

Hoge Naarderweg 78 ■■■ 1217 AH Hilversum ■■■  
Postbus 1426 ■■■ 1200 BK Hilversum ■■■ cvdm@cvdm.nl ■■■ www.cvdn.nl ■■■  
T 035 773 77 00 ■■■ F 035 773 77 99 ■■■

Gemeente Het Hogeland  
T.a.v. Raadsgriffier  
p/a Postbus 11  
9965 ZG LEENS

*1. HHL-000430  
Doorgelaten*

<b>Datum</b>	<b>Onderwerp</b>		
4 oktober 2018	Advies lokale omroep		
<b>Uw kenmerk</b>	<b>Ons kenmerk</b>	<b>Contactpersoon</b>	<b>Doorkiesnummer</b>
	711990/712675	Eddy Aangeenbrug	+31 35 7737700

Geachte griffier,

Per 1 januari 2019 worden de gemeenten Bedum, De Marne, Winsum en Eemsum samengevoegd tot de nieuwe gemeente Het Hogeland. Momenteel verzorgt Stichting Agglomeratie Omroep Midden Groningen nog het publieke media-aanbod voor de gemeente Bedum. In de overige drie gemeenten is geen lokale publieke media-instelling aangewezen.

Bij e-mail van 31 augustus 2018 heeft RTVi Het Hogeland bij het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) een aanvraag tot aanwijzing als lokale publieke media-instelling voor de nieuwe gemeente Het Hogeland ingediend. Alvorens het Commissariaat een beslissing neemt over deze aanvraag, dient de gemeenteraad op grond van artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet 2008 het Commissariaat te adviseren over de vraag of de media-instelling voldoet aan de eisen die deze wet stelt.

### Regelgeving

Paragraaf 2.3.1a. van de Mediawet 2008 bevat onder meer regels en voorschriften met betrekking tot de aanwijzing van lokale publieke media-instellingen. De Mediawet 2008 en nadere regelgeving van het Commissariaat kunt u vinden op onze website ([www.cvdn.nl](http://www.cvdn.nl)).

Aanwijzing geschiedt nadat de gemeenteraad heeft geadviseerd over de vraag of de instelling aan de eisen, bedoeld in het tweede lid van artikel 2.61 van de Mediawet 2008 voldoet. Artikel 2.61, tweede lid, van de Mediawet 2008 formuleert de navolgende eisen:

Voor aanwijzing komen slechts in aanmerking instellingen die:

- rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid zijn;
- zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel stellen het op regionaal respectievelijk lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een provincie, een gemeente of een deel van de provincie waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; en

- c. volgens de statuten een orgaan hebben dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt en dat representatief is voor de belangrijkste in de desbetreffende provincie of gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

#### **Wat verwacht het Commissariaat in het advies van de gemeenteraad?**

De raad van uw gemeente dient het Commissariaat een gemotiveerd advies uit te brengen over de aanvraag. Het Commissariaat neemt pas een besluit nadat de gemeenteraad heeft geadviseerd over de vraag of de aanvrager voldoet aan de eisen die de Mediawet 2008 stelt.

Dit betekent dat de gemeenteraad in zijn advies de volgende vragen met een duidelijk ja of nee moet beantwoorden:

- Is de aanvrager een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid? Met andere woorden: is het een stichting of een vereniging?
- Stelt de aanvrager zich ten doel op regionaal niveau de publieke mediaopdracht uit te voeren door media-aanbod te verzorgen dat is gericht op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente leven?
- Heeft de aanvrager volgens de statuten een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?
- Is dit programmabeleidsbepalende orgaan (hierna: pbo) representatief samengesteld?

Indien er zich wijzigingen voordoen die van invloed zijn op de aanwijzingsprocedure of op de advisering door uw raad, dan stellen wij u daarvan op de hoogte.

Voor de goede orde merken wij op dat uw gemeente zelf dient te beoordelen in hoeverre de door de aanvrager ingestuurde stukken, die u bijgaand aantreft, toereikend zijn voor het kunnen geven van een gemotiveerd advies door de gemeenteraad. Desgewenst dient uw gemeente aanvullende informatie in te winnen bij de aanvrager.

#### **Termijn voor het advies**

Het Commissariaat verzoekt de gemeenteraad om advies uit te brengen voor **1 maart 2019**. Mocht de gestelde termijn problemen opleveren neemt u dan contact met het Commissariaat op.

#### **Welke stukken moet de gemeente toesturen?**

Behalve het advies over de aanwijzing (getekend besluit) ontvangt het Commissariaat in ieder geval het raadsvoorstel en de notulen van de raadsvergadering. Als er geen notulen van de raadsvergadering zijn gemaakt, dan wil het Commissariaat graag weten waar de raadsvergadering te beluisteren of te bekijken valt. Mocht de gemeente nog aanvullende informatie van RTVi Het Hogeland hebben ontvangen dan verzoeken wij u hiervan een afschrift mee te sturen met het advies.

#### **Ontvangstbevestiging sturen**

Wij verzoeken u binnen twee weken de ontvangst van deze brief, bij voorkeur via e-mail, te bevestigen en daarbij tevens te vermelden wie de behandelend ambtenaar binnen uw gemeente is en wat de contactgegevens van deze ambtenaar zijn. Wij stellen het op prijs als u bij uw reactie het bovengenoemde kenmerk vermeldt.

#### **Contactpersoon Commissariaat**

Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier binnen het Commissariaat, Eddy Aangeenbrug. Hij is op werkdagen tussen 11:00 en 12:00 uur telefonisch bereikbaar via bovenstaand telefoonnummer of via e-mail [e.aangeenbrug@cvdn.nl](mailto:e.aangeenbrug@cvdn.nl).

Een afschrift van deze brief gaat naar het bestuur van RTVi Het Hogeland.

Met vriendelijke groet,  
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,



mr. Margreet Verhoef  
afdelingsmanager Onderzoek & Toegang



*Stichting*

*RTVi Het Hogeland*

***Huishoudelijk Reglement***

In dit huishoudelijke reglement zijn de interne regels voor de stichting RTVi Het Hogeland medewerkers geregeld. Het niet naleven kan tot consequenties leiden.

## **INHOUDSOPGAVE**

### **1. Algemene regels**

- 1.1 Algemene gedragsregels
- 1.2 Aansprakelijkheid
- 1.3 Diefstal
- 1.4 Roken
- 1.5 Ziekmelding
- 1.6.1 Mededelingen/Publikaties intern
- 1.6.2 Mededelingen/Publikaties extern
- 1.7 Vergaderingen
- 1.8 Huisdieren
- 1.9 Legitimatie

### **2. Gebruik ruimtes**

- 2.1 Algemeen gebruik
- 2.2 Kantine
- 2.3 Bestuurskamer
- 2.4 Redactie ruimte
- 2.5 AirWave

### **3. Gebruik apparatuur**

- 3.1 Techniek
- 3.2 Opname apparatuur ten behoeve van lokatie
- 3.3 Uitlenen apparatuur
- 3.4 Telefoon/Fax
- 3.5 Kopieermachine
- 3.6 Computers

### **4. Fonotheek**

- 4.1 Gebruik geluidsdragers
- 4.2 Uitlenen geluidsdragers

### **5. Sleutelgebruik**

### **6. Bijzonderheden**

## **1. ALGEMENE REGELS**

### **1.1 Algemene gedragsregels:**

- a. Medewerkers van stichting RTVi Het Hogeland dienen zich zowel in de studio als ook tijdens lokatiewerkzaamheden correct en representatief te gedragen. Elke medewerker is in principe bij individueel handelen het visitekaartje van de organisatie. Een negatieve indruk van één medewerker leidt immers al snel tot een negatief beeld van de gehele organisatie.
- b. Medewerkers van stichting RTVi Het Hogeland dienen zich tijdens studio-uitzendingen zodanig rustig en stil te gedragen dat dienstdoende programmateams hiervan geen hinder ondervinden.
- c. Het is medewerkers van stichting RTVi Het Hogeland ten strengste verboden om in de presentatie-, fonothek, techniekruimten en op locatie, alcoholische dranken, drugs en/of verdovende middelen te gebruiken. Een medewerker die bij aankomst reeds onder invloed van alcohol, drugs en/of verdovende middelen is, wordt de toegang tot de studio en locatie ontegenszegd.
- d. Het is medewerkers van stichting RTVi Het Hogeland, behalve de dienstdoende barmedewerker niet toegestaan zich achter de bar op te houden.
- e. Het bovenstaande is tevens van toepassing voor gasten/bezoekers
- f. Medewerkers van stichting RTVi Het Hogeland zijn verantwoordelijk voor het gedrag van hun gasten/bezoekers en dienen er op toe te zien dat bovenstaande regels ook door hun worden nageleefd.
- g. Medewerkers van stichting RTVi Het Hogeland dragen er zorg voor dat uitgenodigde gasten voor hen of een ander programma op een correcte wijze worden ontvangen.
- h. Medewerkers van stichting RTVi Het Hogeland gaan met de eigendommen/apparatuur van de omroep als een goed "huisvader" om.
- i. Alle medewerkers van Stichting RTVi Het Hogeland dienen zich bewust te zijn van de in dit huishoudelijk reglement gemaakte afspraken. Indien zij handelen in strijd met deze afspraken, is de programmaleiding of het bestuur bevoegd om noodzakelijke maatregelen te treffen.
- j. De programmaleiding of het bestuur is bevoegd om een medewerker uit zijn/haar functie binnen de omroep te zetten of te schorsen, wanneer zij van mening is dat die functie door de betrokken medewerker onjuist of onvoldoende wordt uitgeoefend.
- k. Een medewerker is pas bevoegd tot het actief deelnemen aan omroepactiviteiten, als hij/zij daartoe door de programmaleiding geschikt is bevonden.
- l. Er wordt met de medewerker een medewerkersovereenkomst afgesloten. Middels deze overeenkomst verklaart de medewerker akkoord te gaan met het huishoudelijk reglement van de omroep. Voor elke nieuwe medewerker geldt een proeftijd van drie maanden, waarna een evaluatiegesprek zal plaatsvinden.
- m. Het is voor medewerkers van Stichting RTVi Het Hogeland niet toegestaan om ook medewerker te zijn van een andere lokale omroep, hiervoor dient schriftelijk bij het bestuur om toestemming worden gevraagd.

### **1.2 Aansprakelijkheid:**

Stichting RTVi Het Hogeland is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van voorwerpen en goederen van medewerkers en gasten/bezoekers.

Medewerkers, die opzettelijk, dan wel door grove nalatigheid, schade veroorzaken aan voorwerpen/goederen van de omroep, medewerkers of gasten/bezoekers worden hiervoor persoonlijk aansprakelijk gesteld.

De schade dient in die gevallen door de betreffende medewerker(s) zelf te worden vergoed.

### **1.3 Diefstal:**

Bij constatering van diefstal zal de politie onverwijld ingeschakeld worden. Zodra de schuld vaststaat, zal het vrijwillige dienstverband met de betreffende medewerker met onmiddellijke ingang beëindigd worden.

Voor gasten/bezoekers geldt in dergelijke situaties dat hun de toegang tot de studio voor onbepaalde tijd wordt ontegenszegd.

### **1.4 Roken:**

Er is in het gehele gebouw een rookverbod

Tijdens live-uitzendingen uit de kantine, is er in het gehele gebouw een alcoholverbod, dit verbod is van kracht een half uur voor en na de uitzending.

### **1.5 Ziekmelding:**



Medewerkers van Stichting RTVi Het Hogeland dienen zich bij ziekte zo spoedig mogelijk af te melden bij hun eindverantwoordelijke, zodat, indien noodzakelijk, direct voor vervanging kan worden zorggedragen.

**1.6.1 Mededelingen/Publicaties intern:**

Mededelingen die betrekking hebben op programma's en aanverwante zaken worden gepubliceerd op het mededelingenbord in de kantine en/of redactieruimte en in de wekelijkse nieuwsbrief.

Mededelingen van andere aard worden gepubliceerd op het mededelingenbord in de redactieruimte. De mededelingenborden mogen niet worden gebruikt voor commerciële doeleinden. Publikaties, die niet voldoen aan de gestelde criteria worden van de mededelingenborden verwijderd.

**1.6.2. Mededelingen/Publicaties extern:**

Alle mededelingen/publikaties/informatie Stichting RTVi Het Hogeland betreffende, zoals persberichten, posters, flyers en andere uitingen dienen eerst ter goedkeuring aan het bestuur cq programmaleider te worden voorgelegd. Dit geldt ook voor het externe gebruik van het Stichting RTVi Het Hogeland logo.

Het is daarom niet toegestaan uitingen van welke aard dan ook zonder voorafgaande goedkeuring extern te publiceren.

**1.7 Vergaderingen:**

Reservering van vergaderruimte is verplicht. Reservering kan geschieden door de geplande vergadering direct te vermelden in de "vergaderagenda", onder toevoeging van tijdstip en verwachte duur van de vergadering, evenals de naam van het programma/werk-groep of team.

**1.8 Huisdieren:**

Het is medewerkers en hun gasten/bezoekers niet toegestaan huisdieren mee te nemen. Een uitzondering hierop vormt wanneer de aanwezigheid van een huisdier in de studio ten behoeve van een programma gewenst is. Dit dient echter vooraf met de programmaleider overlegd te worden.

**1.9 Legitimatie:**

Medewerkers van Stichting RTVi Het Hogeland dienen in het bezit te zijn van een geldige legitimatie, welke door Stichting RTVi Het Hogeland is afgegeven en daarop vermeld de bevoegdheden van de desbetreffende medewerker. Bezoekers die als gast bij een programma o.i. d. aanwezig zijn, dienen een VISITOR pas te dragen en na hun bezoek weer af te geven. De gastgever is verantwoordelijk voor de bezoekers.

**2. GEBRUIK RUIMTES**

**2.1 Algemeen gebruik:**

De ruimtes/apparatuur in de studio dienen na gebruik:

- schoon achtergelaten te worden;
- gecontroleerd te worden of de ramen goed afgesloten zijn;
- gecontroleerd te worden of alle apparatuur uit is.

Apparatuur, welke gebruikt is tijdens uitzendingen/lokatie-uitzendingen of apparatuur welke tijdens uitzendingen verplaatst is, dient direct na gebruik in/op de gebruikelijke plaats te worden teruggelegd/gezet. Gebruik en verplaatsing van apparatuur tijdens speciale uitzendingen dient vooraf toestemming van het Hoofd Technische Staf worden gevraagd.

**2.2 Kantine:**

- a. De kantine wordt beheerd door een dienstdoende barmedewerker, die daartoe is aangesteld door het Hoofd Barzaken.
- b. Consumpties dienen altijd dezelfde dag, voor het verlaten van de studio, te worden afgerekend.
- c. Misbruik leidt onverwijld tot maatregelen.
- d. Voor de uitgifte van sleutels van de studioruimtes dient de barmedewerker te worden gevraagd.
- e. Indien van de vergaderruimte in de kantine gebruik wordt gemaakt, dan dienen de medewerkers/barbezoekers, die zich aan de bar ophouden, stilte te betrachten, zodanig dat de vergadering hiervan geen hinder ondervindt.
- f. Tijdens uitzendingen is de in de kantine aanwezige radio/tuner afgestemd op Stichting RTVi Het Hogeland.
- g. De dienstdoende barmedewerker is hiervoor verantwoordelijk. Indien geen barmedewerker aanwezig is gaat deze verantwoordelijkheid automatisch over naar de presentator van het programma.



### **2.3 Bestuurskamer:**

De bestuurskamer is uitsluitend toegankelijk voor de leden van het bestuur en eventueel anderen die daartoe uitdrukkelijk toestemming hebben gekregen.

### **2.4 Redactieruimte:**

Het kantoor van de redactieruimte is uitsluitend toegankelijk voor medewerkers die redactiewerkzaamheden verrichten en anderen die daartoe toestemming hebben verkregen.

## **3. GEBRUIK APPARATUUR**

### **3.1 Techniek:**

- a. De apparatuur t.b.v. de techniek mag alleen door daartoe bevoegde techniek-medewerkers, door het Hoofd Technische Staf daartoe aangewezen, worden bediend.
- b. Medewerkers, die nog geen voltooide techniekopleiding hebben gehad mogen de apparatuur niet bedienen. Tenzij men door het Hoofd Technische Staf daartoe gemachtigd is.
- c. Koffie, thee en andere dranken e.d., mogen niet in de techniekruimte 1 en 2, genuttigd worden, Etenswaren, uitgezonderd snoepgoed, zijn niet toegestaan in deze ruimten.

### **3.2 Opnameapparatuur t.b.v. lokatie:**

De programmeleiding beslist over de lokatie-uitzendingen die buiten de studio gemaakt worden. Voor het maken van deze uitzendingen beschikt Stichting RTVi Het Hogeland over verschillende apparaten die uitsluitend gebruikt mogen worden na goedkeuring van het Hoofd Technische Staf. Opnameapparatuur is en dient te worden geplaatst op een daarvoor gereserveerde plaats. Deze plaats wordt door de Hoofd Technische Staf vastgesteld en bekend gemaakt. Indien een medewerker c.q. programma gebruik wenst te maken van deze apparatuur dient hij/zij dit vooraf te reserveren bij het Hoofd Technische Staf. Voor het gebruik van deze apparatuur dient worden getekend. Opnameapparatuur dient zo spoedig mogelijk na gebruik te worden teruggezet, nadat eerst grondige controle is gedaan op de compleetheid van de set. Van vermissing van onderdelen van de apparatuur dient direct melding te worden gemaakt bij het Hoofd Technische Staf. Apparatuur, waaraan een defect is opgetreden dient direct ter reparatie bij het Hoofd Technische Staf worden aangeboden. De defecte apparatuur dient te zijn voorzien van een memo, waarin staat vermeld de naam van de gebruiker/ medewerker en datum en een omschrijving van de klacht.

### **3.3 Uitleenen van apparatuur:**

Apparatuur in eigendom van Stichting RTVi Het Hogeland wordt niet uitgeleend, niet voor privé-gebruik en niet voor gebruik door derden.

### **3.4 Telefoon en Internet:**

Privé-gebruik van telefoon en internet bij Stichting RTVi Het Hogeland is niet toegestaan, anders dan dat hiertoe toestemming is verkregen. Gebruik ten behoeve van programma's is uiteraard vrij.

### **3.5 Kopieermachine:**

Privé-gebruik van de kopieermachine bij Stichting RTVi Het Hogeland is niet toegestaan, anders dan nadat hiertoe toestemming is verkregen. Gebruik ten behoeve van programma's/ administratie/acquisitie en dergelijke is uiteraard vrij.

### **3.6 Computers:**

Computers voor algemeen gebruik bevinden zich in de redactieruimte, fonothek en presentatieruimte. Eenmalige documenten dienen bij voorkeur niet opgeslagen te worden op de harde schijf. De computers in de bestuurskamer, Airwave en de registratie zijn niet bestemd voor algemeen gebruik en mogen niet voor andere doeleinden gebruikt worden.



#### **4. FONOTHEEK**

##### **4.1 Gebruik van geluidsdragers:**

- a. Om behoud van kwaliteit en verlenging van de levensduur te bevorderen dient voorzichtig met de geluidsdragers te worden omgegaan.
- b. De geluidsdragers zijn gecodeerd en dienen na gebruik op de juiste plek teruggezet te worden.
- c. Afluisterapparatuur en computer(s) dienen na gebruik te worden uitgezet.
- e. Bij beschadiging/vernieling/vermissing van geluidsdragers dient de beheerder van de fonotheek hierover zo spoedig mogelijk ingelicht te worden.

##### **4.2 Uitlenen van geluidsdragers:**

Uitlenen van geluidsdragers in eigendom van Stichting RTVi Het Hogeland is niet toegestaan, niet voor privé-doeleinden en niet voor derden. Geluidsdragers in eigendom van Stichting RTVi Het Hogeland mogen de studio niet verlaten. Gebruik van geluidsdragers voor bijzondere doeleinden, kan alleen na toestemming van de fonotheekbeheerder

#### **5. SLEUTELGEBRUIK**

- a. Indien er geen dienstdoende barmedewerker aanwezig is mag de medewerker zelf de benodigde sleutels uit het sleutelkastje (in de voorraadkast achter de bar) nemen. Hij/zij dient ervoor zorg te dragen dat de sleutels na gebruik worden terug gehangen in het sleutelkastje.
- b. De medewerker, die als laatste het pand verlaat, dient er voor zorg te dragen dat het pand op de juiste wijze wordt afgesloten, dat het alarm wordt ingeschakeld en de voordeur op correcte wijze wordt afgesloten. Indien geen medewerker meer aanwezig is die geautoriseerd is een en ander af te handelen, dan dient direct de sleutelbeheerder te worden ingeschakeld.

#### **6. BIJZONDERHEDEN**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het Dagelijks Bestuur van Stichting RTVi Het Hogeland.

Het DB gaat er vanuit dat alle medewerkers van de inhoud van dit reglement op de hoogte zijn en deze zullen naleven.

Aldus gewijzigd en vastgesteld door het bestuur op 20 juli 2018

Stichting Radio, TV, Internet, Het Hogeland  
T.a.v. het bestuur  
Middelstumerweg 19  
9959 TC ONDERDENDAM

<b>Datum</b>	<b>Onderwerp</b>		
20 september 2018	Aanvraag omroep		
<b>Uw kenmerk</b>	<b>Ons kenmerk</b>	<b>Contactpersoon</b>	<b>Doorkiesnummer</b>
	711990/712673	Eddy Aangeenbrug	+31 35 7737700

Geacht bestuur,

Per 1 januari 2019 worden de gemeenten Bedum, De Marne, Winsum en Eemsum samengevoegd tot de nieuwe gemeente Het Hogeland. Met uw e-mail van 31 augustus 2018 verzoekt u het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) om aanwijzing als lokale publieke media-instelling in de nieuwe gemeente Het Hogeland. Naar aanleiding hiervan delen wij u het volgende mee.

Wij hebben heden de gemeenteraad van Het Hogeland verzocht om advies uit te brengen aan het Commissariaat over de vraag of uw lokale publieke media-instelling voldoet aan de wettelijke eisen. Met betrekking tot de inhoud van het door de gemeenteraad te geven advies verwijzen wij kortheidshalve naar bijgaand afschrift van onze brief aan de gemeente Het Hogeland.

Wanneer er gedurende de aanvraagprocedure wijzigingen in het (post)adres, de statuten, de samenstelling van het programmabeleidsbepalend orgaan of het bestuur plaatsvinden, dient u het Commissariaat en de gemeente(n) daarvan op de hoogte te stellen.

Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier, Eddy Aangeenbrug. Hij is op werkdagen tussen 11:00 en 12:00 uur telefonisch bereikbaar via bovenstaand telefoonnummer of via e-mail [e.aangeenbrug@cvdm.nl](mailto:e.aangeenbrug@cvdm.nl).

Wij stellen het op prijs als u bij uw reactie het bovengenoemde kenmerk vermeldt.

Hoogachtend,  
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,

mr. Margreet Verhoef



# RTVi Het Hogeland

## Motivatie programmaraad

De Mediawet schrijft voor dat lokale omroepen een representatief orgaan hebben dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt. Zijn leden zijn de afgevaardigden van instellingen of organisaties die actief zijn binnen een van de stromingen in de gemeente. Deze vallen binnen de hoofdstromingen die de Mediawet noemt: maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. Voor de slagvaardigheid van het P.B.O is het verstandig om het totale aantal leden beperkt te houden. Het minimum bedraagt vijf leden.

## RTVi Het Hogeland

Het bestuur van de stichting Radio, TV, internet Het Hogeland heeft draagvlak in de nieuwe toekomstige gemeente het Hogeland (nu nog de huidige gemeenten Bedum, de Marne, Winsum en Eemsum) hoog in het vaandel. Daarom is er voor gekozen om een programmaraad met een breed draagvlak en maar liefst 12 organisaties uit de gemeente Het Hogeland samen te stellen. De organisaties die deelnemen in onze programmaraad, hebben iemand vanuit hun organisatie afgevaardigd die zitting heeft genomen in onze programmaraad.

## Motivatie

### 1 - Recreatie: Stichting Wadloopcentrum Pieterburen

Het Wadloopcentrum Pieterburen is de oudste wadloop organisatie van het land. Al vanaf de jaren 60 nam men mensen mee op hun wadloop tochten. In de beginjaren organiseerde men tochten vanuit Pieterburen. Daarna werden de wadloop-oversteken naar de Waddeneilanden Schiermonnikoog, Ameland, Rottumeroog en diverse zandplaten zoals Engelsmanplaat en Simonszand in het loopprogramma opgenomen. Naast het lopen, is het educatief onderdeel gegeven door professionele gidsen tijdens de tochten, een belangrijke factor.

### 2 – Kunst / Cultuur: Muziekschool Hunsingo

Deze organisatie houdt zich in de hele gemeente Het Hogeland bezig met kunst en cultuur. Naast instrumentale lessen, ensembles en cursussen in de vrije tijd is men voor het onderwijs een gedegen partner als het gaat om het geven van muzieklessen in het onderwijs.

### 3 – Kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag: Protestantse gem. Winsum-Halfambt

Deze organisatie houdt zich in de oude gemeente Winsum bezig met kunst en cultuur. Naast hun kerkelijke activiteiten is er het initiatief “kerk in het dorp”. In de dorpen Eenrum, Den Andel en Westernieland is men gestart met dit project. Het uitgangspunt van het project is, dat er verbinding wordt gezocht met inwoners en organisaties in de dorpen, met als doel dat de kerk in, van en voor het dorp wordt of blijft, als plek waar iedereen zich thuis voelt.

#### **4 – Werkgevers / Ondernemers: Bedrijvenvereniging gemeente Bedum**

Deze vereniging vervult een belangrijke functie als overlegplatform met de lokale en/of regionale overheden c.q. overheidsinstanties. De vereniging treedt daarbij op als collectief van het bedrijfsleven in de gemeente, maar ook als intermediair ten behoeve van individuele bedrijven.

De vereniging functioneert eveneens als een overlegplatform tussen de aangesloten bedrijven onderling.

#### **5 – Agrarische sector: LTO Het Hogeland**

Deze afdeling van het LTO is de belangenbehartiger in de hele gemeente het Hogeland, voor boeren, tuinders en andere ondernemers in het landelijk gebied. Men doet haar werk onder meer door het onderhouden van nauwe contacten én in overleg met de gemeente, haar inwoners, waterschap en provincie.

#### **6 – Onderwijs en educatie: VCPO Noord-Groningen**

VCPO Noord-Groningen biedt christelijk en passend onderwijs in de gemeente Het Hogeland en omgeving. VCPO Noord-Groningen staat borg voor een goede aansturing van het onderwijs op de twalf basisscholen in de gemeente Het hogeland.

#### **7 – Sport: SV de Heracliden**

SV de Heracliden is een springlevende voetbalvereniging en van levensbelang voor een dorp als Uithuizermeeden. Alle gezindten komen tezamen in deze voetbalvereniging. Anno 2018 telt de vereniging 27 teams. 22 veldteams en 5 zaalteams. 5 jeugd-meisjesteams. Naast het voetballen is de vereniging ook maatschappelijk actief. Tijdens het voetbalseizoen 2011-2012 organiseerde de vereniging een seizoen lang acties ten bate van het goede doel: Spieren voor Spieren. Alle teams van de vereniging namen deel aan deze actie. Namens Spieren voor Spieren nam Jacques d'Ancona een cheque met de uiteindelijke opbrengst in ontvangst: 20.631,16 euro.

#### **8 – Etnische en culturele minderheden: Stichting Colourful Het Hogeland**

Deze organisatie is een burgerinitiatief en houdt zich in de hele gemeente Het Hogeland bezig met het zorg dragen voor een goed onderling contact en saamhorigheid tussen inwoners van verschillende herkomst binnen de gemeente Het Hogeland. Hun doel is bevorderen van draagvlak onder de aanwezige bevolking voor vluchtelingen en nieuwkomers in de samenleving. Tevens ondersteunen zij migranten bij het opbouwen van een nieuw bestaan in de gemeente Het Hogeland en het creëren van thuisgevoel onder migranten.

#### **9 – Werknemers / Ouderen: FNV Noord / West Groningen algemeen en senioren**

Deze organisatie houdt zich in de hele gemeente Het Hogeland bezig met op het gebied van werk en inkomen. Ons lid van de programmaraad, de heer Mekkes is zowel lid van de algemene afdeling als de senioren bond in Noord/West Groningen.



#### **10 – Leefbaarheid / Participatie: Stichting Werk op Maat**

Stichting Werk op Maat zet zich in de hele gemeente Het Hogeland en al ruim 25 jaar in voor iedereen met een ondersteuningsvraag op het gebied van activering tot werk. Voor een ieder die op zoek is naar een passende en wenselijk dag invulling en daar hulp bij kan gebruiken. Stichting Werk op Maat biedt daarvoor enerzijds werkplekken aan op diverse terreinen en binnen verschillende vakgebieden met begeleiding. Anderzijds ontplooit, organiseert en faciliteert Werk op Maat projecten en activiteiten die gericht zijn op leefbaarheid en participatie.

#### **11 – Toerisme: Stichting Promotie Waddenland**

Deze stichting zet zich in om het Waddenland gebied (Driehoek gebied; Lauwersoog, Adorp Noordpolderzijl) actief en professioneel als toeristisch interessante regio te promoten en op de kaart te zetten en zoveel mogelijk bezoekers naar het gebied te trekken.

#### **12 – Maatschappelijke Zorg en Welzijn: Mensenwerk Hogeland**

Mensenwerk Hogeland is een stichting die zich sterk maakt voor het welzijn van alle inwoners van de gemeente Het Hogeland. Men kan bij Menschenwerk Hogeland terecht voor maatschappelijk werk en welzijnswerk, jeugd- en jongerenwerk, ouderen en individuele cliëntondersteuning. Naast het sterker maken van inwoners, zet men zich ook in voor het realiseren van 'krachtige' buurten en dorpen. Met inwoners maakt men concrete plannen om samen de leefbaarheid en de sfeer in het dorp en de buurt te vergroten.

# **PROGRAMMASTATUUT STICHTING RTVi HET HOGELAND**

## **DOELSTELLING VAN RTVi HET HOGELAND**

### *Artikel 1*

De stichting RTVi Het Hogeland heeft tot doel, het uitzenden van radioprogramma's dat in zodanige mate is gericht op de bevrediging van de in de gemeente Het Hogeland levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften, dat de programma's van de stichting RTVi Het Hogeland geacht kan worden van algemeen nut te zijn.

## **BEGINSELVERKLARING**

### *Artikel 2*

1. De uitgangspunten die betrekking hebben op het samenstellen van de omroepprogramma's van de stichting RTVi Het Hogeland zijn neergelegd in de statuten en het door het Programmabeleid Bepalend Orgaan (PBO) vastgestelde programmabeleid, evenals in hieruit voortvloeiende regelingen (hierna: statuten, programmabeleid en regelingen).  
De programmaleider en de programmastaf zijn hieraan gebonden. Al deze stukken worden geacht bij de medewerkers bekend te zijn.  
Statuten, programmabeleid en regelingen kunnen worden gewijzigd, zoals bepaald in de desbetreffende artikelen van de statuten en met inachtneming van de regels, zoals deze in dit programmastatuut zijn beschreven.
2. Dit programmastatuut beoogt de programmamakers waarborgen te geven voor het onafhankelijk uitoefenen van de hieruit voortvloeiende taken, zonder rechtstreekse beïnvloeding van wie dan ook, noch van buitenaf, noch van binnenuit, anders dan op de wijze als in dit programmastatuut wordt geregeld.
3. Op grond van deze onafhankelijke taakuitoefening gaan de programmamakers bij de samenstelling van programmaonderdelen:
  - zonder vooroordelen te werk
  - geven gelegenheid tot hoor en wederhoor
  - betrachten zorgvuldige verificatie
  - weren verkapte reclame
  - brengen een zo herkenbaar mogelijk onderscheid aan tussen feitelijke gegevens en de interpretatie daarvan of het commentaar daarop
  - laten tot de programmaonderdelen toe wat informatief en opinievormend is
  - stellen zich terughoudend op tegenover sponsoractiviteiten
  - verrichten geen nevenactiviteiten die met hun onafhankelijke taakuitvoering strijdig kunnen zijn

## **ORGANEN – HUN BEVOEGHEDEN EN ONDERLINGE VERHOUDINGEN**

### **Definities**

#### *Artikel 3*

Dit statuut verstaat onder:

- *Programmaleider*: degene aan wie de samenstelling van het omroepprogramma van de lokale omroep is gedelegeerd
- *Programmastaf*: de programmaleider en een door het bestuur aangewezen vertegenwoordiging van minimaal vier programmamedewerkers
- *Programmamedewerkers*: de medewerkers van de lokale omroepinstelling belast met de werkzaamheden in het kader van de samenstelling van het omroepprogramma, die een medewerkerovereenkomst hebben afgesloten;

### **De lokale omroepinstelling**

#### *Artikel 4*

De stichting RTVi Het Hogeland is verantwoordelijk voor de vorm en inhoud van wat in haar zendtijd wordt uitgezonden, zowel intern als tegenover derden.

De samenstelling van het omroepprogramma is gedelegeerd aan de Programmastaf. Namens de stichting RTVi Het Hogeland oefent het bestuur achteraf en met terughoudendheid toezicht uit op de naleving van de statuten, programmabeleid en regelingen.

### **De programmamakers**

#### *Artikel 5*

Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van de programmamedewerkers zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement van de stichting RTVi Het Hogeland.



## **De Programmaleider**

### *Artikel 6*

Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van een programmaleider zijn vastgelegd in de statuten van de stichting RTVi Het Hogeland.

### *Artikel 7*

Bij voorziening in een vacature voor de functie van een programmaleider wordt door het bestuur een sollicitatie- en selectiecommissie ingesteld

In de sollicitatiecommissie hebben zitting

- twee leden van het bestuur
- een lid, aangewezen door de programmastaf

Een bestuurslid zit de vergaderingen van de sollicitatie- en selectiecommissie voor.

De sollicitatie- en selectiecommissie stellen een voordracht op en dient deze, vergezeld van een verslag van haar werkzaamheden, in bij de Programmabeleid Bepalend Orgaan (PBO).

De Programmabeleid Bepalend Orgaan (PBO) beslist over de benoeming van een programmaleider.

### *Artikel 8*

1. Een Programmaleider kan worden ontslagen in overeenstemming met de betreffende bepalingen in de statuten van de stichting RTVi Het Hogeland. Het bestuur en de programmastaf zijn bevoegd een voorstel tot ontslag of schorsing van een programmaleider in te dienen bij de Programmabeleid Bepalend Orgaan (PBO). Een dergelijk voorstel vereist de instemming van tweederde van de leden van de programmastaf en bestuur

### *Artikel 9*

1. Een programmaleider is belast met de verantwoordelijkheid betreffende de samenstelling van de omroepprogramma's van de stichting RTVi Het Hogeland.  
Hij is met betrekking tot de omroepprogramma's verantwoordelijk voor de naleving van statuten, programmabeleid en regelingen.  
Hij draagt binnen dit kader de verantwoordelijkheid voor de uitwerking van de programmaonderdelen en heeft de dagelijkse leiding over de desbetreffende programmastaf. Hij wijst mankracht, zendtijd en budget toe en bindt zijn opdracht eventueel aan nadere instructies.
2. De programmaleider zal, indien het bestuur daarom verzoekt, de vergaderingen van het bestuur van de stichting RTVi Het Hogeland bijwonen. Hij heeft daarin een adviserende stem. De programmaleider kan een verzoek tot bijwoning van de bestuursvergaderingen indienen.

## **De Programmastaf**

### *Artikel 10*

1. De programmastaf adviseert de desbetreffende programmaleider over de uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid.
2. De programmastaf vergadert ten minste eenmaal per maand. Voorts vergadert hij telkenmale wanneer de programmaleider dit wenselijk acht of wanneer tenminste tweevijfde van de leden van de programmastaf de programmaleider daartoe verzoekt.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de programmaleider die tevens de vergadering voorziet en zorg draagt voor de verslaglegging.

## **Verhouding programmastaf, bestuur en programmaleider**

### *Artikel 12*

1. Alvorens het bestuur en/of de programmaleider een beslissing nemen over zaken die van wezenlijk belang zijn voor de werkzaamheden van de programmastaf, wordt de programmastaf zo tijdig mogelijk geïnformeerd en gehoord.
2. Als zodanige zaken van wezenlijk belang worden tenminste aangemerkt:
  - a. ingrijpende wijzigingen in statuten, programmabeleid en regelingen, voorzover deze wijzigingen betrekking hebben op het voorbereiden en samenstellen van de omroepprogramma's;
  - b. ingrijpende wijzigingen in het uitzendschema;
  - c. ingrijpende wijzigingen in de huisvestingssituatie;
  - d. overeenkomsten voor programmatische samenwerking met derden voorzover deze een ander dan incidenteel karakter heeft;
  - e. de benoeming van de programmaleider, met inachtneming van het daaromtrent statutair bepaalde;
  - f. ingrijpende wijziging in de samenstelling van de programmastaf;
  - g. wijzigingen in het programmastatuut, met inachtneming van het op dat gebied statutair bepaalde;
  - h. wijzigingen in de techniek, voorzover deze ingrijpende gevolgen hebben voor de werkzaamheden van de programmastaf en de programmamedewerkers;
  - i. disciplinaire maatregelen ten aanzien van de programmamedewerkers.



3. Voordat de begroting van de stichting RTVi Het Hogeland wordt vastgesteld, kan deze door het bestuur aan de programmastaf worden voorgelegd voor wat betreft de posten die rechtstreeks betrekking hebben op de werkzaamheden van de programmastaf. De desbetreffende programmaleider brengt zijn op- of aanmerkingen bij de begroting ter kennis van het bestuur.

### **Persoonlijke verantwoordelijkheid**

#### *Artikel 13*

1. Wanneer een programmamaker ernstige gewetensbezwaren heeft tegen een aan hem verstrekte opdracht in verband met een programmaonderdeel en hij zich niet kan neerleggen bij een door de programmaleider te nemen of genomen beslissing, kan hij zich wenden tot de desbetreffende programmastaf om een uitspraak.
2. Wanneer een programmaleider besluit ingrijpende wijzigingen aan te brengen of te doen aanbrengen in een programmaonderdeel, kan (kunnen) de betrokken programmamedewerker(s) verzoeken om het programmaonderdeel niet uit te zenden.  
Indien door de programmaleider niettemin tot uitzending wordt besloten, zal het programmaonderdeel niet van de naam van de betrokken programmamedewerker(s) kunnen worden voorzien.  
Als de betrokken programmamedewerker(s) het niet met de genomen beslissing eens is (zijn), kan (kunnen) de betrokken programmamedewerker(s) zich achteraf wenden tot de desbetreffende programmastaf met het verzoek om een uitspraak.
3. Wanneer een programmaleider meent een uitspraak, zoals hierboven bedoeld, van de desbetreffende programmastaf niet te kunnen aanvaarden, maakt hij zijn standpunt gemotiveerd kenbaar aan de programmastaf en bestuur.
4. Indien het bestuur van de stichting RTVi Het Hogeland ernstige klachten heeft over het gevoerde redactioneel beleid of één of meer uitgezonden programmaonderdelen, dienen de desbetreffende programmaleider en de betrokken leden van de programmastaf worden gehoord. Als het bestuur daarna de klacht handhaaft, kan het maatregelen treffen.

### **Geschillen**

#### *Artikel 14*

Geschillen die naar aanleiding van of in verband met dit programmastatuut of het redactioneel beleid mochten ontstaan, zullen - indien niet tot onderlinge overeenstemming kan worden gekomen - worden voorgelegd aan een geschillencommissie.

#### *Artikel 15*

De geschillencommissie bestaat uit drie leden. Eén aan te wijzen door de programmastaf, één door het bestuur en één door de programmastaf en het bestuur gezamenlijk.

#### *Artikel 16*

De uitspraken van de geschillencommissie zijn voor alle betrokkenen bindend.

### **Wijziging programmastatuut**

#### *Artikel 17*

Wijzigingen van dit programmastatuut worden vastgesteld met inachtneming van wat op dat gebied in de statuten van de stichting RTVi Het Hogeland wordt vermeld.

Aldus gewijzigd en vastgesteld.



# **PROGRAMMASTATUUT STICHTING RTVi HET HOGELAND**

## **DOELSTELLING VAN RTVi HET HOGELAND**

### *Artikel 1*

De stichting RTVi Het Hogeland heeft tot doel, het uitzenden van radioprogramma's dat in zodanige mate is gericht op de bevrediging van de in de gemeente Het Hogeland levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften, dat de programma's van de stichting RTVi Het Hogeland geacht kan worden van algemeen nut te zijn.

## **BEGINSELVERKLARING**

### *Artikel 2*

1. De uitgangspunten die betrekking hebben op het samenstellen van de omroepprogramma's van de stichting RTVi Het Hogeland zijn neergelegd in de statuten en het door het Programmabeleid Bepalend Orgaan (PBO) vastgestelde programmabeleid, evenals in hieruit voortvloeiende regelingen (hierna: statuten, programmabeleid en regelingen).  
De programmaleider en de programmastaf zijn hieraan gebonden. Al deze stukken worden geacht bij de medewerkers bekend te zijn.  
Statuten, programmabeleid en regelingen kunnen worden gewijzigd, zoals bepaald in de desbetreffende artikelen van de statuten en met inachtneming van de regels, zoals deze in dit programmastatuut zijn beschreven.
2. Dit programmastatuut beoogt de programmamakers waarborgen te geven voor het onafhankelijk uitoefenen van de hieruit voortvloeiende taken, zonder rechtstreekse beïnvloeding van wie dan ook, noch van buitenaf, noch van binnenuit, anders dan op de wijze als in dit programmastatuut wordt geregeld.
3. Op grond van deze onafhankelijke taakuitoefening gaan de programmamakers bij de samenstelling van programmaonderdelen:
  - zonder vooroordelen te werk
  - geven gelegenheid tot hoor en wederhoor
  - betrachten zorgvuldige verificatie
  - weren verkapte reclame
  - brengen een zo herkenbaar mogelijk onderscheid aan tussen feitelijke gegevens en de interpretatie daarvan of het commentaar daarop
  - laten tot de programmaonderdelen toe wat informatief en opinievormend is
  - stellen zich terughoudend op tegenover sponsoractiviteiten
  - verrichten geen nevenactiviteiten die met hun onafhankelijke taakuitvoering strijdig kunnen zijn

## **ORGANEN – HUN BEVOEGHEDEN EN ONDERLINGE VERHOUDINGEN**

### **Definities**

#### *Artikel 3*

Dit statuut verstaat onder:

- *Programmaleider*: degene aan wie de samenstelling van het omroepprogramma van de lokale omroep is gedelegeerd
- *Programmastaf*: de programmaleider en een door het bestuur aangewezen vertegenwoordiging van minimaal vier programmamedewerkers
- *Programmamedewerkers*: de medewerkers van de lokale omroepinstelling belast met de werkzaamheden in het kader van de samenstelling van het omroepprogramma, die een medewerkerovereenkomst hebben afgesloten;

### **De lokale omroepinstelling**

#### *Artikel 4*

De stichting RTVi Het Hogeland is verantwoordelijk voor de vorm en inhoud van wat in haar zendtijd wordt uitgezonden, zowel intern als tegenover derden.

De samenstelling van het omroepprogramma is gedelegeerd aan de Programmastaf. Namens de stichting RTVi Het Hogeland oefent het bestuur achteraf en met terughoudendheid toezicht uit op de naleving van de statuten, programmabeleid en regelingen.

### **De programmamakers**

#### *Artikel 5*

Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van de programmamedewerkers zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement van de stichting RTVi Het Hogeland.



## **De Programmaleider**

### *Artikel 6*

Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van een programmaleider zijn vastgelegd in de statuten van de stichting RTVi Het Hogeland.

### *Artikel 7*

Bij voorziening in een vacature voor de functie van een programmaleider wordt door het bestuur een sollicitatie- en selectiecommissie ingesteld

In de sollicitatiecommissie hebben zitting

- twee leden van het bestuur
- een lid, aangewezen door de programmastaf

Een bestuurslid zit de vergaderingen van de sollicitatie- en selectiecommissie voor.

De sollicitatie- en selectiecommissie stellen een voordracht op en dient deze, vergezeld van een verslag van haar werkzaamheden, in bij de Programmabeleid Bepalend Orgaan (PBO).

De Programmabeleid Bepalend Orgaan (PBO) beslist over de benoeming van een programmaleider.

### *Artikel 8*

1. Een Programmaleider kan worden ontslagen in overeenstemming met de betreffende bepalingen in de statuten van de stichting RTVi Het Hogeland. Het bestuur en de programmastaf zijn bevoegd een voorstel tot ontslag of schorsing van een programmaleider in te dienen bij de Programmabeleid Bepalend Orgaan (PBO). Een dergelijk voorstel vereist de instemming van tweederde van de leden van de programmastaf en bestuur

### *Artikel 9*

1. Een programmaleider is belast met de verantwoordelijkheid betreffende de samenstelling van de omroepprogramma's van de stichting RTVi Het Hogeland.  
Hij is met betrekking tot de omroepprogramma's verantwoordelijk voor de naleving van statuten, programmabeleid en regelingen.  
Hij draagt binnen dit kader de verantwoordelijkheid voor de uitwerking van de programmaonderdelen en heeft de dagelijkse leiding over de desbetreffende programmastaf. Hij wijst mankracht, zendtijd en budget toe en bindt zijn opdracht eventueel aan nadere instructies.
2. De programmaleider zal, indien het bestuur daarom verzoekt, de vergaderingen van het bestuur van de stichting RTVi Het Hogeland bijwonen. Hij heeft daarin een adviserende stem. De programmaleider kan een verzoek tot bijwoning van de bestuursvergaderingen indienen.

## **De Programmastaf**

### *Artikel 10*

1. De programmastaf adviseert de desbetreffende programmaleider over de uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid.
2. De programmastaf vergadert ten minste eenmaal per maand. Voorts vergadert hij telkenmale wanneer de programmaleider dit wenselijk acht of wanneer tenminste tweevijfde van de leden van de programmastaf de programmaleider daartoe verzoekt.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de programmaleider die tevens de vergadering voorziet en zorg draagt voor de verslaglegging.

## **Verhouding programmastaf, bestuur en programmaleider**

### *Artikel 12*

1. Alvorens het bestuur en/of de programmaleider een beslissing nemen over zaken die van wezenlijk belang zijn voor de werkzaamheden van de programmastaf, wordt de programmastaf zo tijdig mogelijk geïnformeerd en gehoord.
2. Als zodanige zaken van wezenlijk belang worden tenminste aangemerkt:
  - a. ingrijpende wijzigingen in statuten, programmabeleid en regelingen, voorzover deze wijzigingen betrekking hebben op het voorbereiden en samenstellen van de omroepprogramma's;
  - b. ingrijpende wijzigingen in het uitzendschema;
  - c. ingrijpende wijzigingen in de huisvestingssituatie;
  - d. overeenkomsten voor programmatische samenwerking met derden voorzover deze een ander dan incidenteel karakter heeft;
  - e. de benoeming van de programmaleider, met inachtneming van het daaromtrent statutair bepaalde;
  - f. ingrijpende wijziging in de samenstelling van de programmastaf;
  - g. wijzigingen in het programmastatuut, met inachtneming van het op dat gebied statutair bepaalde;
  - h. wijzigingen in de techniek, voorzover deze ingrijpende gevolgen hebben voor de werkzaamheden van de programmastaf en de programmamedewerkers;
  - i. disciplinaire maatregelen ten aanzien van de programmamedewerkers.



3. Voordat de begroting van de stichting RTVi Het Hogeland wordt vastgesteld, kan deze door het bestuur aan de programmastaf worden voorgelegd voor wat betreft de posten die rechtstreeks betrekking hebben op de werkzaamheden van de programmastaf. De desbetreffende programmaleider brengt zijn op- of aanmerkingen bij de begroting ter kennis van het bestuur.

## **Persoonlijke verantwoordelijkheid**

### *Artikel 13*

1. Wanneer een programmamaker ernstige gewetensbezwaren heeft tegen een aan hem verstrekte opdracht in verband met een programmaonderdeel en hij zich niet kan neerleggen bij een door de programmaleider te nemen of genomen beslissing, kan hij zich wenden tot de desbetreffende programmastaf om een uitspraak.
2. Wanneer een programmaleider besluit ingrijpende wijzigingen aan te brengen of te doen aanbrengen in een programmaonderdeel, kan (kunnen) de betrokken programmamedewerker(s) verzoeken om het programmaonderdeel niet uit te zenden.  
Indien door de programmaleider niettemin tot uitzending wordt besloten, zal het programmaonderdeel niet van de naam van de betrokken programmamedewerker(s) kunnen worden voorzien.  
Als de betrokken programmamedewerker(s) het niet met de genomen beslissing eens is (zijn), kan (kunnen) de betrokken programmamedewerker(s) zich achteraf wenden tot de desbetreffende programmastaf met het verzoek om een uitspraak.
3. Wanneer een programmaleider meent een uitspraak, zoals hierboven bedoeld, van de desbetreffende programmastaf niet te kunnen aanvaarden, maakt hij zijn standpunt gemotiveerd kenbaar aan de programmastaf en bestuur.
4. Indien het bestuur van de stichting RTVi Het Hogeland ernstige klachten heeft over het gevoerde redactioneel beleid of één of meer uitgezonden programmaonderdelen, dienen de desbetreffende programmaleider en de betrokken leden van de programmastaf worden gehoord. Als het bestuur daarna de klacht handhaaft, kan het maatregelen treffen.

## **Geschillen**

### *Artikel 14*

Geschillen die naar aanleiding van of in verband met dit programmastatuut of het redactioneel beleid mochten ontstaan, zullen - indien niet tot onderlinge overeenstemming kan worden gekomen - worden voorgelegd aan een geschillencommissie.

### *Artikel 15*

De geschillencommissie bestaat uit drie leden. Eén aan te wijzen door de programmastaf, één door het bestuur en één door de programmastaf en het bestuur gezamenlijk.

### *Artikel 16*

De uitspraken van de geschillencommissie zijn voor alle betrokkenen bindend.

## **Wijziging programmastatuut**

### *Artikel 17*

Wijzigingen van dit programmastatuut worden vastgesteld met inachtneming van wat op dat gebied in de statuten van de stichting RTVi Het Hogeland wordt vermeld.

Aldus gewijzigd en vastgesteld.

## Overzicht van de leden van het programmabeleidbepalend orgaan (pbo)

Voorzitter: Mevr. J. Wesseldijk

Adres: Professor Mekelstraat 5, 9781 JG Bedum

Tel. nr. 050 301 2654

<b>Stroming</b>	<b>Naam en adresgegevens</b>	<b>Organisatie/instelling en adresgegevens</b>
Recreatie	Nico Bakker Frederiksoordweg 11 9968 AK Pieterburen 06 - 22 91 69 37	Wadloopcentrum Pieterburen Haven 20 9976 VN Lauwersoog
Kunst / Cultuur	Anne v/d Sluis Kapelstraat 9 9781 GK Bedum 050 - 301 7760	Muziekschool Hunsingo Kapelstraat 9 9781 GK Bedum
Kerkgenootschappen en ge- nootschappen op geestelijke Grondslag	Jolanda Tuma(Pastor) Onderdendamsterweg 52 9951 TD winsum 06-52498157	Protestantse gem. Winsum Hoofdstraat W36 9951AC Winsum
Werkgevers / Ondernemers	Janet Wesseldijk Professor Mekelstraat 5, 9781 JG Bedum 050 3012654	Bedrijvenvereniging Gemeente Bedum, Postbus 48 9780 AA Bedum
Agrarische sector	Jan Rosier Heereweg 15 9831 PA Aduard 06 - 40549576	LTO Hogeland Meedenerweg 1 9892 PA Feerwerd
Onderwijs / Educatie	Gerard Weitenberg Kwintlaan 46 9724 EL Groningen 06-20539205	VCPO Noord Groningen Borgweg 46A 9951 BG Winsum
Sport	Jos Dekker J.F. Kennedylaan 100 9981 KC Uithuizen 06 – 11345569	SV De Heracliden Sportpark Meij Grote Harderstraat 1, 9982 AR Uithuizermeeden
Etnische en culturele minderheden	Jenny v/d Werf, Industrieweg 33-A, 9781 AC Bedum, 050 301 1702	Stichting Colourful Het Hogeland, De Zwaan 8 9781 JZ Bedum
Werknemers	dhr. J. Mekkes Piet Hein straat 6 9781 CB Bedum 050-3013016	FNV Noord/West Groningen Piet Hein straat 6 9781 CB Bedum



<b>Stroming</b>	<b>Naam en adresgegevens</b>	<b>Organisatie/instelling en adresgegevens</b>
Leefbaarheid en participatie	Irma Schuurman, Schultingastraat 9781 GB Bedum 06-10002585	St.Werk op Maat Industrieweg 7 9981 HJ Uithuizen
Toerisme	Anneke Sijpkens- Luitjens Havenstraat 3 9964 AN Wehe- de Hoorn 06-10164615	St. Promotie Waddenland p/a Frederiksoordweg 26-A, 9968 AL Pieterburen
Maatschappelijke Zorg en Welzijn	Nicole Hoofs De Meenschaar,Kapelstraat 9 9781 GK Bedum(0595) 745 090 info@mensenwerkhogeland.nl	Mensenwerk Hogeland locaties: Gezondheidscentrum Winsum, en De Meenschaar,Kapelstraat 9 9781 GK Bedum

711990 / 711995

05 SEP. 2018

ingebreekt als e-mail  
dd 3/9

## RTVi Het Hogeland

**CVDM**

**T.a.v: dhr E. Aangeenbrug**

**Postbus 1426**

**1200 AB Hilversum**

**Onderwerp: Aanvraag uitzendvergunning publieke lokale omroep**

Bedum, 24 augustus 2018

Geachte heer Aangeenbrug,

Langs deze willen we u verzoeken om de stichting RTVi Het Hogeland aan te wijzen als lokale omroep voor de nieuwe gemeente Het hogeland (voorheen; Bedum, Winsum, De Marne en Eemsmond. De stichting is ingeschreven bij de kamer van koophandel, in de bijlage treft u een uittreksel aan.

Statutaire naam: Radio TV internet Het Hogeland

Station-call: RTVi Het Hogeland

Correspondentieadres: Middelstumerweg 14 9959 TV Onderdendam

Studio: Kapelstraat 9 9781 GK Bedum

Telefoonnummer: 06-13995512

E-mail: [rtvihethogeland@gmail.com](mailto:rtvihethogeland@gmail.com)

Internet: [www.rtvihethogeland.nl](http://www.rtvihethogeland.nl)

Contactpersoon: W. Blink

Aanvraag voor de gemeente: Het Hogeland (voorheen; Bedum, Winsum, De Marne en Eemsmond).

**De betreffende ambtenaar die dit dossier behandelt voor de nieuwe gemeente Het Hogeland, is Mevrouw Alma Kamphof (cultuur) van de gemeente Bedum. Schoolstraat 1 in Bedum. Postbus 38 9780 AA Bedum.**

Graag een reactie.

Vriendelijke groet,

**A. Bos**

*Namens het bestuur*

**Stichting RTVi Het Hogeland**

**Middelstumerweg 14 9959 TV Onderdendam**



# Bedrijfsprofiel - Stichting Radio, TV, Internet, Het Hogeland (72449306)

Kamer van Koophandel, 30 augustus 2018 - 11:40

## Uittreksel

KvK-nummer 72449306

Woonadressen zijn geen openbare gegevens en alleen beschikbaar voor in artikel 51 Handelsregisterbesluit genoemde organisaties.

### Rechtspersoon

RSIN	859112871
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Radio, TV, Internet, Het Hogeland
Ook genoemd	RTVi Het Hogeland
Statutaire zetel	gemeente Bedum
Bezoekadres	Kapelstraat 9, 9781GK Bedum
Eerste inschrijving handelsregister	29-08-2018
Datum akte van oprichting	28-08-2018
Activiteiten	SBI-code: 6010 - Radio-omroepen SBI-code: 6020 - Televisie-omroepen Het uitzenden van omroepprogramma's bestemd voor de gemeente Bedum, hierna te noemen de gemeente. Een programma te verzorgen dat in zodanige mate is gericht op de bevrediging van de in de gemeente levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften, dat haar programma geacht kan worden van algemeen nut te zijn.

### Bestuurders

Naam	Wesseldijk - Bos, Johanna Catharina
Geboortedatum en -plaats	07-01-1965, Groningen
Adres	Prof Mekelstraat 5, 9781JG Bedum
Datum in functie	28-08-2018 (datum registratie: 29-08-2018)
Titel	Voorzitter Programmaraad
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Bos, Abel
Geboortedatum en -plaats	06-01-1968, Delfzijl
Adres	Hoofdweg 34 E, 9939PE Tjuchem
Datum in functie	28-08-2018 (datum registratie: 29-08-2018)
Titel	Secretaris penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Blink, Wietse
Geboortedatum en -plaats	28-10-1956, Noorddijk
Adres	Middelstumerweg 14, 9959TC Onderdendam
Datum in functie	28-08-2018 (datum registratie: 29-08-2018)
Titel	Voorzitter

Gegevens zijn vervaardigd op 30-08-2018 om 11.40 uur.

## Historie

Er is (nog) geen historie aanwezig bij de door u geselecteerde inschrijving.

## Deponeringen

### algemene gegevens

naam	RTVi Het Hogeland
ingeschreven onder nummer	72449306

### Deponeringen

Geen deponeringen aanwezig

### Juridische gegevens

Rechtspersoon :	
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire zetel	gemeente Bedum
Eerste inschrijving in het Handelsregister	29-8-2018
Akte van oprichting	28-8-2018



711990/711992



## OPRICHTING EN STATUTEN VAN

STICHTING RADIO, TV, INTERNET, HET HOGELAND  
gevestigd te gemeente Bedum (Het Hogeland)

Emmius Notarissen (vestiging Ten Boer)

Akte d.d. : 28 augustus 2018

Dossiernummer : 70699

Referentie : FD

Kantooradres : Schout de Boerstraat 6, 9791 BW Ten Boer

Telefoon : 050 3021202



**OPRICHTING STICHTING**  
**(Stichting Radio, TV, Internet, Het Hogeland)**

Zaaknummer: 2018JH70699FD/fd

Vandaag, acht en twintig augustus tweeduizend achttien, verschenen voor mij, mr. —  
Metje Henderika Marieke Poort, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. Jan —  
Gerard Hunderman, notaris te Ten Boer: —

1. de heer Wietse Blink, geboren te Noorddijk op achtentwintig oktober —  
negentienhonderd zesenvijftig, zich identificerende met zijn Nederlands rijbewijs, —  
nummer 4259470500, afgegeven in de gemeente Bedum op dertien mei —  
tweeduizend negen, ongehuwd en niet geregistreerd partner in de zin van het —  
geregistreerd partnerschap, wonende Middelstumerweg 14 te 9959 TC —  
Onderdendam; —
2. de heer Abel Bos, geboren te Delfzijl op zes januari negentienhonderd —  
achtenzestig, zich identificerende met zijn Nederlands rijbewijs, nummer —  
4775800408, afgegeven in de gemeente Slochteren op zevenentwintig oktober —  
tweeduizend acht, wonende Hoofdweg 34E te 9939 PE Tjuchem, gehuwd; —
3. mevrouw Johanna Catharina Bos, geboren te Groningen op zeven januari —  
negentienhonderd vijftien, zich identificerende met haar Nederlandse —  
identiteitskaart, nummer IGK72JPH4, afgegeven in de gemeente Bedum op tien —  
april tweeduizend veertien, wonende Prof Mekelstraat 5 te 9781 JG Bedum, —  
gehuwd, —

hierna samen te noemen: 'de oprichter'. —

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard: —

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten  
vast. —

De onderhavige statuten zijn opgesteld door de oprichter van de stichting. —

**STATUTEN** —

Artikel 1 —

Naam —

De stichting draagt de naam: "Stichting Radio, TV, Internet, Het Hogeland", bij —  
afkorting genaamd: "RTVi Het Hogeland". —

Artikel 2 —

Zetel —

De stichting heeft haar zetel in de gemeente Bedum (met ingang van één januari —  
tweeduizend negentien in de gemeente Het Hogeland). —

Artikel 3 —

Doel —

1. De stichting heeft tot doel: —
  - a. het uitzenden van omroepprogramma's bestemd voor de gemeente Bedum —  
(met ingang van één januari tweeduizend negentien gemeente Het Hogeland),  
hierna te noemen de gemeente; —



- b. een programma te verzorgen dat in zodanige mate is gericht op de \_\_\_\_\_  
bevrediging van de in de gemeente levende maatschappelijke, culturele, \_\_\_\_\_  
godsdienstige en geestelijke behoeften, dat haar programma geacht kan \_\_\_\_\_  
worden van algemeen nut te zijn. \_\_\_\_\_
2. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een programma dat in het \_\_\_\_\_  
bijzonder betrekking heeft op de gemeente. \_\_\_\_\_
3. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te \_\_\_\_\_  
verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de  
verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn. \_\_\_\_\_

#### Artikel 4

##### Begunstigers

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te \_\_\_\_\_  
steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers. \_\_\_\_\_
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door  
opzegging worden beëindigd. \_\_\_\_\_
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door het \_\_\_\_\_  
bestuur is vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een  
verschillende bijdrage betalen. \_\_\_\_\_
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij  
of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd. \_\_\_\_\_

#### Artikel 5

##### Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit de bijdragen van de begunstigers, uit  
opbrengsten van de uitgifte van een programmablad, uit eventuele verkrijging \_\_\_\_\_  
ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele overige  
geoorloofde baten. \_\_\_\_\_
2. De stichting beoogt niet het maken van winst. \_\_\_\_\_

#### Artikel 6

##### Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie natuurlijke personen. \_\_\_\_\_  
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. \_\_\_\_\_
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. \_\_\_\_\_  
De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.
3. Wanneer een bestuurder meerdere functies heeft binnen dit bestuur, houdt hij of  
zij meerdere stemmen. \_\_\_\_\_
4. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. De benoeming van \_\_\_\_\_  
bestuursleden vindt plaats uit een voordracht. Aan elke voordracht kan het \_\_\_\_\_  
bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de \_\_\_\_\_  
uitgebrachte stemmen genomen besluit van het bestuur, genomen in een \_\_\_\_\_  
vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_
5. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het \_\_\_\_\_  
voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, \_\_\_\_\_  
dan is het bestuur vrij in de keus. \_\_\_\_\_



6. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die —  
voordrachten. —
7. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de —  
overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) zo spoedig —  
mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming —  
van een (of meer) opvolger(s). —
8. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, —  
dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende —  
bestuurslid niettemin een wettig bestuur. —
9. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij —  
hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten. —
10. De voorzitter van de programmaraad neemt zitting in het bestuur, zonder stem en  
verantwoordelijkheid, uitsluitend adviserend aangaande programmabeleid. —

#### Artikel 7 —

##### Einde bestuurslidmaatschap —

Het bestuurslidmaatschap eindigt: —

- a. door zijn overlijden; —
- b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de —  
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling  
verkrijgt; —
- c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele —  
vermogen; —
- d. door bedanken; —
- e. door ontslag op basis van meerderheid bestuur; —
- f. door ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. —

#### Artikel 8 —

##### Bestuursvergaderingen en Besluitvorming in het Bestuur —

1. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. —
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter —  
dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en  
onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek  
richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier —  
voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het —  
verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met —  
inachtneming van de vereiste formaliteiten. —
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 2 bepaalde door —  
de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van  
de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. —
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de  
te behandelen onderwerpen. —
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig —  
zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende —  
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten —  
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in —  
acht genomen. —



6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht. De notulen worden vastgesteld door de eerstvolgende bestuursvergadering en getekend door degenen, die in die vergadering als voorzitter en secretaris fungeren.
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex, per fax of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

#### Artikel 9

#### Bestuursstaak - Vertegenwoordiging - Dagelijks Bestuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de stichting.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling van een schuld van een derde verbindt.
5. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:
  - a. hetzij door het bestuur;
  - b. hetzij door de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester;
  - c. hetzij door drie andere bestuursleden.
6. Het dagelijks bestuur van de stichting bestaat uit tenminste twee en ten hoogste vijf natuurlijke personen, waaronder de voorzitter, secretaris en penningmeester. Het bestuur stelt het aantal dagelijks bestuurders vast.



Indien een functie niet wordt bekleed kan het bestuur in de plaats van de \_\_\_\_\_ ontbrekende functie een ander bestuurslid aanwijzen. \_\_\_\_\_

Het dagelijks bestuur is belast met de behartiging van de dagelijkse gang van \_\_\_\_\_ zaken alsmede de voorbereiding en uitvoering van bestuursbesluiten. \_\_\_\_\_

#### Artikel 10 \_\_\_\_\_

##### Programmaraad \_\_\_\_\_

1. De stichting kent een programmaraad. Deze heeft tot taak: \_\_\_\_\_
  - a. het vaststellen van het programmabeleid; \_\_\_\_\_
  - b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten; \_\_\_\_\_
  - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur; \_\_\_\_\_
  - d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en \_\_\_\_\_ gerealiseerde programmabeleid. \_\_\_\_\_
2. Het aantal leden wordt door de programmaraad, met inachtneming van lid 3 \_\_\_\_\_ vastgesteld. \_\_\_\_\_
3. De programmaraad dient zodanig te worden samengesteld, dat deze representatief is voor de in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. In de programmaraad hebben tenminste zitting \_\_\_\_\_ vertegenwoordigers van de navolgende stromingen: \_\_\_\_\_
  - maatschappelijke zorg en welzijn; \_\_\_\_\_
  - cultuur en kunst; \_\_\_\_\_
  - kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag; \_\_\_\_\_
  - werknemers; \_\_\_\_\_
  - werkgevers \_\_\_\_\_
  - onderwijs en educatie; \_\_\_\_\_
  - etnische en culturele minderheden; \_\_\_\_\_
  - sport en recreatie. \_\_\_\_\_

Bij reglement kunnen nadere regelen aangaande de samenstelling van de \_\_\_\_\_ programmaraad worden gegeven. \_\_\_\_\_

4. De programmaraad wijst uit haar midden een voorzitter en secretaris aan. Zij kan - voor elk van hen een vervanger aanwijzen. \_\_\_\_\_
5. De vergaderingen van de programmaraad worden bijgewoond door een \_\_\_\_\_ vertegenwoordiger van het bestuur. \_\_\_\_\_
6. De leden van de programmaraad worden door de programmaraad benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 7. \_\_\_\_\_

Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden - van de programmaraad als bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties - of groepen van organisaties. \_\_\_\_\_
7. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met \_\_\_\_\_ tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de \_\_\_\_\_ programmaraad, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de programmaraadleden tegenwoordig is. \_\_\_\_\_
8. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de programmaraad overeenkomstig het - voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, - dan is de programmaraad vrij in de keus. \_\_\_\_\_



9. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die —  
voordrachten. —
10. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3. —
11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in de programmaraad, zullen de —  
overblijvende programmaraadleden (of zal het enig overblijvende —  
programmaraadlid) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) —  
daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). —
12. Mochten in de programmaraad om welke reden dan ook één of meer leden —  
ontbreken, dan vormen de overblijvende programmaraadleden, of vormt het enige  
overblijvende programmaraadlid niettemin een wettige programmaraad. —
13. De programmaraad zal minimaal drie vergaderingen per jaar houden. —

#### Artikel 11 —

##### Einde Lidmaatschap Programmaraad —

1. Het lidmaatschap van de programmaraad eindigt: —
  - a. Indien het lid van de programmaraad heeft opgehouden vertegenwoordiger te  
zijn van een stroming; —
  - b. door bedanken. —
2. Elk lid van de programmaraad treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, —  
volgens een door de programmaraad op te maken rooster van aftreding. —
3. De aftredende is terstond hernoembaar voor ten hoogste éénmaal de maximale —  
benoemingstermijn. —

#### Artikel 12 —

##### Programmastaf - Programmaleider —

1. De stichting kent een programmastaf bij productie van eigen gemaakte —  
programma's, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal medewerkers  
onder wie een programmaleider, belast met de leiding van de programmastaf. Een  
programmastatuut, taakomschrijving van de programmastaf en nadere regelen —  
terzake van de verhouding tussen programmaleider, programmastaf en andere —  
organen van de stichting worden vastgelegd door de programmaraad, nadat deze  
de daarbij belanghebbenden daarover geraadpleegd heeft. Het door de —  
programmaraad vastgestelde programmastatuut behoeft instemming van de —  
programmaleider en de programmastaf. —
2. De hoofdredacteur kan uitsluitend met instemming van het —  
programmabeleidsbepalende orgaan door het bestuur worden ontslagen; zodanig —  
besluit dient tevoren eveneens aan overleg met de programmastaf te worden —  
onderworpen, indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend. —
3. Het bestuur kan de programmaleider in de uitoefening van zijn functie voor —  
onbepaalde tijd schorsen. —  
De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in  
het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen. —
4. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van de —  
programmaleider en/of overige leden van de programmastaf benoemd door het —  
bestuur, volgens door de programmaraad nader vast te stellen regelen. —  
Ontslag wordt hen verleend door het bestuur na overleg met de programmaleider,  
programmastaf en de programmaraad. —



Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan heeft —  
het de voorafgaande instemming van de programmaleider en de programmastaf. —

5. Voor de inhoud van alle eigen geproduceerde uitzendingen en voor alle —  
werkzaamheden is de programmaleider verantwoordelijk en jegens de —  
programmaraad verantwoording verschuldigd. —

#### Artikel 13 —

##### Commissies en Werkgroepen —

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen. —
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen —  
vastgelegd. —

#### Artikel 14 —

##### Jaarverslag - Rapportage Programmaraad - Rekening en —

##### Verantwoording —

1. Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van één januari tot en met éénendertig —  
december. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig —  
aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen  
kunnen worden gekend. —
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn —  
jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en —  
een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het —  
afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. —
4. De programmaraad stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar —  
jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, —  
zoals genoemd in artikel 10 lid 1 onder d, vast. —
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. —
6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de  
rapportage van de programmaraad en de jaarstukken. —
7. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 tien jaar lang te bewaren. —

#### Artikel 15 —

##### Statutenwijziging —

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. —
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een —  
meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een —  
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —  
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het —  
vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die —  
vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder  
dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe —  
vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een —  
meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht —  
het aantal aanwezig of vertegenwoordigde bestuurders. —
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de —  
oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst —



van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.

4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Twee gezamenlijk handelende bestuurders zijn bevoegd deze akte te laten verlijden.

#### Artikel 16

##### Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

#### Artikel 17

##### Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 15, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de stichting.
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

#### Artikel 18

##### Huishoudelijk reglement

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

#### Artikel 19

##### Slotbepaling

In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

#### SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen verklaarden ten slotte:

##### Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit drie bestuurders.

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd:

1. de heer Wietse Blink, voornoemd, als voorzitter;
2. de heer Abel Bos, voornoemd, als secretaris/penningmeester;
3. mevrouw Johanna Catharina Bos, voornoemd, als voorzitter Programmaraad.

##### Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig december tweeduizend achttien.

##### Bijlagen

Aan deze akte zijn geen stukken vastgemaakt.

##### SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.



Deze akte is verleden te Bedum op de datum die in het hoofd van deze akte is \_\_\_\_\_  
genoemd. \_\_\_\_\_

De inhoud van deze akte is door mij, notaris, aan de verschenen personen medegedeeld  
en toegelicht. \_\_\_\_\_

Daarop hebben de verschenen personen verklaard op volledige voorlezing geen prijs te -  
stellen. \_\_\_\_\_

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen personen en mij, -  
notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:





111990/711991

## Aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling

Statutaire naam Stichting Radio, TV, Internet, Het Hogeland

Station-call: RTVI Het Hogeland

Correspondentieadres: Middelstumerweg 19 9959 TC Onderdendam

Studioadres: Studio in Centrum de Meenschaar, Kapelstraat 9, 9781 GK Bedum

Telefoonnummer: 050 301 4465

E-mailadres: rtvihethogeland@gmail.com

Internetadres: www.rtvihethogeland.nl

Contactpersoon: W.Blink

Telefoonnummer: 050 301 4465 (tijdens kantooruren)

Voor de gemeente(n): Het Hogeland i.o. (voormalige gemeenten Bedum, De Marne, Winsum en Eemsmond)

Deze aanvraag gaat vergezeld van:

x uittreksel inschrijving bij de Kamer van Koophandel

x samenstelling programmabeleidsbepalend orgaan (bijlage B)

x notarieel vastgestelde statuten

☒ ~~voorstel tot statutenwijziging~~

x redactiestatuut

x huishoudelijk reglement

☒ ~~overeenkomst(en)~~

Datum: 28/08-2018

Handtekening voorzitter: .....

