

BESLUITENLIJST STUURGROEP HERINDELING BMW-GEMEENTEN

Deelnemers	Aanwezig	Afwezig	Datum
			22 mei 2018
Marijke van Beek		x	
Erica van Lente	x		
Rinus Michels	x		
Koos Wiersma	x		
Harrie Sienot (vervanging Marijke van Beek)	x		
Paul van Vilsteren	x		
Marike Hegeman	x		
Jellemiek Zock (vz)	x		
Martijn Dijkema	x		
Elly van der Gugten (not)	x		

Agendapunt	Besluit	Toelichting
Opening en vaststellen agenda	N.v.t.	De voorzitter opent de vergadering om 13.30 uur. De agenda wordt aangevuld met 1 punt: Benoemingsvoorstel teamcoach RO-beleid. Alle stukken worden voortaan ter bespreking of ter kennisname aan de stuurgroep voorgelegd. Voorgenomen besluiten worden in de gezamenlijke colleges genomen.
<i>Ter vaststelling</i> Harmonisatie arbeidsvoorwaarden	Akkoord De stuurgroep stemt in met de voorliggende regelingen en de doorgeleiding daarvan naar het BGO van 30 mei 2018.	Met inachtneming van het volgende: <i>Uitvoeringsregeling hoofdstuk 3 CAR UWO</i> Voor enkele lokale regelingen is op onderdelen een afbouw van 3 jaar voorzien. Op individueel niveau kunnen medewerkers daarnaast een beroep doen op de hardheidsclausule. <i>Regeling reis- en verblijfkostenvergoeding</i> Geen opmerkingen. <i>Verlofregeling</i> De zogenaamde leeftijdsdagen vervallen per 1-1-2019. Wettelijk is het toekennen van leeftijdsdagen vanaf 2020 verboden. De mogelijkheid om brugdagen toe te kennen wordt als 'kan-bepaling' opgenomen in de

Agendapunt	Besluit	Toelichting
	.	<p>verlofregeling.</p> <p><i>Werktijdenregeling</i> Nieuw:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ een bezoek aan artsen, tandartsen e.d. vindt voortaan buiten werktijd plaats. ▪ Er wordt niet meer gewerkt met compensatie uren; medewerkers worden zelf verantwoordelijk voor de inroostering. <p><i>Regeling vergoeding stembureaus</i> In het voorstel zijn de vergoedingen geharmoniseerd.</p> <p><i>Regeling rechtspositie buitengewoon ambtenaar</i> Geen opmerkingen.</p> <p><i>Regeling (meerkosten) woon-werk</i> De stuurgroep stemt in met variant 1. Deze variant wordt aan het BGO voorgelegd.</p> <p>Na overeenstemming met het BGO worden de regelingen in januari 2019 door het nieuwe bevoegd gezag vastgesteld.</p>
<p><i>Ter vaststelling</i> Besluitvorming op weg naar Het Hogeland</p>	Akkoord	<p>Met inachtneming van het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aan de hand van een voorbeeld wordt het in het memo opgenomen schema getoetst en akkoord bevonden. ▪ In de tekst van de memo zal nadrukkelijker worden benoemd dat de bestuurlijke afstemming met portefeuillehouders 'tijdig en doorlopend' moet zijn.
<p>Ter kennisname Diverse stukken</p>	N.v.t.	<p><i>Businesscase telefonie</i> Geen opmerkingen.</p> <p><i>Interne memo VTH software</i> Er zal naar worden gestreefd om duidelijker te communiceren over het beschikbare budget versus de geplande uitgaven.</p> <p><i>Plan van aanpak datamigraties Pink</i> Geen opmerkingen.</p> <p><i>Doorontwikkeling Middelen Communicatie</i> Het programmabureau zoekt uit hoe het staat met de ontwikkeling van het gemeentewapen en de ambtsketen van de nieuwe gemeente.</p> <p><i>Invulling vacatures functieboek 1 na ronde 1</i> Er zijn zorgen over de voortgang van grote projecten in de vier gemeenten, zoals scholenopgave en centrumontwikkeling, in relatie tot de selectie en plaatsing van</p>

Agendapunt	Besluit	Toelichting
		medewerkers in een nieuwe functie. Afgesproken wordt een lijst van risicovolle projecten en programma's op te stellen. Als er gaten dreigen te vallen in de personele bezetting of onderwerpen raken tussen wal en schip, wordt dat met de directie gedeeld die hierop actie onderneemt.
Benoeming Teamleider/coach RO-beleid	De stuurgroep bekrachtigd de voorlopige benoeming van Huub Emons als teamleider/coach RO-beleid.	De benoeming wordt via intranet bekend gemaakt.
<i>Ter bespreking</i> Vergadering raadsklankbordgroep 30 mei 2018	N.v.t.	De agenda wordt doorgenomen en enkele aandachtspunten besproken.
<i>Rondvraag en mededelingen</i> Heidag met Hannie te Grotenhuis Routing Kadernota Positief advies BOR functieboek Overzicht coördinerend portefeuillehouders	N.v.t.	Het directieteam probeert nog voor de zomer-vakantie van 2018 een bijeenkomst te organiseren met dezelfde aanwezigen als de vorige keer en aangevuld met de nieuwe griffier. Vanuit de vier griffiers wordt een voorstel gedaan voor de routing van de Kadernota. Met de projectleider Middelen zal worden overlegd of dit haalbaar is. De BOR heeft positief geadviseerd over het functieboek. Het advies en het antwoord hierop van de WOR-bestuurder ontvangen de leden ter kennisname bij de stukken voor de volgende stuurgroep. Er wordt toegezegd dat een complete lijst met coördinerend portefeuillehouders op 23 mei 2018 aan het programmabureau wordt verstrekt. Deze lijst wordt via intranet bekend gemaakt en verspreid onder de projectleiders.
<i>Vaststellen</i> Besluitenlijst 8 mei 2018	Vastgesteld	Met inachtneming van het volgende: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bij de rondvraag betreft de mogelijke samenwerking met de politie niet alleen de dienstverlening maar ook de huisvesting. Dit wordt in de besluitenlijst aangepast.
De voorzitter sluit de vergadering om 15.30 uur.		