten die het gevolg zijn van ernstig verwijtbaar handelen welke volgens de wet, dit dienstverleningshandvest, of redelijkheid en billijkheid aan de centrumgemeente moeten worden toegerekend.

Artikel 14 – solidariteit en verevening

1. In de Centrumregeling zijn bepalingen opgenomen over de solidariteit en verevening ten aanzien van het macrobudget beschermd wonen, opvang en Inloop GGZ.
2. De uitputting van de ingekochte en gesubsidieerde zorgvolumes voor beschermd wonen en opvang wordt door de centrumgemeente nauwgezet gemonitord en gerapporteerd conform artikel 9.
3. Op het moment dat er overschrijdingen van het macrobudget dreigen of reeds aanwezig zijn, roept de centrumgemeente de deelnemers bij elkaar om zo snel mogelijk passende maatregelen te nemen.

6. Uittredingsvoorwaarden

Artikel 15 – uittreden

1. Een deelnemer die uittreedt, ontvangt conform artikel 12 van de Centrumregeling een eindafrekening met een verrekening van de eventuele voorschotten en de daadwerkelijk gemaakte en te maken kosten. Deze kosten worden in kaart gebracht door een door de centrumgemeente en de uittredende deelnemer aan te wijzen onafhankelijke deskundige die een bindend advies uitbrengt.
2. Indien een van de deelnemers door een aanstaande herindeling mogelijksterwijs aansluiting vindt bij een andere regio dan de regio Groningen en is aangewezen op een naburige centrumgemeente, informeert de betreffende deelnemer de centrumgemeente zo spoedig mogelijk. Op verzoek van de deelnemer kan de centrumregeling voorts in overleg met de naburige centrumgemeente treden.

Artikel 16 – Inwerkingtreding

Dit dienstverleningshandvest treedt in werking en is verbindend vanaf datum vaststelling.

Artikel 17 – Citeerwijze

Dit dienstverleningshandvest wordt aangehaald als: "Dienstverleningshandvest Centrumregeling beschermd wonen en opvang Groningen".

Bijlagen:

Bijlage I: Meerjaren programma: Van Beschermd wonen naar wonen met begeleiding op maat;

Bijlage II: Inkoopstrategie Sociaal Domein gemeente Groningen.

Ondertekening

Aldus vastgesteld door

het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente

in de vergadering d.d.

Burgemeester,

Secretaris,

de burgemeester van de gemeente,
d.d.

Burgemeester,

Aldus vastgesteld door

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de centrumgemeente ,

in zijn vergadering d.d.

Burgemeester,

Secretaris,

de burgemeester van de centrumgemeente,
d.d.

Burgemeester,